



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA**

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	MARCELO MEDEIROS DE OLIVEIRA
Cargo de ingresso na carreira TAE:	09/03/2011
Data ingresso:	25/03/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i>

Ingressei como Assistente em Administração na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre em 2011. Como meu cargo é de nível de classificação D, portanto de nível médio, e sou Bacharel em História, obtive Incentivo à Qualificação (processo 23103.000960/2011-88, portaria 246/2011/DRH). Realizei capacitações em Atendimento ao Cliente, Chefia e Liderança, Logística de Suprimentos e Gestão de Estoque e seus Segmentos, permitindo-me avançar na progressão por capacitação.

Iniciei minhas atividades na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), vinculado ao Curso de Psicologia, de março a outubro de 2011, minha primeira experiência na UFCSPA, focado na principal atividade-fim da Universidade, o ensino. Na secretaria do referido Curso, pude acompanhar atividades discentes e docentes dos mais variados tipos. De outubro de 2011 a maio de 2012, integrei a equipe do Departamento de Compras e Contratos, vinculado à antiga Pró-Reitoria de Administração (PROAD), exercendo atividades relacionadas à inexigibilidade e dispensa de licitações, o que me trouxe conhecimentos ligados diretamente à área da Administração Pública. De maio de 2012 a fevereiro de 2015, atuei na Divisão de Almoxarifado, inicialmente fazendo parte da equipe e posteriormente, a partir de junho de 2013, na coordenação, possibilitando-me a primeira experiência diretamente ligada à chefia e liderança. Neste setor, destaco o controle de estoques, que foi feito com enorme cuidado para que não faltassem itens de primeira necessidade aos demais setores, e a transição para o sistema EVA (Estoque Virtual do Almoxarifado), transição essa liderada por mim, trazendo melhoria e modernização para a UFCSPA. De fevereiro de 2015 a março de 2020, fui transferido diretamente para a Coordenação da Divisão de Patrimônio, com atribuições ainda mais complexas, especialmente o tombamento dos bens alocados no recém inaugurado Prédio 3, controles, recebimentos e movimentações de bens, inventários anuais e desfazimentos. De dezembro de 2015 a abril de 2019, além da coordenação da divisão, fui nomeado Substituto da Coordenação do Departamento de Serviços Gerais, a qual substituí em diversas ocasiões, trazendo novos desafios: coordenação de uma equipe muito maior, relacionamentos interdivisionais e interdepartamentais e prestando informações diretamente à PROAD. Desde março de 2020, com o fim das minhas atividades na PROAD, passei a realizar minhas atividades junto à antiga Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), dando apoio administrativo aos Programas de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação e Pediatria. Essa nova experiência me permitiu conhecer diretamente os processos ligados à pós-graduação stricto sensu, participação em seleções públicas de ingresso, apoio às coordenações, secretariando reuniões e mantendo o bom funcionamento dos programas. Sempre buscando novos desafios profissionais, fui nomeado, de março de 2021 a fevereiro de 2024, Secretário da Coordenação da Pós-Graduação, atuando diretamente junto à Comissão de Pós-Graduação Stricto Sensu (ComPG), permitindo uma visão mais global da pós-graduação de uma universidade pública brasileira. Com a nova gestão da Universidade, que iniciou em 2025, e a remodelação da PROPPG para a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPGI), fui convidado a assumir a Assessoria de Ações Estratégicas do Stricto Sensu, meu primeiro cargo de assessoria, procurando proporcionar rotinas de inovação para a secretaria da pós-graduação em geral, ajudando a transformá-la em departamento, a nova Secretaria dos Cursos e Programas Lato e Stricto Sensu, e trabalhando diretamente no fornecimento de informações estratégicas diretamente à Pró-Reitoria, liderança nos processos relacionados à Plataforma Sucupira e mapeamento de processos do novo departamento.

Em 2025, obtive o título de Especialista em Educação Inclusiva e Diversidade, o que me motivou a participar, como membro, da Comissão de Verificação das Autodeclarações Étnico-Raciais da UFCSPA. Também destaco minha participação na Comissão de Espaço Físico, enquanto Coordenador da Divisão de Patrimônio, no Comitê Gestor do SEI, indicado diretamente pela PROPPGI, e em diversos concursos e processos seletivos, tanto de docentes quanto de discentes, sempre primando pela transparência e pelo cumprimento dos prazos.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Como já mencionado anteriormente, possuo bastante experiência na participação em instâncias coletivas da UFCSPA. Destaco diretamente minha participação: na Comissão de Espaço Físico (como membro, de junho de 2018 a março de 2020), possibilitando a formulação de políticas destinadas à ocupação de todo o espaço físico da universidade; na Comissão de Verificação das Autodeclarações Étnico-Raciais (como membro, desde dezembro de 2025), permitindo evoluir o conhecimento trazido pelo meu curso de especialização lato sensu, já mencionado, na área da diversidade; no Comitê Gestor do SEI (como membro, desde novembro de 2025), com foco no mapeamento e modernização dos processos de trabalho da pós-graduação da UFCSPA.

No que tange à atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exame de seleção, vestibular e concursos, atuei nos seguintes concursos docentes: Microbiologia (2012), Gerenciamento em Enfermagem (2011) e Fisioterapia Geral, Fisioterapia Respiratória e em Cardiologia (2012). No Processo Seletivo de Residência Multiprofissional (Terapia Intensiva, Onco-hematologia e Câncer Infantil) e Uniprofissional (Física Médica - Radioterapia), no ano de 2017.

Com minhas atribuições ligadas à pós-graduação stricto sensu, venho participando de todos os processos seletivos de ingresso realizados pelos programas de pós-graduação em que atuo, de Ciências da Reabilitação (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025) e Pediatria (2020, 2021, 2022, 2024 e 2025), todas essas atividades documentadas no presente processo.

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2551004, 2551016, 2551018, 2551022, 2551027, 2551035, 2551044, 2551061, 2551063, 2551065, 2551066, 2551068, 2551069, 2551070, 2551071, 2551072, 2551073 e 2551074.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Participei, nos programas de formação, não utilizados para fins de aceleração de promoção na carreira: Logística de Suprimentos (2014), relacionado a área de logística, aprofundando meus conhecimentos para atuação nas divisões de Almoxarifado e Patrimônio; Gestão de Conflitos (2025), com o intuito de procurar aprender sobre formas de resolução não-violentas de conflitos no âmbito administrativo; Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (2025) e Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD (2025), para nortear minha atuação junto ao Programa de Gestão e Desempenho da UFCSPA.

De minha atuação na PROPPG, atuei como organizador do I Workshop de Preenchimento e Atualização do Currículo Lattes (2022), iniciativa da Pró-Reitoria para subsidiar o correto preenchimento da Plataforma Sucupira, e, como participante, atuação na recepção e cuidado com a infraestrutura do evento, do Encontro do Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação da Região Sul (2024).

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2551078, 2551079, 2551080, 2551081, 2551082 e 2551083.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Como Secretário das Comissões de Pós-Graduação, vinculado à Coordenação da Pós-Graduação Stricto Sensu da UFCSPA, tive atuação como técnico qualificado para a implantação de aperfeiçoamento (atualização e manutenção) junto ao sistema estruturante SIE - Sistema de Informação para o Ensino, na formalização da demanda, por solicitação da antiga PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento).

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551091.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Como já mencionado na síntese da trajetória profissional, item 3 do presente formulário, exerci na UFCSPA as seguintes funções gratificadas e cargos de direção:
Coordenador da Divisão de Almoxarifado (titular, por 2 anos e 8 meses, de 06/2013 a 01/2015);
Coordenador da Divisão de Patrimônio (titular, por 5 anos e 1 mês, de 02/2015 a 03/2020);
Secretário da Coordenação da Pós-Graduação (titular, por 2 anos e 4 meses, de 09/2021 a 02/2024);
Assessor de Ações Estratégicas do Stricto Sensu (titular, atual, desde 11/2025); e
Substituto da Coordenadora do Departamento de Serviços Gerais (substituto, por 3 anos e 4 meses, de 12/2015 a 04/2019).

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551111, 2551112, 2551113, 2551114, 2551116, 2551117, 2551118, 2551108 e 2551109.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das atividades relatadas acima demonstra o desenvolvimento de saberes e competências transversais que vão além das atribuições originais do meu cargo. Acompanhar o crescimento e desenvolvimento da UFCSPA por mais de 15 anos, além de enorme satisfação pessoal, permitiu meu aperfeiçoamento como servidor ao longo deste tempo, o que fica evidenciado pelas comprovações de atuação profissional no âmbito institucional. Sempre guiado por inquietação e curiosidade, procurei ao máximo contribuir com minha dedicação ao planejamento estratégico e às diretrizes tomadas pela instituição, o que acredito que fica demonstrado pelos setores, funções e cargos nos quais atuei e atuo. Procuro conduzir atividades a mim designadas com zelo, transparência e eficiência, tendo em vista o número de processos seletivos e concursos dos quais participei, sem quaisquer intercorrências. Além disso, busquei sempre o meu aperfeiçoamento como técnico administrativo em educação, participando dos cursos e eventos aqui elencados, com o intuito de qualificar o trabalho e a gestão na universidade. Valorizo e apoio o trabalho coletivo em comitês, comissões e instâncias colegiadas, também demonstrado no presente processo. Meu trabalho é e sempre será dedicado à consecução dos objetivos institucionais.

Diante do exposto, e em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026, reitero que a trajetória profissional aqui descrita gerou as competências técnicas e operacionais que se alinham perfeitamente aos requisitos estabelecidos para o RSC-V, perfazendo um total de 195 pontos e 7 critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo. Nestes termos, submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Análise.

Porto Alegre, 22 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Medeiros de Oliveira**, **Assistente em Administração**, em 23/08/2026, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2551120** e o código CRC **8B5C4956**.