



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO

Para obtenção do título de Mestre é necessário:

01. estar matriculado neste nível de Pós-Graduação, pelo menos por 2 (dois) semestres;
02. ter completado os 24 (vinte e quatro) créditos exigidos;
03. ter sido aprovado em exame de proficiência;
04. ter sido aprovado na defesa de dissertação, e após, homologada pela Comissão Coordenadora;
05. Após o cumprimento dos itens de 01 a 04 o aluno deverá encaminhar para a secretaria, por e-mail, em encaminhamento único, com todos os documentos anexos. (ver orientações a seguir)

ORIENTAÇÃO

ENCERRAMENTO DO MESTRADO E EMISSÃO DO DIPLOMA

PASSO 1 – Encaminhar por e-mail ao PPG os seguintes documentos:

- Comprovante de aceite da Dissertação "Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional", emitido pela Biblioteca, em PDF;
- Encaminhar o comprovante de submissão do artigo;
- Versão final da dissertação (completa) encaminhamento obrigatório em word e PDF;
- Versão parcial da dissertação (quando for o caso, ver explicação abaixo) em PDF.

Quando o trabalho for publicado na íntegra no repositório institucional, ele deverá ser encaminhado somente na versão completa.

Havendo a necessidade de supressão de partes, considerando a confidencialidade ou potencialidade para publicação de artigo ou outros, deverão ser enviadas duas versões do documento: versão completa e parcial (com a exclusão das partes e com os ajustes necessários).

PASSO 2 – Após o encaminhamento do PASSO 1 para a secretaria, encaminhar o processo de Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional, via SEI:

<https://www.ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei>

Abrir processo: Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional

Documentos necessários à abertura do processo:

- Documento 435 - Termo de autorização da Biblioteca, lembrando atenção no preenchimento;
- Versão completa e/ou versão parcial da dissertação, de acordo com o termo 435 (Em caso de versão parcial, também é obrigatório a postagem da versão completa.).

Encerrado esse processo, a biblioteca encaminhará um documento ao aluno informando que o trabalho está de acordo com as normas da biblioteca e apto a ser inserido no repositório.

Mediante este documento é possível dar entrada no pedido de diploma.

PASSO 3 - Emissão de diploma de pós-graduação, via SEI:

<https://www.ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei>

Abrir processo: Emissão de diploma de pós-graduação stricto sensu

Documentos necessários à abertura do processo:

- Documento 008 - Ficha de emissão de diploma;

- Comprovante de aceite de "Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional", emitido pela Biblioteca, em PDF;
- Cópia da dissertação (versão completa e parcial, conforme termo da biblioteca), em PDF;
- Termo de Autorização do Orientador para homologação e Divulgação da Dissertação, em PDF;
- Diploma da Graduação, frente e verso, em PDF;
- Documento de identidade que comprove a naturalidade e filiação, em PDF;
- CPF (caso não esteja no documento de identidade), em PDF;
- Certificado de reservista (somente para homens).