



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	VALDECIR FRAGOSO DA SILVA
Cargo de ingresso na carreira TAE:	PORTEIRO
Data ingresso:	06/06/1991
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☒ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Apresento este Memorial Descritivo com o propósito de registrar e valorizar minha trajetória profissional, funcional e institucional construída ao longo de minha carreira na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA.

Ingressei na instituição em **06 de junho de 1991**, no cargo de Porteiro, lotado no Departamento de Materiais e Serviços Gerais – Prefeitura. Naquele momento, possuía o ensino fundamental e, posteriormente, concluí o ensino médio, passando a receber os respectivo Incentivo à Qualificação.

Ao longo de minha vida funcional, percorri diferentes setores e áreas da Universidade, assumindo responsabilidades progressivamente mais complexas. Minha trajetória passou pelo patrimônio, Recursos Humanos, Registro Acadêmico e, posteriormente, pelo Departamento de Orçamento, onde atuo desde 2011.

Entendo que minha trajetória profissional não pode ser analisada apenas pela descrição dos cargos, funções ou atividades que exerci. Cada experiência representou uma oportunidade de aprendizagem, de desenvolvimento de competências e de contribuição para o funcionamento da instituição.

Ao longo desses anos, aprendi que o conhecimento profissional também é construído diariamente, por meio da experiência, da participação em comissões, da resolução de problemas, da interação com colegas e gestores, do cumprimento das normas e, principalmente, da responsabilidade de assumir tarefas que impactam diretamente a administração pública.

Ao longo de minha carreira, assumi diversas responsabilidades que foram além das atribuições inicialmente associadas ao meu cargo de ingresso.

Essa evolução ocorreu gradualmente.

Primeiro, passei a atuar em atividades relacionadas ao patrimônio.

Depois, assumi responsabilidades em Recursos Humanos.

Posteriormente, atuei no Registro Acadêmico.

Finalmente, consolidei minha atuação na área de orçamento.

Cada uma dessas experiências exigiu que eu aprendesse novos procedimentos e desenvolvesse novas competências.

Ao olhar para minha trajetória, percebo que minha principal característica profissional foi a capacidade de **assumir novos desafios e transformar cada nova responsabilidade em oportunidade de aprendizado.**

Por isso, apresento este memorial não apenas como um registro cronológico de minha carreira, mas como uma demonstração de **como minhas experiências profissionais contribuíram para a construção de saberes e competências que hoje fazem parte de minha atuação como servidor público federal.**

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo de minha carreira, participei de diversas comissões formalmente instituídas pela Universidade.

Considero essa participação especialmente importante porque uma comissão representa uma responsabilidade adicional à rotina do servidor. Ao ser designado para uma comissão, passei a responder por atividades específicas que exigiam comprometimento, conhecimento, responsabilidade e capacidade de trabalhar em conjunto com outros servidores.

Minha participação em comissões também me permitiu conhecer diferentes áreas da administração universitária e compreender melhor o funcionamento institucional.

Em março de 2000 e agosto de 2001, participei da **Comissão Técnica responsável pelo recebimento de equipamentos do Programa de Modernização e Consolidação da Infraestrutura Acadêmica**.

Para exercer essa atividade, recebi treinamento para realizar o registro dos equipamentos na plataforma do Ministério da Educação e fiquei responsável pelo local de armazenamento, conforme as Portarias nº 01/2000-GAB e nº 07/2001-GAB.

Considero essa experiência muito importante para minha formação profissional porque precisei aprender um procedimento específico e, posteriormente, aplicar esse conhecimento na prática.

Passei a lidar diretamente com equipamentos destinados à infraestrutura acadêmica, o que exigia cuidado, organização, conferência e responsabilidade.

Essa atividade contribuiu para que eu desenvolvesse conhecimentos relacionados ao controle de bens públicos e à importância da correta documentação e registro dos equipamentos.

Em agosto de 2000, fui designado para integrar a **Comissão de Avaliação de Bens Móveis da Universidade**, por meio da Portaria nº 14/2000-GAB.

Minha participação nessa comissão ampliou meus conhecimentos sobre a gestão patrimonial.

Passei a compreender, de maneira mais aprofundada, a importância da avaliação, identificação e controle dos bens públicos.

Essa experiência me ensinou que a administração do patrimônio exige não apenas organização, mas também responsabilidade, atenção e compromisso com a correta utilização dos recursos pertencentes à instituição.

Em dezembro de 2002, participei da **Comissão de Inventário de Bens Móveis da Universidade**, conforme Portaria nº 05/2002-DEPLAN.

No ano seguinte, em dezembro de 2003, fui designado para a **Comissão de Inventário de Bens**

Intangíveis, conforme Portaria nº 05/2003-DEPLAN.

Essas experiências foram fundamentais para consolidar meus conhecimentos sobre patrimônio.

Aprendi que o inventário não representa apenas uma conferência física de bens. Ele é um instrumento de controle administrativo que contribui para a confiabilidade das informações patrimoniais e para a adequada gestão dos recursos públicos.

Anos mais tarde, em junho e julho de 2017, voltei a participar de **Comissões Especiais de Inventário de Bens**, conforme Portarias nº 29/2017 e nº 31/2017.

Em setembro de 2021, participei ainda da **Comissão de Inventário do Almoxarifado**, conforme Portaria nº 104, de 28 de setembro de 2021.

Considero significativa essa continuidade porque pude aplicar conhecimentos adquiridos décadas antes em novos contextos institucionais.

Essa experiência demonstra que o conhecimento profissional permanece e se aperfeiçoa com o tempo.

Em fevereiro de 2005, fui indicado para participar da **Comissão responsável pelo Enquadramento dos Servidores no Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos – PCCTAE**, conforme Portaria nº 23/2005-DRH.

Considero essa participação particularmente importante porque esteve diretamente relacionada à carreira dos servidores técnico administrativos da instituição.

Minha participação exigiu contato com informações funcionais, registros, procedimentos administrativos e critérios relacionados ao enquadramento dos servidores.

Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre a estrutura funcional da Universidade e sobre a gestão da carreira dos servidores.

Também participei de processo institucional relacionado à representação dos servidores técnico administrativos, integrando, em 2013, a **Comissão Eleitoral responsável pela eleição da Comissão Interna de Supervisão – CIS do PCCTAE**.

Considero essa participação relevante porque tive a oportunidade de contribuir para um processo relacionado à representação dos servidores da Universidade.

A atividade exigiu organização, observância das regras estabelecidas, comunicação e responsabilidade na condução do processo eleitoral.

Essa experiência também me permitiu compreender melhor a importância da participação dos servidores na construção e no funcionamento das estruturas institucionais de representação.

Em outubro de 2019, participei da **Comissão Administrativa na área de Reumatologia**, vinculada a processo de seleção/concurso, conforme Edital PROGESP nº 11/2019.

Essa participação me permitiu novamente atuar em uma atividade que exigia organização, responsabilidade, cumprimento de normas, atenção à documentação e articulação entre diferentes participantes.

Considero que experiências dessa natureza contribuíram para ampliar minha capacidade de atuar em processos administrativos que envolvem diferentes setores e responsabilidades.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: (2557088)(2557095)(2557092)(2557098)(2557104)(2557105)(2557101)(2557112)

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Em maio de 2001, fui designado para integrar a **Comissão de Apoio do Pregoeiro**, conforme Portaria nº 02/2001-GAB, passando a desempenhar atividades relacionadas ao registro de dados, auxílio na elaboração de atas e impressão dos documentos necessários ao desenvolvimento dos procedimentos. Posteriormente, em abril de 2003, fui novamente designado para atuar na Comissão de Apoio do Pregoeiro, conforme Portaria nº 06/2003-GAB, ficando responsável pelo registro dos resultados e pela impressão do material de apoio.

Considero essa experiência particularmente importante em minha trajetória profissional, pois a

indicação para integrar a equipe de apoio ao Pregoeiro representou uma **ampliação significativa das responsabilidades que eu vinha desempenhando até então**. Naquele período, passei a ter contato mais direto com procedimentos relacionados às compras e contratações realizadas pela Administração Pública, o que exigia atenção, organização, responsabilidade e conhecimento dos fluxos administrativos envolvidos.

Minha atuação não se limitava à execução mecânica de tarefas. O registro de informações, o apoio na elaboração de atas, a organização dos documentos e o registro dos resultados exigiam **precisão e confiabilidade**, pois essas informações integravam procedimentos administrativos que precisavam ser formalizados e documentados adequadamente.

A participação na equipe de apoio também me proporcionou a oportunidade de compreender, na prática, a importância da **formalização dos atos administrativos**, da organização documental e do cumprimento das etapas estabelecidas para os procedimentos de contratação.

Essa experiência foi especialmente significativa porque ocorreu em um período em que eu já vinha desenvolvendo atividades relacionadas ao patrimônio e à administração institucional. A atuação junto ao Pregoeiro ampliou meu conhecimento para outra dimensão da Administração Pública: a dos **processos de aquisição de bens e serviços e dos procedimentos necessários para sua formalização**.

Ao participar dessas atividades, desenvolvi conhecimentos sobre organização de processos, conferência de informações, elaboração e registro de documentos, acompanhamento de resultados e cumprimento de procedimentos. Também aprendi a importância da atenção aos detalhes, uma vez que pequenos erros de registro ou documentação poderiam comprometer a clareza e a segurança do processo administrativo.

A nova designação recebida em abril de 2003 possui, para mim, um significado adicional. O fato de ter sido novamente escolhido para integrar a Comissão de Apoio do Pregoeiro demonstra que a experiência anteriormente adquirida foi considerada útil pela instituição e que houve continuidade da confiança em minha capacidade de desempenhar as atividades atribuídas. Na segunda designação, passei a atuar especificamente no **registro dos resultados e na preparação do material de apoio**, ampliando e aperfeiçoando os conhecimentos adquiridos na primeira experiência.

Essa sequência de designações demonstra um processo de **aprendizagem e aperfeiçoamento profissional**. A primeira participação permitiu-me conhecer os procedimentos; a experiência acumulada possibilitou que, posteriormente, eu assumisse as atividades com maior segurança e domínio.

Também considero importante destacar que a atuação junto ao Pregoeiro contribuiu para minha formação profissional porque me colocou em contato com diferentes agentes e setores envolvidos nos processos administrativos. Isso exigiu capacidade de comunicação, organização das informações, trabalho em equipe e responsabilidade no cumprimento das tarefas.

A experiência adquirida nessa comissão também passou a dialogar com outras atividades que desenvolvi posteriormente. Os conhecimentos relacionados à organização documental, ao controle de informações, à formalização de processos e à observância dos procedimentos administrativos foram úteis em diferentes momentos de minha carreira.

Essa experiência constitui, portanto, importante evidência de minha trajetória de desenvolvimento profissional, especialmente porque demonstra que, ainda no início de minha carreira administrativa, passei a ser chamado a desempenhar atividades que exigiam responsabilidade, conhecimento dos procedimentos institucionais e participação direta em processos relevantes para o funcionamento da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: (2557127)(2557130)

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Embora minhas atribuições iniciais estivessem relacionadas ao cargo de ingresso, minha permanência na instituição proporcionou-me a oportunidade de conhecer profundamente sua estrutura, seus espaços, seus setores, suas rotinas e as relações existentes entre as diferentes áreas administrativas.

Em **1997**, minha trajetória profissional passou por uma importante transformação. Passei a desempenhar atividades administrativas relacionadas ao patrimônio, inicialmente com o recebimento de função, e posteriormente assumi a **Chefia da Seção de Patrimônio Físico**.

Essa experiência representou um dos primeiros momentos em que passei a assumir responsabilidades administrativas mais amplas. Trabalhar com patrimônio público exigiu de mim organização, responsabilidade, atenção aos registros, controle dos bens e compreensão da importância da preservação dos recursos públicos.

Em **2001**, passei a atuar no Departamento de Recursos Humanos, posteriormente exercendo a função de **Chefe da Divisão de Recrutamento e Seleção**.

Essa etapa ampliou significativamente meus conhecimentos, pois passei a trabalhar diretamente com registros, conferências, inserção de dados, cálculos, organização de informações funcionais, atendimento ao público e procedimentos relacionados à gestão de pessoas.

Em **2007**, fui designado para atuar no Registro Acadêmico – DERCA, onde passei a desenvolver atividades relacionadas ao registro de notas, elaboração de edital para seleção de monitores, conferência de atas e atendimento ao público.

Essa experiência me permitiu conhecer outra dimensão da Universidade: os processos diretamente relacionados à vida acadêmica dos estudantes e às atividades de ensino.

A partir de **2011**, passei a atuar no Departamento de Orçamento, área na qual permaneço até o presente momento.

Considero que essa trajetória demonstra uma evolução profissional construída pela experiência. A cada mudança de setor, precisei aprender novos procedimentos, compreender novas responsabilidades e desenvolver novas competências.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: (2557637)(2557152)(2557596)

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Considero que minha trajetória apresenta forte compatibilidade com os critérios relacionados ao Reconhecimento de Saberes e Competências. Minha participação em comissões demonstra envolvimento institucional. O exercício de funções de chefia demonstra capacidade de gestão. A assunção de responsabilidades técnico administrativas demonstra confiança institucional.

Já minha atuação em diferentes setores demonstra capacidade de adaptação e minha experiência em patrimônio, compras, Recursos Humanos, Registro Acadêmico e Orçamento demonstra conhecimento diversificado da Administração Universitária.

Minha atuação atual no Departamento de Orçamento demonstra a consolidação de conhecimentos administrativos e gerenciais adquiridos ao longo de décadas.

Assim, entendo que minha trajetória não deve ser avaliada apenas pela quantidade de atividades realizadas, mas principalmente pela **complexidade das responsabilidades assumidas, pelos conhecimentos desenvolvidos e pela contribuição que essas experiências proporcionaram à instituição.**

Ao concluir este memorial, faço uma reflexão sobre minha trajetória profissional na UFCSPA.

Ingressei na instituição em 1991 como Porteiro. Ao longo dos anos, tive a oportunidade de aprender, mudar de área, assumir responsabilidades, exercer funções de chefia, participar de comissões e contribuir em diferentes setores.

Minha carreira foi construída passo a passo.

O patrimônio me ensinou sobre responsabilidade e controle dos bens públicos.

As atividades relacionadas às compras me ensinaram sobre organização e procedimentos administrativos.

Os inventários me ensinaram sobre controle e responsabilidade patrimonial.

O Recursos Humanos me proporcionou conhecimentos sobre gestão de pessoas.

A chefia me ensinou sobre liderança, organização e tomada de decisões.

O Registro Acadêmico me aproximou dos processos relacionados ao ensino e aos estudantes.

As comissões me ensinaram sobre trabalho coletivo, responsabilidade institucional e participação.

O orçamento me proporcionou uma visão ampla sobre planejamento, recursos e funcionamento da Universidade.

Ao olhar para toda essa trajetória, percebo que cada etapa foi importante para minha formação profissional.

Nenhuma experiência ocorreu de maneira isolada.

Os conhecimentos adquiridos em uma área foram utilizados e aprimorados em outras.

As responsabilidades assumidas em diferentes momentos contribuíram para que eu desenvolvesse maior autonomia, capacidade de análise e visão sistêmica.

Acredito que o principal resultado de minha trajetória foi transformar **experiência em conhecimento, conhecimento em competência e competência em contribuição institucional**.

Tenho consciência de que minha atuação ao longo desses anos também representa uma parcela da história administrativa da Universidade. Foram mais de três décadas acompanhando transformações institucionais, mudanças administrativas, novas normas, novos procedimentos, diferentes gestões e diferentes desafios.

Essa experiência me permitiu conhecer a instituição não apenas por sua estrutura formal, mas também por sua dinâmica cotidiana. Atualmente, ao atuar na área orçamentária, utilizo conhecimentos que foram construídos durante toda essa trajetória.

Por isso, considero que meu maior patrimônio profissional é justamente o conhecimento acumulado ao longo dos anos e a capacidade de colocá-lo a serviço da instituição. O conjunto de minha trajetória demonstra que desenvolvi competências que ultrapassam as atribuições originalmente relacionadas ao meu cargo de ingresso.

Minha participação em comissões, o exercício de funções de chefia, a assunção de responsabilidades técnico administrativas, a atuação em diferentes setores, a experiência em gestão e a participação em atividades de pesquisa constituem elementos de uma trajetória profissional contínua e diversificada.

A documentação que integra este processo demonstra minha participação em diferentes dimensões da administração universitária e evidencia o desenvolvimento progressivo de conhecimentos e competências.

Dessa forma, submeto este Memorial à apreciação da Comissão competente, solicitando que minha trajetória seja analisada em sua integralidade, considerando não apenas os cargos e funções formalmente exercidos, mas também os conhecimentos, competências, responsabilidades e experiências construídos ao longo de minha trajetória funcional.

Entendo que o **Reconhecimento de Saberes e Competências** representa justamente a possibilidade de reconhecer aquilo que foi construído pela experiência profissional e que, ao longo de décadas de serviço público, transformou-se em conhecimento aplicado à instituição.

É com esse entendimento que apresento minha trajetória e solicito o reconhecimento dos saberes e competências que desenvolvi durante minha vida funcional na UFCSPA.

Porto Alegre, 26 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Valdecir Fragoso da Silva, Coordenador do Departamento de Orçamento Substituto**, em 27/08/2026, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2556604** e o código CRC **B4986B41**.