

ORIENTAÇÕES PARA ENCERRAMENTO DO MESTRADO E EMISSÃO DO DIPLOMA

**ETAPA 1**

O aluno deverá encaminhar por e-mail do PPGENF os seguintes documentos em PDF ([mpenfermagem@ufcspa.edu.br](mailto:mpenfermagem@ufcspa.edu.br)):

- ☑ **Comprovante de artigo submetido** ao periódico classificado no **extrato A1 a A4**, de acordo com o “Documento de Área – Enfermagem: Área 20 – 2025-2028”, na página 28: [https://bit.ly/DocAreaEnfermCAPES2025\\_2028](https://bit.ly/DocAreaEnfermCAPES2025_2028)
- ☑ **Versão final do trabalho de conclusão com ajustes após a defesa**, discente e orientador deverão definir em conjunto qual o conteúdo do trabalho será disponibilizado no repositório institucional. Se a intenção for publicar o **trabalho na íntegra, enviar somente a versão completa**. Havendo a necessidade de publicação parcial, considerando a confidencialidade ou potencialidade para publicação de artigo ou registro de patente, enviar duas versões do documento: **completa e parcial** (com a exclusão das partes e com os ajustes necessários de sumário e listas). As versões deve contemplar todas as orientações que constam em “Modelo Dissertação”, disponível em: <https://ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ppg-enfermagem/regulamentacoes-documentos>
- ☑ **Vídeo** elaborado com duração de dois (2) minutos em formato \*.mp4. As orientações estão disponíveis no “**Guia rápido para gravação de vídeos**”, no endereço: <https://bit.ly/GuiaVideosPPGENF>
- ☑ **Questionário “Produtos Técnicos Tecnológicos (PTT)”** preenchido pelo discente e orientador sobre a descrição dos produtos elaborados e apresentados, disponível em: <https://bit.ly/PTTEnfermagemUFCSPA>. Anexe a cópia do questionário preenchido que foi enviado ao seu e-mail..
- ☑ **Carta de encaminhamento do trabalho final assinada eletronicamente pelo aluno e pelo orientador**. O modelo está disponível em: <https://ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ppg-enfermagem/regulamentacoes-documentos>

**Link para assinador eletrônico Gov.br:**

[https://sso.aceso.gov.br/login?client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=186a7d64c30](https://sso.aceso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=186a7d64c30)

**IMPORTANTE:**

Os documentos serão avaliados pelo PPGENF, que posteriormente encaminhará resposta ao discente quanto a necessidade de ajustes ou aceite dos arquivos. Findada esta etapa, o discente poderá dar continuidade ao processo (ETAPA 2).

## ETAPA 2

Abertura de processo no SEI de Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional pelo discente:

☑ Acessar o SEI: <https://ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/acesso-ao-sei-alunos>

☑ Abrir processo do tipo:

**Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional**

Fluxo disponibilizado na página: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ppgenfermagem/regulamentacoes-documentos>

**Documentos necessários à abertura do processo:**

☑ **Documento próprio do SEI nº 435 - Termo de autorização da biblioteca.** Ele deve ser completamente preenchido e assinado eletronicamente no SEI pelo aluno;

☑ **Versão completa** ou **Versão completa e parcial** do trabalho de conclusão do curso após realização da banca, de acordo com o que foi definido anteriormente com o orientador.

### IMPORTANTE:

O processo tramitará para análise do PPGENF, do orientador e depois será enviado à Biblioteca, que, ao término do processo, encaminhará declaração ao discente informando que o trabalho está de acordo com as normas da Biblioteca e apto a ser inserido no repositório institucional. De posse deste documento, o discente poderá dar entrada no processo de emissão de diploma (ETAPA 3).

## ETAPA 3

Abertura de processo no SEI de Emissão de diploma de pós-graduação pelo discente:

☑ Acessar o SEI: <https://ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/acesso-ao-sei-alunos>

☑ Abrir processo do tipo:

**Emissão de diploma de pós-graduação**

Fluxo disponibilizado na página: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ppgenfermagem/regulamentacoes-documentos>

**Documentos necessários à abertura do processo:**

☑ **Documento próprio do SEI nº 008 - Ficha de emissão de diploma.** Ele deve ser completamente preenchido e assinado eletronicamente no SEI pelo discente;

☑ **Comprovante do aceite de "Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional",** emitido pela Biblioteca;

☑ **Cópia do trabalho final** (versão completa ou completa e parcial), de acordo com o definido previamente com o orientador, em formato PDF;

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

- Carta de encaminhamento do trabalho final** assinada eletronicamente pelo discente e pelo orientador. Documento já encaminhado previamente por e-mail ao PPGENF, e este mesmo deve ser anexado a esse processo;
- Diploma da Graduação** em frente e verso;
- Documento de identificação** que comprove a naturalidade e filiação (identidade, certidão de nascimento/casamento, passaporte, outros). A carteira de motorista não é aceita por não conter a naturalidade;
- CPF** (caso não esteja no documento de identificação);

#### **IMPORTANTE:**

O processo passará pela análise da Secretaria e encaminhado para homologação em reunião de Comissão Coordenadora. Sendo aprovado, seguirá para confecção do diploma pelo DERCA.