



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	Ana Cláudia Larré Godolfim
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	Maio de 2015
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em maio de 2015 no cargo de Assistente em Administração (Nível D). Desde o início da minha trajetória na instituição, atuo na Divisão de Licitações (DILIC), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Ao longo de mais de 10 anos de exercício profissional, desempenhei papel ativo na instrução e suporte técnico às contratações públicas da universidade, atuando no suporte à fase interna (elaboração de pesquisas de preços e instrução processual) e na fase externa como integrante da Equipe de Apoio (auxiliando diretamente o pregoeiro no acompanhamento das sessões através da consulta a cadastros, conferência de propostas, entre outros) e atuando como membro da Comissão Permanente de Licitação e da Comissão de Contratação.

Paralelamente às atividades do setor, exerço de forma contínua desde 2019 a função gratificada (FG-02) de substituta do Chefe da DILIC e integrei diversas comissões institucionais relevantes, como as de Inventário (incluindo a verificação de participações societárias), as Comissões Administrativas de Concursos Públicos e a Comissão do PLS, atuando em conjunto com o Núcleo de Gestão Ambiental (NGA) na organização de eventos de sustentabilidade e na elaboração e monitoramento do Plano Diretor de Logística Sustentável 2024/2027, instrumento estratégico da UFCSPA. Atualmente, integro a CRSC-PCCTAE, analisando documentos e emitindo pareceres em conjunto com a equipe. Minha trajetória reflete a busca pelo contínuo aprimoramento técnico e acadêmico, consolidado com a conclusão de especialização em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal, Mestrado em Ciências da Saúde e constante participação em capacitações de alta relevância.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória na instituição, venho atuando de maneira contínua em comissões estratégicas instituídas formalmente pela UFCSPA, contribuindo ativamente para a governança patrimonial, a sustentabilidade institucional, a regulamentação de processos internos e o suporte técnico-operacional à realização de certames públicos.

No âmbito do controle e da governança patrimonial, integrei as Comissões de Inventário Físico, Financeiro e Patrimonial nos anos de 2016 e 2020, atuando na verificação, acompanhamento e consolidação dos bens móveis, acervo patrimonial e participações societárias da universidade. Essa atuação resultou no efetivo controle patrimonial e acionário da instituição, assegurando a fidedignidade dos registros contábeis e a transparência na gestão dos ativos públicos da universidade.

Com relação à gestão socioambiental, fui designada pela Portaria nº 852/2023 para integrar a Comissão para elaboração e monitoramento do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS 2024–2027), atuando conjuntamente com o Núcleo de Gestão Ambiental (NGA). Nessa frente, participei ativamente do mapeamento de demandas socioambientais internas e da consolidação do instrumento estratégico do órgão, além de colaborar na organização e execução de ações de extensão, como a Semana do Meio Ambiente/Sustentabilidade (Certificado nº 13121/PROEXT), fomentando o consumo consciente e a cultura da sustentabilidade na universidade.

No eixo de normatização e valorização profissional, integro a Comissão Especial para Regulamentação do RSC-PCCTAE (2026 – Atual), contribuindo diretamente para a construção das diretrizes internas, análise documental e emissão de pareceres técnicos na avaliação de processos de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências. Essa colaboração fortalece a política de valorização do corpo técnico-administrativo e consolida o fluxo normativo do órgão.

Por fim, no suporte aos processos seletivos da instituição, atuei como membro de Comissões Administrativas examinadoras de concursos públicos nos anos de 2019 e 2022 (Edital PROGESP nº 08/2019 — Área de Avaliação Psicológica Clínica e Edital PROGESP nº 27/2022 — Área de Nutrição e Saúde Coletiva). O trabalho desempenhado proporcionou suporte operacional, organização e fiscalização rigorosa em todas as etapas dos certames, garantindo a lisura, a segurança e a eficiência na aplicação das provas para provimento de cargos docentes.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: **2574090, 2574058, 2574060, 2574059, 2574061 e 2574062**

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Minha trajetória profissional é pautada pelo constante aprimoramento técnico e pela participação ativa em programas de formação continuada, visando à elevação da qualidade, da eficiência e da segurança jurídica dos processos institucionais no âmbito da Divisão de Licitações (DILIC) e da UFCSPA. As capacitações concluídas ao longo desse período foram estruturadas em três eixos estratégicos de desenvolvimento técnico e gerencial.

No eixo de Gestão e Legislação de Contratações Públicas, busquei o aprofundamento técnico por meio dos cursos "Elaboração de Editais" (2022), "Nova Lei de Licitações" (2023) e "Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações" (2024). O conhecimento adquirido nessas formações proporcionou suporte direto e qualificado na instrução processual e na confecção de instrumentos convocatórios na DILIC, conferindo maior segurança jurídica aos certames, mitigando riscos operacionais e assegurando a conformidade das licitações perante os órgãos de controle.

No âmbito da Governança Socioambiental e Sustentabilidade, realizei os cursos de "Sustentabilidade na Administração Pública" (2021) e "Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável" (2023). Essas capacitações serviram de embasamento técnico para fundamentar a inclusão de critérios sustentáveis e diretrizes socioambientais nas aquisições e contratações da universidade, além de apoiarem conceitualmente as ações transversais, projetos institucionais e eventos de extensão dos quais participei ativamente.

Por fim, no eixo de Gestão de Pessoas, Liderança e Modalidades de Trabalho, desenvolvi competências por meio dos cursos de "Inteligência Emocional" (2022), "Noções Básicas do Trabalho Remoto" (2022), "Acesso aos Direitos Fundamentais" (2022), "Gestão Pessoal: Base da Liderança" (2023) e "Gestão de Equipes em Trabalho Remoto" (2023). O aperfeiçoamento dessas habilidades comportamentais e gerenciais otimizou a comunicação setorial, o trabalho em equipe e a adaptação contínua aos fluxos presenciais e remotos da unidade, refletindo-se diretamente no aprimoramento do desempenho diário e da eficiência das rotinas administrativas.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: **2574065, 2574067, 2574072, 2574063, 2574068, 2574071, 2574066, 2574070, 2574069, 2574064**

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Desde o meu ingresso na instituição, venho desempenhando de forma contínua funções técnicas especializadas no âmbito da Divisão de Licitações (DILIC), atuando mediante designação formal por meio de portarias institucionais para integrar a Equipe de Apoio, a Comissão Permanente de Licitação (CPL) e a Comissão de Contratação da UFCSPA.

Essa atuação abrange desde o suporte técnico-operacional e a instrução processual até a análise documental rigorosa das empresas licitantes, a verificação do cumprimento de requisitos editalícios e a condução direta das sessões públicas dos certames, abrangendo os marcos regulatórios das Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002 e nº 14.133/2021.

Como resultados e contribuições desse desempenho contínuo, destaca-se o fortalecimento da segurança jurídica e da eficiência nas contratações públicas da universidade, assegurando estrito cumprimento dos princípios da legalidade, isonomia e transparência na aplicação dos recursos públicos. A análise técnica minuciosa da documentação de habilitação e das propostas atua na mitigação de riscos operacionais e minimização de intercorrências ou recursos administrativos. Além disso, essa atuação constante garante a continuidade operacional do órgão, viabilizando o suprimento ininterrupto de bens, serviços e infraestrutura essenciais para a sustentação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: **2574074, 2574075, 2574076, 2574077, 2574079, 2574080**

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No âmbito da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), desempenho de forma contínua a Função Gratificada (FG-02) na Divisão de Licitações (DILIC), atuando no apoio direto à chefia e na sua substituição formal. A atuação abrange a liderança técnica da equipe, a gestão e o direcionamento dos processos de contratação pública, além do planejamento do fluxo de suprimentos necessário ao atendimento das demandas da universidade.

Como resultados e contribuições dessa função de gestão e assessoramento, destaca-se a garantia da continuidade administrativa das atividades do setor, mantendo a fluidez dos processos licitatórios e o atendimento célere às demandas operacionais da UFCSPA, inclusive durante os períodos de substituição da chefia. Ademais, a atuação refletiu-se na otimização da distribuição do trabalho interno e no suporte técnico-operacional à tomada de decisão durante a fase preparatória e a execução dos certames, assegurando o contínuo alinhamento das rotinas da DILIC às diretrizes estratégicas da PROPLAD.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: **2574285**

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A atuação no âmbito do Requisito VI reflete o constante aprimoramento acadêmico e a efetiva entrega de produtos técnicos e ações de extensão com impacto direto na governança, na sustentabilidade e no acolhimento da comunidade universitária.

No que tange à qualificação acadêmica (Item 4), destaca-se a conclusão da pós-graduação *lato sensu* em nível de especialização — MBA Executivo Empresarial em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal. Esta formação proporcionou um aprofundamento sólido dos conhecimentos teóricos e práticos em Direito Administrativo, Finanças Públicas e Responsabilidade Fiscal, aplicando-se diretamente na qualificação das rotinas da DILIC, no aprimoramento da instrução processual e no suporte técnico fundamentado às decisões de contratação pública do órgão.

Em relação à elaboração e construção de instrumentos estratégicos institucionais (Item 12), registram-se a participação ativa e a contribuição direta nas etapas de pesquisa, levantamento normativo, conferência da legislação e redação do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS 2024–2027) da UFCSPA. Como resultado dessa construção coletiva, consolidou-se o documento norteador das diretrizes socioambientais da instituição, alinhando as compras públicas e a gestão de recursos às melhores práticas de sustentabilidade e às exigências dos órgãos de controle.

Por fim, no âmbito das ações de extensão e formação continuada (Item 14), desempenhei papel na Comissão Organizadora do Evento de Extensão da Semana do Meio Ambiente ("Construindo uma UFCSPA mais sustentável") e atuei na mediação e coordenação do Evento de Extensão ACOLHE 2018. Essas participações resultaram no fomento à cultura da sustentabilidade e do consumo consciente na universidade, além de fortalecerem as iniciativas institucionais de acolhimento e integração da comunidade acadêmica.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: **2574086, 2574087, 2574085**

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A minha trajetória profissional de mais de 10 anos na UFCSPA comprova plena compatibilidade com o nível RSC-VI. Muito além do cumprimento das atribuições do cargo, minha atuação sempre foi pautada pela proatividade, pelo compromisso institucional e pela dedicação em "vestir a camiseta" da universidade em cada desafio assumido. O desempenho especializado na Divisão de Licitações (DILIC), assim como o exercício na substituição da chefia, reflete essa maturidade técnica e o senso de responsabilidade pública. Essa vivência prática é sustentada pela qualificação acadêmica e pela participação ativa em comissões estratégicas. Assim, o engajamento pessoal, a busca constante por melhorias e a contribuição direta para a governança institucional justificam plenamente a concessão do RSC-VI.

Porto Alegre, 09 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Larré Godolfim, Assistente em Administração**, em 16/09/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2579123** e o código CRC **F9ACBFDA**.