

**Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre**

# **MANUAL ACADÊMICO DO PPGTIGSAÚDE**

**Material dirigido aos alunos do Programa de Pós-Graduação em  
Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde**

Neste Manual Acadêmico, os estudantes do PPGTIGSAÚDE/UFCSPA  
encontrarão informações essenciais sobre Mestrado Acadêmico

**Coordenação do PPGTIGSAÚDE**

**Atualizado em 17/06/2025**

*Alunas e Alunos que ingressam no PPGTIGSAÚDE,*

*Sejam muito bem-vindos ao Programa de Pós-Graduação em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre!*

*O PPGTIGSaúde é um programa jovem de caráter inovador e que integra uma universidade federal especializada em saúde, única e visionária nesse segmento no universo de instituições federais de ensino superior, reconhecida como a “Federal da Saúde”.*

*O PPGTIGSaúde tem como visão “Ser um programa de pós-graduação inovador, inclusivo e humanista, referência nacional no ensino e pesquisa integrando os sistemas de informação e a gestão em saúde objetivando impacto internacional.” O programa possui mestrado de modalidade acadêmica, pertencente à área básica de “Saúde e Biológicas” e área de Avaliação “INTERDISCIPLINAR” da CAPES. O caráter de inovação e excelência busca pelo programa depende da participação individual nas atividades propostas pelo programa – incluindo não apenas disciplinas, mas também seminários e Grupos de Pesquisa –, além da participação em eventos científicos, tais como congressos nacionais e internacionais, com o objetivo de divulgar o conhecimento produzido no PPGTIGSaúde.*

*A nossa missão é “Produzir e compartilhar conhecimento científico e formar pesquisadores que contemplem uma perspectiva interdisciplinar, integrando as tecnologias da informação e a gestão em saúde com o objetivo de desenvolver inovação nos sistemas, produtos e serviços relacionados à saúde.”*

*Estamos muito felizes em tê-los conosco! Este manual tem como objetivo auxiliá-lo no processo de construção da sua trajetória acadêmica junto ao PPGTIGSaúde.*

*Saudações cordiais,  
Coordenação do PPGTIGSAÚDE*

## SUMÁRIO

<b>1 CONHECENDO O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E GESTÃO EM SAÚDE</b> .....	4
<b>2 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO PPGTIGSAÚDE</b> .....	5
2.1 CONSELHO.....	5
2.2 COMISSÃO COORDENADORA.....	5
2.3 CORPO DOCENTE.....	5
2.4 SECRETARIA ACADÊMICA.....	6
2.5 BIBLIOTECA .....	6
2.6 ESCRITÓRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO .....	7
<b>3 ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO</b> .....	7
<b>4 CURSO OFERECIDO: MESTRADO ACADÊMICO</b> .....	8
4.1 ETAPAS DO PROGRAMA DE MESTRADO ACADÊMICO .....	8
4.1.1 Disciplinas do 1º e 2º semestres .....	9
4.1.3 Proficiência na língua Inglesa.....	10
4.1.4 Prática didático-pedagógica .....	10
4.1.5 Registro de Projetos .....	10
4.1.6 Defesa da Dissertação de Mestrado .....	10
4.1.7 Procedimentos para Diplomação.....	11
4.2 SUPORTE INSTITUCIONAL .....	11
4.2.1 Assessoria Estatística às Pesquisas das alunas e alunos .....	11
4.2.2 Apoio Psico-Pedagógico às alunas e alunos.....	11
4.2.3 Escritório de Projetos.....	12
4.2.4 Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde – NITE-Saúde.....	12
4.2.5 Centro de Simulação Realística.....	12
4.3 PLANO PARA PREENCHIMENTO PELO/PELA DISCENTE JUNTAMENTE COM O ORIENTADOR/ORIENTADORA.....	13

## **1 CONHECENDO O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E GESTÃO EM SAÚDE**

Em 2011, a UFCSPA oferecia sete cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*. No regimento e no Plano de Desenvolvimento Institucional, havia a intenção de ampliação dos programas de Pós-Graduação desta universidade. O PPGTIGSaúde está de acordo com essa diretriz, que se constituiu em uma meta que visava à consolidação das ações da instituição na formação de recursos humanos qualificados para o mercado de trabalho na área da saúde.

Entre os anos de 2014 e 2015, dois novos cursos de Graduação deram início a suas atividades na UFCSPA: Informática Biomédica e Gestão em Saúde. Neste sentido, observando a necessidade e demanda que surgiu pelos alunos destes cursos, bem como de cursos relacionados e do mercado profissional, um grupo multidisciplinar de docentes iniciou um trabalho visando a criação deste novo programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em nível de mestrado acadêmico.

Grupos de pesquisa já atuantes, cadastrados no CNPq e certificados pela UFCSPA (Educação à Distância no Ensino das áreas da Saúde; Estudos em Educação e Tecnologias da Informação e Comunicação em Saúde; Educação e Tecnologia; Empreendedorismo, Inovação e Gestão em Saúde; dentre outros), que apresentam em sua essência atividades e linhas de pesquisa articuladas com as temáticas “Tecnologias da Informação Inteligentes” e “Gestão em Saúde”, contribuíram para a construção da proposta do programa, uma vez que esses grupos apresentam na sua composição professores que fazem parte do grupo intelectual de professores permanentes e colaboradores do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde. As atividades dos docentes pertencentes aos grupos de pesquisa apresentam articulação que pode ser comprovada pela produção intelectual evidenciada na publicação de artigos científicos, orientações e coorientações em conjunto, e apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais e internacionais. Estas atividades em conjunto consolidam a formação acadêmica e profissional e, além disso, aumentam e renovam a produção de conhecimentos nas áreas do Programa.

## **2 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO PPGTIGSAÚDE**

O Programa de Pós-Graduação é ligado academicamente à Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFCSPA e possui a seguinte estrutura organizacional:

### **2.1 CONSELHO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

O Conselho de Pós-Graduação é presidido pelo coordenador do PPGTIGSaúde e constituído pelos docentes permanentes, por colaboradores do programa e por dois representantes do corpo discente, regularmente matriculados e eleitos entre seus pares. Compete ao Conselho: eleger os membros da CCPPG; propor à CCPPG medidas visando aprimorar o funcionamento do Programa; e propor e aprovar modificações do Regulamento.

### **2.2 COMISSÃO COORDENADORA**

A Comissão Coordenadora (CCPPG) é o órgão executivo das deliberações referentes à organização e ao funcionamento do Programa. A CCPPG é constituída pelo coordenador, pelo Vice-Coordenador, por dois professores permanentes representantes de cada uma das linhas de pesquisa do Programa, eleitos pelo Conselho de Professores, e um representante discente, eleito por seus pares. Compete à CCPPG: elaborar o Regulamento do Programa e encaminhá-lo às instâncias competentes; elaborar edital do processo seletivo para ingresso discente; elaborar o calendário anual do Programa e definir o número de vagas oferecidas; estabelecer o conjunto de disciplinas a serem oferecidas pelo Programa e aprovar as suas ementas; definir critérios de ingresso e propor o nome dos docentes que comporão o programa; atribuir crédito às disciplinas oferecidas; dar ciência do recebimento do plano de trabalho dos discentes, proposto pelos respectivos orientadores; conferir créditos para cursos realizados em outros programas da UFCSPA ou de outras instituições; analisar aproveitamento de créditos referentes a atividades acadêmico-científicas realizadas pelos alunos; aprovar os nomes indicados pelo orientador para a composição das bancas examinadoras das dissertações; homologar os resultados das avaliações das bancas examinadoras; propor convênios com outras instituições; propor modificações no Regulamento do Programa ao Conselho de Professores; exercer outras atribuições que lhe forem delegadas, dentro de sua área de atuação; analisar e aprovar a solicitação de verbas, a distribuição de bolsas e a gestão financeira do Programa.

### **2.3 CORPO DOCENTE**

O corpo docente do PPGTIGSaúde é constituído por doutores com conhecimentos e linhas de pesquisa considerados relevantes para os objetivos do Programa, como a pesquisa e a produção técnico-científica continuada. A atribuição dos docentes é, entre outras atividades, dedicar-se à pesquisa, orientar alunos e ministrar disciplinas.

## 2.4 SECRETARIA ACADÊMICA

A secretaria do PPGTIGSaúde é vinculada à Comissão de Pós-Graduação e formada por servidores técnico-administrativos da UFCSPA, além de bolsistas. Tem por objetivo garantir o bom funcionamento das atividades de rotina e os procedimentos administrativos.

E-mail: [pgtigsaude@ufcspa.edu.br](mailto:pgtigsaude@ufcspa.edu.br)

Tel.: (55 51) 3303-8795

## 2.5 BIBLIOTECA

A Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo é vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento da UFCSPA e está localizada no piso térreo do prédio principal da Universidade. A biblioteca oferece os serviços de acesso a bases de dados, treinamentos sobre o uso de recursos informacionais; levantamentos bibliográficos; orientações na normalização de documentos; catalogação de teses e dissertações defendidas na Escola. Os links para acesso às bases de pesquisa estão disponíveis no site: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/biblioteca/sobre-a-biblioteca>

**Sobre plágio e autoplágio:** todos os trabalhos devem seguir as normas de formatação da UFCSPA presentes no site da Biblioteca. Textos contendo ideias e frases baseadas em outros autores devem seguir as regras corretas de citação, evitando a configuração de plágio. O autoplágio, que consiste no plágio de obras anteriores do próprio autor, também deve ser avaliado com cuidado. Maiores informações disponíveis no link:

<https://blog.scielo.org/blog/2013/11/11/etica-editorial-e-o-problema-do-autoplagio/#.ZBtGXnbMKUk>

**Sobre Revistas Predatórias:** os estudantes devem priorizar o uso de artigos científicos de revistas de alto impacto e não utilizar –tampouco submeter artigos para publicação em – revistas predatórias. Revistas predatórias são revistas que geralmente abordam cientistas (através de e-mail ou outros meios) convidando-os para publicar seus artigos mediante pagamento de uma taxa; além disso, em geral não há revisão rigorosa dos artigos por pares. Maiores informações disponíveis no link: <https://eme.cochrane.org/revistas-predatorias/>

**Sobre as Revistas Escolhidas para Pesquisa e Publicação:** Sugere-se que o aluno sempre consulte a avaliação do Qualis (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/istaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), filtrando o Evento de Classificação “Quadriênio 2017-2020” e a Área de Avaliação “Interdisciplinar” para escolher as revistas para submissão de seus artigos ou sites que avaliam o impacto internacional como o Scimago (<https://www.scimagojr.com/>).

*Horário da Biblioteca:* De segunda à sexta-feira, das 8 às 20h e Sábado, das 8 às 14h

E-mail: [biblioteca@ufcspa.edu.br](mailto:biblioteca@ufcspa.edu.br)

## 2.6 ESCRITÓRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Na UFCSPA, o Escritório de Internacionalização (EInter), vinculado à Reitoria, é a unidade acadêmico-administrativa que tem por missão auxiliar no desenvolvimento da internacionalização da Universidade, contribuindo tanto para a recepção de docentes, de discentes e de pesquisadores provenientes de instituições estrangeiras, quanto para a inserção do pessoal da universidade nos fluxos acadêmicos globais.

Mais informações em:

<https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/internacional/escritorio-de-internacionalizacao>

## 3 ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde da UFCSPA apresenta duas áreas de concentração: Tecnologias da Informação Inteligente e Gestão em Saúde, descritas a seguir.

*Tecnologias da Informação Inteligente:* propõe-se a investigar a utilização de variadas tecnologias da informação no âmbito da saúde, buscando o estudo, o desenvolvimento e a aplicação de recursos de Tecnologia da Informação, Inteligência Artificial, Inteligência Computacional e Modelagem e Simulação como ferramentas de análise, apoio operacional e à decisão na área da saúde.

*Gestão em Saúde:* propõe-se a investigar técnicas, métodos, padrões relacionados com a Gestão da área da Saúde, buscando alinhar o uso de tecnologia a real necessidade do gestor, bem como trabalhar com visão estratégica, tática e operacional, buscando o mapeamento de processos como forma de entendimento de suas complexidades.

A concatenação dessas duas áreas possibilitará, por meio do ensino interdisciplinar, a produção de avanços nas práticas da saúde. As áreas aqui apresentadas se conversam de forma a propiciar uma produtiva concepção de pesquisa colaborativa e interdisciplinar.

Com essas áreas de concentração, o PPG visa a oferecer subsídios teóricos conceituais e metodológicos aos acadêmicos, aprimorando seu desempenho, a partir de uma atuação mais crítica, reflexiva, criativa e inovadora quanto aos possíveis problemas de pesquisa. Tais subsídios devem orientar a elaboração das dissertações do Mestrado Acadêmico que representem pesquisas acadêmicas focadas em método científico e análise crítica dos resultados.

O Corpo Docente de cada uma das áreas de concentração do programa pode ser encontrado no link:

<https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/tecnologias-da-informacao-e-gestao-em-saude/corpo-docente>

#### **4 CURSO OFERECIDO: MESTRADO ACADÊMICO**

O curso objetiva propiciar a formação de profissionais qualificados cientificamente de caráter inovador para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa científica, pesquisa e desenvolvimento e de extensão, com foco em tecnologias da Informação e Gestão em Saúde.

O curso deve ser desenvolvido em um prazo máximo de 24 meses. Nesse período, o aluno deverá completar um total de 20 créditos, desenvolver e apresentar projeto de pesquisa e defender uma dissertação inédita.

O Curso de Mestrado terá duração mínima de 01 e máxima de 02 anos, podendo a CCPPG fixar prazos, prorrogando o período por, no máximo, 03 (três) meses, mediante solicitação e justificativa do orientador encaminhada para análise pela CCPPG.

A integralização dos estudos necessários ao Mestrado será expressa em unidades de crédito, contemplando, no mínimo, 20 créditos, sendo 18 créditos provenientes das disciplinas cursadas e das atividades acadêmico-científicas realizadas, e 02 créditos provenientes da Dissertação concluída. Poderão ser conferidos créditos por trabalho publicado no período do Mestrado, relacionados à área de concentração e às linhas de pesquisa do programa, até um máximo de 06 créditos.

Créditos obtidos em disciplinas de outros Programas de Pós-Graduação devidamente reconhecidos pelo MEC/Capes poderão ser computados entre os créditos exigidos, desde que tenham sido cursados em até 04 anos antes da data da solicitação. Para se pleitear aproveitamento desses créditos, o discente deverá enviar solicitação à CCPPG, apresentando certificado devidamente assinado, com registro de nota/conceito obtido com o programa/cronograma da disciplina e período de ocorrência, anuência/concordância do orientador quanto ao aproveitamento/relevância da referida disciplina na formação do(a) aluno(a) e descrição sucinta da razão pela qual a disciplina cursada representa conhecimento pertinente à área de investigação/linha de pesquisa do(a) aluno(a) junto ao PPGTIGSaúde. A avaliação e o julgamento do pedido serão feitos pela CCPPG.

##### **4.1 ETAPAS DO PROGRAMA DE MESTRADO ACADÊMICO**

As informações aqui apresentadas constam no Regulamento do PPGTIGSaúde:

[https://ufcspa.edu.br/documentos/ppg/ti-gestao-saude/2025/SEI UFCSPA - 2086960 - 173 - Resoluo.pdf](https://ufcspa.edu.br/documentos/ppg/ti-gestao-saude/2025/SEI_UFCSPA_-_2086960_-_173_-_Resoluo.pdf)

É importante que os alunos estejam cientes dos procedimentos administrativos a serem realizados para cada etapa de seu Programa. Sendo assim, a leitura atenta do que segue é imprescindível e auxiliará o aluno na organização e previsão dos procedimentos e prazos a serem seguidos. Mais informações em:

<https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/tecnologias-da-informacao-e-gestao-em-saude>

### **Fluxo Sugerido:**

<b>PRIMEIRO ANO</b>		<b>SEGUNDO ANO</b>	
<b>1º semestre</b>	<b>2º semestre</b>	<b>3º semestre</b>	<b>4º semestre</b>
09 créditos incluindo as disciplinas obrigatórias + proficiência língua Inglesa + 5h de Prática didático-pedagógica	09 créditos incluindo as disciplinas obrigatórias + defesa da qualificação + 5h de Prática didático-pedagógica + Registro do Projeto no CEP ou ComPesq	Pesquisa	Conclusão e Defesa da Dissertação de Mestrado

#### 4.1.1 Disciplinas dos 1º e 2º semestres

O número mínimo de créditos para integralização dos estudos necessários ao curso de mestrado é 20, sendo 18 créditos provenientes das disciplinas cursadas e 2 créditos provenientes da Dissertação concluída. As disciplinas que compõem o Programa são divididas em duas categorias: 9 créditos de disciplinas obrigatórias e 9 créditos de disciplinas optativas. As atividades didáticas do curso serão realizadas preferencialmente de segunda a sexta, nos turnos da manhã e da tarde. Aulas também em EaD. As disciplinas obrigatórias são: Metodologia da Pesquisa (3 créditos), Redação Científica (2 créditos), Seminário de Pesquisa (2 créditos) e Tópicos Avançados em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde (2 créditos). Maiores informações sobre as disciplinas disponíveis em: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/tecnologias-da-informacao-e-gestao-em-saude/matriz-curricular>

#### 4.1.2 Matrículas

Os alunos deverão, durante o curso, efetuar matrícula em todos os semestres através do Portal do Aluno. A solicitação de matrícula em disciplinas deverá ser realizada pelo discente exclusivamente no Portal do Aluno, que é a plataforma de matrículas online da UFCSPA, através do link <http://portalaluno.ufcspa.edu.br>. O pedido de matrícula deverá ser realizado com o uso do login e senha institucionais, enviados previamente aos discentes no e-mail intitulado "Acessos institucionais PPGTIGSaúde UFCSPA". Caso não tenha recebido este e-mail, favor informar ao [ppgtigsaude@ufcspa.edu.br](mailto:ppgtigsaude@ufcspa.edu.br). Para acessar o sistema, digite seu login (nº de matrícula) e sua senha (data de nascimento, ex: 26021994, para o 1º acesso). Caso não consiga acesso, favor encaminhar e-mail para [aluno@ufcspa.edu.br](mailto:aluno@ufcspa.edu.br) usando seu e-mail institucional e informando seu número de matrícula.

#### 4.1.3 Proficiência na língua Inglesa

Para realização da defesa da Dissertação de Mestrado é necessário ter sido aprovado em exame de proficiência em língua Inglesa.

Maiores informações sobre os exames de proficiência em: [https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/exames-de-proficiencia?highli\\_ght=WyJwcm9maWNpZW5jaWEiXQ==](https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/exames-de-proficiencia?highli_ght=WyJwcm9maWNpZW5jaWEiXQ==)

#### 4.1.4 Prática didático-pedagógica

Consiste em dez horas/aula junto a uma das disciplinas de graduação, realizado trabalho de pesquisa e cumprido todas as atividades indicadas pelo professor orientador e aprovadas pela CCPPG.

#### 4.1.5 Registro de Projetos

Todo projeto de pesquisa que envolva seres humanos e que se enquadre nos termos da Resolução 466/2012 e da Resolução 510/2016, sobre a ética na pesquisa na área de Ciências Humanas e Sociais, ambas da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP devem ser aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFCSPA. Deve ser encaminhado à ComPesq todo projeto de pesquisa que não se enquadre nos critérios exigidos para encaminhamento ao CEP e à CEUA, nos termos desta Portaria. O registro de projetos de pesquisa na ComPesq é feito no portal “Minha UFCSPA”. Mais informações sobre Registro de Projetos: <https://www.ufcspa.edu.br/pesquisa-e-inovacao/apoio-a-pesquisa/registro-de-projetos>

Necessidade de registro no SisGen:

<https://www.ufcspa.edu.br/pesquisa-e-inovacao/apoio-a-pesquisa/registro-de-projetos>

CEP/UFCSPA: Sala 605, prédio 3 - Telefone 51 3303-8804 - Email: cep@ufcspa.edu.br

#### 4.1.6 Defesa da Dissertação de Mestrado

Para que o estudante possa realizar a defesa da Dissertação de Mestrado, é necessário cumprir uma série de requisitos. Primeiro, é preciso ter concluído a prática didático-pedagógica, conforme o que está definido no regulamento. Também é obrigatória a aprovação em exame de proficiência em língua inglesa, de acordo com as normas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (ProPPG).

O projeto de pesquisa deve ter sido aprovado em banca de qualificação, além de ter sido registrado ou aprovado no Comitê de Ética ou na Comissão de Pesquisa da UFCSPA, dependendo da natureza do estudo. Durante todo o tempo em que estiver matriculado, o aluno também deve ter seus relatórios anuais de pesquisa aprovados pela Comissão de Acompanhamento.

A dissertação e o artigo científico devem ser analisados previamente pela Comissão de Acompanhamento, e é necessário atender às correções e sugestões feitas por essa comissão. Depois disso, a dissertação deve ser submetida à aprovação da Comissão de Coordenação do Programa de Pós-Graduação (CCPPG), por meio do sistema SEI, seguindo as normas do Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UFCSPA, tanto no formato da dissertação quanto no padrão exigido pelo periódico onde o artigo será submetido.

Além disso, o estudante deve enviar à secretaria um vídeo de apresentação, com um breve resumo de sua trajetória profissional e da pesquisa desenvolvida, voltado ao público externo,

conforme regras do programa. Também deve encaminhar uma imagem em formato JPEG, com as principais informações do trabalho, para divulgação nas redes sociais da universidade, respeitando o modelo visual padronizado pela instituição.

#### 4.1.7 Procedimentos para Diplomação

O título de mestre será concedido ao estudante que cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, todas as exigências do regulamento. Para isso, é necessário que a dissertação de mestrado seja aprovada pela banca examinadora e, posteriormente, homologada pela Comissão de Coordenação do Programa de Pós-Graduação (CCPPG). Além disso, o aluno deve ter completado 20 créditos obrigatórios, obtidos por meio de disciplinas cursadas e atividades acadêmico-científicas. Após a defesa, o estudante deverá entregar a versão definitiva da dissertação no prazo máximo de 30 dias. Essa entrega marca o encerramento do vínculo com a UFCSPA. Cumpridas todas as exigências, o aluno poderá solicitar a emissão do diploma, seguindo as orientações do programa. Como requisito adicional, é necessário apresentar comprovação de, pelo menos, um artigo original aceito para publicação em periódico, livro ou evento, com autoria do aluno e do orientador, conforme as normas do programa. Também é obrigatória a assinatura de um termo de autorização para o compartilhamento de dados pessoais, permitindo o envio de informações digitais por e-mail ou mensagens de texto. Além disso, o aluno deve assinar um termo de compromisso, no qual se compromete, por cinco anos após a conclusão do curso, a responder às solicitações da UFCSPA e a enviar cópias dos artigos relacionados ao trabalho de conclusão.

## 4.2 SUPORTE INSTITUCIONAL

A UFCSPA dispõe de infraestrutura de qualidade para atender alunos, técnicos e professores, e satisfazer as necessidades de cada curso. Abaixo são listados alguns dos serviços que podem ser utilizados pelas alunas e alunos.

### 4.2.1 Assessoria Estatística às Pesquisas das Alunas e Alunos

A UFCSPA disponibiliza serviço gratuito de apoio nas áreas de epidemiologia, metodologia científica e estatística. Cada atendimento é de até uma hora e o solicitante pode retornar quantas vezes forem necessárias, sempre seguindo a ordem de agendamento. Os atendimentos são realizados de segunda à sexta agendados via e-mail: [nupesq@ufcspa.edu.br](mailto:nupesq@ufcspa.edu.br) enviando a sua solicitação de atendimento preenchida corretamente (em Word), o projeto de pesquisa e, caso já tenha o banco de dados, anexe o arquivo Excel (ou SPSS) com dicionário das variáveis e esboço das análises de interesse. Maiores informações em: <https://www.ufcspa.edu.br/index.php/imprensa/ultimas-noticias/826-semana-academica-de-medicina-destacara-gestao-em-saude>

### 4.2.2 Apoio Psico-Pedagógico às Alunas e aos Alunos

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) da UFCSPA atua em questões didáticas, psicopedagógicas e emocionais dos discentes desenvolvendo ações psicopedagógicas e de acolhimento da demanda da comunidade acadêmica visando à promoção de saúde e atividades que favoreçam o aprimoramento constante do processo de ensino-aprendizagem e das relações sociais na instituição. Quando necessário, o NAP realiza acompanhamento psicopedagógico individualizado com agendamento espontâneo ou encaminhamento e também realiza acolhimento às famílias dos discentes conforme demanda.

Maiores informações em: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/saude-e-bem->

[estar/nap](#)

#### 4.2.3 Escritório de Projetos

O Escritório de Projetos, unidade vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) da UFCSPA, tem o objetivo de apoiar os pesquisadores em seus projetos e prestar suporte às atividades da Pró-Reitoria. Para atingir sua finalidade, o Escritório de Projetos atua de forma articulada com as demais coordenações da PROPPG e os diversos setores da universidade divulgando editais externos de fomento. Maiores informações em: <https://www.ufcspa.edu.br/pesquisa-e-inovacao/escritorio-de-projetos>

#### 4.2.4 Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde – NITE-Saúde

O Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde – NITE-Saúde – tem como finalidade zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, inovações, licenciamentos e outras formas de interação acadêmica e transferência de tecnologia; promover a proteção e utilização das criações geradas no âmbito da UFCSPA; disseminar a cultura da propriedade intelectual, da interação acadêmica e do empreendedorismo; promover a integração da UFCSPA com o setor produtivo para a geração, intercâmbio e transferência de tecnologia; estudar práticas empreendedoras para a promoção do empreendedorismo na comunidade interna e externa da UFCSPA; e promover a capacitação de integrantes do NITE Saúde e da comunidade acadêmica nestes temas. Contato: [nitsaude@ufcspa.edu.br](mailto:nitsaude@ufcspa.edu.br)

#### 4.2.5 Centro de Simulação Realística

O Centro de Simulação Realística Clínica e Cirúrgica é um espaço e parceria da UFCSPA e da Santa Casa desenvolvido especialmente para treinamentos de acadêmicos, residentes, médicos e demais profissionais da saúde. Uma área de simulação avançada – com um simulador de paciente que imita o ser humano – reproduz diversas situações cotidianas de um ambiente hospitalar. Os cenários são criados para que os alunos atendam o paciente de acordo com a situação. Professores emitem ordens para a máquina, estimulando procedimentos como ressuscitação cardiopulmonar, intubação, dentre outros. Há ainda sala de emergência e outra de habilidades, para a simulação de suturas e procedimentos específicos, como diagnósticos por exames de próstata, vaginal e mama. Uma sala de realidade virtual, com simuladores videolaparoscópicos, capaz de reproduzir diferentes tipos de procedimentos videocirúrgicos. Maiores informações disponíveis em: <https://ensinoepesquisa.santacasa.org.br/pagina/centro-de-simulacao-realistica>

4.3 PLANO PARA PREENCHIMENTO PELO/PELA DISCENTE JUNTAMENTE COM O ORIENTADOR/ORIENTADORA

**Meu Fluxo:**

<b>PRIMEIRO ANO</b>			
<b>1º semestre - 09 créditos</b>		<b>2º semestre - 09 créditos</b>	
<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Créditos</b>	<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Créditos</b>
<i>Metodologia da Pesquisa - disciplina obrigatória</i>	3	<i>Seminário de Pesquisa - disciplina obrigatória</i>	2
<i>Redação Científica - disciplina obrigatória</i>	2	<i>Tópicos Avançados em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde - disciplina obrigatória</i>	2
<i>Disciplina 3</i>		<i>Disciplina 3</i>	
<i>Disciplina 4</i>		<i>Disciplina 4</i>	
<i>Disciplina 5</i>		<i>Disciplina 5</i>	
<i>Disciplina 6</i>		<i>Registro do Projeto no CEP ou ComPesq</i>	0
<i>5h de Prática didático-pedagógica</i>	0	<i>5h de Prática didático-pedagógica</i>	0
<i>Proficiência Língua Inglesa</i>	0	<i>Defesa da qualificação</i>	0
<b>Total de Créditos</b>	<b>09</b>	<b>Total de Créditos</b>	<b>09</b>

<b>SEGUNDO ANO</b>			
<b>1º semestre</b>		<b>2º semestre - 02 créditos</b>	
<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Créditos</b>	<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Créditos</b>
<i>Pesquisa</i>	0	<i>Defesa da Dissertação</i>	2
<b>Total de Créditos</b>	<b>0</b>	<b>Total de Créditos</b>	<b>2</b>