



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	Karen Minato Eifler
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei como Assistente em Administração na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre em 2009 (Ev. 2549317). Durante os primeiros anos de atividade na universidade realizei Especialização em Direito Público, o que me possibilitou obter Incentivo à Qualificação (número do processo 23103.01898/2012-22 , Portaria nº 219/2012/DRH (Ev. 2549319 e 2549321). Desde o meu ingresso, executei vários tipos de atividades em diversos setores e áreas da UFCSPA o que me propiciou adquirir conhecimentos de várias frentes diferentes, ampliando, assim, os meus saberes e expandindo cada vez mais as minhas competências de atuação na instituição.

Iniciei minhas atividades no setor de licitações na qual fiz curso de pregoeira, tendo atuado como pregoeira substituta. Do Setor de Licitações fui para a Procuradoria Federal, lugar em que fiquei atuando por alguns anos desenvolvendo atividades jurídicas como análise de processos e confecção e emissão de pareceres jurídicos, analisados e revisados posteriormente pelos Procuradores Federais atuantes às épocas.

Depois que alguns anos trabalhando na Procuradoria fui realizar minhas atividades na antiga SECGESP, na qual realizada assessoramento direto à Secretaria atuante na época.

Meses depois a SECGESP foi transformada em PROGESP e a partir de 2018 comecei atuar na área de concursos públicos e processos seletivos para docentes da Pró-Reitoria.

Em 2023, cheguei a sair da área da concursos para atuar dentro do DAP por um curto período tendo retornado aos concursos até a presente data.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Em 2021 atuei como Coordenador do Grupo de Trabalho com a finalidade de analisar, revisar e propor atualização técnica das BAREMAS utilizadas nos Processos Seletivos e nos Concursos Públicos para docentes, no âmbito da Universidade Federal e Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA. O trabalho como Coordenadora do GT me propiciou ampliar conhecimento técnico sobre as BAREMAS institucionais e seus critérios, contribuindo para a ampliação de meu conhecimento. Os trabalhos relacionaram-se ao interesse institucional e à necessidade de atualização das BAREMAS até então utilizadas nos certames.

Em 2023 fiz parte da Comissão de Espaço Físico. Por meio da Comissão pude participar de forma direta de assuntos de interesse público e institucional relacionados às alterações estruturais e obras previstas para a ampliação do espaço físico da UFCSPA, acompanhando e contribuindo com as atividades desenvolvidas. O trabalho na Comissão me propiciou adquirir novos aprendizados que ampliaram cada vez mais o meu saber.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549345 e 2549346

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Em 2023 participei de Equipe de Planejamento de contratação de empresa (FUNDATEC) para a execução e realização de Concurso Público para Técnicos Administrativos). A Atuação na equipe me propiciou ampliar conhecimentos referentes às atualizações da Lei 8.666/93 e também relacionados aos procedimentos de contratações, com o planejamento das atividades e a confecção de Termo de Referência e demais documentos necessários à luz da legislação vigente.

Em 2025 novamente participei de Equipe de Planejamento de contratação de empresa (FUNDATEC) para a execução e realização de Concurso Público para Técnicos Administrativos. Apesar de já ter participado anteriormente de equipe de contratação, as atividades referentes ao trabalho desenvolvido ampliaram ainda mais o meu conhecimento ampliando meus saberes em razão da revogação da Lei 8.666/93 e da vigência da nova Lei nº 14.133/2021, que trouxe mudanças significativas a respeito da contratação em si e da documentação utilizada para tanto. Foi em cima desse novo normativo legal que o trabalho de planejamento da nova contratação foi realizado, o que trouxe mudanças significativas na forma de contratação, metodologia, documentos e procedimento.

Também no ano de 2023, até a finalização e o cumprimento do contrato, atuei como Fiscal Técnica e Administrativa da contratação firmada entre a UFSCPA e a Fundatec.

Atuar como fiscal ampliou os meus saberes no tocante à ótica contratual. Diferente das atividades desenvolvidas dentro da Equipe de Contratação, passei a fiscalizar a atuação da empresa, entrando em contato com a Fundatec sempre que necessário, realizando a revisão de documentos a serem publicados sobre o concurso, e realizando a demais atividades inerentes à fiscalização de um contrato, o que ampliou os meus conhecimentos e horizontes em uma esfera e área que até então eu não havia atuado.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549351, 2549353 e 2549355

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No ano de 2012 fui designada para exercer uma Função Gratificada dentro da Procuradoria Federal. Durante toda a minha atuação na Procuradoria Federal (2012 – 2017) atuei como Chefe da Divisão Administrativa da Procuradoria nFederal, analisando processos e confeccionando pareceres jurídicos, bem como dando assessoramento aos Procuradores que atuaram na época. Além disso, a Função Gratificada me permitiu realizar e estreitar contatos com os Procuradores da PRF/4 e ampliar conhecimentos em relação ao Sistema E-PROC, utilizado nas ações judiciais, que eu também acompanhava. Deste modo, as atividades desenvolvidas corroboraram para uma ampliação de saberes que contribui de forma muito positiva na minha atuação na área de concursos públicos, uma vez que o prisma jurídico ampliou meus conhecimentos sobre atuação dentro da Administração Pública.

De 2018 a 2022 atuei, dentro da PROGESP, como Coordenadora da Coordenação de Concursos Públicos e Norma de Pessoal – CCPNP tendo, para tanto sido designada para exercer a Função Gratificada de Coordenadora de Concursos Públicos e Normas de Pessoal. O trabalho desenvolvido também contribui para a ampliação de meus saberes por vários motivos: 1) era uma área que eu nunca tinha atuado, o que me propiciou uma amplitude de conhecimentos diversos; 2) o trabalho me exigiu uma reestruturação dentro da área de concursos, com ampliação e modificação de metodologias, processos e procedimentos dentro da Coordenação; e 3) minha atuação exigiu postura e desenvolvimento de liderança, que me exigiu saberes ainda mais profundos.

Dentro da minha atuação na PROGESP foi desenvolvido um trabalho que iniciou praticamente do zero, com nova reestruturação embasada em conhecimentos jurídicos e técnicos, mudança de visão, alteração na execução das atividades inerentes à área e criação de metodologia nova e própria, de modo a fazer a Coordenação funcionar de forma eficiente, cérele, com prevenção e minimização de riscos e maior transparência e lisura, suprimindo, assim, o interesse público com responsabilidade e qualidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549358 e 2549360;
2549367 e 2549369

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Porto Alegre, 21 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Karen Minato Eifler**, **Coordenadora da Divisão de Ingresso e Movimentação**, em 21/08/2026, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2549239** e o código CRC **61D797D0**.