



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	ANDRÉIA ZACHARIAS MANGAN
Cargo de ingresso na carreira TAE:	TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA
Data ingresso:	01/03/1994
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na UFCSPA em 1994 como Técnica de Laboratório no Instituto de Patologia Cito-Oncológico da FFFCMPA. Ao longo da carreira, participei de diversas comissões, do Conselho Superior/CONSUN e também de atividades de capacitação, assumindo responsabilidades que ampliaram minha atuação profissional. Desde meu ingresso, cursei uma Graduação e duas Especializações, e venho realizando capacitações na área da saúde, informática, línguas, legislação e educação, o que me permitiu obter progressões por capacitação e incentivo à qualificação, aprimorando as minhas habilidades e competências para atuar de forma eficiente nas atividades profissionais. Trabalhei na Comissão de Residência Médica (COREME), onde atuei como Secretária da Comissão de Internato e Residência, adquirindo aprendizado na área administrativa e de atendimento ao público. Além disso, atuei nos Laboratórios de Microbiologia, de Bioquímica e de Habilidades e Cuidado Humano. Em 2023 fui eleita conselheira titular do Conselho Universitário e em 2025 passei a integrar a Brigada de Emergência da UFCSPA. Destaco minha atuação na Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-UFCSPA), tendo participado das duas últimas gestões, e também integro a Brigada de Emergência da UFCSPA.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Em 2019 assumi mandato como representante do segmento técnico no Conselho Universitário (CONSUN). Considero essa vivência essencial para compreender o funcionamento institucional, sendo imprescindível para reforçar o papel dos servidores TAEs na comunidade universitária, como agentes ativos em espaços de debate e formulação de melhorias universitárias.

No ano de 2021 fui eleita como titular para meu primeiro mandato na Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-UFCSPA), experiência que me permitiu conhecer mais sobre a Carreira dos servidores TAEs e melhorar continuamente os processos de trabalho, otimizando minhas competências como servidora da UFCSPA. Em 2022, atuei na Comissão para atuação no processo de matrícula, por meio do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), aprendendo mais sobre o processo de ingresso dos alunos na Instituição, agindo com presteza e celeridade para contribuir com o bom andamento da Comissão. Neste mesmo ano, atuei na Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UFCSPA, que acompanhou a experiência-piloto do PGD na Universidade, e oportunizou aprendizado para o aprimoramento da implementação do PGD, que trouxe muitos benefícios para os servidores, aumentando a eficiência administrativa e gerando impacto real na qualidade de vida dos mesmos. Em 2023, atuei na Comissão de Inventário, realizando levantamento patrimonial, conferência física dos bens e elaboração de relatórios.

Em 2009, 2011 e 2015 participei de comissões administrativas de Concurso Público para cargos efetivos de Professor Adjunto da UFCSPA. Nestas oportunidades, pude aprender como funcionam os processos de ingresso dos docentes, adquirindo saberes sobre legislação de pessoal, e desenvolvendo outras atividades administrativas que superaram o desempenho regular das atribuições inerentes ao meu cargo na Universidade.

Atualmente, participo da Brigada de Emergência da UFCSPA, onde participei de treinamentos diversos tais como primeiros socorros, prevenção de incêndio, inspeção de equipamentos de combate a incêndio, localização e orientação ao público de rotas de fuga, evacuação de ambientes, identificação e comunicação de irregularidades à Engenharia de Segurança da Universidade. Além disso, fui eleita para o segundo mandato como titular da CIS-UFCSPA, permitindo meu aprimoramento de fundamentação técnica e legislativa, o desenvolvimento de habilidades de trabalho em grupo, atuando de forma colaborativa em rotinas institucionais que se alinham com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional, com foco na eficiência pública.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549532, 2549600, 2549560, 2549614, 2549589, 2549581, 2549606, 2549756, 2549740, 2549642

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, D ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os contribuições para o desenvolvimento institucional

Durante a minha trajetória profissional, venho realizando capacitações que contribuem para a atualização de conhecimento, controle das atividades e melhorias na prestação dos s

Relacione o número SEI dos documentos
comprobatórios: 2550002, 2550045, 2550049, 2550050, 2550052, 2550058, 2550063, 2550135, 2550145, 2550138, 2550147, 2550154, 2550159, 2550167, 2550170, 2550240, ,

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

De 1998 a 2000, atuei como Secretária da Comissão de Internato e Residência da Comissão de Residência Médica (COREME). A prática nessa função aprimorou meus conhecimentos sobre o funcionamento do departamento e até mesmo sobre a instituição, visto o amplo atendimento a demandas de público interno e externo. Nessa atividade pude analisar fluxos e propor melhorias em formulários, documentos, informes e na prestação de serviços em geral.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549857

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em 2023, concluí um segundo curso de pós-graduação em Educação Financeira, em que pude aprender, entre outros conteúdos, sobre Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem e Planejamento Financeiro e Consumo Consciente, com aplicação direta no atendimento aos estudantes, organização de estoque e compras do laboratório, visando a otimização e democratização dos recursos e gerando economia orçamentária para a Universidade, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU e com os princípios e valores institucionais.

Neste mesmo ano, atuei na produção do Relatório de Acompanhamento da experiência-piloto do PGD na Universidade, documento importante para a modernização da gestão pública na UFCSPA.

Além disso, participei de duas edições como tutora do UFCSPA Acolhe, uma atividade de grande importância para difusão institucional, criando um vínculo direto com a sociedade e divulgando cursos e outras atividades desenvolvidas na UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549924

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das atividades relatadas acima demonstra o desenvolvimento de saberes e competências transversais que vão além das atribuições originais do meu cargo. A vivência prática na atuação em comissões e outras atividades descritas, tais como a participação no Conselho Universitário, permitiram que eu desenvolvesse boa capacidade analítica, visão sistêmica e habilidade de resolução de conflitos. A aplicação direta desses conhecimentos resultou em melhoria de eficiência administrativa, senso de pertencimento e engajamento comunitário e responsabilidade socioambiental.

Diante do exposto, e em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026, reitero que a trajetória profissional aqui descrita gerou as competências técnicas e operacionais que se alinham perfeitamente aos requisitos estabelecidos para o RSC-V, perfazendo um total de XX pontos e XX critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo. Nestes termos, submeto o presente memorial à apreciação da CRSC-UFCSPA.

Porto Alegre, 21 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Andréia Zacharias Mangan, Técnico de Laboratório Área**, em 24/08/2026, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2550431** e o código CRC **DFD5B8E9**.