



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Cícero Pitombo
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico de Tecnologia da Informação
Data ingresso:	12/12/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i>
SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL Ingresso e Cargo: Ingressei na Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) mediante aprovação em Concurso Público, sendo nomeado pela Portaria nº 582/2011 e empossado em 29 de novembro de 2011 no cargo efetivo de Técnico de Tecnologia da Informação / Área: Programação de Sistemas (Nível D, Capacitação I, Padrão 1, com regime de 40 horas semanais). O início do efetivo exercício deu-se em 12 de dezembro de 2011. Atuação e Setores: Ao longo da trajetória na instituição, passei a atuar no Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI (atualmente SeTIC), posteriormente integrado à área de Tecnologia da Informação / Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Funções e Cargos Exercidos (Períodos e Portarias)

- **Coordenador da Divisão de Suporte, Testes e Conformidade (FG-3):** 21/03/2025 a 01/01/2026.
- **Coordenador da Divisão de Suporte, Testes e Conformidade (FG-2):** 01/01/2026 até a presente data.
- **Substituto da Coordenadora da Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (FG-1):** a partir de 21/11/2023 a 24/03/2025.
- **Substituto da Coordenadora de Sistemas de Informação (CD-4):** a partir de 24/03/2025.

· **Desenvolvimento Profissional e Qualificação:**

Paralelamente às atribuições de desenvolvimento, busquei constante qualificação profissional:

- o Concessão de **Incentivo à Qualificação** em razão da graduação em Engenharia de Computação (PUCRS), e depois pela conclusão do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação (Universidade Gama Filho) em 2013.
- o Progressões periódicas por mérito e capacitação profissional, alcançando progressivamente patamares superiores na carreira técnico-administrativa.

· **Principais Atividades Desenvolvidas:**

- o Análise, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação institucionais.
- o Apoio e colaboração contínua nas demandas da equipe de Tecnologia da Informação.

Gestão e liderança técnica nas chefias para as quais foi designado.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Este Memorial Descritivo tem por objetivo relatar e comprovar minhas atividades técnico-administrativas, participações em comissões examinadoras de processos seletivos e apoio técnico/operacional prestados à Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA).

Ao longo de minha trajetória na UFCSPA, atuei na composição e assessoria técnica de comissões organizadoras e examinadoras de concursos públicos e processos seletivos para docentes:

- **Concurso para Contratação de Professor Substituto – Medicina de Família e Comunidade (2012):** Nomeado pela Portaria nº 229, de 25 de abril de 2012 (Edital nº 13/2012), atuando juntamente com Isadora Farias dos Santos.
- **Processo Seletivo Simplificado – Letras e Literatura (2012):** Nomeado pela Portaria nº 634, de 23 de novembro de 2012 (Edital nº 34/2012), integrando a comissão organizadora com Vivian Mombelli Zgiet e Felipe Grillo Pinheiro.
- **Concurso Público para Professor Adjunto – Direito e Ética (2014):** Nomeado pela Portaria nº 268, de 15 de maio de 2014 (Edital nº 13/2014), atuando na comissão ao lado de Fernando Ricardo Gavron e Isabel Cristina Gurgel da Silva.
- **Processo Seletivo Docente – Avaliação Psicológica com Ênfase em Psicologia Clínica (2018):** Nomeado como membro da Comissão Administrativa (Boletim de Serviço nº 058, de 27 de abril de 2018), juntamente com Maurício Borges Longhi e Karina Cunha Nascimento.
- **Concurso para Contratação de Professor - Bioinformática (2016):** Nomeado como membro da Comissão Administrativa (Edital nº 80, publicado no DOU nº 243, em 20 de dezembro de 2016) juntamente com Giovana Maria Roth Lopes (Coordenadora), Rebeca Inhoque Pereira e Deividi Fernando da Silva Moreira.

Integrei também comissões institucionais responsáveis pelo suporte tecnológico e pela infraestrutura operacional de processos decisivos para a universidade:

- **Suporte Técnico nos Processos de Matrícula do Sistema de Seleção Unificada (SiSU):**

- o Atuação contínua como membro do **Apoio Técnico/Suporte – SETIC** prestando suporte tecnológico à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).
- o Participação confirmada nas comissões do SiSU em múltiplas edições/anos, incluindo 2021 até 2026 (conforme registrado em portarias correlatas).

O conjunto de atividades descritas evidencia o compromisso contínuo com a gestão pública universitária, o suporte à área acadêmica e o aperfeiçoamento dos processos institucionais da UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2583942, 2583947, 2583950, 2583952, 2583953, 2584375, 2584385, 2584429, 2584433, 2584443, 2584451.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

O Memorial a seguir tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e fundamentada, as atividades desempenhadas em minha trajetória profissional no âmbito do **Requisito II** do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

A atuação no ensino superior público exige constante alinhamento entre o aperfeiçoamento técnico-operacional, a governança pública e o apoio direto às atividades finalísticas da instituição (Ensino, Pesquisa e Extensão). Ao longo da minha carreira, busquei desenvolver competências voltadas à melhoria contínua de processos acadêmico-administrativos, gestão de segurança da informação e governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

No ano de **2015**, elaborei o **Tutorial de Liberação de Matrícula no Portal do Professor**, desenvolvido com a finalidade de auxiliar e padronizar esse processo para quem for responsável por sua execução.

Para fundamentar a participação em projetos institucionais, busquei especializações de curto e médio prazo:

- **Introdução à Gestão de Projetos (ENAP - 2016):** Capacitação focada na aplicação de áreas do conhecimento e grupos de processos do PMBOK no setor público (Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento/Controle e Encerramento).
- **Gerenciamento de Projetos de TI (ESR/RNP - 2012):** Treinamento direcionado às boas práticas de gestão do ciclo de vida de projetos de infraestrutura e software em instituições de ensino e pesquisa.
- **Legislação Aplicada ao Serviço Público (Faculdade SENAC RS - 2016):** Domínio de arcabouços jurídicos cruciais ao serviço público federal, como o Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90), Processo Administrativo (Lei nº 9.784/99) e Código de Ética Profissional (Decreto nº 1.171/94).

Em 2016 e em outros anos sequentes participei do Curso da Rede Nacional de Certificadores (INEP - 2016) para participar da certificação do ENEM.

A infraestrutura tecnológica de uma instituição de ensino e pesquisa em saúde requer alta disponibilidade, integridade de dados e proteção contra ameaças cibernéticas. Para me atualizar nestas questões busquei capacitação nos cursos abaixo:

- **Gerência de Redes de Computadores:** Estudo e implementação das melhores práticas de Gerência de Redes (protocolos SNMPv3, monitoramento via Zabbix/Nagios, RMON e gestão de SLAs), conforme qualificação concluída junto à Escola Superior de Redes (ESR/RNP).
- **Engenharia Reversa de Código Malicioso:** Estudo de análise de malwares, técnicas de código malicioso e segurança defensiva (formação ESR/RNP em Engenharia Reversa de Código Malicioso).

A atuação retratada neste memorial evidencia o cumprimento de vários critérios do **Requisito II**, demonstrando que a trajetória esteve alinhada aos pilares institucionais:

1. **Eficiência no Apoio ao Ensino:** Ações diretas de suporte aos processos acadêmicos e instrução docente no uso dos sistemas da instituição.
2. **Modernização e Inovação da Gestão:** Aplicação das diretrizes da ENAP e ESR/RNP no gerenciamento de processos e projetos de TI.

Sustentabilidade Tecnológica e Segurança: Entendimento de como deve ser um ambiente de rede seguro e robusto para pesquisas e atividades acadêmicas na UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2585687, 2586152, 2586156, 2586159, 2586161, 2586409, 2586418e 2586464.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e comprovar a minha atuação tecnicamente no suporte, capacitação e operação de sistemas estruturantes de informação na UFCSPA, em cumprimento às exigências e critérios estabelecidos.

Ao longo do período documentado, atuei de forma decisiva na sustentação e disseminação de conhecimentos operacionais e funcionais dos sistemas estruturantes acadêmicos da **UFCSPA**. Essa atuação contribuiu diretamente para a eficiência operacional, governança da informação e correta utilização dos módulos institucionais pelo corpo técnico-administrativo.

Detalhamento das Atividades por Sistema

A. Sistemas de Informações para o Ensino (SIE)

O SIE consiste em um sistema estruturante fundamental para a gestão acadêmica e administrativa em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). Entre novembro e dezembro de 2012, ministrei treinamentos técnicos especializados direcionados ao corpo de secretários de curso da UFCSPA, visando garantir a correta parametrização de dados, operacionalização de processos acadêmicos e consistência na instrução de registros públicos.

B. Portal do Professor (Módulo Integrado)

Nos anos de 2015, 2016 e 2017, ministrei treinamentos sobre a utilização do Portal do Professor para os secretários de curso. Essa atividade contínua garantiu o suporte operacional adequado, a difusão das atualizações do sistema e o aperfeiçoamento dos processos de acompanhamento docente e acadêmico na instituição.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2586567, 2586581, 2586584 e 2586585.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

De acordo com as declarações oficiais e atos normativos publicados, desempenhei e ainda desempenho os seguintes cargos e funções de gestão e assessoria técnica no setor de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFCSPA:

1. Funções e Cargos Exercidos (Períodos e Portarias)

- **Coordenador da Divisão de Suporte, Testes e Conformidade (FG-3):** 21/03/2025 a 01/01/2026.
- **Coordenador da Divisão de Suporte, Testes e Conformidade (FG-2):** 01/01/2026 até a presente data.

· **Substituto da Coordenadora da Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (FG-1):** a partir de 21/11/2023 a 24/03/2025.

· **Substituto da Coordenadora de Sistemas de Informação (CD-4):** a partir de 24/03/2025.

2. Principais Atribuições Desempenhadas

· **Gestão de Equipes e Suporte:** Liderança das equipes de atendimento ao usuário, testes de *software* e de conformidade de sistemas institucionais.

· **Controle da Qualidade Tecnológica:** Definição e acompanhamento de rotinas de homologação e validação técnica de sistemas.

· **Substituição de Lideranças:** Assunção temporária das atribuições operacionais e decisórias de cargos de direção de TIC (CD-4 e FG-1).

3. Resultados Alcançados

· **Agilidade no Atendimento:** Otimização do fluxo de resolução de chamados de TIC para discentes, docentes e técnicos.

· **Continuidade da Gestão:** Manutenção ininterrupta das rotinas e serviços estratégicos do setor nos períodos de vacância/impedimento dos titulares.

4. Impactos Institucionais

· **Fortalecimento da Governança Digital:** Alinhamento das rotinas de TIC aos padrões do PDI e às diretrizes do Governo Federal.

· **Segurança da Informação:** Maior confiabilidade técnica nos processos eletrônicos e na integridade dos dados acadêmicos e administrativos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2587336, 2587364, 2587413, 2587425 e 2587433.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Na carreira de Tecnologia da Informação (TI) voltada ao setor público e às Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), o estudo contínuo e a investigação científica não representam apenas um aprimoramento acadêmico individual, mas uma exigência estratégica para a modernização dos serviços prestados à sociedade.

A contínua evolução tecnológica exige que os profissionais de TI atuem de maneira proativa e fundamentada. O ato de pesquisar, aplicar metodologias científicas e publicar artigos permite:

· **Inovação com Rigor Metodológico:** Validar soluções técnicas (como IA, Machine Learning e Processamento de Linguagem Natural) através de testes criteriosos antes de sua implementação em larga escala.

· **Governança e Tomada de Decisão Baseada em Evidências:** Substituir percepções empíricas por dados qualificados para apoiar a gestão pública.

· **Difusão do Conhecimento:** Compartilhar boas práticas, metodologias e resultados com outras instituições de ensino, permitindo a replicabilidade de soluções e a otimização de recursos públicos.

2. Produção e Difusão de Conhecimento Técnico-Científico

Em consonância com as atribuições do cargo e o desenvolvimento da carreira de TI, destaco minha participação na elaboração e publicação de trabalhos científicos apresentados em eventos de expressão nacional na área de tecnologia para o ensino superior (WTICIFES):

Trabalho 1: Análise de Sentimentos em Redes Sociais após o Piloto de um novo Sistema de Matrículas da UFCSPA

· **Evento:** WTICIFES 2025 (Santarém, PA)

· **Autores:** Roberto Rosa dos Santos, Cristina Almeida da Silva, Lucimara da Silva Rocha, Cícero Pitombo

· **Resumo e Impacto:** O estudo aplicou técnicas de Processamento de Linguagem Natural (PLN) e Machine Learning (algoritmo Naive Bayes e dicionarização léxica) para analisar o feedback dos usuários durante o piloto do novo sistema de matrículas da UFCSPA. A pesquisa demonstrou como a inteligência artificial pode atuar na escuta ativa e na melhoria contínua de processos educacionais e administrativos.

Trabalho 2: MarIA: Inteligência Artificial e o Acolhimento Discente na UFCSPA através da Linguagem Regional e Humanizada

· **Evento:** XVIII Congresso de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil – WTICIFES 2026 (Garibaldi, RS)

· **Autores:** Cristina Almeida da Silva, Deividi Moreira, Doris Willig Lima, Cícero Pitombo, Kellen Eriane Steindorff Jhanke

· **Resumo e Impacto:** Apresentação de artigo focado no desenvolvimento de solução baseada em IA para acolhimento e suporte ao discente. A solução alia tecnologia de ponta, linguagem humanizada e aspectos regionais para melhorar a comunicação e a experiência do estudante na universidade.

3. Considerações Finais

A participação ativa no estudo e na produção de conhecimento científico reflete o compromisso com a excelência técnica na carreira de TI. Ao unir a prática profissional diária à investigação metodológica e ao compartilhamento de resultados em congressos como o WTICIFES, viabiliza-se uma TI pública inovadora, eficiente, transparente e alinhada com as necessidades reais da comunidade acadêmica.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2587500 e 2587514.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Porto Alegre, 23 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Cícero Pitombo, Técnico de Tecnologia da Informação**, em 25/09/2026, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2585640** e o código CRC **7618B035**.