



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Fernanda Côrte Real Corrêa
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico de Laboratório - Área
Data ingresso:	21/03/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na UFCSPA em 2011 como Técnica de Laboratório - Área, com formação prévia em Biotecnologia (Curso Técnico) e Farmácia (Graduação). Ao longo da minha carreira como Servidora Técnico-Administrativa em Educação, participei de diversas comissões, trabalhei em cinco laboratórios (sendo a primeira técnica de laboratório a atuar e organizar três destes laboratórios), realizei múltiplas atividades de capacitação e formação continuada, concluí dois Cursos de Especialização (Diagnóstico Laboratorial e Direito Público) e Mestrado em Ciências da Saúde, adquirindo aprendizado e experiência em diversas áreas (saúde, administrativa, ambiental, legislativa, etc), e assumindo responsabilidades que ampliaram de forma vasta a minha atuação profissional na UFCSPA e elevaram consideravelmente a minha eficiência administrativa como Servidora Pública Federal.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Desde o meu ingresso na UFCSPA, paralelamente ao meu trabalho nos laboratórios, atuei em diversas comissões. Entre elas, destaco a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-UFCSPA), o Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), a Comissão para elaboração e acompanhamento do Plano de Gestão de Logística Sustentável na UFCSPA (Comissão PGLS), a Divisão de Gestão Ambiental (DGA) e a Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho da UFCSPA (Comissão PGD).

Atuo na CIS-UFCSPA desde 2017, tendo sido eleita pelos colegas TAEs três vezes, e atuado como Coordenadora da Comissão na maioria deste período. Trabalhando na CIS, pude aprender muito sobre a carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs - PCCTAE) e dos Servidores Públicos Federais (SPFs), tendo realizado diversos cursos, treinamentos e até mesmo uma Especialização em Direito Público, concluída recentemente. Como parte da CIS-UFCSPA, elaborei mais de mil pareceres e outros documentos institucionais, sempre com foco na eficiência administrativa, legalidade e moralidade, atendendo com presteza e celeridade às solicitações dos colegas TAEs e da PROGESP. Acredito que a minha participação na Comissão ao longo de quase 10 anos resultou em melhorias no trâmite dos processos dos servidores TAEs, influenciando positivamente na eficiência administrativa dos mesmos.

Atuo como membro efetivo do NGA, atual Divisão de Gestão Ambiental (criada em 2025 pela fusão do Núcleo de Gestão Ambiental com a Comissão de Resíduos), desde 2018, tendo participado de diversas atividades, tais como organização de eventos institucionais relacionados à gestão ambiental e sustentabilidade, e atuando também na construção de normativas e outros documentos institucionais. No NGA/DGA, aprendi muito sobre diversos temas relacionados à gestão ambiental e, mais recentemente, gestão de resíduos. Paralelamente, durante a maioria deste período, atuei como Vice-Coordenadora da Comissão PGLS, realizando o monitoramento de diversos indicadores de forma colaborativa com os setores responsáveis e participando da produção dos Planos de Gestão de Logística Sustentável da UFCSPA. Esse trabalho me permitiu aprender ainda mais sobre legislação aplicada à gestão ambiental, assim como sobre o funcionamento da UFCSPA e o compromisso da Universidade com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU.

Em 2022, ingressei na Comissão PGD, onde pude aprender sobre o Programa de Gestão e Desempenho e acompanhar a implantação do projeto piloto realizada em unidades/setores selecionadas para acompanhar e avaliar a implantação do então novo modelo de trabalho PGD na UFCSPA. Atuando na Comissão PGD, também tive a oportunidade de contribuir na elaboração do Relatório de acompanhamento da experiência piloto, que permitiu o aprimoramento do Programa de Gestão e Desempenho e posterior implantação no restante da Universidade.

Além disso, também trabalhei em Comissões Administrativas de Concurso Público para Professor, ocasiões em que pude aprender mais sobre outras atividades administrativas e sobre as formas de ingresso na carreira de professor universitário, e assim contribuindo com a continuidade desses processos de extrema importância para o funcionamento da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2550801, 2550802, 2550803, 2550804, 2550805, 2550806, 2550807, 2550808, 2550809, 2550810, 2550811.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Durante a realização do Mestrado em Ciências da Saúde, realizado na UFCSPA e cuja conclusão possibilitou a concessão do Incentivo à Qualificação (IQ) que recebo atualmente, tive a oportunidade de publicar um artigo científico em 2016 com outros dois servidores da UFCSPA, na área de Bioinformática. O fato de ter concluído o mestrado (2017) com linha de pesquisa, publicação de artigo e histórico escolar com disciplinas focadas na área de Bioinformática foi uma das razões pelas quais fui convidada para atuar como primeira Técnica de Laboratório dos Laboratórios de Bioinformática da UFCSPA em 2018, que atendem prioritariamente às aulas práticas dos Cursos de Informática Biomédica e Física Médica. O conhecimento prévio na área me permitiu atuar com mais segurança e habilidade técnica, contribuindo para a organização e funcionamento/gerenciamento dos laboratórios.

Em 2024, fui convidada a colaborar na produção de um artigo na área de gestão ambiental, juntamente com outras duas servidoras e um aluno da UFCSPA. Este artigo avaliou a implantação e os resultados do Programa de Gestão de Logística Sustentável da UFCSPA, o que contribuiu mais ainda para a minha formação, aumentando meu embasamento técnico nesta área de atuação como membro do NGA.

Durante a minha carreira como TAE na UFCSPA, pude participar da produção de diversos documentos institucionais, tais como os Programas de Gestão de Logística Sustentável (versão 2008-2020 e versão 2021-2023) e o atual Programa Diretor de Logística Sustentável (versão 2024-2027). Como membro da Comissão PGD durante a experiência piloto, pude contribuir com a produção do Relatório de Acompanhamento do PGD – experiência piloto. Ademais, como membro efetivo da DGA pude contribuir na elaboração da minuta da Política de Resíduos Sólidos da UFCSPA, que foi aprovada pelo CONSUN, publicada e está vigente.

A colaboração na produção destes documentos me permitiu estudar e conhecer mais sobre o serviço público e suas normativas, sobre legislação ambiental e sobre a UFCSPA, e me trouxe conhecimentos e saberes que vão muito além das atividades habituais como técnica de laboratório. Como resultado, acredito ter contribuído de forma a elevar a qualidade técnica destes documentos, nos quais trabalhei com muita dedicação, profissionalismo e comprometimento.

Além disso, pude atuar em outras atividades institucionais, como o UFCSPA Acolhe, divulgando as atividades e cursos da instituição e contribuindo com o compromisso social da Universidade. Durante estas atividades pude sentir o engajamento comunitário e perceber diretamente o impacto que a Universidade gera na comunidade.

Em razão da minha experiência como membro da CIS e representante sindical (ASSUFRGS), fui convidada para apresentar estes temas durante o Curso de Ambientação ao Serviço Público promovido pela PROGESP em 2024, como parte do Programa de Acolhimento e Valorização do Servidor Técnico-Administrativo. Nesta oportunidade, pude conhecer e dividir conhecimentos e experiências com os novos colegas TAEs, sendo um momento coletivo de inclusão e valorização da nossa carreira (PCCTAE), que é de extrema importância para o serviço público federal e para as Instituições Federais de Ensino Superior.

Por fim, recentemente concluí a especialização em Direito Público: Constitucional, Administrativo e Tributário, que me permitiu aprender mais sobre as doutrinas e normativas aplicadas ao serviço público federal e ao Brasil de forma mais ampla. Acredito que esses conhecimentos irão qualificar ainda mais a minha atuação nas diversas atividades em que atuo na Universidade (Laboratórios, CIS, DGA, etc).

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2550812, 2550814, 2550815, 2550816, 2550817, 2550818, 2550819, 2550820, 2550821, 2550822, 2550823, 2550824.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das atividades relatadas acima demonstra o desenvolvimento de saberes e competências transversais que vão muito além das atribuições originais do meu cargo de Técnico de Laboratório - Área. A vivência prática durante todas essas atividades ao passar dos anos me permitiu desenvolver alta capacidade analítica, visão sistêmica e senso de coletividade e pertencimento. Consequentemente, posso atuar com mais celeridade e eficiência administrativa nas diferentes atividades que exerço, contribuindo com a comunidade e em consonância com os objetivos estratégicos Institucionais.

Diante do exposto, e em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026, reitero que a trajetória profissional aqui descrita gerou as competências técnicas e operacionais que se alinham perfeitamente aos requisitos estabelecidos para a concessão de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI, perfazendo um total de 99 pontos e 8 critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo. Nestes termos, submeto o presente memorial à apreciação da CRSC-UFCSPA.

Porto Alegre, 22 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Côrte Real Corrêa, Técnico de Laboratório Área**, em 25/08/2026, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2550800** e o código CRC **2700C005**.