



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Thiago Seidel Monteiro
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico de Tecnologia da Informação
Data ingresso:	16/05/2008
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III

Nível RSC pretendido:

- ☐ RSC-III
☐ RSC-IV
☒ RSC-V
☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei em 2008 como Técnico de Tecnologia da Informação já como UFCSPA, anteriormente chamada de Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre (FFFCMPA), atuando inicialmente na área de Suporte do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), atualmente Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC), com o crescimento da equipe do NTI e sendo graduado em Tecnólogo em Redes de Computadores em 2007, fui realocado para a área da Divisão de Segurança e Infraestrutura de Redes (DISIR), atualmente Coordenadoria de Infraestrutura e Comunicação de Dados (CICD). Deste então venho realizando cursos, no qual permitiu a progressão por capacitação, além de aprimorar o conhecimento e ir em busca de novas soluções, para exercer as atividades da NTI-Redes, atual Coordenadoria, mantendo, atualizando, modernizando, propondo melhores estruturas e sistemas para toda a comunidade acadêmica da UFCSPA.

Ao longo desses 18 anos de UFCSPA, teve um grande avanço tecnológico, no qual muitas tive e tenho participação direta ou indireta, como discussão da tecnologia, avaliação, testes, implementação, monitoramento, manutenção. Nesse período fui designado responsável técnico da estrutura de servidores das câmeras de segurança. Em 2017 iniciei a minha participação na Comissão de Espaço Físico, no qual teve um grande impacto em vários ambientes institucionais. Entre outras comissões como SISU deste 2021. Como parte das atividades, participei da equipe de planejamento de aquisições e sendo fiscal de contratos das aquisições dentro da minha área. Atuo como Líder de Processos do NQI deste 2017 da CICD. E com projetos atuais em andamento, como a implementação do Fone@RNP (VoIP), aquisição de ferramentas de segurança, atualização de estrutura física e lógica.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Participei das comissões de Espaço Físico inicialmente em 2017, como principal atribuição a parte técnica da estrutura tecnológica da UFCSPA, fornecendo informações e tomando decisões no âmbito da comissão, mas ao decorrer das reuniões percebi os grandes desafios impostos, não só na área tecnológica mas também na parte de gestão tanto física como de pessoal, isso revelou outros conhecimentos e atribuições fora do meu escopo técnico no qual tive que lidar, como planejamento envolvendo alterações de espaço físico e consequentemente de pessoas, reuniões com os mais diversos interesses.

Também participo deste de 2021 no processo de matrícula da UFCSPA por meio sistema de Seleção Unificada (SiSU), no qual monitoramento dos ativos de rede são redobrados nesse período para evitar a interrupção ou falha no processo, além de estar disponível para as demandas urgentes durante o processo, fazendo que sempre procure melhorar a estrutura na área tecnologia para melhor atender a comunidade acadêmica.

Nesse período integrei várias comissões de concurso público tanto para professor efetivo como professor substituto, como coordenador ou como membro da comissão administrativa, atuando em todas as atribuições inerentes a comissão, como planejamento, execução e fiscalização, no qual envolve planejamento de estrutura para realização das provas, reuniões para definições do processo seletivo, orientação e fiscalização da banca examinadora e das provas, fazendo com que o processo seletivo tenha a lisura e a responsabilidade conformes as normas institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

2556051 2556054 2556057 2556060 2556061 2556062 2556063 2556064 2556065 2556068 2556069 2556070
2556073 2556077 2556078 2556080 2556081 2556083

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Esse é um congresso de grande relevância para as TIs das Instituições Federais de Ensino superior do Brasil, anualmente ocorre esse congresso, com intuito de adquirir e/ou dividir conhecimento de várias soluções que outras instituições fizeram para um determinado "problema" na área da TI (no qual é comum entre várias instituições federais, inclusive na UFCSPA), tendo também contato com várias empresas fornecendo informações e demonstrações de seus serviços ou equipamentos, fazendo com que tenhamos avanços tanto para projetos atuais como projetos futuros a serem implementados, buscando melhorar a estrutura da TI com objetivo de fornecer melhores serviços para comunidade acadêmica.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2556086

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Com o Sistema de Monitoramento por Câmeras e Controle de acesso, foi desenvolvido um planejamento para que atendesse todos os requisitos de segurança na UFCSPA, tanto de pessoas como patrimonial, visando a continuidade do serviço, a qualidade das informações a serem obtidas e armazenadas, e após a contratação da manutenção a continuidade do serviço com os equipamentos de segurança em funcionamento, como fiscal técnico mantenha servidores físicos, switches, storage em funcionamento, resguardando os bens pessoais e institucionais.

Visando melhorias de comunicação na UFCSPA, foi planejado o Serviço de Tecnologia de Fone@RNP Controlador IP Integrado (VoIP), para que atendesse nossas demandas e naturalmente reduzisse custos para UFCSPA, envolvendo questões técnicas e alterações na estrutura atual e novas configurações, após a contratação está sendo construído a estrutura e configuração necessária para implementação serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) denominado fone@RNP, trazendo modernidade, agilidade, segurança no serviço de telefonia IP da UFCSPA.

Envolvendo segurança, como fiscal técnico gerenciei software de segurança para endpoints KASPERSKY, para fazer a administração, distribuição, manutenção, correção e segurança dos computadores institucionais, fazendo com que nos auxiliasse na prevenção, remediação ou contenção de vírus, malwares, além de correções de aplicativos evitando vulnerabilidades, acessos a dispositivos para correção, é um processo contínuo, ainda mais nos dias de hoje.

Como ferramenta institucional, Google Workspace for Education, foi adquirido e implementado na UFCSPA, e me foi atribuído fiscal administrativo e técnico, como gerenciamento, monitoramento entre outras funções, tendo como finalidade fornecer os serviços do Google para comunidade acadêmica dentro das normas institucionais, proporcionando a para comunicação, via -email, ferramentas para auxiliar nas atividades administrativas e acadêmicas, fornecendo estrutura consolidada para o desenvolvimento institucional.

Como Líder de Processo do NQI, foi feito toda a gestão de documentação dos serviços da CICD e com isso melhorar os fluxos de trabalho, com esse processo foi feito várias correções de fluxos, integrações com outras unidades, além de dar visibilidade e valor tanto para nós da CICD como para Universidade, e em cada período se revisa, corrige, cria novos processos, sempre com objetivo de melhoria nos processos em prol da UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

2556088 2556093 2556094 2556095 2556097 2556098 2556101 2556102 2556119 2556121

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Como substituto deste 2017, tenho a responsabilidade de manter a Coordenadoria de Infraestrutura e Comunicação de Dados em funcionamento no período que for necessário, mantendo prazos, projetos, questões administrativas, em andamento para que agilize e seja mais efetivo a CICD perante a UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2556124

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das atividades relatadas acima evidencia o profissionalismo e responsabilidade nas atividades desenvolvidas, aprimorando conhecimentos e fortalecendo o crescimento pessoal e a gestão institucional, planejando, implementando, executando serviços em prol dos objetivos institucionais, garantindo disponibilidade, segurança, processos com a lisura que o serviço público deve ser.

Diante do exposto, e em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026, reitero que a trajetória profissional aqui descrita gerou as competências técnicas e operacionais que se alinham perfeitamente aos requisitos estabelecidos para o RSC-V, perfazendo um total de 117,25 pontos e 7 critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo. Nestes termos, submeto o

Porto Alegre, 24 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Seidel Monteiro, Técnico de Tecnologia da Informação**, em 26/08/2026, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufespa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2552864** e o código CRC **5C49C032**.