



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Clicar em **iniciar processo**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE


sei! SEI - Universidade
Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Escolher o tipo de processo: **Processo de atualização cadastral.**

Escolha o Tipo do Processo: 

Boletim de serviço

Folha de efetividade

Norma de pessoal

Ordem de serviço referente a pessoal

Orientação para admissão dos candidatos nomeados

Processo de abono permanência

Processo de aceleração de promoção

Processo de adicional de periculosidade

Processo de adicional de serviço extraordinário

Processo de afastamento para participação em eventos fora do País

Processo de afastamento para participação em eventos no País

Processo de alteração de endereço

Processo de alteração de regime de trabalho

Processo de aposentadoria

Processo de atualização cadastral

Processo de auxílio funeral

Todo processo inicia sem nenhum documento. Por isso, é necessário imediatamente após a abertura do processo clicar no ícone indicado: **incluir documento**



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

de Porto Alegre

23103.100026/2018-31

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo aberto sob... na unidade Divisão de Arquivo.

Escolher o tipo de documento: **Documento 936 - Formulário de atualização cadastral**

Gerar Documento

Você pode digitar aqui o número do documento ou palavras-chave como por exemplo “atualização” ou “cadastral”;

Escolha o Tipo do Documento:

936

936 - Formulário de atualização cadastral (Formulário)

Após a escolha do tipo de documento, preencher o formulário escolhido.



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Gerar Formulário

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

936 - Formulário de atualização cadastral

FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

Nome Completo:

Maurício Stuani

Endereço (rua/avenida/etc):

Avenida A

Número:

200

Complemento:

Apto 605

Bairro:

Centro

CEP:

90000-000

Cidade:

Porto Alegre

UF:

RS

Telefone:

(55)99999-9999

Telefone Celular:

(55)88888-8888

Ramal:

8705

E-mail particular:

mauriciostuani@ufcspa.edu.br

E-mail institucional:

Estado Civil:

▼

Tipo Sanguíneo:

▼

Clicar em confirmar dados

Após a confirmação, assinar o documento.

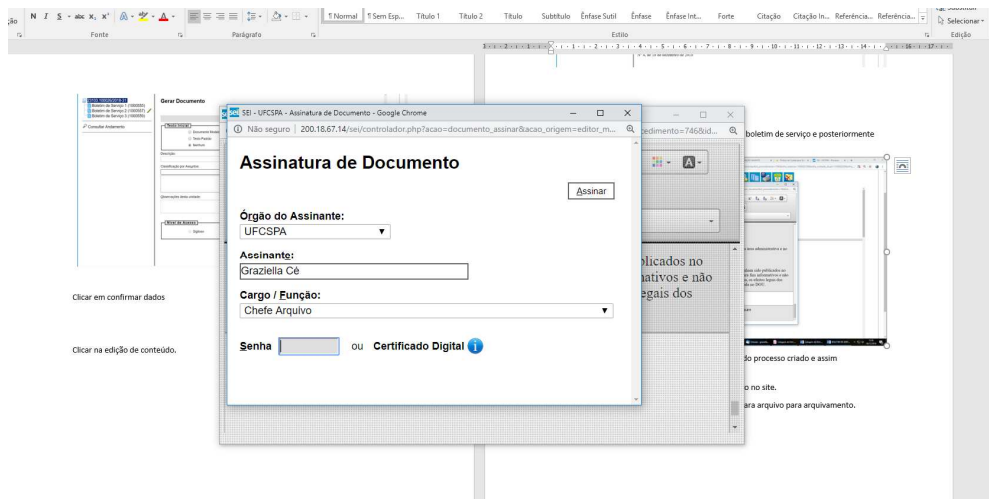


936 - Formulário de atualização cadastral - 1000733

Ao clicar no ícone de assinatura, será aberta nova janela solicitando o cargo e a senha do usuário (conforme a próxima tela).




Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSA



Caso seja necessário, anexar documentos comprobatórios em PDF (como por exemplo: mudança de nome por motivo de casamento, divórcio, etc). **Para isso, é necessário voltar para o processo** (clcando sobre o número de identificação do mesmo) e clicar novamente em **incluir documento**.

Escolher o tipo de documento: **Externo**

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Após essa escolha do tipo de documento, clicar em nato-digital caso o documento tenha sido produzido originariamente em meio eletrônico, tal como um documento produzido pelo Libreoffice, word, excel, etc e tantos outros que nascem no formato digital. Clicar em digitalizado nesta unidade caso seja um documento digitalizado e escolher o tipo de conferência.



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Atestado

Data do Documento:

19/02/2019

Número / Nome na Árvore:

Formato

- Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Informar o Tipo de Documento (ex: certidão, atestado, documento), informar a Data e o Número / Nome na Árvore do documento (informação não obrigatória).

Complementando a tela clicar em Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011).

Por fim, selecionar o arquivo clicando no botão: **Escolher arquivo**.

Clicar em confirmar dados.

Nível de Acesso

- Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:

[Escolher arquivo](#) Feedback processos SEI.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Feedback processos SEI.pdf	20/02/2019 16:50:53	461.4 Kb	ariel	Divisão de Protocolo	✖

Optar por arquivos com extensão .pdf

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Clicar em enviar processo e selecionar a unidade DAP.



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

de Porto Alegre

23103.100026/2018-31

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade Divisão de Arquivo.

Enviar Processo



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Enviar Processo

Enviar

Processos:

23103.000037/2019-01 - Processo de concessão de benefícios de auxílio natalidade e pré-escolar

Unidades:

DAP - Departamento de Administração de Pessoas

Mostrar unidades por onde tramitou

Digitar aqui a sigla
ou nome da unidade

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

DAP realiza as mudanças necessárias e comunica o usuário por e-mail do próprio sistema sobre a atualização e envia processo a Divisão de Arquivo.