



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	Cristiane Bundchen
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Estatístico
Data ingresso:	20/12/2012
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ao longo de minha trajetória profissional na UFCSPA, além das atribuições regulares do cargo

de Estatística, participei de diferentes atividades administrativas, acadêmicas e institucionais, que contribuíram para ampliar minha experiência profissional e possibilitar a aplicação dos conhecimentos técnicos em diferentes contextos da Universidade.

Uma das primeiras atividades desenvolvidas nesse âmbito foi minha participação em comissões de processos seletivos docentes, inicialmente como assessora e posteriormente como coordenadora. Nessas funções, atuei na organização, execução e fiscalização dos certames, incluindo conferência de documentação, preparação de materiais, acompanhamento das etapas, controle e cronometragem dos tempos de prova, elaboração de atas e divulgação dos resultados. Posteriormente, em 2023, passei a integrar a Comissão de Acompanhamento dos certames para contratação de docentes, assumindo atividades relacionadas à verificação da execução dos processos, ordenamento dos candidatos aprovados e autorização para publicação dos resultados.

Também participei do planejamento e da fiscalização da contratação de serviços para realização de concursos públicos para TAEs, nos anos de 2023 e 2025. Como membro da Equipe de Planejamento da Contratação, participei da elaboração do Termo de Referência e da definição das especificações necessárias à realização dos certames. Posteriormente, como integrante da Comissão de Fiscalização, atuei no acompanhamento da execução dos serviços contratados e na análise e conferência da documentação apresentada pela empresa prestadora de serviços. Essa experiência permitiu ampliar meus conhecimentos sobre o fluxo de contratações públicas, desde o planejamento até a execução e fiscalização dos serviços.

Participei ainda das Comissões de Inventário de Almoxarifado, em 2020 e 2021, realizando atividades de levantamento, identificação, conferência e registro de materiais, contribuindo para a verificação da correspondência entre os registros institucionais e a situação física dos itens.

Destaco também minha trajetória junto à Comissão Própria de Avaliação (CPA), da qual participo desde 2019, inicialmente como apoio técnico, posteriormente como suplente e, na gestão 2023–2025, como membro titular. Nesse período, atuei principalmente na análise das avaliações didático-pedagógicas, de infraestrutura e de serviços, além de contribuir para a elaboração de relatórios e para o aperfeiçoamento dos instrumentos de avaliação. Em decorrência dessa experiência e de minha formação na área de Estatística, fui designada, em 2023, para exercer a função de Coordenadora de Avaliação Institucional.

No âmbito da pesquisa e da capacitação, realizei formação na plataforma REDCap, incluindo o curso “REDCap – Da ideia ao uso” e participação no Congresso Latino-Americano e Brasileiro de REDCap. Esses conhecimentos foram posteriormente aplicados em minha atuação como administradora da plataforma REDCap na UFCSPA. Ainda sobre a plataforma, participei da organização do evento “REDCap: Conectando pesquisadores e profissionais da saúde através de dados”, evento destinado para apresentar a plataforma aos docentes da instituição.

Minha atuação técnica junto a pesquisadores da Universidade também resultou em convites para participação como coautora em trabalhos científicos, decorrentes da contribuição nas análises estatísticas e na interpretação dos resultados. Essas publicações representam o reconhecimento da contribuição técnica e intelectual prestada às pesquisas desenvolvidas na instituição. Também fui convidada a ministrar uma atividade sobre softwares gratuitos, compartilhando com os alunos conhecimentos sobre alternativas de acesso livre e demonstrando, por meio de atividade prática, suas principais funcionalidades e possibilidades de utilização.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de atuação para além das atribuições técnicas regulares, envolvendo atividades de gestão e apoio administrativo, planejamento e fiscalização de contratações, avaliação institucional, pesquisa, capacitação e disseminação de conhecimentos. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à análise de dados, organização e acompanhamento de processos, planejamento, análise documental, trabalho colaborativo, comunicação e transferência de conhecimentos, contribuindo para diferentes áreas e atividades da UFCSPA.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Uma das primeiras atividades desempenhadas além de minhas atribuições regulares foi a atuação como assessora (Docs nº 2555348 e 2555353) e, posteriormente, como coordenadora (Docs nº 2555918 a 2555923) de comissões de concursos para contratação de docentes, participando da organização, execução e fiscalização dos certames. Entre as atividades realizadas, destacam-se a conferência da documentação de inscrição, a preparação dos materiais necessários, o acompanhamento das diferentes etapas, o registro e a cronometragem dos tempos de prova, a fiscalização da execução dos procedimentos, a elaboração das atas e a divulgação dos resultados. A experiência como coordenadora representou também uma ampliação das responsabilidades assumidas, envolvendo a parte de planejamento e organização das atividades e a articulação necessária para o adequado desenvolvimento dos processos seletivos.

Em virtude do desempenho apresentado nas atividades desenvolvidas em comissões administrativas, pautado pela atenção, responsabilidade e compromisso com os procedimentos institucionais, em 2023 fui designada para integrar a Comissão de Acompanhamento de todos os certames para contratação de docentes (Doc nº 2555309). Nessa função, passei a atuar em uma etapa de maior responsabilidade no processo, realizando a verificação da adequada execução dos certames, o ordenamento dos candidatos aprovados e a autorização para publicação dos resultados, contribuindo para a conferência da regularidade dos procedimentos antes de sua divulgação oficial.

Também fui designada para compor a Comissão de Acompanhamento da Execução do Concurso Público para contratação de Técnicos Administrativos em Educação – TAEs (Doc nº 2555324). Nesse contexto, atuei na revisão, conferência e autorização de documentos encaminhados pela empresa prestadora de serviços, Fundatec, contribuindo para o acompanhamento das etapas executadas pela empresa contratada e para a verificação da conformidade da documentação produzida ao longo do processo.

Anteriormente, participei das Comissões de Inventário de Almoxarifado, nos anos de 2020 e 2021 (Docs nº 2555927 e 2555928). As atividades desenvolvidas envolveram procedimentos de levantamento, identificação, conferência e registro de materiais, contribuindo para a verificação da correspondência entre os registros institucionais e a situação física dos itens armazenados. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao controle patrimonial, à conferência de informações e à identificação de eventuais divergências entre os registros institucionais e os dados observados.

Destaco, ainda, minha atuação junto à Comissão Própria de Avaliação (CPA), da qual participo desde 2019, inicialmente como apoio técnico, posteriormente como suplente e, na gestão 2023–2025, como membro titular (Doc nº 2555366). Nesse período, fui responsável por atividades relacionadas às análises das avaliações didático-pedagógicas, de infraestrutura e de serviços, contribuindo também para a elaboração dos relatórios institucionais e para a discussão, proposição de alterações e aperfeiçoamento dos instrumentos de avaliação utilizados pela Universidade.

O conjunto dessas experiências demonstra minha participação continuada em atividades de natureza administrativa e institucional que exigem organização, responsabilidade, atenção aos procedimentos, análise e conferência de informações, cumprimento de prazos, capacidade de articulação e trabalho colaborativo, além de compromisso com a qualidade e a regularidade dos processos institucionais. Essas experiências também representam uma ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, desde o apoio à execução de atividades até a coordenação e o acompanhamento de processos administrativos de maior complexidade. Nesse percurso, desenvolvi maior familiaridade com a condução de processos formais, a análise documental, o acompanhamento de prestadores de serviços e a tomada de decisões no âmbito das atribuições das comissões, contribuindo para o adequado funcionamento de diferentes atividades institucionais da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2555348, 2555353, 2555918 a 2555923, 2555324, 2555927, 2555928 e 2555366

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

O curso “REDCap – Da ideia ao uso” (Doc nº 2553580) constituiu uma das primeiras capacitações que realizei sobre a plataforma REDCap, adquirida pela UFCSPA para utilização em projetos de pesquisa. A capacitação possibilitou meu contato sistematizado com a plataforma e o aprendizado de seus recursos básicos, incluindo sua estrutura, funcionalidades e possibilidades de utilização na organização e gerenciamento de dados de pesquisa. Esse conhecimento foi especialmente relevante considerando que, posteriormente, passei a atuar como administradora da plataforma REDCap na UFCSPA, função que exerço até o presente momento.

Como complemento à formação inicial, participei do Congresso Latino-Americano e Brasileiro de REDCap (Doc nº 2551907), realizado de forma on-line. O evento possibilitou o contato com experiências de pesquisadores que utilizavam a plataforma em diferentes contextos de pesquisa, apresentando funcionalidades que abrangiam desde recursos básicos até ferramentas e aplicações mais avançadas. A participação no congresso contribuiu, assim, para ampliar meu conhecimento sobre as possibilidades de utilização do REDCap e para compreender diferentes formas de aplicação da plataforma na pesquisa científica.

Essas capacitações foram importantes para a construção progressiva dos conhecimentos necessários à minha atuação como administradora do REDCap na Universidade, permitindo não apenas o domínio inicial da ferramenta, mas também o conhecimento de recursos mais avançados e de diferentes possibilidades de utilização da plataforma em apoio às atividades de pesquisa.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2553580 e 2551907

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Em 2023 e 2025 (Docs 2553755 e 2553756), participei como membro da Equipe de Planejamento da Contratação do processo destinado à contratação da prestadora de serviço responsável pelo concurso público para provimento de cargos de Técnicos Administrativos em Educação (TAEs). Entre as atividades desenvolvidas, participei da elaboração do Termo de Referência e da definição das especificações necessárias à contratação e à realização do concurso, contribuindo para o detalhamento dos serviços a serem prestados pela empresa contratada, das etapas envolvidas na execução do certame e dos requisitos necessários para sua adequada realização.

Essa atividade envolveu o levantamento e a organização das necessidades institucionais relacionadas à realização do concurso, a definição das características e condições dos serviços a serem contratados e a estruturação das informações que subsidiaram o processo de contratação. Também foi necessário analisar e compreender as diferentes etapas envolvidas na organização de um concurso público, de modo a traduzir essas necessidades em requisitos e especificações que pudessem ser formalizados no instrumento de contratação.

Nestes mesmos concursos públicos também fui designada para integrar as Comissões de Fiscalização da prestação dos serviços para realização do concurso público para provimento de TAEs (Docs 2553760 e 2553761). Nessa função, atuei no acompanhamento da execução dos serviços contratados como o envio dos relatórios e cumprimento dos prazos.

A participação nesse processo representou uma experiência desafiadora, por envolver uma atividade distinta das minhas atribuições técnicas habituais, mas permitiu adquirir conhecimentos sobre o fluxo dos processos de contratação pública, desde o planejamento e definição das necessidades institucionais até a elaboração dos documentos que subsidiaram a contratação.

A participação nas duas etapas de contratação representou experiências desafiadoras, sobretudo na contratação, por envolver uma atividade distinta das minhas atribuições técnicas habituais, mas permitiu adquirir conhecimentos sobre o fluxo dos processos de contratação pública, desde o planejamento e definição das necessidades institucionais até a elaboração dos documentos que subsidiaram a contratação e o acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2553755, 2553756, 2553760 e 2553761

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Em 2023, em decorrência da experiência acumulada ao longo de minha participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) e da formação na área de Estatística, fui convidada para exercer a função de Coordenadora de Avaliação Institucional, permanecendo na função por 24 meses (2552096, 2552100, 2552117 e 2552124). A designação representou o reconhecimento da experiência desenvolvida ao longo dos anos na análise dos dados provenientes dos processos de avaliação institucional e do conhecimento adquirido sobre os instrumentos e procedimentos utilizados pela Universidade.

Embora minha atuação estivesse fortemente vinculada às atividades já desenvolvidas no âmbito da CPA, a designação para a função de Coordenadora de Avaliação Institucional ampliou minha responsabilidade institucional e consolidou minha participação nas atividades relacionadas à avaliação, especialmente no que se refere à análise e interpretação dos resultados das avaliações didático-pedagógicas, de infraestrutura e de serviços, bem como à elaboração e discussão dos relatórios institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2552096, 2552100, 2552117 e 2552124

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A atuação junto a pesquisadores da UFCSPA em atividades de análise estatística e interpretação de resultados também resultou em convites para participação como coautora de trabalhos científicos posteriormente publicados. Os convites decorreram do reconhecimento da contribuição técnica e intelectual envolvida nas análises realizadas e na interpretação dos resultados, evidenciando a participação não apenas na execução dos procedimentos estatísticos, mas também na discussão e compreensão dos achados dos estudos. As publicações constituem não apenas produtos científicos, mas também um reconhecimento da contribuição técnica e intelectual prestada às pesquisas, refletindo a aplicação dos conhecimentos estatísticos em diferentes áreas e projetos desenvolvidos na Universidade (Doc nº 2551870, 2551872, 2551874, 2551877, 2551879 e 2551882).

O convite para ministrar uma aula sobre softwares gratuitos para análise e tratamento de dados surgiu a partir das orientações prestadas a pesquisadores e alunos, nas quais apresentei alternativas de acesso livre que poderiam atender às suas necessidades. A partir dessas interações, fui convidada a compartilhar esse conhecimento em uma atividade de ensino, com o objetivo de apresentar aos alunos alternativas gratuitas de softwares e demonstrar, por meio de um exemplo prático, suas principais funcionalidades e possibilidades de utilização (Doc nº 2555421). A atividade representou uma oportunidade de transferência de conhecimentos técnicos para o ambiente acadêmico, contribuindo para ampliar o conhecimento dos alunos sobre ferramentas de acesso livre e suas possibilidades de aplicação.

Por fim, participei da organização do evento “REDCap: Conectando pesquisadores e profissionais da saúde através de dados” (Doc nº 2551905), contribuindo especificamente para o planejamento da duração do evento e para a definição dos assuntos a serem abordados, considerando os objetivos da atividade e o público a que se destinava do qual eu também fazia parte. Essa participação possibilitou contribuir para a estruturação de uma atividade voltada à divulgação e disseminação do conhecimento sobre o REDCap, plataforma utilizada pela UFCSPA para apoio às atividades de pesquisa, colaborando para aproximar docentes das possibilidades oferecidas pela ferramenta.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2551870, 2551872, 2551874, 2551877, 2551879, 2551882, 2551905 e 2555421

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das experiências profissionais apresentadas evidencia uma trajetória de desenvolvimento contínuo, marcada pela ampliação de responsabilidades, pela diversificação das atividades desempenhadas e pela consolidação de conhecimentos e competências aplicados a diferentes demandas institucionais.

Essa trajetória ultrapassa as atribuições técnicas regulares, envolvendo atividades de gestão e apoio administrativo, planejamento e fiscalização de contratações, avaliação institucional, pesquisa, capacitação e disseminação de conhecimentos. A atuação em diferentes contextos possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à análise de dados, organização e acompanhamento de processos, planejamento, análise documental, trabalho colaborativo, comunicação e transferência de conhecimentos, contribuindo para diferentes áreas e atividades da UFCSPA.

As experiências acumuladas demonstram, portanto, não apenas o domínio dos conhecimentos necessários à execução das atribuições, mas também a capacidade de aplicá-los em situações que demandam planejamento, análise, organização, autonomia, responsabilidade e resolução de problemas. A participação em atividades de diferentes naturezas e níveis de complexidade favoreceu uma compreensão ampla dos processos institucionais e o desenvolvimento de uma atuação profissional pautada no cumprimento das normas e procedimentos, na colaboração e na busca pela qualidade e efetividade das ações.

Dessa forma, considerando o conjunto da trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas, entendo que meu percurso evidencia de forma consistente o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível RSC-VI pleiteado, refletindo uma trajetória profissional consolidada, com progressiva ampliação da capacidade de atuação, autonomia, responsabilidade e contribuição para a UFCSPA.

Porto Alegre, 25 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Bundchen, Estatístico**, em 02/09/2026, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2555524** e o código CRC **B28B43B3**.