



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

ORDEM DE SERVIÇO Nº. 002/2013 - PROAD

Altera a Ordem de Serviço n.º 006/2012 - PROAD.

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE - UFCSPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, visando o aprimoramento do controle das requisições e entregas de bens/serviços pelos setores de Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Prefeitura do Campus, resolve:

- 1) Acrescentar à Ordem de Serviço n.º 006/2012 – PROAD, os itens 5, 6 e 7, que passam a vigorar com o seguinte texto:
 - “5) O servidor autorizado por sua chefia para assinar os pedidos, conforme o **anexo I**, não poderá designar outro servidor para desempenhar esta atividade.”;
 - “6) Sempre que houver mudança de chefia, no setor ou departamento, deve ser comunicado ao DCC, juntamente com as novas autorizações (**anexo I**) ou, se for o caso, a confirmação da manutenção dos nomes já autorizados”;
 - “7) A Procuradora Federal atuante junto à UFCSPA poderá, igualmente, solicitar materiais e serviços nos termos desta Ordem de Serviço”.
- 2) Alterar o **anexo I** que passa a vigorar conforme novo modelo.

Porto Alegre, 18 de janeiro de 2013.

Roseane Alfama Inhaquites
Pró-Reitora de Administração



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

ORDEM DE SERVIÇO Nº. 002/2013 - PROAD

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO PARA ASSINATURA NO FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAIS / EQUIPAMENTOS / SERVIÇOS

Autorizo _____,
(nome completo em letra de forma)
servidor da UFCSPA, matrícula SIAPE n.º _____, a assinar o formulário de
Requisição de materiais/equipamentos/serviços, do(a) _____,
(setor / área / disciplina)
estando o mesmo vinculado ao Departamento _____, sob minha
responsabilidade.

- () Autorização para solicitação e retirada de materiais/equipamentos/serviços.
() Autorização somente para recebimento/retirada de materiais/equipamentos/serviços.

Assinatura e carimbo do Chefe de Departamento

Assinatura do Servidor designado.