



## TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO DE RECURSO OU IMPUGNAÇÃO DA CONSULTA À COMUNIDADE 2020 – DISCENTES E COMUNIDADE EXTERNA

1. Acessar o endereço eletrônico: <https://sei.ufcspa.edu.br/externo>

A captura de tela mostra a interface de login do sistema SEI UFCSA. No topo, há o logotipo 'sei' e o texto 'SEI - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre'. O formulário de login, intitulado 'Acesso para Alunos e Usuários Externos', contém campos para 'E-mail:' e 'Senha:'. Abaixo dos campos, há botões para 'Confirma' e 'Esqueci minha senha', além de um link 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'. Uma seção de texto abaixo do formulário fornece orientações: 'Clique [aqui](#) para acessar o Manual do Usuário Externo.', 'Você é ALUNO e não consegue entrar no SEI? Clique [aqui](#) e verifique como adquirir seu acesso.', e 'Você é servidor ou estagiário? Clique [aqui](#) para acessar o sistema.'

2. Digitar no campo “E-mail:” o e-mail cadastrado no SEI UFCSA. Após, digitar no campo “Senha:” a senha cadastrada no SEI UFCSA. Depois clicar em “Confirma”.  
**Obs. 1:** Caso não possua ainda cadastro no sistema, realiza-lo conforme instruções contidas neste link: <https://www.ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/ acesso-ao-sei-usuarios-externos>.  
**Obs. 2:** Se você é aluno, o acesso ao SEI é realizado com o seu e-mail institucional. Caso nunca tenha acessado o sistema, deve-se criar uma senha para primeiro acesso conforme instruções contidas neste link: <https://www.ufcspa.edu.br/eu-sou/estudante/mais/sei>
3. Na tela inicial do sistema, selecionar no Menu Principal (Menu cinza à esquerda) a opção **Peticionamento – Processo Novo:**





UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

sei | Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Menu

Controle de Acesso Externos  
Alterar Senha  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Instruções Eletrônicas  
Convênios para estágios  
Manual do usuário externo  
Mobilidade acadêmica  
Pós-Graduação Stricto Sensu  
Tutoriais

### Peticionamento de Processo Novo

Processo para o envio de pedidos de impugnações e recursos às decisões realizadas na Consulta à Comunidade 2020 com vistas à elaboração da lista tríplice para a escolha de Reitor e Vice-Reitor da UFCSPA

Tipo de Processo: Processo de interposição de recurso ou impugnação da consulta à comunidade

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
Processo para o envio de pedidos de impugnações e recursos às decisões realizadas na Consulta à Comunidade 2020 com vistas à elaboração da lista tríplice para a escolha de Reitor e Vice-Reitor da UFCSPA

**Formulário de Peticionamento**  
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Interessado:  Teste

**Documentos**  
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: 237- Interposição de recurso ou impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):  
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital    Digitalizado  

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

5. **Preencher o campo “Especificação” do processo:** campo livre, preencher com informações que sejam relevantes para o processo, por exemplo: Impugnação da lista de votantes

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:  Teste

6. **Abrir o documento principal:** clique sobre o documento “237 – Interposição de recurso ou impugnação” para preenche-lo. O documento será aberto em nova janela no editor do SEI.

**Obs:** Verifique se o seu navegador não possui bloqueador de pop-ups, neste caso o mesmo deverá ser desabilitado para esta página para poder permitir a abertura do documento.

**Documento Principal:** 237- Interposição de recurso ou impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:**  Restrito      **Hipótese Legal:**  Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Será aberto o documento principal para edição, conforme:



REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO OU IMPUGNAÇÃO PROCESSO DE CONSULTA À COMUNIDADE PARA ESCOHA DE REITOR E VICE-REITOR	
Nome completo do requerente:	
CPF:	
Fase do recurso:	<input type="checkbox"/> Impugnação das chapas inscritas para o Processo de Consulta à Comunidade <input type="checkbox"/> Impugnação da relação de votantes <input type="checkbox"/> Recurso referente ao resultado da Consulta à Comunidade
Argumentos para contestação da decisão:	
Anexos encaminhados:	

## 7. Preencher o documento principal, conforme:

- **Nome completo do requerente:** o seu nome completo
- **CPF:** o seu CPF
- **Fase do recurso:** indicar a fase do recurso que será encaminhado, se impugnação das chapas, impugnação da lista de votantes, ou recurso contra o resultado da Consulta à Comunidade.
- **Argumentos para contestação da decisão:** relatar os motivos do pedido de impugnação ou recurso
- **Anexos encaminhados:** listar eventuais documentos que queira anexar junto ao processo.

Após o preenchimento completo do documento, clicar em “Salvar” e fechar a janela:

A captura de tela mostra o navegador Google Chrome com o endereço `sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=1315&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=ac8d8a870a27a5799fd99b97077d8313`. O formulário exibido é idêntico ao anterior, mas com os seguintes dados preenchidos:

REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO OU IMPUGNAÇÃO PROCESSO DE CONSULTA À COMUNIDADE PARA ESCOHA DE REITOR E VICE-REITOR	
Nome completo do requerente:	teste
CPF:	xxxxxxxxxxxx
Fase do recurso:	<input type="checkbox"/> Impugnação das chapas inscritas para o Processo de Consulta à Comunidade <input checked="" type="checkbox"/> Impugnação da relação de votantes <input type="checkbox"/> Recurso referente ao resultado da Consulta à Comunidade
Argumentos para contestação da decisão:	teste
Anexos encaminhados:	1. documento 2. documento



8. Caso deseje, inclua documentos complementares no processo na aba “Documentos Complementares”:

Documentos Complementares (50 Mb):  
 Nenhum arq...o selecionado

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Para incluir um documento complementar, clicar em  e escolher o arquivo em seu computador, lembrando que o mesmo obrigatoriamente deve possuir a extensão .pdf.

Após escolhido o arquivo, completar as demais informações:

- **Tipo de Documento:** selecionar, em uma lista pré-estabelecida, o tipo de documento a ser incluído, como exemplo: atestado, certificado, documento de identidade, etc.
- **Complemento do Tipo de Documento:** informação que servem para complementar e especificar o documento a ser incluído. Exemplo: comprobatório.
- **Nível de Acesso:** o Nível de acesso já é previamente, não podendo ser alterado.
- **Formato:** selecionar entre duas opções:
  - o Nato-digital, caso o documento original seja um documento originalmente criado em meio eletrônico; ou
  - o Digitalizado, caso o documento a ser incluído seja um documento físico e tenha sido digitalizado. Caso escolha esta opção, indicar a natureza do documento digitalizado, se trata-se de cópia autenticada administrativamente, cópia autenticada em cartório, cópia simples ou documento original.

Preenchidos todos os campos, clicar em .

Caso necessite incluir mais de um Documento Complementar, refazer a mesma operação para os demais documentos, lembrando que esses devem ser sempre incluídos individualmente.





## 9. Finalizados todos estes procedimentos, clicar em “Petitionar”:

**Peticionamento de Processo Novo** Petitionar Salvar

Tipo de Processo: Processo de interposição de recurso ou impugnação da consulta à comunidade

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
Processo para o envio de pedidos de impugnações e recursos às decisões realizadas na Consulta à Comunidade 2020 com vistas à elaboração da lista triplícE para a escolha de Reitor e Vice-Reitor da UFCSPA.

**Formulário de Peticionamento**  
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Interessado:  Teste

**Documentos**  
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  237- Interposição de recurso ou impugnação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):  
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:   Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Petitionar Salvar

Será aberta a seguinte tela, em nova janela:

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica** Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

**Cargo/Função:**

**Senha de Acesso ao SEI:**

10. No campo **Cargo/Função**, selecionar o cargo ou função desejado. No campo **Senha de Acesso ao SEI**: digitar a senha cadastrada no SEI UFCSPA.



11. clicar no botão para que a Assinatura Eletrônica e o processamento do Peticionamento seja de fato iniciado. O novo processo será então aberto e imediatamente encaminhado para a Unidade responsável

12. Você receberá no e-mail cadastrado o **Recibo Eletrônico de Protocolo**, que também estará disponível no **Menu Principal** na opção **Recibos Eletrônicos de Protocolo** conforme exemplo abaixo:

### Recibo Eletrônico de Protocolo - SEI nº 1027319

[Imprimir](#) [Fechar](#)

<b>Usuário Externo (signatário):</b>	Teste
<b>IP utilizado:</b>	200.18.71.184
<b>Data e Horário:</b>	23/01/2020 15:13:11
<b>Tipo de Peticionamento:</b>	Intercorrente
<b>Número do Processo:</b>	23103.103956/2019-28
<b>Interessados:</b>	Ariel Castro Bacchieri Farias
<b>Protocolos dos Documentos (Número SEI):</b>	1027318
- Anotação TESTE	

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estancam condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre.

Seu pedido de impugnação ou recurso foi realizado!

