

## Execução do Planejamento Estratégico da Gestão 2017-2021 em 2018

### Eixo Temático 1 - Valorização das Pessoas

Objetivo 1 - Desenvolver a Gestão Estratégica de Pessoas								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Criar, implementar e manter a Política de gestão de pessoas por competências	PROGESP	Elaboração das competências institucionais da UFCSPA com base no mapeamento das competências individuais realizado pela SecGesp (que trouxe a colaboração como competência essencial da UFCSPA) + no benchmarking realizado em instituições públicas pela Coordenação do D-Pessoas.	20%	Do mapeamento de competências individuais: o documento elaborado emergiu a competência de colaboração. Não foram mapeadas outras. Do Levantamento feito pelo D-Pessoas: definidas 5 competências institucionais básicas - competências de gestão, competências coletivas, competências técnicas, competências socioemocionais e competências de bem-estar. Em 2018, foram finalizados os levantamentos iniciais. Agora, com a análise do PDI, vamos trabalhar na Matriz de Competências, com validação da comunidade interna.		X	X	X
Mapear as competências individuais e organizacionais para desenvolver a gestão de pessoas na instituição	PROGESP	Matriz de competências organizacionais e individuais	10%	Iniciado em 2019. Dependia do anterior.			X	
Realizar o dimensionamento da força de trabalho na UFCSPA	PROGESP	Benchmarking para levantamento de ferramenta específica para esse dimensionamento. Método de Dimensionamento por entrega de competência. Teste piloto.	10%	Benchmarking feito. Fizemos levantamento com 5 órgãos públicos. Montamos um GT com a UFG, e estamos trabalhando juntos nesse dimensionamento da fórmula mais adequada. Foram feitas reuniões com a presença do Pró-reitor de gestão de pessoas, montado plano de trabalho. Em 28/03/19 começam as oficinas com os chefes de departamento acadêmico para esse teste piloto.		X	X	
Promover o diálogo e a escuta ativa nas ações em gestão de pessoas, ampliando a divulgação de canais de comunicação, por meio de campanhas, folders e envio de e-mails institucionais.	PROGESP	Campanha para divulgação das ações para o Dia do Servidor, informações sobre campanhas de divulgação, orientações para o período de transição dos concursos públicos para a Progesp, informações sobre Ordens de Serviços dessa Pró-reitoria, Folder de divulgação da atuação da psicóloga no acolhimento a docentes e técnicos.	Não foi medido ainda	Procedimentos padrão e instrumentos de avaliação da satisfação instituído para os seguintes processos: banca de concurso público, comissão administrativa de concurso público, capacitações. Já ocorrem. Campanhas e informes: 100% de procedimentos padrão realizados, para os eventos Progesp. Folder de divulgação da psicóloga: realizado, com uso por 7% da comunidade interna		X	X	X
Implantar o programas de capacitação de chefias, de novos servidores e reciclagens	PROGESP	a. Formação continuada para servidores (conforme mapeamento de necessidades da CIS): capacitação em Excel (15 participantes), Gestão de Fiscalização e Contratos, Gestão de Riscos na Administração Pública e Governança na	45%	Realizadas 770 ações de capacitação nessas áreas, conforme relatório de gestão. 454 presenciais, 10 EAD, 306 palestras motivacionais.		X	X	X

		Administração pública (em andamento); b. Formação continuada para Gestores: c. Workshop estratégico - para Reitoria, todas as pró-reitorias (em parceria com a Proplan) - foram realizadas dois workshops com metodologias ativas e produção de materiais para o planejamento estratégico da UFCSPA (16h); d. Programa de Gestão Avançada - capacitação semi-intensiva (1 gestor) e intensiva (5 gestores) para Alta Administração da UFCSPA (30H)						
Estabelecer parcerias para oferecer oportunidades de aprendizagem contínua de interesse institucional e dos servidores (capacitações, aperfeiçoamentos, etc).	PROGESP	Parceria com a EducaUFRGS e órgãos como o ESAF para capacitações e ações específicas; Contrato de parceria com a GEAP autogestão em saúde para ações contínuas em ginástica laboral e outros programas - em análise pela Procuradoria	50%	Feito levantamento inicial em 2018		X	X	X
Implantar ações de reconhecimento e de valorização dos servidores quanto as suas atividades laborais e relacionamentos em prol do bem estar social e coletivo na UFCSPA	PROGESP	a. UfcspaCuida - evento realizado em maio, com ações em parceria com a GEAP, com foco no bem estar e saúde dos servidores (brunch, aulas de ginástica e dança, aferição de pressão, etc.) (cerca de 120 participantes), b. Mês do servidor público - realizadas diversas ações em outubro para comemoração do dia do servidor: b.1. Consun extraordinário, aberto ao público, com coral Ufcsa e homenagens aos servidores com 10, 25 e 35 anos (43 homenageados); b.2. Elogio e Gratidão - campanha em parceria com a Reitoria para reconhecimento e valorização dos servidores; b.3. Mural da Gratidão - colocado nos três prédios da UFCSPA para mensagens de gratidão, carinho e reconhecimento; b.4. Mensagens de agradecimento pelo dia do servidor colocado pela equipe	70%	Ufcspa Cuida - participação de 300 servidores, no total. 20 ações de reconhecimento realizadas, com satisfação alta identificada em 93%. Melhoria desse processo em 2019, com fichas de avaliação padronizadas.		X	X	X

		Progesp em todas as salas espaços de atuação dos nossos servidores; b.5. Banda montada por 4 servidores para homenagear os colegas no dia dos servidores, realizado no dia 30/10; b.6. Exposição de fotos da ASSURGS, com homenagem ao nosso servidor Mario; b.7. Café de homenagem aos servidores, com participação da ADURGS e ASSURGS (178 participantes); b.8. picnic de confraternização e homenagem aos Colegas Megs (10 homenageados), aos terceirizados (cartão de agradecimento e bombom) e estagiários (cartão de agradecimento e bombom).						
<b>Objetivo 2 - Promover o bem estar no trabalho</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Mapear os fatores e os riscos laborais relevantes para a prevenção, promoção e proteção em saúde e segurança do trabalhador, bem como desenvolver ações para a prevenção de acidentes e incidentes, além das que tenham como desfechos saudáveis o bem estar, o engajamento e a segurança no trabalho institucional.	PROGESP	Div. Seg.no Trabalho: a. Solicitação de informação específica os departamentos Acadêmicos sobre identificação de docentes em potencial riscos associados e os produtos/locais que comporiam essa situação para análise técnica da área; B. elaboração de OS para acidentes de trabalho; C. OS para uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Div. Bem estar no Trabalho: Pesquisa de clima organizacional e de bem estar dos servidores para obter evidência.. D. lau	50%	Feito mapeamento com Departamentos acadêmicos: 100% realizado. Serviu de base para os laudos de insalubridade. OS de acidentes de trabalho e uso de EPI: realizada		X	X	X
Criar o programa de incentivo à saúde mental dos servidores da UFCSPA	PROGESP	Atendimento a servidores por demanda, elaboração da Política de saúde mental dos servidores e preparação de edital para programa de Bem estar dos servidores na UFCSPA.	35%	Levantamento das necessidades em andamento - cerca de 45% agora.		X	X	X
Estabelecer fluxos e parcerias para emissão do Laudo de Avaliação Ambiental da UFCSPA para fins de análise técnica das concessões de adicionais	PROGESP	Pedido de contratação de PPRa e PCSMO, além dos LTCAT para realização desse mapeamento e programas - aguardando resposta do MPOG; em elaboração do	50%	Feitos 3 pedidos por meio da PROAD. Ainda não obtivemos a verba.		X	X	X

(insalubridade, periculosidade, etc.) e de dimensionamento de EPIs, adequações laborais e outros previstos para as diferentes funções		fluxo e da OS sobre adicionais que necessitam de laudo técnico.						
Criar o programa para orientação da aposentadoria na UFCSPA	PROGESP	em planejamento	5%	Planejado para maio de 2019		X	X	X
Implementar espaços de convivência de servidores, com elaboração de projetos de espaços e mobiliários e execução	PROPLAN	Projetos de novos espaços de convivência nos prédios 1,2 e 3 da UFCSPA, incluso móveis	100%	Meta 50% atingida. Projetos executivos para licitação da reforma de pavimentos do prédio 2	X	X	X	X
<b>Objetivo 4 - Implementar políticas efetivas de saúde integral e segurança do trabalho</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Mapear riscos relacionados às atividades laborais na UFCSPA	PROPLAN	Laudos com mapeamento dos riscos laborais; percentual de servidores que tiveram suas atividades laborais mapeadas em relação aos riscos ocupacionais.	70%	Não executada	X	X	X	X
Consolidar o Laudo de Avaliação Ambiental da UFCSPA para fins de concessão de insalubridade, periculosidade e demais adicionais	PROGESP	Laudo qualitativo elaborado	100%	Realizado. Já foi aplicado nas 263 migrações dos adicionais ocupacionais		X	X	
<b>Objetivo 5 - Construir e implementar a política de assistência estudantil na UFCSPA</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Criar a Coordenação de Assuntos Estudantis	PROEXT	Portaria de Nomeação	Emissão de Portaria	Portaria emitida	X			
Criar o Núcleo de seleção, acompanhamento e avaliação da assistência estudantil	PROEXT	Retorno da Assistente Social; Portaria de Nomeação	Emissão de Portaria	Portaria emitida	X			
Constituir a Comissão Permanente de Avaliação de Concessão de Auxílio Estudantil	PROEXT	Indicações; Portaria de Nomeação.	Emissão de Portaria	Portaria emitida	X	X	X	X
Estabelecer normas, fluxos e metodologia para o processo de acompanhamento e avaliação contínua dos processos contemplados com assistência estudantil	PROEXT	Relatórios das ações realizadas; Controle das Avaliações dos Processos	Aprovação de normas e metodologias	Normas, fluxos e metodologia instituídas	X	X		
Definir a política que norteará a assistência estudantil na UFCSPA definindo os objetivos, modalidades e público-alvo	PROEXT	Relatórios das ações realizadas; Controle das Avaliações dos Processos; Construção de Edital	Aprovação do Programa de Assistência Estudantil	Resolução das normas do Programa de Auxílios Estudantis aprovada no CONSUN em dezembro de 2018	X	X		
Construir um edital adequado ao contexto atual para o processo de seleção e	PROEXT	Lançamento do Edital.	Publicação do Edital	Editais construídos e divulgados anualmente	X	X	X	X

concessão de assistência estudantil									
Desenvolver o sistema online para a submissão de processo para seleção de auxílio estudantil	PROEXT	Criação do Sistema.	Colocação do Sistema online	Ainda não desenvolvidos		X			
Acompanhar alunos contemplados com a assistência estudantil	PROEXT	Número de atendimentos; entrevistas; visitas domiciliares	Pelo menos 50% dos beneficiários acompanhados	50% dos alunos acompanhados	X	X	X	X	
Traçar o perfil anual do aluno contemplado com a assistência estudantil.	PROEXT	Número de alunos beneficiados com questionário socioeconômico completo	Relatório anual do perfil de alunos contemplados com a assistência estudantil.	Relatório construído	X	X	X	X	
<b>Objetivo 7 - Promover a saúde integral na Comunidade</b>									
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	
Criar a Coordenação de Assuntos Estudantis	PROEXT	Portaria de Nomeação	Emissão de Portaria	Portaria emitida	X				
Estudar a viabilidade de criar um ambulatório de primeiro atendimento	Reitoria	Estudo de viabilidade concluído		Estudo concluído, contratação bombeiros civis, projeto de ambulatório em andamento	X	X			
Estudar a viabilidade de criação de unidade de saúde- escola, em parceria com a Secretaria de Saúde de Porto Alegre	Reitoria	Estudo de viabilidade concluído		Estudo concluído, nomeação de GT Clínica da família, projeto concluído em licitação	X	X			
<b>Objetivo 8 - Aprofundar o relacionamento com Locais de Prática</b>									
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	
Estabelecer Comissões Permanentes de Interlocução com locais de ensino e prática	Reitoria	Estabelecimento das comissões	Comissão para principais locais de pratica: santa casa, DDA	Reuniões durante 2017 com a comissão de interlocução santa casa, atividade interrompida em 2018	X	X	X	X	
Apoiar a pesquisa clínica e iniciativas docentes e estudantes nos campos de prática	PROPPG	1) Diálogos com a comunidade acadêmica (docentes e discentes)	1 por semestre	Discussão sobre estes temas são frequentes nas reuniões da COREME. A PROPPG e a COREME estão em contato com pedagoga da UFCSPA para organizar um curso de capacitação para preceptores e residentes. A COREMU tem um curso de apoio a pesquisa clínica bem organizada.	X	X	X	X	
Fortalecer as relações interinstitucionais com os locais de prática	Reitoria			Reuniões periódicas com a direção da santa casa, indicação de membros da santa casa para CONSUN e CONSEPE, reunião com direção do HPV, Hospital Conceição e reuniões periódicas com SMS	X	X	X	X	
Buscar sustentabilidade através de projetos conjuntos com os locais de prática para captação de recursos	Vice-Reitoria	Projetos elaborados	3	O Escritório de Projetos (EP) auxiliou na elaboração das propostas dos seguintes projetos para obtenção de fomento externo: Nos projetos da Finep, o escritório atuou junto à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, Coordenação de Pesquisa e Coordenadores de Projetos, auxiliando na compilação dos dados institucionais (infraestrutura, cursos de Pós-graduação, etc.), no	X	X	X	X	

				preenchimento dos formulários eletrônicos de submissão de propostas, na elaboração e envio dos recursos ao indeferimento de propostas; o escritório providenciou os documentos necessários à assinatura dos convênios junto à Finep, dos projetos aprovados. Finep Biotérios - o escritório atuou no preenchimento dos formulários eletrônicos de submissão da proposta pelo Biotério da UFCSPA, e no encaminhamento do recurso ao indeferimento da proposta. Entretanto essa proposta não foi aprovada. Finep Temáticas - o escritório auxiliou no preenchimento dos formulários eletrônicos de submissão de propostas, nas cinco áreas de abrangência. O EP prestou auxílio na elaboração e encaminhamento dos recursos ao indeferimento das propostas. Das cinco propostas apresentadas, uma foi contemplada após recurso e já teve o convênio firmado. Finep SOS Equipamentos - o escritório auxiliou na revisão dos formulários eletrônicos de submissão de proposta. Essa proposta foi aprovada e já teve o convênio firmado. EDITAL FAPERGS/CAPES 06/2018 PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO NO RS FAPERGS/CAPES - o escritório de projetos, com apoio da Coordenação de Pesquisa, atuou na divulgação do edital, na interpretação das cláusulas do edital e na prestação de esclarecimentos e tirando dúvidas dos pesquisadores. Nesse edital tivemos 21 propostas submetidas e todas foram enquadradas para avaliação (enquadramento divulgado em 15/03/19).				
Estabelecer Comissões Permanentes de Interlocução com locais de ensino e prática	Reitoria	Estabelecimento das comissões	Comissão para principais locais de pratica: santa casa, DDA	Reuniões durante 2017 com a comissão de interlocução santa casa, atividade interrompida em 2018	X	X	X	X
<b>Objetivo 9 - Promover a Integração da Comunidade Universitária</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Criar espaços para integração no campus central	PROPLAN	Projetos de novos espaços de convivência nos prédios 1,2 e 3 da UFCSPA, incluso móveis	100%	Meta não atingida. Encontra-se em planejamento junto à CEF.	X	X	X	
		Execução dos novos espaços de convivência	70%		X	X	X	
Realizar ações de integração dos terceirizados às atividades acadêmicas na UFCSPA	PROGESP	Número de ações realizadas e número de terceirizados beneficiados	5 ações por ano		X	X	X	

## Eixo Temático 2 - Gestão Baseada em Evidências

<b>Objetivo 10 - Consolidar os processos de planejamento e avaliação institucional como instrumentos de tomada de decisão</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Revisar e Consolidar o Programa de Avaliação Institucional	PROPLAN	Relatórios da CPA, análise das proposições do relatório, ações (revisão planos, etc)	a)100%; b)100%; c)100%; d) 70%; e)70%; f) 70%	a)100% < <a href="https://cpa.ufcspa.edu.br">https://cpa.ufcspa.edu.br</a> > b)100% < <a href="https://www.ufcspa.edu.br/index.php/avaliacao-institucional">https://www.ufcspa.edu.br/index.php/avaliacao-institucional</a> >; c)100%; d)0%; e) 83,3%; f)0%	X	X	X	

Aplicar os indicadores gerados pela Avaliação Institucional Anual como ferramenta para nortear a gestão das atividades meio e fim da universidade	PROPLAN	Relatórios da CPA, análise das proposições do relatório, ações (revisão planos, etc)	70%	Não executada	X	X	X	
Obter evidências consolidadas sobre os processos de trabalho na UFCSPA quanto ao bem estar, realização profissional, aprendizagem contínua e desempenho dos servidores.	PROGESP	Pesquisa de clima organizacional e bem-estar em andamento. Previsão de encerramento em jan/19	80%	Em construção		X	X	X
identificar e descrever os macroprocessos de trabalho relacionados às ações em gestão de pessoas na UFCSPA, com foco em realizar o mapeamento dos processos críticos na área	PROGESP	Feito mapeamento de 15 processos críticos, DAP realizou o fluxo dos processos de: afastamento para licença-gestante, informações para ações judiciais, dentre outros.	50%	Não realizadas		X	X	
Realizar pesquisa de clima institucional e bem estar dos servidores de forma sistemática	PROGESP	em andamento	95%	Universidade foi contemplada com Edital do Ministério da Defesa - Projeto Rondon para realização da Operação Parnaíba no Piauí.		X	X	X
Desenvolver junto com a comunidade acadêmica a revisão do PDI, a fim de incorporar as metas da gestão 2017-2021	PROPLAN	Comissão de revisão do PDI designada; Reuniões de revisão do PDI; Consulta à comunidade interna da nova versão do PDI; Documento elaborado e enviado para aprovação no CONSUN	PDI revisado e aprovado	Em dezembro de 2018 o Conselho Universitário inicia o processo de construção do PDI 2020-2029, a ser conduzido por uma comissão, denominada "Comissão de Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional", nomeada pela Portaria nº 004 de 31 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço nº 104 de 01/02/2019 ( <a href="https://www.ufcspa.edu.br/boletim/ufcspa-boletim-de-servico-2019-02-01.pdf">https://www.ufcspa.edu.br/boletim/ufcspa-boletim-de-servico-2019-02-01.pdf</a> ).		X		
Consolidar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) como instrumento norteador da UFCSPA	PROPLAN	Seminários para Acompanhamento do cumprimento das diretrizes estabelecidas no PDI		A partir da designação da comissão foi elaborada a Proposta de Metodologia para a Construção do PDI, com a definição de um calendário de atividades e ações, sendo estabelecido no Calendário Acadêmico o dia 14/05/2019 para a realização do I Fórum PDI		X	X	X
<b>Objetivo 11 - Consolidar os processos de planejamento e avaliação institucional como instrumentos de tomada de decisão</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Atualizar os marcos teóricos legais da Universidade (Estatuto e Regimento Geral) com base no PDI	Reitoria	Revisão dos documentos aprovada pelo CONSUN	Alteração do Estatuto e Regimento Geral aprovados pelo CONSUN	Modificações do estatuto aprovadas no CONSUN; calendário de discussão para 2019 aprovado		X	X	

Revisar o organograma institucional, o estatuto e o regimento para inclusão das ações e delegações da Progesp	Progesp	Estatuto com inclusão da Progesp aprovado. Organograma enviado, aguardando aprovação. Regimento será encaminhado.	70%	Feita a revisão do Estatuto e do Organograma da Progesp na UFCSPA. Com a discussão do PDI, serão revistos o Regimento.		X	X	
Elaborar, revisar ou aprimorar as normativas de administrativas existentes, com vistas a melhorar o planejamento e gestão institucional	Progesp	OS de estágios e OS equipamentos EPIS publicadas. Normas para gratificação de cursos e concursos encaminhada; norma para CPPC aguardando aprovação dessa norma. Em elaboração OS das CADs, OS de acidentes de trabalho, OS de afastamentos	50%			X	X	X

**Objetivo 12 - Normalizar, qualificar e consolidar os processos administrativos**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Revisar as normativas administrativas já existentes no âmbito da PROAD, objetivando melhorar os processos de trabalho	PROAD	Número de normativas revisadas	100% das normas em vigor revisadas	As normas estão sendo revistas dentro do possível. Há uma necessidade de estudo dos impactos das novas normativas junto aos setores envolvidos, o que está sendo feito. O levantamento de todas as normas existentes na PROAD foi realizado em 2018, inclusive com revogação de normas em desuso ou defasadas.	X	X	X	X
Criar normativas necessárias a implementação de melhorias nos processos de trabalho da PROAD	PROAD	Número de normativas criadas	100% dos principais processos de trabalho com normativas criadas	No ano de 2018 foram criadas 15 Ordens de Serviço, número recorde na história da PROAD (desde os registros encontrados). Foram normatizados procedimentos como concessão de carimbos institucionais, solicitações de manutenções de equipamentos, procedimentos sobre seguro de discentes entre outros.	X	X		
Revisar os manuais internos do DCC, DSG, DO, DCF e prefeitura do Campus	PROAD	Número de manuais revisados	100% dos manuais revisados	Manuais ainda não foram revisados, mas conforme planejamento está em tempo hábil para revisão. Há necessidade de compatibilização com as novas normativas do Governo Federal e adaptações necessárias nas normativas internas para, então, ser possível a expedição de manuais funcionais e atualizados.	X	X	X	
Revisar as listas de checagem do DCC, DSG, DO, DCF e prefeitura do Campus	PROAD	Número de listas de checagem revisadas	100% das listas de checagem revisadas	Em andamento, 20% atingida. O DCC atualiza as listas de checagem de acordo com o lançamento das listas da AGU. Os demais setores ainda não iniciaram o procedimento. Há tempo hábil ainda para realização da meta.	X	X	X	
Criar e divulgar guia rápido ao público usuário com os principais procedimentos dos setores de Almoxarifado, Arquivo, Protocolo, Patrimônio e Prefeitura	PROAD	Número de guias rápidos criados e divulgados	100% dos departamentos/divisões com guias criados	A Criação e divulgação do guia ainda não foram realizadas. A meta deverá ser adiada para 2020, pois há aguardo do novo site institucional para lançamento em versão somente virtual e de acesso mais amigoso.	X	X		
Criar a Comissão de Gestão Documental	PROAD	Comissão criada	Comissão criada	Comissão não foi criada em 2018 haja vista total sobrecarga de trabalho dos setores envolvidos, principalmente na	X	X		



				implantação do SEI. O planejamento para atingimento da meta deverá ser adiado para 2020.					
Estabelecer os fluxos administrativos em gestão de pessoas relacionadas aos servidores da UFCSPA que consolidem as ações institucionais	PROGESP	Fluxos da CAD e OS específica, Manual do Servidor, Normas de Pessoal revisadas ou criadas.	30%	Aumento da representatividade setorial: incluído moda e teatro musical; aumento da representatividade social nas artes visuais com ações para novos públicos		X	X	X	
Realizar a AFD, conforme legislação vigente	PROGESP	Iniciado o processo de digitalização de todas as pastas funcionais (estamos na letra F)	45%	Em andamento		X	X		
Implantar o programas de capacitação de chefias, de novos servidores e reciclagens	PROGESP	a. Formação continuada para servidores (conforme mapeamento de necessidades da CIS): capacitação em Excel (15 participantes), Gestão de Fiscalização e Contratos, Gestão de Riscos na Administração Pública e Governança na Administração pública (em andamento); b. Formação continuada para Gestores: c. Workshop estratégico - para Reitoria, todas as prós-reitorias (em parceria com a Proplan) - foram realizadas dois workshops com metodologias ativas e produção de materiais para o planejamento estratégico da UFCSPA (16h); d. Programa de Gestão Avançada - capacitação semi-intensiva (1 gestor) e intensiva (5 gestores) para Alta Administração da UFCSPA (30H)	40%	Em andamento		X	X	X	
<b>Objetivo 13 - Promover a segurança da comunidade universitária e do patrimônio da universidade</b>									
Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 4	
Normatizar e permitir o acesso de veículos de transporte universitário ao campus principal no turno da noite	PROAD	Norma pronta e divulgada	Norma criada	<b>Meta cumprida em 2017.</b> Já há o acesso aos transportes através de um controle efetuado pela Prefeitura do Campus e a normativa está em vigor desde 2017.	X	X			
Redimensionar o novo contrato de segurança terceirizada, já com previsão	PROAD	Redimensionamento realizado	100%	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Contrato redimensionado, principalmente no que diz respeito a redução de alguns postos armados. Todos os espaços de propriedade, cedidos	X	X	X		

de treinamento contínuo sobre atendimento à comunidade universitária				ou locados pela universidade possuem posto de segurança patrimonial.				
Manter postos de segurança fixa vinte e quatro horas em todos os imóveis de propriedade da Universidade	PROAD	Postos com seguranças 24h	100%	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Todos os espaços de propriedade, cedidos ou locados pela universidade possuem posto de segurança patrimonial.	X	X		
Promover a substituição dos cartões de identificação de toda comunidade universitária já com implementação de tecnologia <i>Rfid</i>	PROAD	Cartões substituídos	100%	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Todos os cartões foram substituídos por tecnologia mais avançada.	X	X		
Contratar serviço de bombeiro civil para eventos e treinamento da brigada de incêndio da universidade	PROAD	Empresa contratada	Empresa contratada	Empresa de prestação de serviços de bombeiro civil contratada em fevereiro de 2019.	X	X		
<b>Objetivo 14 - Implementar estratégias para otimizar a utilização dos recursos financeiros</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Criar e divulgar catálogo com os itens constantes em estoque no almoxarifado, com vistas a evitar pedidos de aquisições de itens em estoque	PROAD	Catálogo criado e divulgado	Catálogo criado	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Catálogo criado e divulgado nas regulamentações de compras da universidade.		X	X	X
Criar e divulgar catálogo com bens existentes no patrimônio ou registrados em Atas de Registro de Preços, com vistas a evitar pedidos de aquisições de bens em estoque	PROAD	Catálogo criado e divulgado	Catálogo criado	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Catálogo criado e divulgado nas regulamentações de compras da universidade.	X	X	X	
Ampliar a utilização do Sistema de Registro de Preço como ferramenta de aquisição de bens e serviços pela universidade	PROAD	Aquisição de bens e serviços através do sistema de registro de preço	70% das aquisições através do sistema de registro de preço	<b>Meta cumprida em 2018, porém de acompanhamento contínuo.</b> Foi implementada nova política de aquisições na instituição, passando a gerência de algumas aquisições para setores de grande demanda (Gerências de Laboratórios, NTI, Almoxarifado e Segurança do Trabalho), sendo que referidos locais passaram a contar com compras anuais feitas pelo Sistema de Registro de Preços - SRPs. Conforme levantamento apurado pelo Departamento de Compras e Contratos, houve um aumento de 238% no número de itens registrados em atas pela Universidade entre os anos de 2017 e 2018.	X	X	X	X
Contratar de forma contínua empresa prestadora de serviços de manutenção preventiva e corretiva equipamentos dos laboratórios da universidade	PROAD	Empresa contratada	Empresa contratada	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Empresa contratada e procedimento internos de solicitações de manutenção regulamentado pela PROAD.	X	X	X	X

Analisar todos os contratos continuados da universidade com vistas a possíveis readequações as reais necessidades	PROAD	Análise realizada	100% dos contratos analisados	<b>Meta cumprida em 2018.</b> Todos os contratos continuados com mão-de-obra residente, os mais onerosos para universidade, foram analisados junto aos setores responsáveis pelos seus controles e fiscalização. Houve redução de custos no contrato de jardinagem com a extinção do modelo mão-de-obra residente, passando para modelo de execução de tarefa por empresa contratada. O contrato de carro institucional da Reitoria foi extinto. Por outro lado, em que pese a intenção de redução de custos, percebeu-se que a universidade ainda necessita alocar mais postos de terceirizados administrativos, situação que será estudada em 2019-2020 para possíveis adequações.	X	X	X	X
Implementar mecanismo de avaliação contínua de serviços terceirizados	PROAD	Mecanismo implementado	Mecanismo de avaliação implementado	A criação desse mecanismo está em estudo junto à Prefeitura do Campus, DCC e NTI. Há necessidade de compatibilizar com os contratos em vigor e novas normativas do Governo Federal (IN 05/2017). Ainda há tempo hábil para cumprimento da meta.	X	X	X	
Analisar todos os contratos de economatos com vistas a promover possíveis adequações aos interesses institucionais	PROAD	Análise dos contratos	100%	Estudo em andamento e com possíveis reflexos nas novas concessões de espaço físico. Em tempo hábil de ser cumprida a meta.	X	X	X	
<b>Objetivo 15 - Sistematizar políticas de gestão de riscos, controles internos, e boas práticas de governança</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	<b>Ano 1</b>	<b>Ano 2</b>	<b>Ano 3</b>	<b>Ano 4</b>
Desenvolver e implantar a Política de Gestão de Riscos	PROPLAN	Política de gestão de riscos implantada	1º ano: estabelecimento da política de gestão de riscos; 2º ano: 25 a 50% das áreas estratégicas com planejamento de gestão de riscos estabelecido; 3º ano: 50 a 75% das áreas estratégicas com planejamento de gestão de riscos estabelecido; 4º ano: de 75 a 100% das áreas estratégicas com planejamento de gestão de riscos estabelecido	Em 10 de agosto de 2017 o Conselho Universitário aprovou a Política de Gestão de Riscos da UFCSPA, elaborada por grupo de servidores da instituição, a partir de proposição da Coordenação de Desenvolvimento Institucional (Resolução nº 39/2017 de 10/08/2017, publicada no Boletim de Serviço nº 017 de 18/08/2017, disponível no link <a href="https://www.ufcspa.edu.br/boletim/ufcspa-boletim-de-servico-2017-08-18.pdf">https://www.ufcspa.edu.br/boletim/ufcspa-boletim-de-servico-2017-08-18.pdf</a> . A íntegra do documento está disponível na página institucional no link <a href="https://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/normasedocs/politica-de-gestao-de-riscos.pdf">https://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/normasedocs/politica-de-gestao-de-riscos.pdf</a> . Em 2018 a CGR elaborou o plano de gestão de riscos, a ser implantado em 2019.	X	X	X	X
Mapear e classificar os principais riscos institucionais	PROPLAN	Riscos mapeados e classificados	80% dos riscos mapeados e classificados	A partir de 2019 será implementado o plano de gestão de riscos elaborado pela comissão, com o mapeamento e classificação dos principais riscos institucionais		X	X	X

Desenvolver e implantar o Plano de Gestão de Riscos	PROPLAN	Plano desenvolvido	Plano de Gestão de Riscos implementado	Plano de gestão de riscos elaborado pela CGR, com previsão de implantação a partir de 2019		X		
<b>Objetivo 16 - Estimular práticas de gestão sustentável</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Implantar, sistematizar e monitorar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)	PROPLAN	Relatórios das ações realizadas	Implantar Política de Logística Sustentável na UFCSPA	Em 2017 foram implementadas 78 das 87 ações previstas no PLS. No ano de 2018, em razão da reestruturação do NGA, as ações previstas no PLS não foram executadas. O grupo foi recomposto ao final do ano de 2018, a fim de reestabelecer novo Plano.	X	X	X	X
Criar e divulgar um guia orientando que as solicitações de aquisições prevejam a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade	PROAD	Guia criado e divulgado	Guia criado	Em andamento. Departamento de Compras e Contratos está analisando o Guia Nacional de licitações sustentáveis para criação do Guia. Conforme planejamento a demanda está em tempo hábil para o desenvolvimento do guia.	X	X	X	X
<b>Objetivo 17 - Modernizar as estruturas organizacionais de gestão e de processos administrativos, fortalecendo os mecanismos de avaliação e transparência administrativa</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Realizar mapeamento de processos nos órgãos administrativos e acadêmicos	PROPLAN	1) Setores com processos mapeados; 2) Processos institucionais mapeados	1) Ano 2: 80% e Ano 3: 100%; 2) Ano 2: 70%, Ano 3: 80% e Ano 4: 100%	1) Dos 57 setores constantes do organograma 30 realizaram mapeamento, o que corresponde a 52,63% dos setores; 2) Dos 411 processos constantes da lista de serviço foram mapeados 205, o que corresponde a 49,8% dos processos listados pelos setores		X	X	X
Formação de servidores em gestão por processos	PROPLAN	1) Docentes formados; 2) Técnicos-administrativos formados	1) Ano 2: 20%, Ano 3: 35% e Ano 4: 50%; 2) Ano 2: 80%, Ano 3: 90% e Ano 4: 100%	1) Dos 366 servidores docentes 19 participaram da formação, o que corresponde a 5,19% do corpo docente; 2) Dos 214 Tas 93 participaram da formação, o que corresponde a 43,45% do corpo de Tas		X	X	X
Implementar ações que visem a valorização e participação de técnicos, docentes e estudantes nas ações da gestão	Reitoria	Participação em ações de gestão	90,0%	Perguntas respondidas no Blog da Reitoria desde a abertura da página Diálogo Permanente (13/04/2018): 21; Não há estatísticas sobre visitação do Blog da reitoria por ser um site free (a ferramenta não permite a conexão com o Google Analytics na versão free); Facebook Reitoria UFCSPA: Número de seguidores (em 28/02/2019): 2.141 (75% de mulheres e 25% de homens). Alcance máximo de uma publicação: 4,4 mil pessoas (entrevista reitora à Zero Hora); "Diálogos com a Reitoria": 2018 - 9 edições (estimativa de média de público 30 pessoas) - 26/10/2018 - Assistência Estudantil 2019, 15/10/2018 - Clínica de Saúde da Família, 31/07/2018 e 10/08/2018 - A Docência na UFCSPA, 14/05/2018, 16/05/2018 e 20/06/2018 - Apresentação da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, 03/04/2018 - Ordenamento de Matrícula, 13/03/2018 - Regramento Docente, 2017 - 12 edições - (estimativa de média de público 40 pessoas), 30/11/2017 - Assistência Estudantil, 06/11/2017 - Semestralização, 04/10/2017 - Site institucional, 14/09/2017 - A Crise na Universidade, 23/08/2017 - Espaço Físico da Universidade, 21/06/2017 - Restaurante Universitário, 07/06/2017 - Inovação	X	X	X	X

				Tecnológica, 24/05/2017 - Mapeamento de Processos, 10/05/2017 - Projeto Pedagógico Institucional (PPI), 02/05/2017 - Sistema de Extensão (Siex), 19/04/2017 - Assistência Estudantil, 11/04/2017 - Plano de Dados Abertos. "Saiba Mais" (iniciado em 2018 - 6 edições - estimativa de média de público: 20 pessoas): 08/11 - Apresentação do relatório de simulação de matrícula, 31/10 - Mudanças nos convênios de estágio, 08/10 - Matrícula por disciplina, 19/09 – Insalubridade, 09/08 - Espaço Físico da Universidade, 29/06 - Avaliação Institucional				
Integrar setores meio e estabelecer atribuições e fronteiras de processos e procedimentos	PROPLAN	Relatórios das ações realizadas	Implementar ações previstas no PLS e seu monitoramento	O NGA passou por um processo de reestruturação ao longo do ano de 2018, não sendo executado o levantamento do n de setores envolvidos	X	X	X	X
Avaliar os convênios e acordos de cooperação existentes e buscar outros que sejam estratégicos para a melhoria das atividades de ensino, pesquisa e extensão	PROPLAN	Convênios assinados	de 90% a 100% das propostas encaminhadas encerradas com a formalização do instrumento jurídico	Os convênios estabelecidos ao longo de 2018 foram voltados ao desenvolvimento, o aprimoramento de projetos de ensino, com o objetivo de proporcionar-lhes a experiência prática necessária à formação profissional; e à pesquisa e extensão universitária na área de saúde, e, também, àqueles que proporcionam o compartilhamento, a cooperação técnica para melhoria das suas funções institucionais.	X	X	X	X
Implantar processo de chamamento público para convênios de estágios curriculares e para agentes de intermediação de estágio	PROPLAN	Implantação dos editais de chamamento público	não se aplica	A partir de outubro de 2018, a fim de simplificar a operacionalização de abertura de campos para estágios curriculares obrigatórios ou não-obrigatórios nos termos da Lei nº 11.788 de 25/09/2008, a Pró-Reitoria de Planejamento estabeleceu o novo ordenamento para a celebração de convênios, o Chamamento Público, que visa melhor atender ao interesse público, uma vez que possibilita transparência e publicidade aos interessados em receber alunos da instituição para estágios mediante convênio. Trata-se de uma associação da Universidade com as entidades interessadas, de forma cooperativa, com a finalidade de concessão de vagas para estágio. Estes estão disponíveis na página institucional em <a href="https://www.ufcspa.edu.br/index.php/convenios-para-estagios">https://www.ufcspa.edu.br/index.php/convenios-para-estagios</a>	X	X		
Qualificar o gerenciamento e controle de convênios existentes	PROPLAN	Planilhas de controle criadas	não se aplica	Foi estabelecida pela coordenação de convênios uma tabela de controle dos documentos para a instrução do processo, em atendimento ao chamamento público, para gerenciar com precisão o requerimento e registro de suas entregas.	X	X	X	X
Revisar as normas de relacionamento com fundações de apoio	PROPLAN	Norma revisada	100% das normas revisadas	As normas estão em processo de revisão pela Câmara de Planejamento, Orçamento e Gestão do Conselho Universitário - CONSUN, em conjunto com a Pró-Reitora de Planejamento. A revisão da Norma de Relacionamento com Fundações de Apoio foi finalizada e a referida câmara está trabalhando na revisão da Norma Operacional. Após, ambas passarão pela análise do CONSUN.	X	X		

### Eixo Temático 3 - Otimização e Democratização dos Recursos

Objetivo 18 - Implantar ações voltadas à otimização, conservação e manutenção contínua dos espaços da Universidade para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas									
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	
Ampliar a discussão do planejamento dos espaços físicos para atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, convívio, atividade estudantil e áreas de apoio no campus central	PROPLAN	Reuniões da CEF realizadas; Eventos de apresentação das propostas para a comunidade	Planejamento e/ou propostas implantadas	1) Foram realizadas 25 reuniões da CEF ao longo do ano de 2018 2) Em 2018 foram realizadas duas apresentações relacionadas a distribuição dos espaços físicos da universidade ao Conselho Universitário (02/08/2018 e 06/09/2018) e 01 Saiba Mais sobre Espaço Físico, aberto à comunidade, em 09/08/2018	X	X	X	X	
Discutir com a comunidade universitária a destinação e utilização dos espaços físicos dos novos campi	PROPLAN	Proposta de utilização dos novos campi	proposta criada	A primeira etapa foi proposta e aprovada pelo Conselho Universitário em setembro de 2017; a segunda etapa, que corresponde às alterações nos laboratórios de pesquisa, foi apresentada ao Conselho em 02/08/2018; e a terceira etapa, que trata da abordagem conjunta dos espaços docentes, salas de aulas e laboratórios de ensino, foi apresentada em 06/09/2018		X	X	X	
Otimizar a ocupação dos espaços físicos	PROPLAN	Visitas aos diferentes espaços físicos da universidade e reuniões de estudos	100%	Realizadas no primeiro ano pela CEF e de forma pontual, em 2018, pela PROPLAN e membros da CEF, de acordo com as demandas	X	X	X	X	
		Reforma prédio 2 do campus centro	100%	Meta 50% atingida; Adequação de layout e instalações elétricas no Laboratório de Microscopia no prédio 2 Projetos executivos para licitação da reforma de pavimentos do prédio 2		X	X		
		Reforma e setorização de ambientes no prédio 1 do campus centro	70%	Meta 30% atingida. Elaboração de projetos executivos da CEF - 1ª onda		X	X	X	
		Projeto e aquisição de mobiliários	80%	Meta 25% atingida. Mobiliário padrão e sob medida – instalação e execução de projeto e documentos para licitação 2º semestre	X	X	X	X	
Disponibilizar espaço para implantação de almoxarifado de produtos químicos	PROPLAN	Depósito de químicos disponibilizado	100%	Meta 50% atingida. Elaboração de TR para contratação de projeto executivo do almoxarifado de químicos		X			
Implantar o Restaurante Universitário	PROPLAN	Espaço para RU reformado	100%	Meta 25% atingida. Elaboração do Anteprojeto restaurante universitário		X	X		
Consolidar a política institucional de gerenciamento de resíduos	PROPLAN	Plano de gerenciamento de resíduos	100%	Comissão estabelecida em outubro de 2018		X			
				Ação em andamento. Elaboração do plano já iniciado com a comissão de resíduos		X	X	X	
Aprimorar a infraestrutura física das instalações prediais da UFCSPA	PROPLAN	As-built das instalações prediais	50%	Meta 25% atingida			X	X	
		Impermeabilização de coberturas e fachadas nos prédios do Campus Central	50%				X	X	
		Ampliação da potência elétrica da subestação do Prédio 3	100%	Meta 50% atingida. Elaborado projeto executivo ampliação subestação do prédio 3		X	X		

		Reestruturação do abastecimento de água no Campus Central	100%	Melhorias no sistema de distribuição de água potável do prédio 2			X	X
		Reestruturação da rede lógica do Prédio 1	50%	Não executada, embora melhorias tenham sido realizadas em diferentes andares para comportar novos equipamentos		X	X	X
		Reestruturação do sistema de abastecimento e distribuição de gás do Campus Central	50%	Não executada		X	X	X
		Adequação e otimização do sistema de recolhimento de água da chuva do prédio 3	50%	Não executada		X	X	
		Reorganização dos sistemas de climatização dos prédios 1, 2 e 3	50%	Meta 10% atingida				X
		Adequação dos acessos do campus centro	100%	Meta 100% atingida. Execução de novo acesso ao campus	X	X		
		Reestruturação da sala de biofreezers no prédio 3	100%	Meta 100% atingida. Reestruturação da sala dos biofreezers no prédio 3		X		
		Ampliação de rede lógica para atendimento ao Centro de Inovação	100%	Meta 100% atingida. Ampliação da infraestrutura de rede lógica para atendimento ao Centro de Inovação		X		
		Instalação de bebedouros no prédio 2.	100%	Meta 60% atingida. Instalação de registros para individualização dos pavimentos; Instalação de bebedouros no prédio 2		X	X	
		Instalação de guarda corpos e escadas protegidas em locais de risco		Meta 70% atingida. Instalação de guarda corpo de proteção no reservatório superior do prédio 1; Instalação de escadas do tipo marinheiro nos prédios 1 e 3 para proteção contra queda		X	X	
Realizar a reforma do Salão Nobre da UFCSPA	PROPLAN	Elaboração de projeto para reforma	100%	Meta 100% atingida. Execução da reforma do Salão Nobre	X			
		Execução da reforma	100%				X	
Implantar a gestão dos sistemas de proteção e combate a incêndios no Campus Central	PROPLAN	Operacionalização dos Alarmes de incêndio	100%	Meta 100% atingida. Ativação das centrais de alarme dos prédios do campus central		X		
		Sinalização de rotas de fuga e incêndio	100%	Meta 50% atingida.	X	X	X	
		TR e contrato para manutenção das instalações de combate a incêndio	100%	Ação iniciada, mas ainda não concluída		X	X	
		Tramitar os PPCIS dos prédios 1,2 e 3 pelo Corpo de Bombeiros	80%	Meta 50% atingida. Acompanhamento e fiscalização da aprovação de projeto de prevenção contra incêndio dos prédios 1,2 e 3	X	X	X	X
		Contratação de bombeiro civil	100%	Meta 100% atingida. Contratação de bombeiro civil		X		
<b>Objetivo 19 - Implantar, otimizar e fortalecer as infraestruturas e serviços de suporte tecnológico necessários ao desenvolvimento das atividades fim e meio da Universidade</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Promover a modernização dos sistemas computacionais utilizados nos diversos setores da Universidade	PROPLAN	% Usuário - UFCSPA, % Sistemas Integrados, % processos - Informatizados	80% , 60%, 50%	Em 2018 os percentuais atingidos foram de 73,2% de sistemas com acesso único por ano / sistemas atualizados no ano anterior , 24% de sistemas integrados / sistemas integrados no ano anterior e 21,3% de processos informatizados por ano / processos informatizados no ano anterior	X	X	X	X
Implantar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para trâmite dos processos institucionais	PROPLAN	% processos SEI		Em execução. O processo foi reiniciado em 2018 e o uso do SEI ocorrerá a partir do mês de abril de 2019, em processos relacionados a pessoas (PROGESP e DAP). Tais processos correspondem a 17 dos 20% relacionados às atividades meio da instituição (os 80% restantes são relacionados à área fim)	X	X		
Desenvolver sistemas computacionais para as áreas administrativas e acadêmicas, de acordo com o PDTIC	PROPLAN	% Sistemas Desenvolvidos - PDTIC		Foram implantados 43,7% total de sistemas previstos no PDTIC		X		
Readequar a rede sem fio da universidade para permitir acesso em todos espaços da UFCSPA	PROPLAN	% Espaços conectados	80%	76% % de espaços conectados / espaços conectados no ano anterior	X	X	X	X
Melhorar o serviço de E-mail da UFCSPA	PROPLAN	% E-mails não recebidos e % satisfação do usuário	5%, 75%	8% % E-mails não recebidos , 48,3% % satisfação do usuário		X	X	X
Reestruturar o cabeamento físico e lógico da UFCSPA	PROPLAN	% de andares reestruturados	50%	8% de andares reestruturados por ano / % de andares reestruturados do ano anterior		X	X	X
Definir e publicar as principais políticas de TI	PROPLAN	% Políticas Publicadas	100%	Não executado em 2018, uma vez que as mesmas estão em elaboração		X	X	X
Estudar a viabilidade de implantação da comunicação por VoIP	PROPLAN	% custo reduzido ao ano	30%	Não executado em 2018		X	X	X
Consolidar o Repositório Institucional como estratégia para divulgação da produção científica e de materiais para fins educacionais da UFCSPA	PROPLAN	Repositório Institucional estabelecido	Incluir todas as produções científicas enviadas e autorizadas para publicação - período 2017 a 2021	Em 2018 a Biblioteca trabalhou o Repositório Institucional para atender seu objetivo de viabilizar o acesso livre às informações produzidas no âmbito da Universidade, voltadas, prioritariamente, às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para maximizar a visibilidade e o uso da produção intelectual desenvolvida na Universidade, por meio do armazenamento de longo prazo de objetos digitais completos ou parciais, facilitar a gestão da informação disponível em meio digital, desenvolvendo-o para que possa reunir em um único local seus documentos científicos e educacionais. Identificou, através de um projeto, questões para descrição e incorporação dos objetos digitais em seu repositório, visando incorporar materiais para fins educacionais da UFCSPA, de acordo com o plano de metas da Instituição.	X	X	X	X
<b>Objetivo 20 - Qualificar as ações de gerenciamento, manutenção e segurança do parque tecnológico e dos serviços de informática</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4



Atualizar as tecnologias de informação (hardware e software) em uso	PROPLAN	Equipamentos adquiridos; Softwares adquiridos/implantados	80%	ver Roberto	X	X	X	X
Aumentar a eficiência na execução das atividades de manutenção e de ampliação dos serviços de tecnologia da informação	PROPLAN	Número de atendimentos concluídos em até 24h	80%	51% de número de atendimentos concluídos em até 24h ano/atendimentos concluídos em até 24h no ano anterior	X	X	X	X
Discutir e redimensionar os serviços de informática	PROPLAN	Serviços revistos e redimensionados	80%	33% de serviços revistos e redimensionados por ano	X	X		
<b>Objetivo 21 - Implantar, otimizar e fortalecer as infraestruturas e serviços de suporte tecnológico necessários ao desenvolvimento das atividades fim e meio da Universidade</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Mapear e organizar as demandas de servidores junto às Pró-reitores e aos departamentos	PROGESP	Critérios para tomada de decisão	10%	Feito pela CIS apenas em 2017. Fluxo será refeito, inclusive para aprimorar no SEI.		X	X	X
Discutir e dimensionar a distribuição de vagas por meio da escuta ativa, representativa e democrática com os servidores acerca das necessidades institucionais da UFCSPA (assegurando a representatividade de técnicos-administrativos e docentes nas comissões e/ou grupos de trabalho)	PROGESP	critérios para representatividade e tomada de decisão	20%	Progesp com representatividade em 100% dos grupos de trabalho, de ambos.		X	X	
Elaborar uma nova política de concursos e contratações na UFCSPA, por meio da confecção de editais-padrão e de realização de trabalhos conjuntos com os departamentos solicitantes, acerca das necessidades específicas e reais de cada Departamento	PROGESP	Feita revisão de edital de professor substituto, com padronização de documentos. Realizado contatos contínuos com os departamentos para instruir sobre os processos. Feita revisão do edital pelo primeiro departamento que mandou o pedido (validação). Estamos trabalhando no edital de professor efetivo agora, e todos os documentos decorrentes.		Editais padrão realizado. Já passou pelo Procurador e está adequado a legislação atual e TAC.		X	X	
Revisar e propor normas e procedimentos para realização de concursos, incluindo o delineamento da Seleção dos Membros das Comissões Administrativas dos Concursos	PROGESP	Enviado para Reitoria a norma para gratificação de curso e concurso; aguardando aprovação para enviar as das comissões administrativas de concursos públicos.		Enviado em 2018, aguardando CLN do CONSEPE analisar.		X	X	
Promover a formação e o aperfeiçoamento dos membros das bancas de	PROGESP	Revisto o manual para as comissões de concursos públicos que atuarão em janeiro e		Realizado: todos os concursos da Progesp têm treinamento da comissão administrativa e acompanhamento integrado do CON-Pessoas. Em 2018		X	X	X

Concurso de forma continuada, na atuação da nova CPC		reunião de orientação dos mesmos.		foram publicados editais de processos seletivos simplificados com total de 4 vagas e concursos públicos para docentes efetivo com 3 vagas.				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

## Eixo Temático 4 – Ensino-aprendizagem

<b>Objetivo 22 - Qualificar a gestão administrativa e pedagógica da PROGRAD</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Assessorar implantação e desenvolvimento de processos de gestão administrativa e pedagógica das Coordenações de Curso e Chefias de Departamentos	PROGRAD	GT criado; Atribuições e fluxos mapeados e descritos	Criação do GT; 90% das atribuições e fluxos mapeados e descritos até fevereiro de 2019.	Foram elaborados documentos estão em fase de finalização com descrição de atribuições de coordenações, chefias, secretarias de curso e assessoria às chefias de Departamentos. A publicação será em março de 2019. Foi criada a “Assessoria às Chefias de Departamentos” e designados quatro servidores, técnicos-administrativos, para atuação no novo setor.	x	x	x	
Redimensionar atribuições, processos e fluxos do DERCA e de Secretarias de Curso	PROGRAD	Documentos criados; fluxos mapeados	90% dos cargos do DERCA e de Secretários de Curso com atribuições, processos e fluxos descritos até o final de 2018.	Redimensionadas as atribuições e organização do setor. As atribuições dos Secretários de Cursos já estão descritas em documento em fase de consolidação.	x	x		
Estudar a substituição ou incorporação de novas funcionalidades no sistema acadêmico	PROGRAD	Sistema verificado	Novas funcionalidades incorporadas no sistema até o final de 2018.	Após análise foram habilitadas funções que não estavam disponíveis. Destaca-se emissão de histórico parcial pelo próprio aluno; emissão de atestado de matrícula pelo próprio aluno; geração de dados sobre reprovações nas disciplinas.	x	x		
Implantar e consolidar as ações da Coordenação de Processos Avaliativos (CPROA) visando organização e análise de dados de fonte interna e externa sobre avaliação dos processos educativos da UFCSPA	PROGRAD	Plano de ações da CPROA elaborado; Plano de ações da CPROA implantado.	Entre 30 e 50% de ações da CPROA consolidadas até o final de 2019.	Assessoria implantada. Ações em processo de consolidação.	x	x		
<b>Objetivo 23 - Realizar estudos diagnósticos sobre a graduação na UFCSPA para qualificação dos processos de ensino-aprendizagem e gestão educacional</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Organizar dados sobre evasão e retenção na graduação com vistas à elaboração de políticas para redução dos índices de evasão e retenção	PROGRAD	Dados sobre evasão e retenção mapeados com o auxílio de sistema de informatização.	Planilha de dados de evasão e retenção na graduação atualizada anualmente.	Gerados os dados do ano de 2018, que passarão em 2019/1 por processo de análise.	x	x		
<b>Objetivo 24 - Realizar estudos diagnósticos sobre a graduação na UFCSPA para qualificação dos processos de ensino-aprendizagem e gestão educacional</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Estabelecer GT sobre regime acadêmico e sistema de	PROGRAD	GT nomeado; estudo sobre regime acadêmico e sistema de	Concluir o relatório e analisar a	GT implantado. Estudo desenvolvido e apresentada proposta de alteração do regime de matrícula.	x	x		

matrícula para desenvolvimento de relatório de análise e proposta de alteração de regime		matrícula concluído e disponibilizado à comunidade para colaboração ativa	proposta com a participação ativa da comunidade universitária					
<b>Objetivo 25 - Reelaborar e reeditar documentos institucionais de cunho pedagógico com colaboração da comunidade universitária</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Acompanhar a implantação e desenvolvimento do PPI por grupo de trabalho específico, através de projeto de educação baseada em evidências	PROGRAD	Relatório anual dos grupos específicos	Criação de indicadores de acompanhamento da implantação do PPI e Relatos	Ação em fase inicial de implantação.	x	x	x	x
<b>Objetivo 26 - Desenvolver a formação docente continuada como um dos marcos centrais da PROGRAD</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Realizar eventos de formação pedagógica sistemáticos com os docentes sobre Docência do Ensino Superior	PROGRAD	Eventos ofertados	50% de participação dos docentes ao ano	Ação consolidada. Foram ampliados os números de ofertas e participações em atividades de formação.	x	x	x	x
<b>Objetivo 27 - Incentivar a inovação educativa através do Núcleo de Inovação em Tecnologias Educacionais</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Redimensionar o Programa de Iniciação à Docência (PID) enfatizando o uso de metodologias ativas e tecnologias educacionais (digitais ou não)	PROGRAD	Relatório final do PID; Produtos desenvolvidos	Reestruturar o modelo final de relatório do PID; Mapear os produtos desenvolvidos e temáticas abordadas nos projetos desde o início do programa	Ação ainda não desenvolvida.	x	x		
--	---------	--	---	------------------------------	---	---	--	--

### Eixo Temático 5 – Interação Dialógica com a Sociedade

<b>Objetivo 28 - Construir e consolidar a Política de Extensão da UFCSPA</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Estabelecer o Regimento da COMEX	PROEXT	Construir Regimento da Comissão de Extensão	Regimento estabelecido	Normas Internas COMEX aprovadas pelo CONSEPE	X	X		
Construir proposta de política de Extensão da UFCSPA	PROEXT	Construir política de extensão	Proposta da política extensão construída	Em construção	X	X		
Disponibilizar a proposta de política para consulta da comunidade	PROEXT	Número de contribuições recebidas	Consulta realizada, sugestões recebidas e incorporadas	Em construção	X	X		
Realizar “Diálogos” sobre a política	PROEXT	Número de Diálogos realizados; Número de participantes	01 a 02 diálogos realizados/ano	Em construção	X	X	X	X
Submeter a política para apreciação e aprovação do CONSUN	PROEXT	Encaminhar a Política ao CONSUN e apresentar em sessão do Conselho	Política aprovada e publicada	Em construção	X	X		
<b>Objetivo 29 - Consolidar o Uso do Sistema de Extensão (SiEx)</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Estabelecer fluxo e tutorial de uso do SiEx	PROEXT	Número de fluxos e número de tutoriais criados	100% das funcionalidades do SIEX disponibilizadas em tutoriais	Tutoriais disponibilizados no SiEx	X	X		
Constituir rotina de avaliação, monitoramento e manutenção do SiEx	PROEXT	Número de procedimentos operacionais realizados	100% dos problemas corrigidos	100% dos problemas detectados resolvidos em curto tempo	X	X	X	X
Instituir “Pontos de Encontro da Extensão” com a comunidade para apresentação e troca de experiências sobre o SiEx	PROEXT	Número de Encontros realizados e número de pessoas atingidas na comunidade	03 Encontros por semestre	Em construção	X	X	X	X
<b>Objetivo 30 - Ampliar o envolvimento da comunidade em atividades de Extensão Universitária</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Reestruturar o espaço de programas e projetos de	PROEXT	Estabelecer informações necessárias	Site reformulado e atualizado	Site atualizado	X	X		

extensão no site institucional para divulgação								
Criar o Catálogo de Programas e Projetos de Extensão da UFCSPA	PROEXT	Atualizar os dados dos Programas e Projetos ativos	Catálogo criado	Em construção	X	X	X	X
Realizar oficinas sobre elaboração e avaliação de projetos e programas de extensão	PROEXT	Número de oficinas realizadas e número de participantes por oficinas	2 oficinas / semestre	Não realizadas	X	X	X	X
Realizar oficinas sobre participação em editais de fomento para extensão universitária	PROEXT	Número de oficinas realizadas e número de participantes por oficinas	01 oficina/ano	Não realizadas	X	X	X	X
Mapear editais para fomento para extensão universitária	PROEXT	Número de editais identificados	Submeter ao menos 1 programa ou 1 projeto	Universidade foi contemplada com Edital do Ministério da Defesa - Projeto Rondon para realização da Operação Parnaíba no Piauí.	X	X	X	X
Incentivar participação da comunidade acadêmica em editais de fomento para atividades de extensão	PROEXT	Número de proponentes que concorreram ao Edital	Projetos ou Programas contemplados	sem editais disponíveis	X	X	X	X

**Objetivo 31 - Estruturar e implementar o Restaurante Universitário**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Elaborar o projeto do RU	PROEXT	Projeto realizado	Projeto apresentado no CONSUN	Projeto em finalização	X	X		
Executar o projeto do RU	PROEXT	Projeto licitado; início das obras	Obra concluída e RU em funcionamento	Licitação para obra em andamento		X		
Organizar evento de abertura do RU	PROEXT			Em construção		X		

**Objetivo 32 - Estruturar e implementar o Restaurante Universitário**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Implementar o UFCSPA Acolhe como evento anual	PROEXT	Número de cursos de graduação e pós graduação envolvidos; Número de ligas acadêmicas envolvidas; Número de participantes da comunidade interna e externa	Realização de 1 a 2 edições / ano	1 Edição por ano realizada	X	X	X	X

**Objetivo 33 - Construir a gestão cultural da UFCSPA**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Criar espaços alternativos de expressão artística e cultural	PROEXT	Número de espaços	Aumentar o nº de espaços em relação a 2018	Atividades culturais realizadas em novos espaços no ano de 2018, bem como ocupação de espaços para atividades não usuais: Museu da UFCSPA, Praça dos Cubos, Saguão do Prédio 2			X	
Qualificar as ferramentas de mensuração do impacto das ações de cultura	PROEXT	Presença de ferramentas		Em construção		X	X	X

**Objetivo 34 - Ampliar, diversificar e democratizar a Agenda Cultural da UFCSPA**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Lançar editais internos e externos de ocupação dos espaços de cultura	PROEXT	Realização de editais	2/ano	2 editais externos no ano de 2018 (música e artes visuais) e 2 editais internos (um por semestre, inscrição em formulário próprio).		X	X	X
Aumentar a representatividade setorial e social	PROEXT	Número de setores	Contemplar pelo menos 06 setores	Aumento da representatividade setorial: incluído moda e teatro musical; aumento da representatividade social nas artes visuais com ações para novos públicos		X	X	X
Aumentar a participação das comunidades interna e externa nas ações culturais	PROEXT	Número de participantes nas atividades	Ano Atual/Ano Base x 100	Em construção		X (Ano Base)	X	X

## Eixo Temático 6 – Pesquisa e Inovação

Objetivo 35 - Buscar a consolidação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Implantar o Portal do Professor como ferramenta de gestão das disciplinas na pós-graduação	PROPPG	Portal do Professor sendo utilizado por alunos e professores da pós-graduação	1) 100 %	Iniciou com o curso de Nutrição em 2017 e a partir de 2018 os outros cursos utilizam este portal. As matrículas, o lançamento de notas e a frequência estão sendo feitas pelo Portal. 100% dos PPGs utilizam este recurso.	-	100%	100%	100%
Promover eventos e atividades com os programas de pós-graduação para analisar com a comunidade os elementos da avaliação quadrienal da CAPES	PROPPG	1) Número de seminários e reuniões realizadas 2) PPG's presentes nos eventos	1) 4 por ano 2) 100%	Ação implementada, porém, é contínua. No ano de 2018 ocorreram os seguintes encontros: CAPES (Dra. Rita Barata - coordenadora da DAV), FAPERGS (Dr. Odir Dellagostin – diretor presidente), UFRGS (Dr. Luis da Cunha Lamb, Dr. Livio Amaral), PUCRS (Dr. Jorge Luis Nicolas Audy). Foi realizado o Foprop-RS das Universidades Públicas e Privadas, com a presença de 22 Pró-reitores de Pesquisa e Pós-graduação na sede da Ufcsa. Também foi realizado o planejamento para o II Encontro de Auto avaliação dos PPG da Ufcsa	1) 4 2) 25%	1) 8 2) 50%	1) 12 2) 75%	1) 16 2) 100%
Criar comitê de avaliação externo para análise de pontos que poderão impactar na avaliação da CAPES	PROPPG	1) Criação do Comitê	1) Comitê Criado	A discussão a resposta a esta ação iniciou-se no ano de 2018. A estratégia para que o comitê de avaliação externa pudesse apoiar a Proppg foi a realização de um evento reunindo todos os PPGs da Ufcsa. Estes examinadores foram convidados e participarão do II Encontro de Auto avaliação dos Programas de Pós-graduação da UFCSPA que ocorrerá em abril de 2019.	-	x	x	x
Criar, implementar e divulgar o calendário de atividades da pós-graduação	PROPPG	1) Criação da ferramenta 2) Publicação regular do calendário no sítio da UFCSPA 3) Número de acessos ao calendário	1) Calendário criado 2) 90% 3) 90%	Em 2018, foi criado o calendário de atividades da Pós-Graduação e os secretários dos programas receberam treinamento. A partir de 2019 será implementado o calendário de atividades da Pós-Graduação por meio da divulgação sítio institucional.	-	1) x 2) 50% 3) 50%	1) x 2) 75% 3) 75%	1) x 2) 90% 3) 90%
Criar e implementar prêmio UFCSPA para docentes e discentes dos PPGs	PROPPG	1) Edital que regulamente a concorrência da premiação 2) Participação de programas na premiação 3) Número de premiações concedidas	1) Criação da Premiação 2) 90% 3) 3 prêmios (1 por categoria)	Ação implementada em 2018. Foi criado e lançado o Edital (EDITAL nº 2/2018 MELHOR DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO da UFCSPA). A premiação do ano de 2017 ocorrerá no II Encontro de Auto avaliação dos Programas de Pós-Graduação da UFCSPA) e do ano de 2018 ocorrerá na Semana Científica da UFCSPA.	-	1) 2) 3)	1) 2) 3)	1) 2) 3)

Ampliar os instrumentos de divulgação dos PPGs no cenário nacional e internacional	PROPPG	1) Produtos criados (vídeos, folhetos, folder).	1) 50%	Em 2017, foi criado material de divulgação da Pós-graduação da Ufcsa na língua portuguesa. Já em 2018 este material foi traduzido para o inglês e confeccionado um livreto. Estes livretos foram distribuídos a comunidade no Dia C da Ciência, em eventos que a Proppg foi representar a Ufcsa. Estes folhetos também foram utilizados para a divulgação em eventos internacionais, assim como em eventos nacionais que representantes da reitoria participam. Os folhetos também são distribuídos nos eventos promovidos na Ufcsa, como por exemplo o Acolhe Ufcsa. A meta foi atingida em 50%, pois queremos diversificar os produtos de divulgação, como por exemplo a apresentação de vídeos para divulgar a Proppg.	-	50%	-	-
--	--------	---	--------	---	---	-----	---	---

**Objetivo 36 - Desenvolver os processos de gestão da Pós-Graduação Lato Sensu**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Revisar as normas dos cursos de especialização	PROPPG	1) Definir a normatização 2) Cursos normatizados	1) Norma revisada 2) 100%	Conforme o estabelecido no prazo de execução, iniciou-se em 2018 a revisão da norma, e estima-se que até junho de 2019, o documento seja enviado para o CONSUN.		1) x 2) 50%	1) x 2) 75%	1) x 2) 100%
Informatizar a Pós-Graduação lato sensu e utilizar o Portal do Professor como ferramenta de gestão acadêmica	PROPPG	1) Portal do Professor sendo utilizado por alunos e professores	1) 90%	Finalizamos 2018 com todos os alunos da residência médica e multiprofissional cadastrados no SIE. Todos os Programas de Residência estão no processo de atualização do seu plano de ensino para posterior implementação do portal do professor.		50%	75%	90%
Criar uma identidade visual da Residência Médica	PROPPG	1) Criação da Identidade visual da Residência Médica da UFCSPA/ Santa Casa	1) Identidade criada	Esta meta necessita ser analisada pelo Lato Sensu, quanto a sua viabilidade. Não foi possível iniciar a elaboração da identidade visual da Residência Médica, por haver outras prioridades. A participação do Bolsista de Apoio Institucional na Proppg irá incorporar esta tarefa, em conjunto com a ASCOM.		x	x	x
Descrever e implementar os processos na residência médica e multiprofissional	PROPPG	1) POPs criados	1) 100%	A COREMU já finalizou esta ação no ano de 2018 e o processo na COREME está em desenvolvimento. As reuniões entre servidores, bolsistas, coordenação do Lato Sensu e Pró-reitor estão ocorrendo regularmente para discutir este tópico.	25%	50%	75%	100%

**Objetivo 37 - Qualificar a Pesquisa na UFCSPA**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Implementar um sistema informatizado para registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa	PROPPG	1) Criação do Sistema 2) Número de projetos cadastrados	1) Sistema criado 2) 80%	Em 2017, iniciou o processo a discussão sobre esta ação, porém em 2018 é que foi criada a ferramenta que possibilita o acompanhamento em tempo real da produção científica do corpo docente da UFCSPA (acesso exclusivo pela rede no endereço: <a href="http://200.132.126.13">http://200.132.126.13</a> ). As demais ferramentas estão em elaboração.	1) x 2) -	1) Sim 2) 25%	1) Sim 2) 100%	1) Sim 2) 100%
Promover a visibilidade de docentes, dos laboratórios/grupos de pesquisa.	PROPPG	1) Nº de homepages criadas 2) Nº de homepages criadas por Laboratórios e/ou Grupos de pesquisa	1) 200 2) 23	Em 2018 foi disponibilizado 85 homepages dos professores na página da UFCSPA (26% do total de professores) e foram certificados 51 grupos de pesquisa. No ano de 2019, a construção das páginas dos laboratórios de pesquisa será apresentada. Neste	1) 50 2) -	1) 100 2) 10	1) 150 2) 23	1) 200 2) -

				momento, estão sendo revisado os conteúdos essenciais para as páginas dos laboratórios. Também será discutido um formato de atualização da homepage dos professores.				
Estimular missões de curta duração para docentes da UFCSPA e pesquisadores visitantes altamente qualificados.	PROPPG	1) Número de missões realizadas	1) 25	Em parceria com o escritório de internacionalização está sendo desenvolvida a norma para professor visitante.	10	15	20	25
Criar editais internos em áreas estratégicas para o desenvolvimento de pesquisa	PROPPG	1) Aumento de bolsas de apoio técnico 2) Número de editais 3) Número de docentes contemplados	1) 8 2) 80%	No ano de 2018, foi elaborado em conjunto com a Proad um edital de fomento à pesquisa que será lançado no primeiro semestre de 2019.	1) 2 2) -	1) 4 2) 40%	1) 6 2) 60%	1) 8 2) 80%
Reestruturar e fortalecer as ações da COMPESQ	PROPPG	1) COMPESQ reestruturada 2) Grupos de pesquisa certificados	1) Comissão reestruturada 2) 90%	A COMPESQ foi reestruturada em 2017 a partir do estabelecimento de novos critérios para a sua composição. Além disto foi revisado e certificado 51 grupos de pesquisas certificados pela UFCSPA. Ação 100% atingida.	1) x 2) 60%	1) - 2) 70%	1) - 2) 80%	1) - 2) 90%
Otimizar o funcionamento do Biotério e ampliar a área física	PROPPG	1) Espaço físico ampliado	1) Espaço físico ampliado	Em andamento. Diversos projetos de melhoria do espaço físico para pesquisa estão em andamento. Como exemplo a criação de laboratórios multiusuários e aquisição de novos equipamentos.	x	x		
Criar e estruturar o Núcleo de Integridade em Pesquisa	PROPPG	1) Criação do núcleo de Integridade em pesquisa;	1) Núcleo de Integridade em Pesquisa criado	Ação ainda não iniciada. Esta ação será iniciada no ano de 2019. Mudamos no planejamento o período de execução.	x	x		
<b>Objetivo 38 - Criar um Ecossistema de Inovação em torno do NITE-Saúde</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Regulamentar as empresas-juniores	PROPPG	Criação do Regulamento	1) Regulamento criado	Ação iniciada em 2017 e a versão final da regulamentação está sob a análise em instância superior.	x	X		
Promover cursos e eventos de empreendedorismo	PROPPG	Número de eventos realizados	1 por bimestre	Em 2018, foram realizadas as palestras com os seguintes temas: Desenvolvimento de Projetos de Inovação (Professor Cristiano Bonato Both), Adeus velhas ideias: novas metodologias e modelos de trabalho" (Caroline Capitani), Espaço Maker (Professora Gisele Introíni e Léria Rosane Holsbach), PITCH – Startups (K&D - Transporte de Pacientes, beelT, Hammer - Dimensionamento de Enfermagem).	x	x	x	x
Criar a política de propriedade intelectual e patentes da UFCSPA	PROPPG	Criação da Política	1) Política criada	Política aprovada pelo CONSUN em 2018. Foram realizados 10 pedidos de patente e outros 3 pedidos estão em fase de análise e redação.	x	x		
Estimular o desenvolvimento de projetos de inovação por pesquisadores da UFCSPA e a proteção de propriedade intelectual resultante desses projetos	PROPPG	Nº de projetos de inovação registrados na ComPesq; nº de pedidos de proteção junto ao INPI.	Patentes e registros concedidos	No ano de 2018 foram realizadas prospecção pelos pesquisadores em conjunto com o NITE de empresas que possibilitem a parceria de projetos de inovação. Uma empresa com potencial de parceria é a empresa Roche.	x	x	x	x



Buscar parceria com empresas	PROPPG	Nº de projetos em parceria com empresas	Produtos desenvolvidos	Em 2018 foi estabelecida a parceria entre o serviço de cirurgia digestiva da Santa Casa, Ufcsa e empresa Biosupply	x	x	x	x
Criar incubadora na UFCSPA	PROPPG	1) Criação da incubadora 2) Número de parcerias firmadas	1) Incubadora criada 2) 3 por semestre	Ação não iniciada. Esta ação está sendo revisada, de acordo com a infraestrutura do Centro de Inovação Ufcsa/Santa Casa.	1) x 2) 6	1) x 2) 12	1) x 3) 18	1) x 2) 24

## Eixo Temático 7 – Articulação Ensino-Pesquisa e Extensão

Objetivo 39 - Criar e implantar um Escritório de Projetos para apoiar projetos institucionais								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Implementar sistema de registro e acompanhamento dos projetos realizados na instituição	Vice-Reitoria	Adoção de uma ferramenta de gerenciamento de projetos	1) 100% 2) 100%	No primeiro semestre de 2018, a UFCSPA obteve licença própria para uso da plataforma REDCap, que pode ser utilizado pela comunidade acadêmica para projetos de pesquisa desenvolvidos com outras instituições, que não a Santa Casa, e projetos administrativos. O acesso ao REDCap está disponível a toda comunidade da universidade por meio do link: redcap.ufcsa.edu.br. Entretanto, o REDCap não se mostrou adequado a atender a gestão dos projetos, sendo utilizado no gerenciamento de dados de pesquisa. Nesse sentido gerenciamento dos projetos, não foi definida e adotada ferramenta para esse fim, está em fase de análise na Proplan. Após a implementação da ferramenta de gestão os projetos terão seus fluxos definidos e os registros efetivados. 2) Aguarda a definição da ferramenta para gestão dos projetos.	1) 0% 2) 0%	1) 0% 2) 0%	1) 100%	2) 100%
		Definição dos fluxos de registro de projetos na instituição	100%	Os fluxos internos dos serviços prestados pelo Escritório de Projetos, estão publicados no Portal de Processos do NQI.	0%	0%	100%	
		Publicação dos fluxos aprovados	1) 100% 2) 100%	Os fluxos internos dos foram padronizados e estão publicados no Portal de Processos do NQI, sendo monitorados periodicamente	0%	0%	1) 100% 2) 100%	2) 100%
		Identificação da demanda de projetos na instituição	100%	Aguarda a definição e implementação da ferramenta para gestão dos projetos. Hoje a identificação da demanda de projetos é feita buscando-se esses dados junto à ComPesq e/ou CEP/CEUA.	0%	0%	100%	100%
		Registro dos projetos	100%	Foram aprovados e registrados 172 projetos de pesquisa no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), 23 no Comitê de Ética de Uso de Animais (CEUA) e 98 projetos na COMPESQ	0%	0%	100%	100%
Formação e qualificação de pesquisadores para elaboração e acompanhamento e relatórios de projetos	Vice-Reitoria	1) Oficinas/cursos de capacitação e qualificação; 2) Assessoria estatística e metodológica; 3) Assessoria no acompanhamento, execução	1) 1/bimestre; 100% 2) 100% das solicitações atendidas 3) 100%	1) Em 2018, com o objetivo de disseminar o uso da plataforma REDCap, bem como qualificar seus administradores e instrumentalizar os docentes para serem multiplicadores Programas de Pós-Graduação, o Escritório de Projetos em parceria com a Unidade de Pesquisa da Santa Casa promoveu 4 eventos: 1 Palestra por videoconferência (“O uso do REDCap”), com 20		1) 50% 2) 100% 3) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100%

		financeira e prestação de contas de projetos		participantes, 01 Workshop (“REDCap - Conectando pesquisadores e profissionais da saúde através de dados”), com 56 participantes, e 02 cursos (“Gerenciamento de bancos de dados com o REDCap®”, para administradores do sistema e “Da ideia de pesquisa ao uso dos dados com o REDCap®”, para os usuários), com 7 e 12 participantes. 2) Durante o ano de 2018 foram realizados 784 atendimentos, contabilizando dois atendimentos quando este foi realizado por dois membros do Nupesq no mesmo momento (compartilhado). Foram considerados atendimentos tanto presenciais quanto dúvidas enviadas por e-mail e a realização de análises sem a presença do aluno e enviadas posteriormente. 3) A GAP prestou apoio à submissão de 5 projetos; na execução de 5 projetos, realizando pesquisas de preços, aquisições e pagamentos das despesas e suas respectivas prestações de contas. Ainda, orientação aos pesquisadores quanto aos procedimentos de compras e prestação de contas dos projetos. Ainda, a GAP atuou nos processos de aquisição de 3 equipamentos provenientes da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/CT-INFRA - PROINFRA – 02/2014 – Equipamentos Multiusuários e outros 2 equipamentos demandados pela Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação, elaborando os pedidos e Termos de Referência; análise dos pareceres emitidos pela Procuradoria Federal/UFCSPA nesses processos e realizando os ajustes necessários, com elaboração das respectivas notas técnicas.				
Pesquisar e identificar oportunidades e fontes de recursos, por meio de agências de fomento e parcerias	Vice-Reitoria	1)Editais divulgados; 2)Projetos contemplados;	100%	Em 2018, a GAP divulgou 32 editais, destes 28 de fomentos e 4 de premiações sendo 2 projetos submetidos ao Prêmio Péter Muranyi – Ciências & Tecnologia e 3 projetos submetidos à FINEP. Dos projetos 32 editais divulgados, 17 projetos foram contemplados.	1) 100% 2) 53%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%

### Eixo Temático 8 – Comunicação e Transparência

Objetivo 40 - Consolidar a produção científica, intelectual e cultural a partir da Editora da UFCSPA								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Estabelecer projeções anuais para lançamentos de publicações, de acordo com as possibilidades do setor, primando pela qualidade	PROEXT	Livros publicados	4 livros/ano	9 livros publicados / 5 títulos (somente em 2018)	X	X	X	X
Ampliar a promoção/divulgação das obras publicadas nacionalmente e internacionalmente	PROEXT	Filiação em associação ou plataformas de editores que possibilitem a divulgação do produto editorial	1 filiação/ano	1 Filiação no ano - ABEU (filiação renovada)	X	X		

Consolidar e ampliar o acesso às inovações tecnológicas para a elaboração de livros em formatos digitais	PROEXT	Participação em curso de aperfeiçoamento	1 curso/ano	Servidora e Vice-Diretor participaram de curso ofertado pela ABEU.		X		
Promover ações de incentivo à comunidade interna para estímulo a publicações	PROEXT	Promoção de eventos de lançamentos das publicações; Construção do manual do autor; acolhimento livre demanda de interessados na editora	4 eventos de lançamentos das publicações/ano; Publicação do manual do autor; número de acolhimentos	Em 2018: Lançamento de 3 livros com palestra/seminário/debate nas dependências da UFCSPA, com participação da comunidade. O lançamento de 2 livros foi feito em ambiente externo, na FURG. Total de lançamentos acompanhados de eventos/debates: 5 (cinco)		X	X	X
Promover espaços de diálogo e/ou eventos para orientações sobre linhas editoriais e sobre o funcionamento da Editora	PROEXT	Agendamento de Diálogos sobre editora universitária e demais temas de interesse da comunidade	1 diálogo/ano	Tais diálogos têm ocorrido nos eventos de lançamento das obras. No entanto, também ocorrem em outras instâncias. O último ocorreu na reunião do CONSEPE de fevereiro de 2019.		X	X	X
Ampliar participação da Editora em espaços de trocas de experiências como grupos editoriais externos	PROEXT	Participação em eventos externos	1 evento/ano	Sim, participação na Reunião Anual da ABEU no RJ em maio de 2018.	X	X	X	X

**Objetivo 41 - Ampliar a transparência e acesso à informação**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Incrementar as ações de transparência de dados e informações institucionais	PROPLAN	UFCSPA em tempo real; Catálogo de indicadores; Plano de dados abertos	1) UFCSPA em tempo real criado e disponibilizado no site; 2) Produção de 01 catálogo de indicadores on line, por ano; 3) Estabelecimento do Plano de Dados abertos da UFCSPA	1) O UFCSPA em Tempo real foi disponibilizado mensalmente na página institucional: <a href="https://www.ufcspa.edu.br/index.php/tempo-real">https://www.ufcspa.edu.br/index.php/tempo-real</a> . A página traz números e indicadores institucionais, de uso frequente, e que servem para subsidiar apresentações e relatórios elaborados pelas diferentes unidades, além dar publicidade e transparência da base de alguns indicadores institucionais. 2) O catálogo de números e indicadores institucionais em formato digital consta na página institucional em <a href="https://www.ufcspa.edu.br/index.php/planejamentoestrategico-e-relatorio-de-gestao">https://www.ufcspa.edu.br/index.php/planejamentoestrategico-e-relatorio-de-gestao</a> . De caráter anual o catálogo traz uma série de números e indicadores e suas respectivas séries históricas. 3) O Plano de Dados Abertos- PDA foi elaborado por um grupo de servidores coordenados pela Pró-reitora de Planejamento e consta do Portal de Dados Abertos da UFCSPA: <a href="https://dados.ufcspa.edu.br/">https://dados.ufcspa.edu.br/</a> . Este Portal tem o objetivo de promover a abertura de dados da universidade, buscando o cumprimento dos princípios da publicidade e da transparência na administração pública e com o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta instituição. Há atualmente 11 conjuntos de dados disponíveis no portal e conforme previsto no PDA está programada a abertura de novos dados, de acordo com calendário específico.	X	X	X	X

Desenvolver o novo site da UFCSPA	Reitoria	Novo site publicado		Em fase final de programação da interface. CMS operando em ambiente de teste.	X	X		
Disponibilizar versão em Libras dos vídeos institucionais	Reitoria	Vídeos com versão/janela em Libras	Ano 2: 50% Ano 3: 70% Ano 4: 90%	15% dos vídeos produzidos no ano foram produzidos com tradução de libras		X	X	X
Ampliar a disponibilidade de tradução em Libras nos eventos	Reitoria	Eventos com tradução em Libras	90%	Meta atingida.	X	X	X	X
Implantar a comissão de gestão de crise de imagem	Reitoria	Regulamento aprovado	Sim	Comissão de Gestão de Crises renomeada em 2018 (PORTARIA Nº 062 DE 18 DE JUNHO DE 2018). Regulamento em fase de confecção	X	X		
Implantar ações voltadas à orientação e informação à comunidade acadêmica quanto a assistência estudantil	PROEXT			Foram realizados Diálogos, participações em Tutorias, participações em ações junto ao DCE, 04 Encontros de Orientações a respeito da Assistência Estudantil abertas à comunidade. Também foi produzido material informativo impresso com orientações.		X	X	X
<b>Objetivo 42 - Ampliar a consistência da marca e o reconhecimento da imagem da UFCSPA</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Finalizar e publicar o manual de identidade visual	Reitoria	MIV aprovado e publicado	Sim	Aguarda revisão e finalização.	X	X		
Elaborar logotipos e materiais gráficos para os diversos setores e cursos da UFCSPA	Reitoria	Logotipos elaborados, aprovados e disponibilizados	1) 50%, 75%, 100% 2) 25%, 50%, 75% 3) 25%, 50%, 75%	Aguarda disponibilidade.		X	X	X
Realizar ações de divulgação da UFCSPA em diversos segmentos	Reitoria	Ações realizadas	3/ano	Meta atingida.	X	X	X	X
Elaborar vídeos institucionais para utilização na internet e redes sociais	Reitoria	Vídeos publicados	45	Elaborados 31 vídeos dos 45 previstos	X	X	X	X
<b>Objetivo 43 - Ampliar canais de comunicação com a comunidade universitária, possibilitando a transparência como prática de gestão</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Ampliar o uso do sistema de Reitoria Digital e de sistema de enquetes via moodle para questões relevantes à vida universitária	Reitoria	Enquetes realizadas	2 por ano	O Reitoria Digital foi descontinuado em 2017. Não houve solicitações de enquetes pelo Moodle. Foi utilizado REDCap para pesquisa sobre consumo de conteúdo da UFCSPA pelo público interno.	x	x		
Desenvolver espaços para o diálogo com a comunidade universitária para a tomada de ações	Reitoria			Foram desenvolvidas 09 edições do Diálogos com a Reitoria e 06 edições do Saiba Mais, sobre temas que repercutem na comunidade e que são importantes para tomada de decisões em órgão deliberativos e normativos.	x	x	x	x
Realizar os Diálogos com a Reitoria para discussão de assuntos relacionados a gestão	Reitoria	Diálogos realizados		Os Diálogos da Reitoria foi a fórmula encontrada para a Reitoria manter permanente contato com a comunidade universitária e levar à discussão do público interno temas que o afetam de forma direta, como a assistência estudantil ou o mapeamento dos espaços físicos. Ao contrário da Reitoria Digital, em que as perguntas eram realizadas e as respostas eram alternativas fixas já pré-	x	x	x	x

				determinadas, os Diálogos permitem a apresentação do problema por parte dos membros da Reitoria e a realização de perguntas e sugestões de forma direta por parte dos participantes, permitindo uma melhor comunicação e o saneamento direto das dúvidas, o que ajuda a evitar ruídos e a propagação de boatos. Em 2018 foram realizados 9 edições, com estimativa de público de 30 pessoas, versando sobre os temas: Assistência Estudantil 2019, Clínica de Saúde da Família, A Docência na UFCSPA, Apresentação da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, Ordenamento de Matrícula, Regramento Docente, Alterações do Espaço Físico.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Eixo Temático 9 – Internacionalização

Objetivo 44 - Estruturar o Escritório de Internacionalização								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Implementar <i>software</i> para gerenciamento de informações de internacionalização	Vice-reitoria	Implementação do <i>software</i>	Implementação do <i>software</i>	Ação não iniciada		X	X	
Objetivo 45 - Estabelecer a política de internacionalização da UFCSPA								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Realizar um diagnóstico das ações de internacionalização da UFCSPA	Vice-reitoria	Relatório das ações de internacionalização da UFCSPA nos níveis de ensino, pesquisa e extensão diagnosticadas	Realizar diagnóstico do ano anterior	O diagnóstico de 2018 realizado é o que consta no Plano Institucional de Internacionalização aprovado pelo CONSUN em 2018, bem como no relatório enviado à Capes no Projeto de Internacionalização para o edital Capes-PrInt.		X	X	X
Elaborar e propor ao CONSUN a política de internacionalização da UFCSPA	Vice-reitoria	Política aprovada pelo CONSUN	Política aprovada pelo CONSUN em 2019	Plano Institucional de Internacionalização aprovado pelo CONSUN, conforme Resolução n.º 24/2018, de 3 de maio de 2018.		X	X	
Objetivo 46 - Estimular intercâmbios entre os grupos de pesquisa da UFCSPA com grupos do exterior								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Prospectar editais e ampliar a divulgação de editais de internacionalização	Vice-reitoria	Atualização constante da página do EI no Facebook.	aumento anual de 5%	Em 2017, foram feitas 195 postagens de divulgação de editais e oportunidades no âmbito da internacionalização. Em 2018, foram feitas 144 - uma queda de 26%. Entretanto, deve-se considerar que, durante o mês de julho, devido ao período eleitoral, não foram feitas publicações referentes a órgãos externos à UFCSPA.	X	X	X	X
		Envio de notícias para ASCOM para divulgação.	aumento anual de 5%	Em 2017, foram enviados 31 e-mails para a ASCOM solicitando a divulgação de editais e oportunidades no âmbito da internacionalização. Em 2018, foram enviados 23 – uma queda de 25,8%. Entretanto, deve-se considerar que, durante o mês de julho, devido ao período eleitoral, não foram feitas solicitações à ASCOM de publicações referentes a órgãos externos à UFCSPA.	X	X	X	X
Estabelecer critérios para fomento e mobilidade	Vice-reitoria	Documento institucional definindo os critérios	Documento institucional	Ação não iniciada		X	X	

internacional dos pesquisadores da UFCSPA			publicado definindo os critérios					
<b>Objetivo 47 - Aumentar o número de convênios internacionais com instituições de destaque em ensino, pesquisa e inovação na área da saúde</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Participar de feiras/eventos de internacionalização nacionais e internacionais	Vice-reitoria	Número de participação em eventos de grande porte relacionados à internacionalização	4 eventos por ano	Em 2018, o Escritório de Internacionalização se fez presente em quatro grandes eventos relacionados à Internacionalização: Seminário de Internacionalização do Programa PAEC-OEA (fevereiro 2018, Washington/EUA), FAUBAI Conference (abril 2018, Rio de Janeiro), NAFSA Conference (maio 2018, Philadelphia/EUA), EAIE Conference (setembro 2018, Genebra/Suíça). Outros eventos dos quais o Escritório de Internacionalização participou foram: Brazil-Ireland Research Event (abril, Rio de Janeiro), CGRIFES (abril, Rio de Janeiro), 2º Curso de outono GCUB (junho, Brasília), Workshop German-Brazilian Academic Exchange For Medical Technology 2018 (julho, Alemanha), Feira "Estudar no Brasil" (setembro, Berlim, Alemanha), Conexões Internacionais PUCRS (setembro, Porto Alegre), Matchmaking Canadá (outubro, Porto Alegre), Encontro Técnico PONCHO (outubro, Tuluá, Colômbia), CGRIFES (novembro, Brasília), FAUBAI Sul (dezembro, Curitiba).	X	X	X	X
Prospectar e estabelecer convênios internacionais com instituições de interesse	Vice-reitoria	Número de ações decorrentes da participação em cada evento	1 ação por evento	Seminário de Internacionalização do Programa PAEC-OEA: reinserção da UFCSPA no programa PAEC. FAUBAI Conference: apresentação de trabalho no evento; aproximação com a Education in Ireland culminou na visita do Cônsul Geral da Irlanda à UFCSPA em julho. NAFSA Conference: culminou na assinatura de convênio específico para mobilidade com Universidad de Alicante; início de aproximação com Georgia State University (EUA) para futuras parcerias na submissão de projetos. EAIE Conference: culminou na assinatura de convênio com a Universidad de Jaén (Espanha) e Université Evry-Val d'Essonne (França); início de aproximação com East Tennessee University (EUA) para futuras parcerias na submissão de projetos.	X	X	X	X
		Número de convênios celebrados com instituições de interesse	aumento anual de 10%	Em 2017, havia 35 acordos bilaterais vigentes com instituições estrangeiras. Em 2018, foram assinados 8 novos acordos, e 5 acordos expiraram, totalizando 38 acordos bilaterais vigentes com instituições estrangeiras, um aumento de 8,5%.	X	X	X	X
<b>Objetivo 48 - Aumentar o número de estudantes em mobilidade/ internacionais outgoing e incoming</b>								
Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Incentivar a participação de estudantes em programas de mobilidade de	Vice-reitoria	Número de ações de divulgação de editais e programas de mobilidade na comunidade interna (novo)		Em 2017, a coordenação de Mobilidade Acadêmica participou de 4 sessões de tutorias, organizou uma sessão de divulgação e esclarecimentos sobre editais de mobilidade acadêmica internacional e participou das duas	X	X	X	X

redes/associações das quais a UFCSPA é membro				edições do programa de formação docente. Em 2018, a coordenação de Mobilidade Acadêmica participou de 3 sessões de tutorias (Nutrição, Tecnologia de Alimentos e Informática Biomédica), organizou uma sessão de divulgação e esclarecimentos sobre editais de mobilidade acadêmica internacional (12/3), participou da recepção aos calouros (26/3) e do curso de ambientação acadêmica destinado aos docentes (3 e 4/7) e realizou reunião com coordenadores de PPG sobre o PAEC 2019 (14/12).				
Aderir a programas de mobilidade e internacionalização de órgãos, redes e associações	Vice-reitoria	Número de estudantes participando de programas de mobilidade <i>outgoing</i>	5% ao ano	Em 2017, a UFCSPA enviou 36 estudantes de graduação e 10 de pós-graduação para mobilidade internacional. Em 2018, enviou 25 estudantes de graduação e 4 de pós-graduação para mobilidade, o que representou uma queda de 37%.	X	X	X	X
		Número de estudantes participando de programas de mobilidade/ internacionalização <i>incoming</i>	5% ao ano	Em 2017, a UFCSPA recebeu 10 estudantes de mobilidade na graduação, 16 estudantes de Medicina para estágio no internato, 6 novos estudantes internacionais na graduação e 3 novos estudantes internacionais na pós-graduação, além de 21 estudantes na residência médica. Em 2018, recebeu 9 estudantes de mobilidade na graduação, 13 estudantes de Medicina para estágio no internato ou em pesquisa, 2 novos estudantes internacionais na graduação e 26 estudantes na residência médica, o que representou uma queda de 9%.	X	X	X	X

**Objetivo 49 - Atualizar o Programa de Acolhida e de Preparação de Estudantes Internacionais**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Revisar, discutir e atualizar o Programa de Acolhida e de Preparação de Estudantes Internacionais	Vice-reitoria	Documento definidor do Programa de Acolhida e de Preparação de Estudantes Internacionais atualizado e em funcionamento	revisão anual do documento	O documento em si não foi revisado em 2018, mas as novas ações iniciadas em 2018 continuaram, como: reuniões regulares com estudantes PEC-G; 2 edições de tour pelo Centro Histórico de Porto Alegre com estudantes em mobilidade; projeto Amigo Internacional.	X	X	X	X

**Objetivo 50 - Aprimorar o fluxo de processos relativos a mobilidade acadêmica internacional da UFCSPA**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Realizar um diagnóstico dos fluxos de mobilidade acadêmica atuais	Vice-reitoria	Relatório sobre o diagnóstico realizado no âmbito de todos os níveis de ensino	Diagnóstico dos fluxos realizado	Como parte do mapeamento de processos promovido pelo NQI, foram mapeados os fluxos para mobilidade <i>incoming</i> na graduação e para estágio na Medicina, bem como o fluxo para mobilidade <i>outgoing</i> na graduação. O EI recebeu o selo de nível 3 do NQI por essas ações.	X	X		
Revisar fluxos atuais e implementar novos fluxos necessários	Vice-reitoria	Número de fluxos revisados ou implementados	Todos os fluxos diagnosticados revisados ou novos fluxos implementados	O fluxo para mobilidade <i>incoming</i> para estágio na Medicina está em processo de revisão junto à coordenação do curso de Medicina.		X	X	

**Objetivo 51 - Promover a internacionalização em casa**

Projetos/Ações	Responsável	Indicador(es)	Meta(s)	Resultados obtidos no período (segundo ano da gestão)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Criar uma agenda anual de eventos relacionados ao tema da internacionalização	Vice-reitoria	Número de eventos realizados	20% ao ano	Em 2017, foram organizados 9 eventos referentes à internacionalização (2 edições do Sarau das Nações; sessão em inglês nas apresentações de iniciação científica	X	X	X	X

				na Mostra de Trabalhos; Café Babel inglês e espanhol; 2 edições de tour pelo Centro Histórico com estudantes estrangeiros; sessão sobre internacionalização no Fórum PPI; 1 sessão para divulgação de editais de mobilidade). Em 2018, foram organizados 11 eventos (Café Babel no UFCSPA Acolhe, Cine Babel, sessão em inglês nas apresentações de iniciação científica na Mostra de Trabalhos, 2 palestras com ETAs sobre estudar nos EUA, Highlights de Produção de Cover Letter em Inglês, 2 edições de tour pelo Centro Histórico com estudantes estrangeiros, sessão para divulgação de editais de mobilidade, recepção aos calouros, sessão com visitante da Universidade da Flórida), um aumento de 22%.				
Realizar uma Semana Internacional (ou Fórum Internacional) da UFCSPA	Vice-reitoria	Realização Fórum Internacional	1 ao ano	O I Seminário de Internacionalização da UFCSPA foi realizado em 31/10, com a presença de 180 inscritos, sendo professores, estudantes e técnicos-administrativos da comunidade UFCSPA e externa. A edição 2019 já está prevista no calendário acadêmico.	X	X	X	X
Estímulo à aprendizagem/ensino em línguas adicionais (novo)	Vice-reitoria	Número de alunos/professores/técnicos-administrativos matriculados em cursos de línguas adicionais do PLA e do ISF		Em 2018, o núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA teve 225 inscritos em seus cursos. Por sua vez, o Programa de Línguas Adicionais (vinculado à PROEXT) teve 354 inscritos.	X	X	X	X
		Número de ofertas de disciplinas eletivas em línguas adicionais		Em 2017, foram ofertadas 15 disciplinas em língua estrangeira: 7 na graduação e 8 na pós-graduação. Em 2018, foram ofertadas 10 disciplinas em língua estrangeira: 6 na graduação e 4 na pós-graduação.	X	X	X	X
		Número de alunos matriculados em disciplinas eletivas em línguas adicionais		Em 2018, matricularam-se nas disciplinas eletivas em língua estrangeira ofertadas, na graduação, 87 estudantes e, na pós-graduação, 42 estudantes.	X	X	X	X
		Criação de pontuação específica em grades de horas complementares para cursos em línguas adicionais realizados dentro e fora da instituição		Não iniciado	X	X	X	X
		Criação de pontuação específica em grades de progressão docente para disciplinas ministradas em línguas adicionais e para obtenção de certificação de proficiência em língua adicional (mínimo B1)		Não iniciado	X	X	X	X
		Criação de pontuação específica em grades de progressão de técnicos-administrativos para realização de cursos em línguas adicionais		Não iniciado	X	X	X	X



		Acréscimo de pontuação específica na barema de concursos para apresentação de certificação de proficiência em língua adicional (nível mínimo B1)		Não iniciado	X	X	X	X
		Número de trabalhos de pesquisa e extensão apresentados em línguas adicionais na Mostra de Trabalhos de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFCSPA		Em 2018, 4 trabalhos de pesquisa foram apresentados em inglês na Mostra de Trabalhos.	X	X	X	X
		Número de TCCs, dissertações, teses e artigos científicos publicados em línguas adicionais		Em 2018, 2 TCCs do curso de Fonoaudiologia e 1 tese de doutorado do PPG Ciências da Saúde foram escritos em língua estrangeira. Ainda, 569 artigos científicos foram publicados em língua estrangeira, sendo 567 em inglês, 1 em espanhol e 1 em francês.	X	X	X	X
Cooficialização de línguas adicionais, ampliando a divulgação internacional dos documentos acadêmicos e do conhecimento produzido na universidade	Vice-reitoria	Sinalização de espaços da UFCSPA em línguas adicionais		Não iniciado	X	X	X	X
		Padronização de materiais de divulgação da universidade, de cursos e de professores em línguas adicionais		Não iniciado	X	X	X	X
		Produzir novo material de divulgação da UFCSPA em outras línguas		Em 2018, foi produzido um livreto de divulgação dos programas de pós-graduação em português e inglês, o folheto "10 reasons to study at UFCSPA" e atualizado o folheto institucional em inglês.	X	X	X	X
		Adequação do site institucional para que fique mais amigável para falantes de outras línguas, especialmente falantes de línguas de instituições internacionais parceiras		Não iniciado	X	X	X	X
		Atualizar e disponibilizar documentos acadêmicos em outras línguas		Não iniciado	X	X	X	X
Incentivar ações de ensino, pesquisa e extensão que abordem a temática da diversidade linguística e cultural	Vice-reitoria	Número de atividades de ensino, pesquisa e extensão que abordem a temática da diversidade linguística e cultural		Em 2018, foram ofertados, abordando a temática, 21 cursos pelo Programa de Línguas Adicionais (extensão), 8 disciplinas obrigatórias na graduação, 4 disciplinas optativas na graduação, 12 disciplinas eletivas na graduação, 3 disciplinas eletivas na pós-graduação e 2 cursos pelo núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA, totalizando 50 ações.	X	X	X	X
Mapear a diversidade linguística da comunidade interna atendida pela UFCSPA	Vice-reitoria	Coleta e divulgação dos dados referentes à diversidade linguística da comunidade interna		Não iniciado	X	X	X	X

Apoiar a realização de exames de proficiência em línguas adicionais na instituição (novo)	Vice-reitoria	Número de aplicações de exames de proficiência na instituição		Em 2018, o núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA realizou 30 aplicações do teste TOEFL ITP. Ainda, por meio da PROPPG, foram ofertadas uma aplicação de teste de proficiência em espanhol e uma em francês.	X	X	X	X
		Número de alunos inscritos em exames de proficiência na instituição		Em 2018, 378 alunos inscreveram-se para as aplicações do teste TOEFL ITP ofertadas pelo núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA; 52 no teste de proficiência em espanhol; e 14 no teste de proficiência em francês.	X	X	X	X
		Número de alunos que efetivamente realizaram os exames		Em 2018, 290 alunos efetivamente realizaram o teste TOEFL ITP ofertado pelo núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA; 44 o teste de proficiência em espanhol; e 13 o teste de proficiência em francês.	X	X	X	X