

SEI - ALUNOS

Os alunos da UFCSPA agora já podem ter acesso ao SEI, sistema que permite abrir processos e incluir documentos em processos de qualquer lugar, bastando ter acesso à internet

COMO ACESSAR

Acesse

sei.ufcspa.edu.br/externo e
faça o login utilizando o seu
e-mail UFCSPA e senha
específica do SEI

CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

PRIMEIRO ACESSO?

Se é a primeira vez acessando o sistema, é preciso criar uma senha de usuário. [Clique aqui](#) para gerar a sua senha. Informe seu e-mail e você receberá em sua caixa de entrada um e-mail com uma senha gerada automaticamente para acesso.

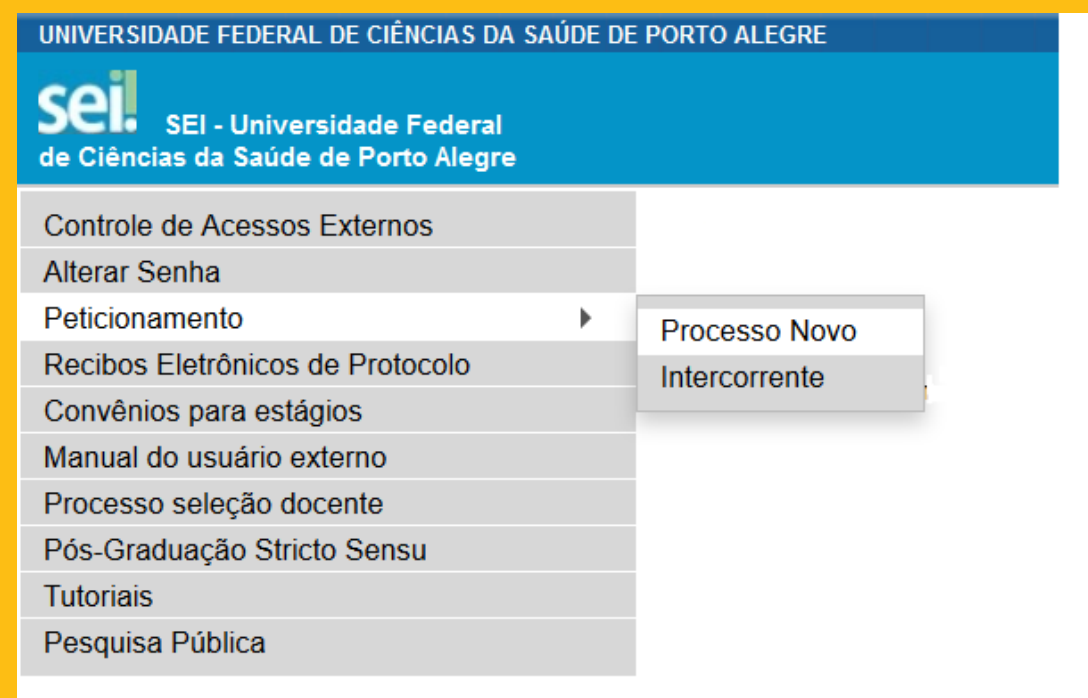


The screenshot shows a web page for the 'SEI - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre'. The page title is 'Geração de Senha para Usuário Externo'. It features an 'E-mail:' label followed by a text input field. Below the input field are two buttons: 'Gerar nova senha' and 'Voltar'. The page is framed by a yellow border with a black outline and a hatched pattern on the right and bottom edges.

ABRINDO PROCESSOS NOVOS

Passo 1:

Para abrir um novo processo, no menu principal, selecione: PETICIONAMENTO ELETRÔNICO > PROCESSO NOVO



Passo 2:

Na lista disponibilizada, selecione o processo correspondente.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Processo de autodeclaração para enfrentamento de emergência de saúde pública - usuários externos
- Processo de inscrição em chamamento público UFCSPA - Convênio agente integradores de estágio
- Processo de inscrição em chamamento público UFCSPA - Convênio para estágios
- Processo de inscrição em processo seletivo
- Processo de inscrição em programa de pós-doutorado UFCSPA
- Processo de vistas de processos administrativos

Para mais informações acesse o vídeo tutorial [aqui](#).

INCLUINDO DOCUMENTOS EM PROCESSOS

Peticionamento intercorrente



Para incluir documentos em processo já existente, no menu principal selecione:
PETICIONAMENTO ELETRÔNICO
> INTERCORRENTE.



Informe o número do processo o qual será incluído o documento e insira os documentos necessários.



Para mais informações acesse o vídeo tutorial [aqui](#).

IMPORTANTE LEMBRAR



Senha é intranferível

A senha do SEI é pessoal e intransferível, sendo a correta utilização desta de responsabilidade do usuário, não sendo possível, sob qualquer hipótese, a alegação de uso indevido



Aceitação termos

A utilização do SEI na abertura de processos e inclusão de documentos importa na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, Instrução Normativa nº001/2020/REITORIA da UFCSPA e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.



Preenchimento formulários

Atentar para o correto preenchimento dos formulários e envio de documentos. Ao incluir documentos no SEI, o aluno - sob as penas da lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis - são responsáveis pelas informações prestadas nos documentos nato-digitais e que os documentos anexados em PDF são autênticos e condizem com os documentos originais



Inclusão documentos

Na inclusão de documentos digitalizados, estes devem ser digitalizados no formato PDF com resolução mínima de 300 dpis e verificador OCR. Documentos ilegíveis ou fora deste formato, não serão aceitos.



Documentos em PDF

Incluir documentos somente em formato PDF

FICOU COM DÚVIDAS AINDA?

Entre em contato através do E-mail:
falecomosei@ufcspa.edu.br