



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Conselho Universitário
Secretaria dos Conselhos Superiores

ATA DE SESSÃO ORDINÁRIA		Nº	06/2020/CONSUN	
Fonte Normativa	Data	Sala	H. Início	H. Término
Reg. Interno do CONSUN de 05/03/2009 (Arts. 8º e 16)	20/08/2020	VConf	15:00	17:00
Ordem do Dia	De acordo com a carta convocatória de 17/08/2020.			
identificação de presenças/exposição dos temas de pauta/ deliberações				

1 Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às quinze horas, realizou-se sessão
2 ordinária do Conselho Universitário por videoconferência na Plataforma “Conferência Web”, sob a
3 presidência da Reitora, Lucia Campos Pellanda, e coordenação dos trabalhos pela Vice-Reitora,
4 Jenifer Saffi, e a Secretária dos Conselhos Superiores, Miriam Bortolaci. Estiveram presentes os
5 seguintes conselheiros titulares: Márcia Giovenardi, Magno Carvalho de Oliveira, Márcia Rosa da
6 Costa, Ana Boff de Godoy, Daniela Centenaro Levandowski, Adriana Maisonnave Raffone, Débora
7 Fernandes Coelho, Adriana Seixas, Leandro Mateus Silva de Souza, Ana Amélia Antunes Lima, Eliane
8 Dallegrave, Bruno Baroni, Maria Cláudia Schardosim C de Souza, Raphael Maciel da Silva Caballero,
9 Daniela Cardoso Tietzmann, Marina Helena Dias da Costa, Marcelo Menna Barreto Schwarcke, Letícia
10 Pacheco Ribas, Cheila Minéia Daniel de Paula, Catarina B. Andreatta Gottschall, Juliana Trevisan da
11 Rocha, Luciano Costa Blomberg, Isabela Beraldi Esperandio, Simone Travi Canabarro, Clarissa De
12 Antoni, Graciele Fernanda da Costa Linch, Caren Luciane Bernardi, Francisco Scornavacca, Letícia
13 Birk, Michel Pereira Oliveira, Luciana Suárez Grzybowski, Ana Claudia Souza Vazquez, Michele Silveira
14 da Silva, Helena Schirmer, Priscilla de Souza Nogueira, Ricardo Morschbache, Liane Nanci Rotta,
15 Marcelo Garrido dos Santos, Barbara Cristina de Azevedo Lima, Julia Pereira Lima, Simone S. Amaral,
16 Elizandra Braganhol, Eduardo Jose Centeno de Castro, Fabiana de Oliveira, Evandro de Assunção dos
17 Santos, Andréia Carolina Duarte Duprat, Alberto A. Rasia Filho, Paulo Ricardo Gazzola Zen, Cristiane
18 Valle Tovo, Liliane D Herter, Margaret W. Gerbase, Josenel Maria Barcelos Marçal, Alessandra
19 Dahmer, Carine Raquel Blatt e Patrick Marcondes Leão de Souza. Estiveram presentes os seguintes
20 conselheiros substitutos ou suplentes: Cláudia de Souza Libânio, Tiago Franco de Oliveira, Ricardo
21 Yudi Akiyoshi, Thiago Seidel Monteiro, Thaís Rodrigues Moreira e Taís Maria Nauderer. Justificaram
22 suas ausências os conselheiros Ana Schell e Vinicius Cezar. Não compareceram os seguintes
23 conselheiros titulares ou seus suplentes: Ana Maris Carlesso, Carolina Augusta Silva dos Santos, Pedro
24 Romão, Sérgio Luís Amantéa, Zilena Casale Tomazeli e Luís Felipe dos Santos de Castro, cujo suplente
25 Vinicius da Costa Worm teve problemas técnicos de acesso. Estiveram presentes os convidados da
26 Reitoria: Evelise Fraga de Souza Santos, Cláudio Correa e José Leal, e, para apoio técnico, os servidores
27 Marcio Viel e Isadora Santos. **Ordem do dia: 1. Aprovação da ata da sessão ordinária de 02/07/2020.**
28 Sem manifestações prévias ou expressas nesta sessão, a ata foi aprovada, registrando-se 41
29 (quarenta e um) votos favoráveis, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção. **2. Informe sobre**
30 **desligamento de membro do CONSUN a pedido.** A senhora Presidente informou que a Profa.
31 Cristiane Rodrigues solicitou desligamento como membro titular do CONSUN, motivada pelo fato de
32 não compor mais o colegiado do Departamento de Nutrição e que, em comum acordo com esse
33 Departamento, considerou mais adequado solicitar o desligamento para que a Profª Thaís Rodrigues
34 assumisse a titularidade. A docente Thaís Rodrigues Moreira assumirá como titular a partir da sessão
35 e setembro e até o final do mandato dos membros eleitos em maio de 2021. **3. Aprovação de**

36 **alteração em competências para emissão de “notificação” e “ofício” no glossário, item 4, do MPDI.**
37 A senhora Presidente informou que, a pedido da equipe do SEI, para fins adequação do perfil dos
38 emitentes de documentos tipo “notificação” e “ofício” na plataforma SEI, a competência para a
39 prática desses atos (cargo efetivo ou substituto legal) passaria a incluir “gestores e fiscais de contratos
40 administrativos e servidores designados por ato do Reitor ou Vice-Reitor ou Pró-Reitores para
41 atividades de gestão ou de fiscalização”. A nova redação proposta da coluna “competências” para
42 emissão desses dois tipos de documentos, no glossário (item 4) do Manual de Padronização de
43 Documentos Institucionais – MPDI, foi proposta da seguinte forma: “Reitor(a) ou Vice-Reitor(a), Pró-
44 Reitores(as), Coordenadores(as), Chefes, Presidentes de Comissões, gestores e fiscais de contratos
45 administrativos; servidores designados por ato do(a) Reitor(a) ou Vice-Reitor(a) ou Pró-Reitores(as)
46 para atividades de gestão ou de fiscalização.” A proposta foi votada e aprovada pelos conselheiros,
47 registrando-se 51 (cinquenta e um) votos favoráveis, nenhum voto contrário e 02 (duas) abstenções.
48 Resolução nº 19/2020/CONSUN. **4. Prorrogação de prazo estabelecido na Resolução**
49 **08/2020/CONSUN.** A senhora Presidente informou que a Resolução 08/2020/CONSUN trata da
50 recondução *pro tempore* dos membros do Conselho Editorial da Editora da UFCSPA designados pela
51 Resolução nº 54/2017, de 9 de novembro de 2017, pelo período de 6 (seis) meses, a fim de que, neste
52 prazo, a Editora pudesse efetuar consulta pública aos interessados docentes, técnicos-
53 administrativos e discentes, com posterior encaminhamento da lista ao CONSUN para que se
54 procedam às indicações nos termos do Regulamento. Informou que a Editora solicitou prorrogação
55 desse prazo, estabelecido no art. 1º da Resolução nº 08/2020/CONSUN, por mais 6 (seis) meses. A
56 proposta foi votada e aprovada pelos conselheiros, registrando-se 50 (cinquenta) votos favoráveis,
57 01 (um) voto contrário e 02 (duas) abstenções. Resolução nº 20/2020/CONSUN. **5. Aprovação do**
58 **Relatório de Gestão 2019.** Processo nº 23103.204057/2020-85 com parecer favorável da CPOG. A
59 senhora Presidente passou à apresentação do Relatório de Gestão 2019, o qual foi subdividido em
60 governança, resultados da gestão, conformidade e eficiência, indicadores do TCU, conclusão e
61 perspectivas. Inicialmente, informou que o relatório foi elaborado para atendimento dos órgãos de
62 controle interno e externo. Na sequência, relatou a missão e a visão institucional, a última
63 reformulada segundo o recente Plano de Desenvolvimento Institucional. Relatou as diretrizes da
64 política de desenvolvimento institucional para 2019 e o desempenho da UFCSPA no IGC 2018. Com
65 base da Política de Gestão de Riscos – PGR aprovada pelo Conselho Universitário em 2017, foi
66 constituída a Comissão de Gestão de Riscos, responsável pela elaboração do Plano de Gestão de
67 Riscos, que especifica, no nível operacional, os controles que devem ser utilizados para alcançar a
68 estratégia definida na PGR. Demonstrou a classificação e a matriz dos riscos (operacionais, de
69 imagem, legais, financeiros e orçamentários) e as respectivas ações do plano de integridade. Na
70 sequência, apresentou os resultados da gestão sobre as atividades finalísticas. Informou que o eixo
71 de graduação esteve focado na qualificação dos processos de ensino, aprendizagem e gestão
72 educacional e resumiu as prioridades da graduação e os principais resultados obtidos em 2019:
73 número de alunos concluintes, alteração do regime acadêmico e qualificação do sistema de
74 matrículas, ações do NITED e da Coordenação de Processos Avaliativos, criação do Comitê de Saúde
75 Mental, elaboração de normativa sobre o processo de ensino-aprendizagem de forma colaborativa,
76 implantação da Coordenação de Processos de Ensino; ações do Núcleo de Inclusão e Diversidade;
77 resumo das ações do NAP; e desafios e perspectivas futuras da área de graduação. A seguir, relatou
78 as ações na área de pesquisa e os resultados alcançados; números da produção científica, bolsas de
79 iniciação científica e tecnológica, e investimentos realizados; as ações nas áreas de pós-graduação
80 *lato e stricto sensu*, incremento na concessão de bolsas, ações de inovação e empreendedorismo,
81 resultados e perspectivas da área de pós-graduação. Na sequência, apresentou os números da área
82 de extensão em projetos, cursos, eventos, programas, assistência estudantil e demais iniciativas, bem
83 como inovações, resultados e perspectivas da área de extensão. Em continuidade, resumiu as
84 principais metas do Plano Institucional de Internacionalização (2018-2023), com destaque para a
85 participação da UFCSPA em redes internacionais e a posição institucional nos rankings de avaliação
86 mundial das universidades nos critérios da *Times Higher Education* e do Curso de Medicina na QS

87 *Rankings*. Em relação ao eixo de conformidade e eficiência, demonstrou o perfil equilibrado de gasto
88 e desempenho financeiro em relação à execução orçamentária total, com taxa de execução de
89 99,49%, relatando que, não obstante as dificuldades enfrentadas em relação ao planejamento
90 orçamentário, com o esforço concentrado da equipe técnica foi executado praticamente o montante
91 integral do valor orçado e que foram atingidas as metas do exercício. Com os recursos obtidos, foram
92 priorizadas demandas relacionadas com as atividades institucionais finalísticas, com o
93 desenvolvimento e o melhoramento da infraestrutura. Destacou a obtenção de isenção de Imposto
94 Predial e Territorial Urbano para o prédio da Rua Conceição, gerando uma economia de R\$ 98,8 mil
95 com a retroatividade da isenção obtida até o ano de 2015. A seguir, comentou amplamente os ganhos
96 para a área de pessoal com a criação da PROGESP em 2018 e os resultados obtidos; a conformidade
97 legal da área de contratações e gestão de contratos, e respectivas dificuldades em relação à
98 impossibilidade de contratação de pessoal para suprimento adequado de todas as demandas;
99 demonstrou os números de pessoas envolvidas na gestão de infraestrutura, dentre servidores e
100 terceirizados; custo de locação de imóvel para a manutenção da estrutura de arquivo institucional;
101 recebimento do prédio da rua 7 de setembro e respectiva prospecção de utilização; conformidade
102 legal da área de Tecnologia da Informação, suas principais iniciativas e resultados; sustentabilidade
103 ambiental, com destaque para a redução do consumo de água e a implementação de controles de
104 consumo de água e luz; e apresentação do quadro comparativo de resultados anuais de acordo com
105 os parâmetros da Decisão TCU nº 408/2002. Finalizando, a senhora Presidente evidenciou como
106 destaques do exercício de 2019 a gestão baseada por evidências, o aperfeiçoamento do sistema de
107 governança, a transparência e o controle de processos, a revisão do PDI, a ampliação do espaço físico
108 sem aquisição, o aumento expressivo de bolsas institucionais para a iniciação científica, pós-
109 graduação e extensão. Informou que das 194 ações planejadas para o terceiro ano de Gestão 11 não
110 foram executadas, totalizando a execução de 94,33% do planejamento. Salientou que a instituição
111 tem servidores altamente qualificados e engajados e um corpo discente qualificado e participativo,
112 denotando grande potencialidade interna para a superação de limitações e aproveitamento de
113 oportunidades para os próximos anos; que o nível do impacto das publicações científicas aumentou,
114 assim como o número de pessoas atingidas pelos projetos de extensão, e o ensino permaneceu
115 alcançando níveis de excelência. Em 2020, citou a pandemia como marco para o enfrentamento de
116 muitos desafios. Com atenção à preservação da saúde e o fortalecimento da solidariedade, a
117 instituição demonstrou protagonismo e teve aumento de visibilidade. Com os recursos de custeio
118 estimados, o desafio para 2021 será a manutenção da defesa da Universidade, minimização dos
119 prejuízos, preservação da assistência estudantil, e cumprimento das metas do PDI para uma
120 instituição inclusiva e inovadora. Aberto o tema ao plenário, o Prof. Alberto Rasia Filho elogiou o
121 trabalho que tem sido feito pela Gestão. A Profa. Margaret Gerbase parabenizou a equipe da Reitoria
122 por quase 100% de objetivos realizados, salientando a complexidade do trabalho envolvido.
123 Agradeceu, também, pela atenção e dedicação ao cuidado com as pessoas e pelo acolhimento dado
124 à Coordenação de Curso. Solicitou maiores esclarecimentos acerca da taxa de retenção dos alunos.
125 A senhora Presidente agradeceu as palavras de ambos os professores. Destacou que a comunidade
126 pode trabalhar pelo objetivo comum de desenvolvimento institucional. Passou a palavra à Prof.
127 Márcia Costa, a qual informou que o objetivo maior da gestão foi o de mapeamento dos dados, para
128 o estabelecimento de metas. A partir de 2019 os dados estão sendo coletados diretamente do
129 sistema, que dispõe de novas modalidades de busca. Salientou que os índices de retenção dos alunos
130 são importantes para a construção dos processos de ensino e aprendizagem. Com o conhecimento
131 dos números foi possível planejar as ações. Sem outras manifestações, a senhora Presidente colocou
132 o tema em votação. Realizada a prestação de contas anual, o Relatório de Gestão 2019 foi aprovado
133 pelos conselheiros, registrando-se 47 (quarenta e sete) votos favoráveis, nenhum voto contrário e 02
134 (duas) abstenções. Resolução nº 21/2020/CONSUN. **6. Assuntos gerais. 6.1** A senhora Presidente
135 informou que a Coordenação de Assuntos Estudantis conseguiu contato com 100% dos estudantes
136 em assistência, os quais receberam equipamentos e cestas básicas. Outros estudantes com
137 necessidade de equipamentos estão sendo mapeados. Foram recebidos cerca de 40 equipamentos

138 doados pela Polícia Federal e será feito um chamamento para empréstimo a esses alunos. **6.2** A
139 conselheira Andréia Costa parabenizou a exposição do relatório de Gestão. Informou que, como
140 representante sindical, está preocupada com a análise da IN 65/2020 e com o plano de contingência
141 em relação ao retorno de atividades com escala de servidores. Opinou se não seria necessário gerar
142 nova portaria de esclarecimento do assunto, após análise do COE. A senhora Presidente destacou
143 que se trata de uma questão importante e serão melhorados os esforços de comunicação. Que a
144 retomada do calendário trouxe a realização de disciplinas à distância. Informou que a situação da
145 pandemia ainda está crítica em relação à sobrecarga do sistema de saúde e que a instituição
146 privilegiará a saúde da comunidade interna. A instituição se encontra fechada e somente atividades
147 de manutenção preditiva e segurança estão mantidas. Com a liberação das autoridades estaduais e
148 municipais, as condições epidemiológicas serão avaliadas junto ao COE. A Profa. Jenifer Saffi
149 informou que o COE está atento a essas questões e solicitou aos conselheiros que multipliquem as
150 informações recebidas no âmbito dos Conselhos. Salientou que as informações serão divulgadas no
151 site. A senhora Presidente esclareceu que ainda não há segurança para a retomada presencial.
152 Solicitou a todos uma reflexão do cuidado consigo mesmo, que existe um limite para a manutenção
153 da saúde, e que é importante que não ocorra sobrecarga de trabalho para todos os membros da
154 comunidade. A Profa. Ana Vazquez destacou que o mapa de saúde é uma ferramenta para que se
155 possa pensar na comunidade interna, em um processo solidário e colaborativo; que existem situações
156 de doenças, de luto, e todos precisam cuidar uns dos outros. A Profa. Cláudia Libânio agradeceu à
157 PROGESP. A Profa. Ana de Godoy agradeceu e questionou sobre posicionamento em relação ao
158 ateste de carga horária para os processos de progressão dos docentes. A Profa. Ana Vazquez
159 esclareceu que foi feita adaptação de carga horária frente ao trabalho remoto, e que existe um
160 formulário específico. A PROGESP enviou uma Nota Técnica para a CPPD com o estudo da legislação
161 e parecer em relação à excepcionalidade desse período. Destacou que os processos dos servidores
162 têm sido mantidos. A senhora Presidente ressaltou que a carga horária dos estudantes também foi
163 reformulada, e assim se procede em relação aos servidores em vista da situação de excepcionalidade.
164 **6.3** A Profa. Jenifer Saffi informou que o Curso de Biomedicina fará formatura em gabinete no dia 27
165 e que os Cursos de Medicina e Farmácia farão formatura conjunta em data a ser informada. **6.4** Sem
166 outros assuntos a tratar, a senhora Presidente agradeceu a todos e encerrou a sessão por
167 videoconferência às dezessete horas. Para constar, eu, Miriam Bortolaci, Secretária dos Conselhos
168 Superiores, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada pelos Conselheiros, será assinada pela
169 senhora Presidente desta sessão e por mim.

LUCIA CAMPOS PELLANDA
Presidente do CONSUN

MIRIAM BORTOLACI
Secretária Executiva