



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	Adriana Luize Szimanski
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Administrador
Data ingresso:	21/01/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na UFCSPA em janeiro de 2011 e fui designada a trabalhar na Secretaria de Pós-graduação, no curso de Pós Graduação em Ciências da Reabilitação. O curso estava iniciando naquele ano, então ajudei a organizar as rotinas administrativas, as informações dos alunos, processos seletivos e demais atividades inerentes à secretaria. Em dezembro de 2012, passei a trabalhar na Prefeitura do Campus, onde trabalhei na fiscalização de contratos de limpeza e apoio administrativo e, paralelamente, realizava a Conformidade dos Registros de Gestão, junto à Contabilidade. Em abril de 2015 passei a fazer parte da Divisão de Licitações onde trabalho até hoje, instruindo os processos, realizando orçamentos e após algum tempo de experiência e capacitações, operando pregões eletrônicos.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Logo que ingressei na UFCSPA já tive a oportunidade de participar como membro de comissão administrativa de concurso, onde pude conhecer um pouco mais sobre a instituição e entender como funcionam os processos de seleção. Atuei em 2 concursos como membro, (nas áreas de Biofísica e Toxicologia) auxiliando o presidente da comissão em todas as atividades relacionadas a operacionalização do processo, como impressões, agendamento de salas, organização de materiais. Após essas experiências, pude atuar em outros 3 concursos como presidente (nas áreas de Psicologia, Biofísica e Linguagem), onde também conferiram-me ainda mais conhecimento sobre a Universidade e como organizar o trabalho e delegar para os membros da equipe.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2575843, 2575845, 2575848, 2575849, 2575852.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Neste requisito, tive a intenção de trazer algumas das capacitações que realizei na minha trajetória, sobre diversos assuntos. No período em que estive na Prefeitura do Campus, realizei curso sobre "Elaboração de Editais, Termos de Referência e Projetos Básicos". Este curso foi essencial para entender melhor sobre os requisitos de contratação, e isso fez com que a partir daquele momento, pudéssemos melhorar os nossos Termos de Referência para futuras contratações. O curso de "Primeiros Socorros" também foi de grande aprendizado, pois pude aprender na prática como realizar atendimentos iniciais, até a chegada de ajuda profissional; identificar riscos e estar preparado para agir quando necessário.

No setor de Licitações pude realizar a "Formação de Pregoeiros", onde aprendi a operar o sistema compras governamentais e auxiliar a pregoeira titular nos processos em andamento no setor, melhorando a agilidade dos certames. Como as legislações pertinentes às licitações sofrem frequentes mudanças, estamos sempre em busca de capacitação, e o curso "As novas regras do Pregão" realizado em Brasília foi uma experiência muito relevante, pois junto a outros colegas pudemos trocar experiências e tirar dúvidas sobre temáticas críticas da rotina do trabalho. O Curso sobre "Gestão de Riscos nas contratações" contribuiu para um olhar mais apurado para a identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos.

Com o início do mapeamento dos processos na UFCSPA, realizei o curso "Multiplicadores de processos", onde aprendemos a atuar como disseminadores do conhecimento da universidade, compartilhado os saberes de cada um para que todos tenham acesso às informações, e garantindo que os fluxos de trabalho sejam melhor compreendidos.

Além da busca de conhecimentos técnicos, os cursos de "Inteligência emocional" e "Comunicação não violenta" contribuíram para o desenvolvimento socioemocional, autoconhecimento e a capacidade de gerenciar emoções e resolver conflitos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2575853, 2575854, 2575856, 2575858, 2575860, 2575864, 2575865, 2575867.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Neste requisito comprovei, no item 1, a atuação tecnicamente qualificada na operação dos sistemas Compras Governamentais e Contratos Governamentais. A utilização desses sistemas de forma especializada e responsável é fundamental para garantir que o dinheiro público seja utilizado de forma eficiente, transparente e legal. Como o processo envolve regras complexas e grande volume de recursos, erros técnicos custam caro aos cofres públicos e à sociedade. Profissionais qualificados evitam falhas em editais que geram impugnações, recursos administrativos ou anulações de certames.

No item 3, inseri as informações dos contratos que fiscalizei na Prefeitura do Campus. O trabalho do fiscal é essencial pois garante a correta execução dos serviços e protege a Administração contra prejuízos financeiros e passivos trabalhistas. Uma fiscalização atuante evita que a UFCSPA pague por serviços não realizados, exige correções imediatas e propõe sanções ou multas quando a empresa descumpre o contrato. Essa experiência trouxe muitos desafios e muito aprendizado.

No Item 4, comprovei os períodos em que atuei (e ainda atuo) como substituto de pregoeiro na Divisão de Licitações. No ano de 2018 estive afastada da UFCSPA por motivo de licença não remunerada, portanto meu nome consta como substituta em 2016 e 2017, após isso, em meu retorno, em 2019 até o momento. Atuar como pregoeira exige grande responsabilidade, pois garante a legalidade, a eficiência e a economia nas contratações públicas, conduz a fase de lances e negociações diretas, buscando o menor preço e a melhor proposta para a administração pública, atendendo aos princípios legais e no combate a fraudes.

No item 7, comprovei a atuação como líder de Processos na Divisão de Licitações, onde pude promover a disseminação do conhecimento e o mapeamento dos processos do setor.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2575880, 2575882, 2575924, 2575926, 2575944, 2575945, 2575948, 2575952, 2575954, 2575958, 2577053

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Neste requisito, item 4, apresentei meu diploma de pós-graduação lato sensu em Neurociência, Psicologia Positiva e Mindfulness, realizado na Pontifícia Universidade Católica do Paraná, entre abril de 2021 e maio de 2022. O meu objetivo em fazer esse curso era buscar ferramentas para lidar com a ansiedade e as novas ferramentas de trabalho, visto que ainda estávamos enfrentando as consequências do isolamento da pandemia de 2020. Os estudos foram de extrema relevância não só para o meu desenvolvimento pessoal, pois o curso abordou assuntos como mentalidade de crescimento, técnicas de respiração e atenção plena, inteligência e equilíbrio emocional, as relações de trabalho contemporâneas, o impacto das emoções e comportamentos na saúde física e mental.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2575988, 2575989.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das atividades relatadas acima demonstra o desenvolvimento de saberes e competências transversais que vão além das atribuições originais do meu cargo. Por todos os setores onde passei, tentei contribuir com o meu conhecimento adquirido por experiências anteriores ao ingresso na UFCSPA, combinado com as capacitações e vivências adquiridas ao longo da trajetória na universidade, com dedicação, comprometimento, honestidade e visando ao bem comum, à legalidade, impessoalidade e eficiência.

Diante do exposto, e em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026, reitero que a trajetória profissional aqui descrita gerou as competências técnicas e operacionais que se alinham perfeitamente aos requisitos estabelecidos para o RSC-V, perfazendo um total de 95 pontos e 8 critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo. Nestes termos, submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Análise.

Porto Alegre, 11 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Luize Szimanski, Administradora**, em 14/09/2026, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2576088** e o código CRC **C50F28D0**.

