



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde

ORIENTAÇÕES PARA ENCERRAMENTO DO MESTRADO/DOCTORADO E EMISSÃO DO DIPLOMA

PASSO 1 – Encaminhar por e-mail ao PPGCS (cienciasdasaude@ufcspa.edu.br) os seguintes documentos em pdf:

- Carta encaminhamento final tese/dissertação (carta de autorização do orientador);
- Comprovação da submissão ou aceite de artigo, exigida aos alunos do mestrado; ou
- Comprovação do aceite ou publicação de artigo, exigida aos alunos de doutorado;
- Versão final da dissertação/tese;
- Versão parcial da dissertação/tese (quando for o caso, ver explicação abaixo).

IMPORTANTE:

Quando o trabalho foi publicado na íntegra no repositório institucional, ele deverá ser encaminhado somente na versão completa.

Havendo a necessidade de supressão de partes, considerando a confidencialidade ou potencialidade para publicação de artigo ou registro de patente, deverão ser enviadas duas versões do documento: completa e parcial (com a exclusão das partes e com os ajustes necessário de sumário). Sugerimos que essa análise seja realizada em conjunto com os orientadores.

Em todos os casos, os arquivos deverão conter ficha catalográfica.

PASSO 2 – Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional, via SEI:

<https://www.ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei>

Abrir processo do tipo: Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional

Rua Sarmiento Leite, 245, centro histórico, Porto Alegre (RS), 90050-170 – Tel. (51) 3303 8700 – www.ufcspa.edu.br

Fluxo disponibilizado na página: <https://ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ciencias-da-saude/regulamentacoes-e-documentos>

Documentos necessários à abertura do processo:

- Documento 435 - Termo de autorização da Biblioteca;
- Versão completa ou versão completa e parcial da dissertação/tese, de acordo com o termo 435.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação em Biociências

Encerrado esse processo, a biblioteca encaminhará um documento ao aluno informando que o trabalho está de acordo com as normas da biblioteca e apto a ser inserido no repositório.

Mediante este documento é possível dar entrada no pedido de diploma.

PASSO 3 - Emissão de diploma de pós-graduação, via SEI:

<https://www.ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei>

Abrir processo do tipo: Emissão de diploma de pós-graduação

Fluxo disponibilizado na página: <https://ufcspa.edu.br/vida-academica/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ciencias-da-saude/regulamentacoes-e-documentos>

Documentos necessários à abertura do processo:

- Documento 008 - Ficha de emissão de diploma;
- Comprovante de aceite de "Submissão de Trabalho de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Repositório Institucional", emitido pela Biblioteca;
- Cópia da dissertação/tese (versão completa e parcial, de acordo com o termo da biblioteca);
- Carta encaminhamento final tese/dissertação;
- Diploma da Graduação em frente e verso;
- Documento de identificação que comprove a naturalidade e filiação;
- CPF (caso não esteja no documento de identificação);
- Certificado de reservista (somente para homens); e
- Comprovante de submissão ou publicação de artigo, para mestrado e doutorado respectivamente.