



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE**  
**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)**

|                                           |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome:</b>                              | Jorge Roberto Camargo de Souza                                                                                                                                                                         |
| <b>Cargo de ingresso na carreira TAE:</b> | Porteiro                                                                                                                                                                                               |
| <b>Data ingresso:</b>                     | 18/01/1994                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nível de Classificação:</b>            | <input type="radio"/> A<br><input type="radio"/> B<br><input checked="" type="radio"/> C<br><input type="radio"/> D<br><input type="radio"/> E                                                         |
| <b>Nível RSC pretendido:</b>              | <input type="radio"/> RSC-I<br><input type="radio"/> RSC-II<br><input type="radio"/> RSC-III<br><input type="radio"/> RSC-IV<br><input checked="" type="radio"/> RSC-V<br><input type="radio"/> RSC-VI |

**2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL**

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

**3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

*Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.*

Este memorial apresenta, de forma organizada e fundamentada, minha trajetória profissional, os saberes e competências desenvolvidos no exercício de servidor público federal no cargo de Porteiro, bem como as contribuições institucionais realizadas ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), para fins de avaliação no âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências. Ingressei na UFCSPA em 18 de janeiro de 1994. e, ao longo da carreira, atuei em diferentes setores, entre eles: DSG, Patrimônio, Divisão de compras, Departamento de licitações, Residência médica, e atualmente na Prefeitura do Campus. Para este requerimento, pleiteio o RSC-V, cuja pontuação mínima é de 52 pontos, distribuídos em cinco critérios específicos, sendo pelo menos um pertencente aos requisitos IV, V ou VI. Informo, ainda, que a concessão do meu incentivo à qualificação decorreu do Processo nº 23103.103354/2019-71, referente à pós-graduação realizada na Faculdade Futura. Este memorial foi organizado através dos documentos incluídos neste processo exponho minha trajetória para o padrão de conhecimentos e competências do nível requisitado, RSC-V. Ao longo de minha trajetória profissional na instituição, participei de diferentes atividades de caráter administrativo, acadêmico e de apoio à gestão universitária, assumindo responsabilidades que contribuíram para o funcionamento, a organização e o aprimoramento das atividades institucionais.

#### **4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

*Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.*

Minha trajetória também inclui participação em comissões relacionadas ao patrimônio institucional. Conforme **Anexo I, Item 3 – Portaria nº 050 – PROAD, de 01 de outubro de 2019**, atuei como membro da Comissão de Inventário de Bens Intangíveis da UFCSPA. Essa experiência proporcionou contato com procedimentos de levantamento, identificação, conferência e organização de informações relacionadas ao patrimônio institucional.

Anteriormente, conforme **Anexo I, Item 3 – Portaria nº 043 – PROAD, de 15 de dezembro de 2017**, participei como membro da Comissão de Inventário, contribuindo para as atividades de levantamento e conferência do patrimônio da instituição. A participação em tais comissões representou importante experiência no desenvolvimento de atividades administrativas que exigem organização, responsabilidade, atenção aos procedimentos e atuação colaborativa.

No âmbito das atividades relacionadas à gestão de pessoas e aos processos de seleção e ingresso de servidores e docentes, participei de diversas comissões institucionais ao longo dos anos. Conforme **Anexo I, Item 5 – Portaria nº 148 – DRH, de 07 de novembro de 2005**, atuei como membro da comissão responsável pelo processo seletivo para contratação de professores substitutos da Fundação.

Em continuidade a essa atuação, conforme **Anexo I, Item 5 – Portaria nº 069 – DRH, de 17 de abril de 2006**, participei como membro da comissão de concurso público para provimento de cargo efetivo de docentes. Posteriormente, conforme **Portaria nº 450 – DRH, de 03 de novembro de 2008**, participei da comissão de concurso para os cargos de Professor Adjunto e Assistente nas áreas de Anestesiologia, Cirurgia Geral, Técnica Operatória, Fisiologia, Genética Humana e Urologia.

Também participei de atividades relacionadas aos processos seletivos para Residência Médica. Conforme **Portaria nº 635 – DRH, de 23 de novembro de 2012**, integrei a Comissão do Concurso para Residência Médica 2013. Na sequência, conforme **Portaria nº 572 – DRH, de 13 de setembro de 2013**, participei da comissão responsável pelo concurso para Residência Médica 2014, e, conforme **Portaria nº 641 – DRH, de 29 de outubro de 2014**, participei da comissão do concurso para Residência Médica 2015.

Em 2015, conforme **Portaria nº 637 – DRH, de 17 de novembro de 2015**, participei novamente de comissão de concurso para docente, desta vez para o cargo de Professor Adjunto na área de Física das Radiações. Essas sucessivas participações demonstram a continuidade de minha colaboração com atividades institucionais relacionadas à seleção e ao ingresso de profissionais e docentes, contribuindo para a organização e realização de processos de interesse direto da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2572709, 2572721, 2572729, 2572730, 2572735, 2572737, 2572741, 2572745, 2572750

## **5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA**

*Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional*

Outro aspecto relevante de minha trajetória institucional foi a participação em atividades de apoio à formação acadêmica. Conforme registrado no **Anexo II, Item 05 – Ofício nº 077 – DRH, de 27 de setembro de 2001**, e **Ofício nº 166/2001**, fui responsável pela realização do **Curso Interinstitucional de Medicina de Urgência**, realizado na FFFCMPA no período de 07 de agosto de 2001 a 03 de dezembro de 2001.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2572757

#### **6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

*Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.*

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

#### **7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

*Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.*

No âmbito do planejamento e da gestão das contratações, participei, conforme registrado no **Anexo IV, Item 2 – Portaria nº 170 – PROAD, de 15 de setembro de 2022**, da equipe responsável pelo planejamento da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de jardinagem e manutenção do paisagismo da Universidade. A participação nessa equipe envolveu a colaboração nas etapas de planejamento da contratação, contribuindo para a definição e organização das necessidades institucionais relacionadas à manutenção dos espaços físicos e áreas externas da Universidade.

Também desempenhei atividades relacionadas à fiscalização e ao acompanhamento de contratos e serviços essenciais ao funcionamento institucional. Conforme **Anexo IV, Item 3 – Portaria nº 055 – PROAD, de 23 de novembro de 2018**, atuei como fiscal técnico e administrativo do fornecimento de energia elétrica no Ambiente de Contratação Regulada (ACR), atividade que demandou acompanhamento das condições de fornecimento e observância das obrigações estabelecidas para o serviço.

Posteriormente, conforme **Anexo IV, Item 3 – Portaria nº 040 – PROAD, de 23 de setembro de 2020**, exerci a função de fiscal administrativo substituto dos serviços de jardinagem e manutenção do paisagismo nas instalações da UFCSPA. Essa atuação possibilitou o acompanhamento administrativo da execução dos serviços contratados, contribuindo para a adequada prestação dos serviços e para o atendimento das necessidades institucionais.

Ainda no campo da fiscalização de contratos, por meio da **Portaria nº 129 – PROAD, de 06 de abril de 2022**, constante do **Anexo IV, Item 3**, atuei como fiscal técnico e administrativo titular do fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) destinado ao atendimento das demandas da UFCSPA. Essa atribuição envolveu o acompanhamento do fornecimento de um insumo essencial às atividades institucionais, exigindo responsabilidade, organização e atenção ao cumprimento das condições estabelecidas.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2572655,2572670, 2572675,2572697

## **8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL**

*Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.*

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

## **9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO**

*Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.*

Exerci a função de Assistente Administrativo: no período de 20/04/2017 a 31/10/2018 na Pro-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação; no período 01/11/2018 a 30/07/2019 na Prefeitura do Campus; no período de 01/01/2020 a 20/03/2025 na Prefeitura do Campus e 21/03/2025 até a presente data.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2572823

## **10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO**

*Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.*

Diante do exposto, encaminho o presente Memorial para fins de avaliação no processo de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V**, juntamente com a documentação comprobatória apresentada nos respectivos anexos, para apreciação da Comissão competente.

Reitero que as atividades descritas refletem experiências profissionais e institucionais desenvolvidas ao longo de minha trajetória na Universidade, evidenciando a participação em diferentes áreas e a aquisição e aplicação de conhecimentos, competências e responsabilidades que contribuíram para o desempenho das atividades institucionais.

Assim, submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, solicitando que sejam consideradas as atividades e experiências devidamente comprovadas na documentação apresentada, para fins de análise e reconhecimento no âmbito do RSC-V.

Porto Alegre, 09 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Roberto Camargo de Souza**, Assessor VII da **Prefeitura**, em 09/09/2026, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2572600** e o código CRC **4DB619AF**.