



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

## DECISÃO DA COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA REABILITAÇÃO

**Processo nº:** 23103.011099/2026-60

**Assunto:** ENVIO DA VERSÃO FINAL AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Art. 1º Antes do diploma, o último procedimento que o aluno tem de realizar é o envio da versão final do trabalho à Biblioteca.

Art. 2º A solicitação é realizada via SEI (<https://sei.ufcspa.edu.br/>), pelo aluno, por meio do peticionamento “Submissão de Trabalho de Conclusão de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional”, incluindo o “Formulário 435 – Termo de Autorização da Biblioteca” e a versão final da dissertação/tese em PDF.

Art. 3º Há duas modalidades de envio do trabalho: Texto Completo e Texto Parcial.

### I. TEXTO COMPLETO:

a) Esta opção deve ser escolhida em caso de trabalho que não contenha dados inéditos que aguardam publicação na forma de artigo.

b) O texto será disponibilizado na íntegra.

### II. TEXTO PARCIAL:

a) Caso a dissertação/tese contenha dados inéditos a serem publicados na forma de artigo, estes deverão ser suprimidos momentaneamente, até que a publicação esteja efetivada.

b) Neste caso, devem ser especificados exatamente quais capítulos deverão ou poderão ser publicados pela Biblioteca.

c) Deve ser assinalada a justificativa da exclusão [“Artigo(s) com dados inéditos não publicado(s)” ou “Produto(s) sujeito(s) a patente(s)”] e o prazo de restrição da mesma (máximo de 2 anos; prazos maiores devem ser justificados).

d) Além disso, deve ser anexado, junto, o texto completo, para que substitua o texto parcial após transcorrido o prazo de restrição.

Art. 4º Deve estar contida, no trabalho, em ambas versões, a Ficha Catalográfica. Instruções devem ser lidas atentamente em <https://fichacatalografica.ufcspa.edu.br>.

Art. 5º Devem estar contidos, após o resumo e abstract, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conforme o trabalho. Os ODS estão disponíveis em <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>.

Art. 6º Ao final do processo, a Biblioteca emite um despacho com texto similar a: “Confirmamos o recebimento do(s) arquivo(s) da Tese/Dissertação do(a) aluno(a) xxxxxxxx e que o(s) mesmo(s) está(ão) de acordo para ser disponibilizado(s) no Repositório Institucional da UFCSPA”. Este despacho deverá ser salvo em PDF, pois é documento obrigatório para o processo de emissão de diploma.

Comissão Coordenadora do PPG-CR.

Porto Alegre, 09 de junho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Cechetti, Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação**, em 10/06/2026, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2487081** e o código CRC **8605C208**.

---