



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA**

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Fernanda Klein
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	20/10/2021 - Portaria DAP PROGESP de 23 de setembro de 2021, processo: 23103.212915/2021-46
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i>

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA em 20 de outubro de 2021, no cargo de Assistente em Administração, nível de classificação D, tendo, à época, a graduação em Administração como formação acadêmica. Atualmente, sou Mestra em Administração, com ênfase em Marketing, e recebo Incentivo à Qualificação, conforme registrado no processo SEI nº 23103.002246/2025-20.

Desde meu ingresso, venho construindo minha trajetória profissional na Universidade por meio da atuação em diferentes áreas e processos institucionais, em um percurso marcado pela ampliação de responsabilidades, formação continuada e aquisição de novos conhecimentos. A experiência como servidora técnico-administrativa em uma instituição federal de ensino superior especializada na área da saúde possibilitou-me desenvolver uma visão progressivamente mais abrangente sobre a complexidade da Universidade e sobre a interdependência dos processos que sustentam sua atuação.

Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de atuar em diferentes setores e contextos da UFCSPA. Na **Comissão de Ética**, participei de atividades relacionadas à ética no serviço público e à disseminação de conhecimentos sobre a matéria, incluindo ações formativas. Destaco minha participação como palestrante no tema “**O Servidor na UFCSPA e a Ética**”, (Ev. SEI 2551729), bem como minha participação em atividade formativa na disciplina de Tutoria II do Curso de Informática Biomédica, (Ev. SEI 2551730).

No **NITE-Saúde, atual Inova UFCSPA**, aproximei-me de atividades relacionadas à inovação, contratações e processos administrativos, além de iniciativas de aproximação da Universidade com diferentes públicos. Nesse contexto, destaco minha participação no **Health Meeting 2024** (Ev. SEI 2551723) como expositora no espaço da UFCSPA.

A participação no **South Summit 2025** (Ev. SEI 2551688) ampliou esse contato com temas relacionados à inovação, tecnologia e empreendedorismo. Além da participação no evento, atuei em atividades de produção de mídia institucional - Ev. SEI nº 2551564 e atendimento aos visitantes, experiência que contribuiu para meu desenvolvimento em comunicação e divulgação institucional.

Essas experiências também influenciaram meus interesses de formação e desenvolvimento profissional, especialmente em temas relacionados à **inovação, transformação digital e tecnologias da informação e comunicação (TICs)**. Tenho buscado acompanhar as transformações que vêm ocorrendo na Administração Pública, ampliando meus estudos para áreas como **inteligência artificial, gestão e governança de dados** (Ev. SEI 2551619), **LGPD** (Ev. SEI 2551573, 2551674), **serviços públicos digitais** (Ev. SEI 2551572, 2551675), **cidades inteligentes** (Ev. SEI 2551617 2551667), **políticas públicas e mensuração e avaliação de impacto** (Evs. SEI 2551665, 2551624, 2551620, 2551618, 2551591).

O interesse por esses temas está relacionado à compreensão de que as universidades públicas estão inseridas em uma sociedade em constante transformação e precisam acompanhar as mudanças tecnológicas, sociais e institucionais que repercutem sobre a gestão, os serviços públicos e a produção do conhecimento. Nesse sentido, considero a atualização profissional e a aproximação com novas tecnologias importantes para compreender possibilidades de aprimoramento dos processos de trabalho e de qualificação da atuação institucional.

Essa perspectiva também tem orientado minha formação continuada. Tenho buscado cursos, eventos e experiências formativas que dialoguem com as demandas contemporâneas do serviço público e com minha atuação profissional. Nesse contexto, compreendo a **comunicação institucional como elemento fundamental para a interlocução entre a Universidade, seus públicos e a sociedade**, contribuindo para a disseminação de informações e para o fortalecimento das relações institucionais. Nessa área, destaco a realização de **cursos voltados à comunicação para agentes públicos** (Evs. SEI 2551600, 2551605, 2551611, 2551612, 2551616).

Da mesma forma, a escolha dos espaços de formação tem sido orientada pela busca de qualidade acadêmica e atualização profissional. Nesse sentido, minha trajetória acadêmica junto à **UFRGS** representa a continuidade do desenvolvimento na área de Administração, buscando aprofundar conhecimentos que estabeleçam diálogo com minha experiência profissional. A participação em eventos técnicos e científicos, como o **XLVII Encontro da ANPAD 2023**, com a publicação em revista na área (Ev. SEI 2551717) o **Encontro Nacional FORTEC 2024** (Ev. SEI 2551685), a **Semana de Inovação 2024** (Ev. SEI 2551685), o **Health Meeting 2024** e o **South Summit 2025** (Ev. SEI 2551688), complementa esse percurso e amplia meu contato com discussões contemporâneas relacionadas à gestão, inovação, tecnologia, pesquisa e educação.

Atualmente, estou lotada na **Secretaria da Pós-Graduação**, onde atuo no acompanhamento de atividades acadêmicas e administrativas dos programas de pós-graduação em Enfermagem e Psicologia e Saúde da UFCSPA. Nesse contexto, destaco minha atuação junto à organização do processo eleitoral para Coordenador(a), Vice-Coordenador(a) e Comissão Coordenadora do PPGEnf - Edital nº 01/2026 (Ev. SEI 2551552), e da execução do processo seletivo do PPGENF no âmbito do Edital nº 12/2025 – Acordo CAPES-COFEN, (Ev. SEI 2551554).

Ao observar o conjunto dessa trajetória, identifico como elementos centrais de meu desenvolvimento profissional a formação continuada, a disposição para aprender e a busca permanente por atualização. A passagem por diferentes setores permitiu-me conhecer distintas dimensões da Universidade, enquanto a formação acadêmica e profissional vem contribuindo para ampliar e qualificar minha atuação.

Nesse percurso, meu interesse por tecnologia e inovação está associado à busca por compreender novas possibilidades de organização dos processos, gestão das informações e aprimoramento das atividades institucionais. Da mesma forma, o contato com temas como políticas públicas, cidades inteligentes e avaliação de impacto tem ampliado meu repertório para compreender as relações entre gestão, tecnologia e sociedade.

Minha trajetória na UFCSPA, portanto, tem sido construída pela articulação entre **experiência profissional, formação acadêmica, aprendizagem contínua e participação institucional**. Desde meu ingresso, em 2021, venho ampliando gradualmente meu campo de atuação e consolidando conhecimentos relacionados à gestão, ética, inovação, tecnologia, políticas públicas, processos acadêmicos e pós-graduação.

É a partir desse percurso que apresento o presente Memorial, como registro das experiências, conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória na UFCSPA e do processo contínuo de aperfeiçoamento profissional que tem acompanhado minha atuação como servidora técnico-administrativa.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Desde meu ingresso na UFCSPA, em 20 de outubro de 2021, tive a oportunidade de participar de diferentes comissões e atividades institucionais, ampliando gradualmente minha experiência para além das atividades administrativas cotidianas.

Entre essas experiências, destaca-se minha participação na **Comissão de Ética da UFCSPA**, mediante designação formal pelo período de 31 de janeiro de 2024 à 02 de maio de 2026. A atuação nesse espaço possibilitou o atendimento às denúncias envolvendo servidores, discentes relacionadas à ética no serviço público, bem como o trabalho preventivo realizado ao longo do período, como instruções em treinamentos, tutorias e nos atendimentos presenciais.

Também participei da **Comissão Gestora do Sistema Eletrônico de Informações – SEI**, conforme designação formal pela Portaria nº 26, de 13 de fevereiro de 2026. Essa experiência está relacionada ao acompanhamento e à organização e resolução de processos administrativos por meio de uma ferramenta fundamental para a gestão documental e processual da Universidade.

Entre as atividades documentadas, estão a participação em Comissão Organizadora de Concurso Público para a área de Obstetrícia, e professor Visitante. A participação permitiu a execução de processo seletivo para o ingresso dos docentes.

No âmbito da Secretaria do PPGENF, participei como Comissão Organizadora dos Editais nº 12/2025 – CAPES-COFEN e do processo eleitoral para Coordenador(a), Vice-Coordenador(a) e Comissão Coordenadora do PPGEnf.

Essas experiências contribuíram para a execução das atividades sob minha responsabilidade, para o fortalecimento de competências de articulação, cooperação, comunicação institucional, organização e resolução de demandas, com reflexos na qualidade e na continuidade dos processos desenvolvidos pela Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551542, 2551543, 2551549, 2551550, 2551552, 2551554.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, D

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas.

Minha atuação na UFCSPA também tem sido marcada pela participação em atividades relacionadas à **gestão, ao ensino, à pesquisa, à inovação e à representação** administrativas e que contribuem para a qualificação dos serviços prestados à comunidade universitária. Nesse percurso, participei como **avaliadora do Prêmio Melhor** trabalhos acadêmicos e para a valorização da produção de conhecimento na área de Administração. Participei, ainda, de atividade institucional vinculada ao **South Sumr** Universidade e de suas iniciativas, contribuindo para sua visibilidade em um importante espaço de inovação e empreendedorismo.

Paralelamente, tenho investido de forma contínua em minha formação profissional, tendo realizado **mais de 50 cursos/congressos/eventos/ visitas técnicas** Nacional de Administração Pública (ENAP), abrangendo temas relacionados à Administração Pública, gestão financeira e orçamentária, processos administrativos, legislação, e

Essa formação tem sido incorporada à minha prática profissional, permitindo qualificar orientações, atendimentos, processos e soluções desenvolvidas no c restringindo à execução formal das demandas recebidas, mas procurando compreender suas necessidades, antecipar possíveis desdobramentos, identificar oportunidades de : Entendo que essa postura contribui para a **qualidade, eficiência e humanização do serviço público**, fortalecendo os processos institucionais e ampliando minha contribuição p

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2551559, 2551564, 2551571, 2551572, 2551573, 2551579, 2551580, 2551581, 2551584, 2551585, 2551586, 2551588, 2551589, 2551590, 2551591, 2551592, 2551611, 2551612, 2551614, 2551615, 2551616, 2551617, 2551618, 2551619, 2551620, 2551621, 2551624, 2551665, 2551666, 2551667, 2551668, 2551669, 2551670, 2551671, 2551685, 2551688, 2551690, 2551691, 2551692.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Não apresento, para este requisito, documentação referente ao recebimento de premiação ou reconhecimento público por projeto implementado na Administração Pública.

Dessa forma, não pleiteio pontuação neste requisito.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: não há.

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, também tive a oportunidade de assumir responsabilidades técnico-administrativas mediante designações formais para exercer em conjunto o **planejamento de contratações**, incluindo contratação de empresa especializada em serviços técnicos de apoio às atividades de propriedade intelectual e transferência de tecnologia da UFCSPA.

Também atuei na **fiscalização de contratos administrativos**, acompanhando contratos firmados pela Universidade e contribuindo para o acompanhamento de sua execução, conforme as responsabilidades estabelecidas nas respectivas portarias de designação, contribuindo assim pela correta prestação dos serviços contratados pela Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551693, 2551694, 2551696, 2551697, 2551698, 2551699, 2551709, 2551710.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Conforme documentação apresentada, exerci **FG-02**, no período de 01/02/2022 a 01/08/2022, e posteriormente **FG-01**, no período de 01/08/2023 a 31/03/2024.

O exercício dessas funções, especialmente no **acompanhamento e organização de editais para contratação de bolsistas de apoio institucional e na conferência dos respectivos relatórios de trabalho**, possibilitou ampliar minha experiência em atividades administrativas diretamente relacionadas à continuidade das ações institucionais. À época, foram acompanhados processos envolvendo **mais de 60 bolsistas**, lotados em pró-reitorias distintas, com coordenadores distintos e atividades inerentes a cada setor. Os controles, publicações, cadastros, conferências demandavam organização, controle de prazos, conferência documental, acompanhamento das atividades e articulação com diferentes setores e atores envolvidos. Isso assegurou a regularidade dos procedimentos e a continuidade das atividades apoiadas pelos convênios, colaborando, de forma concreta, para a manutenção e o funcionamento das ações institucionais da Universidade.

A atuação na **Coordenação de Convênios**, ainda que por período determinado, contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à **formalização, gestão e acompanhamento de instrumentos de parceria**, à organização e tramitação de processos administrativos e ao controle das obrigações decorrentes desses instrumentos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551712

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Particpei do **Grupo de Pesquisa de Marketing e Consumo – GPMC/UFRGS**, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Administração da UFRGS (PPGA/UFRGS), programa de excelência acadêmica. A participação no grupo representou uma experiência significativa de aprofundamento da minha formação em pesquisa, proporcionando contato com diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, pesquisadores nacionais e internacionais e discussões contemporâneas no campo do marketing e do comportamento do consumidor. Nesse contexto, desenvolvi e aperfeiçoei competências relacionadas à **formulação de problemas de pesquisa, revisão e análise crítica da literatura, estruturação de estudos, análise e interpretação de dados, redação acadêmica e utilização de ferramentas e métodos contemporâneos de pesquisa**.

A experiência também possibilitou o contato com **metodologias mais sofisticadas de análise e inferência causal**, incluindo estudos sobre métodos de avaliação de políticas e intervenções, como o **controle sintético**, técnica empregada para estimar efeitos de determinadas intervenções ou políticas a partir da construção de um grupo de comparação. Esse contato ampliou minha compreensão sobre a utilização de métodos quantitativos para produzir evidências e avaliar resultados, aproximando minha formação acadêmica de temas relevantes para a **avaliação de políticas públicas e para a tomada de decisão baseada em evidências**. Como resultado dessa trajetória, possuo produção científica na área de marketing e comportamento do consumidor, com a publicação do artigo **“Metaverso: Uma perspectiva da cadeia meios-fim”**, apresentado no contexto do **Encontro da ANPAD** e registrado com DOI.

No âmbito da UFCSPA, participei da elaboração do **Manual para servidor técnico-administrativo responsável pelo gerenciamento de bolsistas institucionais**, desenvolvido como material de apoio às atividades da PROPLAN. A elaboração do documento envolveu a **organização, sistematização e tradução de informações e procedimentos administrativos** em um instrumento de consulta destinado a apoiar a atuação dos servidores responsáveis pelo gerenciamento de bolsistas, contribuindo para a padronização e a disseminação do conhecimento necessário à execução dessas atividades.

Também participei como **expositora, representando a UFCSPA no Health Meeting 2024**, juntamente com os demais servidores vinculados ao **NITE-Saúde, atualmente Inova**, contribuindo para a divulgação das iniciativas e da atuação institucional relacionadas à inovação e à aproximação da Universidade com o ecossistema de saúde e inovação.

No campo da formação e da disseminação do conhecimento, atuei ainda como **instrutora no Curso de Ambientação Acadêmica – Programa de Formação Docente**, além de participar como palestrante em atividades da **Comissão de Ética da UFCSPA**, abordando o tema **“O Servidor na UFCSPA e a Ética”**, e na disciplina de **Tutoria II do Curso de Informática Biomédica – 2024**. Nas atividades vinculadas à Comissão de Ética, destaco especialmente o caráter **preventivo e educativo** das ações, buscando promover a conscientização dos diferentes públicos da Universidade acerca dos princípios éticos que orientam a atuação no serviço público, contribuindo para a construção de uma cultura institucional pautada pela responsabilidade, respeito, integridade e adequada conduta profissional.

Essas experiências demonstram uma trajetória que articula **produção acadêmica, desenvolvimento metodológico, análise de dados, sistematização de conhecimentos e sua aplicação e disseminação no contexto institucional**. A participação em diferentes espaços de pesquisa, formação e comunicação permitiu ampliar minha capacidade de transformar conhecimentos técnicos e acadêmicos em conteúdos acessíveis e úteis a diferentes públicos, contribuindo tanto para meu desenvolvimento profissional quanto para a **qualificação das práticas e processos da Universidade**.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551716, 2551717, 2551719, 2551723, 2551724, 2551729, 2551730.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Por meio deste Memorial, apresento essa trajetória de forma organizada, relacionando as experiências profissionais, acadêmicas e institucionais aos requisitos previstos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI**.

Minha trajetória profissional na UFCSPA, iniciada em **20 de outubro de 2021**, evidencia um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de competências e aprofundamento de conhecimentos que ultrapassa a execução das atividades administrativas rotineiras e demonstra compatibilidade com o nível de **RSC-PCCTAE pleiteado**.

Desde meu ingresso como **Assistente em Administração**, venho construindo uma atuação profissional pautada pela busca contínua de qualificação, pela autonomia na execução das atividades, pela capacidade de articulação com diferentes setores e públicos e pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados. Ao longo desse período, minha experiência se expandiu para diferentes dimensões da atividade institucional, envolvendo **gestão administrativa, pós-graduação, processos acadêmicos, gestão documental, ética pública, convênios, apoio a projetos institucionais, comunicação, inovação, formação e disseminação de conhecimentos**.

Essa trajetória foi acompanhada por investimento sistemático em formação profissional e acadêmica. A realização de cursos de aperfeiçoamento e atualização, especialmente aqueles voltados à Administração Pública, gestão, processos, legislação, comunicação, inovação, políticas públicas e transformação digital, associada à minha formação acadêmica e à experiência em pesquisa, permitiu desenvolver um repertório de conhecimentos que é aplicado concretamente às atividades desempenhadas na Universidade.

A experiência acumulada também demonstra **progressiva assunção de responsabilidades e atuação em contextos de maior complexidade**. O exercício de funções gratificadas, a participação em comissões e grupos institucionais, a atuação na Comissão de Ética e na Comissão Gestora do SEI, a coordenação e o acompanhamento de convênios, a gestão de processos envolvendo bolsistas institucionais, bem como a atuação junto aos Programas de Pós-Graduação, proporcionaram experiências que exigem organização, análise, tomada de decisão, comunicação, articulação institucional, acompanhamento de resultados e capacidade de resolução de problemas.

Outro elemento que considero fundamental para a demonstração de compatibilidade com o nível pleiteado é a **capacidade de transformar conhecimento em prática institucional**. Minha atuação não se restringe ao cumprimento das demandas recebidas. Procuro compreender o contexto de cada solicitação, antecipar necessidades, identificar possibilidades de aprimoramento e oferecer orientações que proporcionem maior segurança, clareza e efetividade aos usuários dos serviços. Essa postura se manifesta tanto no atendimento cotidiano a servidores, docentes e discentes quanto na organização de processos, elaboração de materiais orientativos, participação em projetos e atividades de formação.

Minha trajetória acadêmica também contribuiu para o desenvolvimento de competências analíticas e metodológicas. A participação em grupo de pesquisa vinculado ao PPGA/UFRGS, o contato com pesquisadores nacionais e internacionais, a produção científica e o estudo de métodos contemporâneos de análise de dados e avaliação de políticas ampliaram minha capacidade de **analisar informações, estruturar problemas, interpretar evidências e buscar soluções fundamentadas**. Esses conhecimentos, embora desenvolvidos também no âmbito acadêmico, constituem competências transferíveis para a atuação na Administração Pública e para a qualificação dos processos institucionais.

Considero, portanto, que o conjunto das experiências apresentadas evidencia uma trajetória de **desenvolvimento profissional contínuo, ampliação de competências, autonomia, responsabilidade e contribuição efetiva para a Universidade**. A diversidade dos espaços institucionais em que atuei, associada à formação continuada e à capacidade de aplicar conhecimentos em situações concretas, demonstra um perfil profissional compatível com um nível de RSC que reconheça não apenas o tempo de exercício do cargo, mas sobretudo a **complexidade das experiências acumuladas, a capacidade de atuação em diferentes dimensões da instituição e a contribuição proporcionada ao desenvolvimento e à melhoria dos serviços da UFCSPA**.

Diante do conjunto de experiências profissionais, competências desenvolvidas, conhecimentos adquiridos e atividades desempenhadas ao longo de minha trajetória na Universidade, encaminho o Processo nº **23103.018212/2026-38** para apreciação, considerando que o conjunto documental apresentado evidencia o atendimento aos requisitos institucionais estabelecidos para a concessão do **RSC-VI**, em conformidade com a **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005**, com a **Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026**, que institui o Reconhecimento de Saberes e Competências para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, e com o **Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026**, que estabelece os critérios e procedimentos para sua concessão.

Nesse sentido, a documentação reunida demonstra o atendimento aos requisitos previstos, especialmente quanto à **pontuação mínima de 75 (setenta e cinco) pontos**, ao cumprimento de **no mínimo 7 (sete) critérios**, com **pelo menos um deles vinculado ao Requisito VI**, bem como à comprovação da **titulação de Mestrado completo**, requisito para a concessão do percentual de **75% correspondente ao nível de Doutorado**.

Assim, entendo que o conjunto da trajetória profissional, acadêmica e institucional apresentada evidencia não apenas o atendimento aos requisitos formais estabelecidos para o RSC-PCCTAE VI, mas também a **compatibilidade entre os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação e o nível de reconhecimento pleiteado**, refletindo um percurso marcado pela qualificação continuada, pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela contribuição para o desenvolvimento das atividades e serviços prestados pela UFCSPA.

Porto Alegre, 23 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Klein, Assistente em Administração**, em 24/08/2026, às 01:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2551541** e o código CRC **B554B072**.