



UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

TRILHA DA EVIDÊNCIA

CURRÍCULO LATTES



Porto Alegre, RS - Maio de 2026



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo

Rua Sarmiento Leite, 245, Prédio 1
Centro Histórico - 90050-170 - Porto Alegre, RS

Telefone: (51) 3303-8735

Site: www.ufcspa.edu.br/vida-academica/biblioteca

E-mail: biblioteca@ufcspa.edu.br

Instagram: [@bibliotecaufcspa](https://www.instagram.com/bibliotecaufcspa)

Como referenciar este material:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE.

Trilha da evidência: currículo lattes. Porto Alegre, 2026. 108 slides.



CC BY-NC 4.0
Atribuição não-comercial

Sumário

PARTE 1: SOBRE O CURRÍCULO LATTES

Como cadastrar novo currículo?

PARTE 2: ATUALIZAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

Atualizar currículo: vinculação de produções

Atualizar currículo: dados gerais

Atualizar currículo: formação

Atualizar currículo: atuação

Atualizar currículo: projetos

Atualizar currículo: produções

Atualizar currículo: produção bibliográfica

Atualizar currículo: produção técnica

Atualizar currículo: produção artística/cultural

Sumário

Atualizar currículo: patentes e registros

Atualizar currículo: inovação

Atualizar currículo: Educação e Popularização da C&T

Atualizar currículo: eventos

Atualizar currículo: orientações

Atualizar currículo: bancas

Atualizar currículo: citações

PARTE 3: PERGUNTAS FREQUENTES

REFERÊNCIAS

PARTE 1: SOBRE O CURRÍCULO LATTES



O que é a Plataforma Lattes?

- A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq na integração de bases de dados de **Currículos**, de **Grupos de pesquisa** e de **Instituições** em um único sistema de informações.



Nomeada em homenagem ao físico Césare Mansueto Giulio Lattes (1924-2005), um dos maiores cientistas brasileiros.

Fonte: <https://lattes.cnpq.br/>

O que é o Currículo Lattes?

- Currículo Lattes foi lançado em agosto de 1999 pelo CNPq;
- Tornou-se um padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país e do exterior, adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País.

LINK: <https://lattes.cnpq.br/>

Fonte: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/cadastrar-se-no-curriculo-lattes>

Como buscar um currículo?

1) Clique em “Buscar currículo”;

The screenshot shows the top navigation bar of the Plataforma Lattes website. On the left, there are logos for 'Plataforma Lattes' and 'CNPq'. On the right, there are social media icons (Twitter, RSS, Facebook), a help icon, and a search bar with the placeholder text 'Pesquisar...'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with links: 'SOBRE A PLATAFORMA', 'TERMO DE USO', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a promotional banner with the text 'Dúvidas ao preencher o Lattes?' and 'Assista aos vídeos e acompanhe as atualizações da plataforma', with a blue button that says 'Clique aqui'. On the right, there is a 'Acesso direto' (Direct Access) section with a list of links: 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo', 'Cadastrar novo currículo' (highlighted with a red box), 'Diretório de Instituições', 'Buscar instituição', 'Atualizar instituição', and 'Cadastrar instituição'.

Plataforma Lattes | CNPq

Pesquisar...

SOBRE A PLATAFORMA | TERMO DE USO | DADOS E ESTATÍSTICAS | ACORDOS INSTITUCIONAIS | EXTRAÇÃO DE DADOS | OUTRAS BASES | AJUDA

Dúvidas ao preencher o Lattes?
Assista aos vídeos e acompanhe as atualizações da plataforma
[Clique aqui](#)

Acesso direto

- [Currículo Lattes](#)
- [Buscar currículo](#)
- [Atualizar currículo](#)
- [Cadastrar novo currículo](#)
- [Diretório de Instituições](#)
- [Buscar instituição](#)
- [Atualizar instituição](#)
- [Cadastrar instituição](#)

Como buscar um currículo?

2) Busque pelo nome do(a) pesquisador(a) ou por assunto.

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples) Busca Avançada

Buscar por:

Selecione o modo de busca Nome Assunto(Título ou palavra chave da produção)

Nas bases Doutores Demais pesquisadores (Mestres, Graduados, Estudantes, Técnicos, etc.)

Nacionalidade: Brasileira Estrangeira

País de nacionalidade:

Tipo de filtro

<input type="checkbox"/> Bolsistas de Produtividade do CNPq	<input type="checkbox"/> Outros Bolsistas do CNPq
<input type="checkbox"/> Formação Acadêmica/Titulação	<input type="checkbox"/> Nível do Curso de Pós-graduação onde é Docente
<input type="checkbox"/> Atuação profissional	<input type="checkbox"/> Atividade de Orientação
<input type="checkbox"/> Idioma	<input type="checkbox"/> Áreas ou Setores da Produção em C&T
<input type="checkbox"/> Atividade Profissional (Instituição)	<input type="checkbox"/> Presença no Diretório de Grupos de pesquisa

Para refinar a pesquisa, você pode escolher em que base quer buscar os dados (doutores ou demais pesquisadores) e a nacionalidade do(a) pesquisador(a).

O que posso inserir no currículo?

Todas e quaisquer ***atividades relacionadas à sua vida acadêmica*** e das quais você possua documento (diploma, certificado, declaração etc.) que comprove a realização da mesma por você e que informe também o período no qual a atividade foi realizada.

Como cadastrar novo currículo?

1) Clique em “Cadastrar novo currículo” no menu inicial;

▪ Dúvidas ao preencher o Lattes?

Assista aos vídeos e acompanhe as atualizações da plataforma

[Clique aqui](#)



Acesso direto

 Currículo Lattes

 Buscar currículo

 Atualizar currículo

 **Cadastrar novo currículo**

 Diretório de Instituições

 Buscar instituição

 Atualizar instituição

 Cadastrar instituição

Como cadastrar novo currículo?

2) Cadastre os dados de nacionalidade, e-mail e senha;



Cadastrar-se no Currículo Lattes

Informação pessoal

Endereço e contato

Formação acadêmica

Atuação profissional

Área de atuação

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro

País de Nacionalidade

E-mail

Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail

Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha

Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha

Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, [clique aqui](#) para solicitá-la

Cancelar

Próxima

Como cadastrar novo currículo?

3) Insira informações pessoais;

Informação pessoal

Foto de perfil

Clique aqui (i) para inserir uma foto

Nome civil

Primeiro nome Informe seu primeiro nome ex: "José"

Sobrenome Informe seu sobrenome completo ex: "Pereira da Silva Aquino"

Dados pessoais

Data de nascimento Informe sua data de nascimento

País de nascimento Selecione seu país de nascimento

Cor ou Raça Informe sua cor ou raça

Número do CPF Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade Informe o número de seu documento

Órgão emissor Informe o órgão emissor

UF Unidade

Data de emissão Informe a data de emissão

Número do passaporte Informe nº do seu passaporte

Data de validade Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão Informe a data de emissão do passaporte

País emissor Informe o país onde foi expedido

Primeiro nome da mãe Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família) Informe o sobrenome completo da sua mãe

Esta informação não será armazenada, somente será utilizado para validação com a Receita Federal.

Nome social

De acordo com o Decreto 8.727/2016, a pessoa travesti ou transsexual poderá optar apenas pela exibição do nome social nas buscas públicas do Currículo Lattes

Deseja utilizar o nome social?
Ao selecionar SIM, a busca pública do Currículo Lattes será realizada somente a partir dos componentes (prenome e sobrenome) do nome social cadastrado abaixo:

Não Sim

Configuração de Privacidade

Na atualização do seu currículo, você poderá definir a visibilidade das suas informações. Apenas as informações configuradas com visibilidade "público" serão apresentadas no seu currículo quando consultado na busca pública. Veja como configurar: Configuração de privacidade na Plataforma Lattes

Os dados de nome, sobrenome, RG e CPF devem ser idênticos aos registrados na Receita Federal

Aqui você pode inserir nome social

Como cadastrar novo currículo?

4) Insira informações de endereço e contato;

The screenshot shows a multi-step registration process for a Lattes curriculum. The steps are: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Endereço e contato' step is currently active and highlighted in blue. Below the progress bar, the 'Endereço' form is displayed. It has two radio buttons for 'Residencial' (selected) and 'Profissional'. A search field for 'Instituição' is present. The form includes fields for 'País', 'CEP', 'Endereço', 'Bairro', 'Cidade', 'Estado/Província/Departamento', 'Telefone', and 'Celular'. A 'Cancelar' button is on the left, and 'Anterior' and 'Próxima' buttons are on the right.

Endereço

Residencial Profissional

Instituição
Clique no ícone para pesquisar a instituição.

País
Selecione o país do endereço

CEP
Não sei meu CEP

Endereço
Informe o endereço para contato

Bairro
Informe o bairro do endereço

Cidade
Informe a cidade do endereço

Estado/Província/Departamento
Informe o estado do endereço

Telefone
Informe o DDD e o número do telefone fixo

Celular
Informe o DDD e o número do telefone celular

Informe um endereço que pode ser residencial ou profissional. Caso opte pelo residencial, não será necessário o Preenchimento do campo "Instituição."

Como cadastrar novo currículo?

5) Insira informações de formação acadêmica;

The screenshot shows a multi-step registration process for a curriculum. The steps are: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica' (the current step), 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Formação acadêmica' section is divided into two parts: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each part has a dropdown menu for the institution name, followed by input fields for 'Instituição (nome da Instituição)', 'Início (ano)', and 'Conclusão (ano)'. There are search icons next to the institution name fields. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'.

Formação acadêmica

Formação acadêmica concluída

Instituição (nome da Instituição) Início (ano) Conclusão (ano)

Formação acadêmica em andamento

Instituição (nome da Instituição) Início (ano)

Cancelar Anterior Próxima

Inserir tanto as formações acadêmicas concluídas como aquelas em andamento.

Como cadastrar novo currículo?

6) Insira informações de atuação profissional;

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a progress bar includes icons for: 'Cadastre-se no Currículo Lattes' (green), 'Informação pessoal' (person), 'Endereço e contato' (house), 'Formação acadêmica' (book), 'Atuação profissional' (person in blue, highlighted), and 'Área de atuação' (graduation cap). Below the progress bar, the 'Atuação profissional' section is active. It contains a question 'Alguma atuação profissional no momento?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. Below this are four search fields: 'Instituição / Universidade' (with a magnifying glass icon), 'País' (with a magnifying glass icon), 'Tipo do vínculo' (with a magnifying glass icon), and 'Cargo' (with a magnifying glass icon). At the bottom left is a red 'Cancelar' button with a close icon. At the bottom right are two blue buttons: 'Anterior' and 'Próxima', both with left and right arrow icons.

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

Instituição / Universidade
Clique no ícone para pesquisar

País
País referente a instituição selecionada

Tipo do vínculo
Clique no ícone para pesquisar o tipo de contrato

Cargo
Cargo referente ao contrato selecionado

Desde
(Ano)

Como cadastrar novo currículo?

7) Insira informações de área de atuação;

The screenshot shows the registration process for a new curriculum. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Área de atuação' (Area of activity), which is highlighted in blue. The previous steps are 'Cadastro-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', and 'Atuação profissional'.

The main form area is titled 'Área de atuação' and contains a search bar with the text: 'Você pode escolher a área das Ciências da Saúde, e especificar ainda mais'. Below this is a section for 'Habilidades linguísticas' (Linguistic skills) with the instruction: 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado'. A yellow highlight over this section says: 'Inserir habilidades linguísticas e o nível em que se encontra'.

The linguistic skills section is a table with five columns: 'idioma', 'compreende', 'lê', 'fala', and 'escreve'. Each column has three rows of dropdown menus for selection. At the bottom left is a red 'Cancelar' button, and at the bottom right are blue 'Anterior' and 'Próxima' buttons.

Currículo Cadastrado!

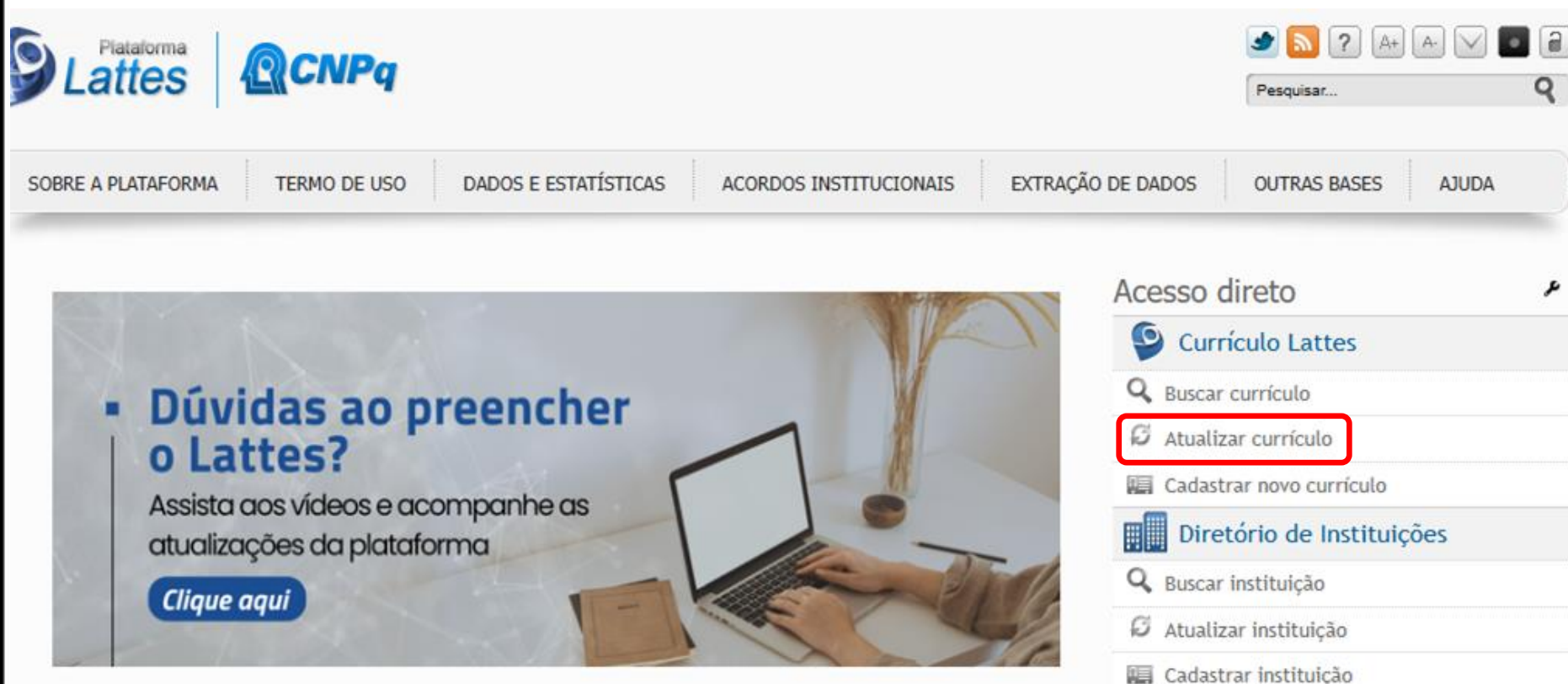
Em 24 horas seu currículo estará disponível para consulta!

PARTE 2: ATUALIZAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES



Como atualizar o currículo?

1) Selecione “Atualizar currículo” no menu inicial;



The screenshot displays the Lattes platform interface. At the top left, the logos for 'Plataforma Lattes' and 'CNPq' are visible. To the right, there are social media icons (Twitter, RSS, Help, A+, A-, and a dark mode toggle) and a search bar labeled 'Pesquisar...'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'SOBRE A PLATAFORMA', 'TERMO DE USO', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. The main content area features a large banner on the left with the text 'Dúvidas ao preencher o Lattes?' and 'Assista aos vídeos e acompanhe as atualizações da plataforma', with a 'Clique aqui' button. On the right, the 'Acesso direto' (Direct Access) menu is shown, containing the following options: 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo' (highlighted with a red box), 'Cadastrar novo currículo', 'Diretório de Instituições', 'Buscar instituição', 'Atualizar instituição', and 'Cadastrar instituição'.

Como atualizar o currículo?

2) Você será redirecionado para a interface *Single Sign-On CNPq*. Identifique-se com número do seu CPF:



Uma conta **CNPq** garante a identificação de cada pesquisador que acessa os serviços digitais do CNPq.

Identifique-se com


 Número do CPF

As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no Currículo Lattes.
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Continuar


Outras opções de identificação:

 E-mail (Servidores do CNPq ou Estrangeiros)


Entrar com gov.br

3) Na tela seguinte, digite sua senha. Caso não lembre a senha, utilize a opção “Esqueceu sua senha?”.

Atualizar currículo: tela inicial




Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico



Ferramentas adicionais

Enviar Imprimir A+ A- Dark ? Idioma

Dados gerais
Formação
Atuação
Projetos
Produções
Patentes e Registros
Inovação
Educação e Popularização de C&T
Eventos
Orientações
Bancas
Citações



Barra de Módulos

Endereço para acessar este CV:

Última atualização:

Última publicação:

Resumo

Possui graduação em

[Editar Resumo](#) | [Exibir texto completo do resumo](#)

Avisos

Barra de Atalho

Avisos

- ! Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq
- ! Para que o número de citações de seus artigos e trabalhos sejam recuperados pelo Lattes, é necessário que o DOI ou o ISSN da revista com volume e página inicial do artigo estejam registrados corretamente no Currículo. Caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, favor contatar atendimento@cnpq.br
- i Nesta versão do Currículo Lattes você poderá definir a visibilidade das suas informações. Apenas as informações configuradas com visibilidade "público" serão apresentadas no seu currículo quando consultado na busca pública.

O que você quer registrar?

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

Atualizar currículo: barra de módulos

Nas Barra de Módulos, é possível inserir informações de atividades acadêmicas, científicas, profissionais e culturais.

The screenshot displays the Currículo Lattes interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). The main header contains the text "Currículo Lattes" and a set of utility icons (Enviar, Print, A+, A, Dark mode, Help, Share). Below this is a navigation bar with the following tabs: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. A red arrow points to the "Projetos" tab. The main content area is divided into sections: "NOME" (with fields for address, last update, and last publication), "Resumo" (with a sub-section for graduation), and "Avisos" (notifications). The "Avisos" section contains several messages, including one about registration and another about Google Scholar. On the right side, there is a search bar "O que você quer registrar?" with a list of registration options: Apresentação de trabalho e palestra, Áreas de atuação, Artes cênicas, Artes visuais, Artigos aceitos para publicação, and Artigos completos publicados em periódicos.

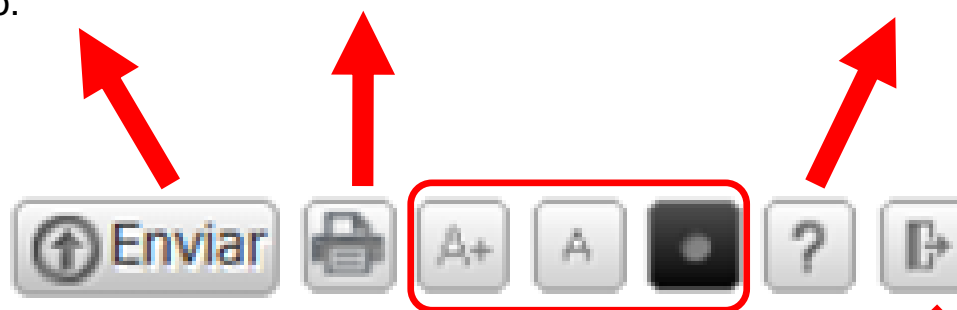
Atualizar currículo: ferramentas adicionais

Nas ferramentas adicionais, estão as seguintes opções:

Clique para enviar as alterações realizadas ao CNPQ e, assim, atualizar seu Currículo.

Atalho para imprimir Currículo.

Acesso a página de Ajuda (desatualizada) da Plataforma.



Opções de Acessibilidade (aumentar fonte e alto contraste).

Sair (desconectar) do Currículo.

Atualizar currículo: resumo

The screenshot displays the CNPq Currículo Lattes user interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). The top right features the 'Currículo Lattes' logo and a set of utility icons including 'Enviar', a printer icon, font size controls (A+, A), a dark mode toggle, a help icon (?), and a search icon (B). A horizontal navigation bar contains the following menu items: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', and 'Bancas'. Below this bar, the 'Citações' section is visible. The main content area is titled 'NOME' and includes a profile picture placeholder, a 'Endereço para acessar este CV:' field, and 'Última atualização:' and 'Última publicação:' fields. The 'Resumo' section is active, showing the text 'Possui graduação em'. Below the summary, there are two buttons: 'Editar Resumo' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and 'Exibir texto completo do resumo'. A yellow 'Avisos' (Alerts) banner is visible, containing several messages: 'Registros incorretos no currículo: caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, favor contatar atendimento@cnpq.br', 'Nesta versão do Currículo Lattes você poderá definir a visibilidade das suas informações. Apenas as informações configuradas com visibilidade "público" serão apresentadas no seu currículo quando consultado na busca pública.', 'Google Scholar disponível em citações', and 'Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores'. On the right side, there is a search box labeled 'O que você quer registrar?' with a magnifying glass icon, and a list of registration options: 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Áreas de atuação', 'Artes cênicas', 'Artes visuais', 'Artigos aceitos para publicação', and 'Artigos completos publicados em periódicos'.

Para modificar o resumo, clique em “Editar Resumo”.

Atualizar currículo: menu lateral

No Menu lateral, serão encontradas as seguintes opções:



Rede de colaboradores;



Gráficos



Autores citados no currículo



Indicar coautor



Palavras-chave citadas no currículo



Áreas citadas no currículo



Instituições citadas no currículo;



Vincular artigo ao periódico;



Importação de produção;



Gerar página para impressão;



Exportar;



Importar.

Atualizar currículo: vinculação de produções

- A **vinculação de produções** correlaciona a produção entre orientandos, egressos e alunos é um ponto muito importante.
- Com isso, o sistema de coleta da **Plataforma Sucupira** poderá buscar a produção do Orientador e do Aluno.

1) No Menu lateral, selecione o ícone “Autores citados na Produção”;



The screenshot displays the 'Currículo Lattes' interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). The main header contains the 'Currículo Lattes' logo and a set of utility icons: 'Enviar', 'Imprimir', 'A+', 'A', 'Tela preta', '?', and 'Ajuda'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', and 'Bancas'. The 'Produções' tab is currently selected. On the left side, there is a vertical sidebar menu with several icons. The icon representing 'Autores citados na Produção' (a person with a magnifying glass) is highlighted with a red square. A red arrow points from the top of the sidebar down to this icon. The main content area shows a profile for 'NOME' with fields for 'Endereço para acessar este CV:', 'Última atualização:', and 'Última publicação:'. Below this is a 'Resumo' section with the text 'Possui graduação em'.

Atualizar currículo: vinculação de produções

2) Abrirá uma listagem de todos autores citados na sua produção;



Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Currículo **Lattes**



Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas

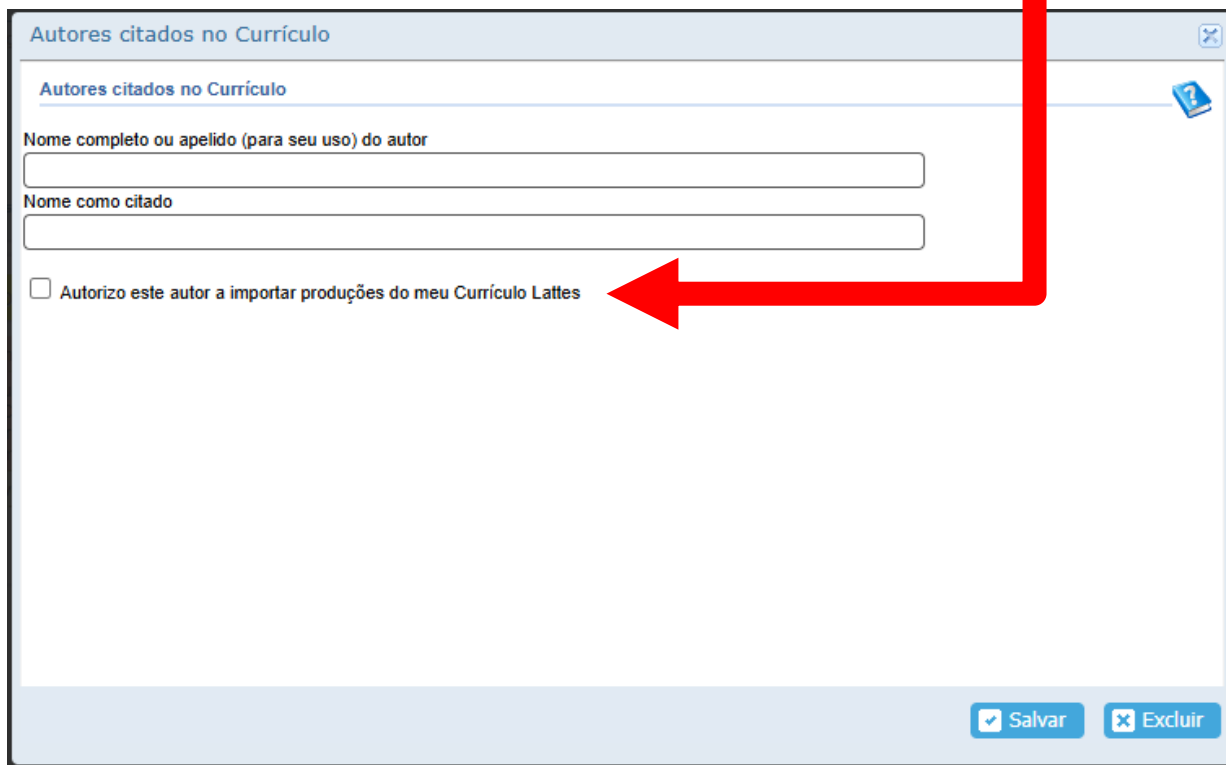
Autores citados no Currículo

	Nome do autor	Nome em citações	Produção	Projeto	
1	Márcio Camargo	CAMARGO, M.	1	0	
2			1	0	👍
3			1	0	
4			0	0	
5			1	0	
6			2	0	👍
7			2	0	👍
8			1	0	👍
9			0	0	
10			0	0	
11			2	0	👍
12			1	0	👍
13			1	0	👍
14			1	0	👍
15			1	0	👍

3) Selecione o autor que gostaria de correlacionar a produção. Por exemplo, selecione seu orientador ou orientando.

Atualizar currículo: vinculação de produções

4) Será aberta uma nova tela em que há o nome do orientador, como ele é citado e uma caixa para ser assinalada com os dizeres “Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes”. Marque esta caixa.



The screenshot shows a web form titled "Autores citados no Currículo". It contains the following elements:

- A header bar with the title "Autores citados no Currículo" and a close button.
- A sub-header "Autores citados no Currículo" with a help icon.
- A label "Nome completo ou apelido (para seu uso) do autor" followed by an empty text input field.
- A label "Nome como citado" followed by an empty text input field.
- A checkbox labeled "Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes". A red arrow points to this checkbox.
- At the bottom right, there are two buttons: "Salvar" (with a checkmark icon) and "Excluir" (with a trash can icon).

Atualizar currículo: vinculação de produções

5) Após fazer isto, aparecerá o símbolo que está destacado.

Autores citados no Currículo				
	Nome do autor	Nome em citações	Produção	Projeto
1	Júlia Camargo	CAMARGO, J.	1	0
2	José da Silva	SILVA, J.	1	0
3			1	0
4			0	0
5			1	0
6			2	0
7			2	0
8			1	0
9			0	0
10			0	0
11			2	0
12			1	0
13			1	0
14			1	0
15			1	0

Pronto! Agora o sistema de coleta da Plataforma Sucupira poderá buscar a produção do Orientador e do Aluno.

Atualizar currículo: dados gerais

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Currículo Lattes

Enviar [Ícone de impressão] [Ícone de tamanho de fonte] [Ícone de zoom] [Ícone de ajuda] [Ícone de perfil]

Dados gerais | Formação | Publicação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

- Identificação
- Endereço
- Licença Maternidade, Paternidade e Adoção
- Idiomas
- Prêmios e títulos
- Texto inicial do Currículo Lattes
- Outras informações relevantes

Resumo

Possui graduação em

[Editar Resumo](#) [Exibir texto completo do resumo](#)

Avisos

- Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq
- Para que o número de citações de seus artigos e trabalhos sejam recuperados pelo Lattes, é necessário que o DOI ou o ISSN da revista com volume e página inicial do artigo estejam registrados corretamente no Currículo. Caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, favor contatar atendimento@cnpq.br
- Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

O que você quer registrar?

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

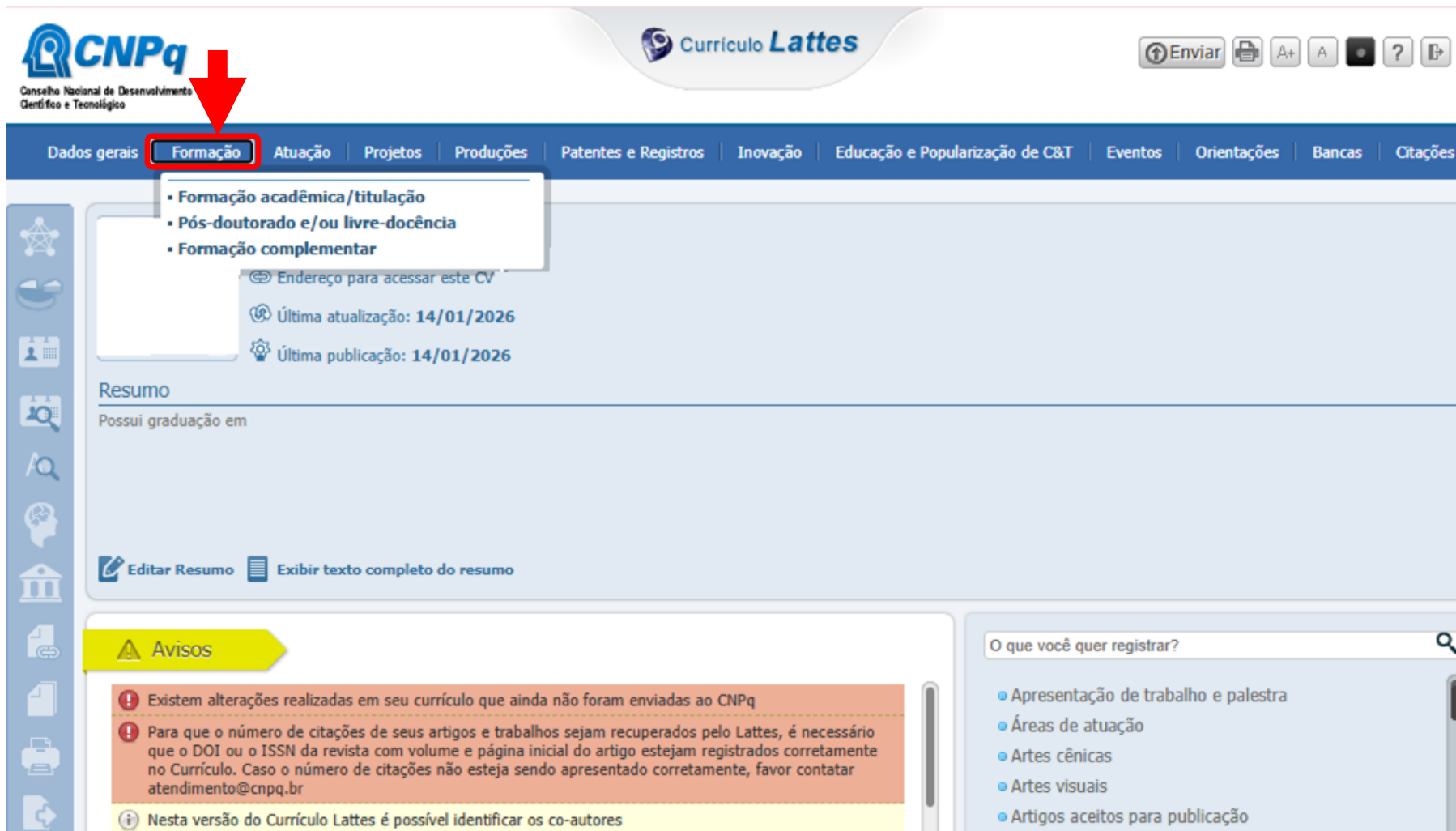
Atualizar currículo: dados gerais

Dados gerais Formação Atuação Projetos

- Identificação
- Endereço
- Licença Maternidade, Paternidade e Adoção
- Idiomas
- Prêmios e títulos
- Texto inicial do Currículo Lattes
- Outras informações relevantes

- **Identificação, Endereço e Idiomas** estarão preenchidos.
- Modificar apenas quando necessário.
- Registrar **Licença maternidade, Paternidade e Adoção**.
- **Prêmios e títulos**: prêmios de trabalhos científicos, de apresentações em congressos, homenagens prestadas pelos alunos, colegas ou pela Instituição (professor homenageado, nome de turma, nome de jornada), entre outros – desde que possam ser comprovados!
- **Texto inicial do Currículo Lattes**: gerado automaticamente e poderá ser modificado conforme orientado página 14.
- **Outras informações relevantes**: cadastrar toda informação que achar relevante e que não identificou um local específico para inserir.

Atualizar currículo: formação



The screenshot displays the CNPq Currículo Lattes interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). To its right is the 'Currículo Lattes' logo. On the far right, there are utility icons: 'Enviar', a printer icon, 'A+', 'A', a dark square, a question mark, and a speech bubble icon.

The main navigation bar contains the following tabs: 'Dados gerais', 'Formação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', 'Bancas', and 'Citações'. The 'Formação' tab is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from above.

A dropdown menu is open under 'Formação', listing the following options:

- Formação acadêmica/titulação
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- Formação complementar

Below the dropdown, there is a search bar with the placeholder text 'Endereço para acessar este CV'. Below the search bar, two status indicators are shown: 'Última atualização: 14/01/2026' and 'Última publicação: 14/01/2026'.

The 'Resumo' section is visible, starting with the text 'Possui graduação em'. Below the summary, there are two buttons: 'Editar Resumo' and 'Exibir texto completo do resumo'.

A yellow banner with a warning icon and the text 'Avisos' is present. Below it, there are two orange warning messages:

- ! Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq
- ! Para que o número de citações de seus artigos e trabalhos sejam recuperados pelo Lattes, é necessário que o DOI ou o ISSN da revista com volume e página inicial do artigo estejam registrados corretamente no Currículo. Caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, favor contatar atendimento@cnpq.br

At the bottom of the warnings, there is a yellow informational message: 'Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores'.

On the right side of the page, there is a search bar with the placeholder text 'O que você quer registrar?'. Below the search bar, there is a list of search results:

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação

Atualizar currículo: formação

- **Formação acadêmica/titulação**
 - **Pós-doutorado e/ou livre-docência**
 - **Formação complementar**
-
- **Formação acadêmica/titulação:** informações sobre cursos de graduação, cursos de aperfeiçoamento, especialização, residência médica, mestrado e doutorado.
 - **Pós-doutorado e/ou livre docência:** titulação de pós doutorado e/ou livre docência.
 - **Formação complementar:** cursos de extensão universitária, MBA, cursos de curta duração e outros tipos de formação complementar

Atualizar currículo: formação

- Formação acadêmica/titulação
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- Formação complementar

Formação acadêmica/titulação

Período	Nível	Instituição	Visibilidade
1 2024... 2025	Especialização	Universidade de Caxias do Sul	
2 2023... 2023	G		
3 2019...	G		
4 2018... 2020	M		
5 2015... 2016	E		
6 2008... 2014	G		

+ Incluir novo item

Formação acadêmica/titulação

Dados Gerais

Período

Bolsa

Detalhamento

Palavras-chave

Áreas

Setores

Visibilidade

Dados Gerais

Nível

Mestrado

Tipo de mestrado

normal sanduíche

Instituição

Curso

Status do curso

em andamento concluído incompleto

Período

Início (ano) Conclusão (ano)

Obtenção do título (mês/ano)

 /

Bolsa

Com bolsa? Não Sim

Salvar

Especificar os dados de cada formação, tais como local de formação, data de início e término.

Atualizar currículo: formação

- Formação acadêmica/titulação
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- **Formação complementar**

Formação complementar

Período	Nível	Instituição	Visibilidade
2022... 2022			
2020... 2020			

+ Incluir novo item

Formação complementar

Dados gerais

Nível

Instituição

Curso

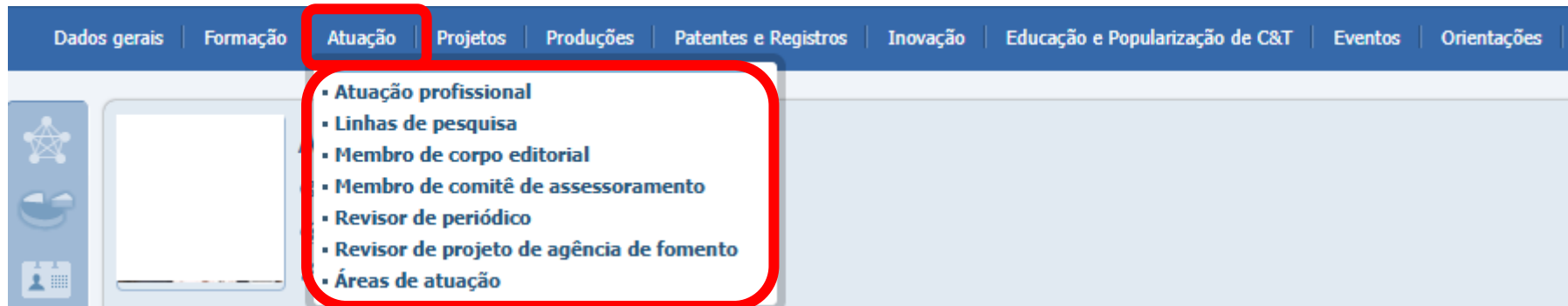
Carga Horária

Status do curso
 em andamento concluído incompleto

Avançar

Identificar o nível, a instituição, nome do curso, carga horária e ano de início e o status.

Atualizar currículo: atuação



Inserir aqui...

- ✓ Atuação profissional;
- ✓ Linhas de pesquisa;
- ✓ Membro de corpo editorial;
- ✓ Membro de comitê de assessoramento;
- ✓ Revisor de periódico;
- ✓ Revisor de projeto de agência de fomento;
- ✓ Áreas de atuação.

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

- **Atuação profissional:** insira informação de instituições, enquadramento e período. Relacione as atividades à instituição.

Atuação profissional - Vínculo - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO

Vínculo

Período

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Vínculo

Tipo do vínculo

Possui vínculo empregatício

Enquadramento funcional

Carga horária semanal

Dedicção exclusiva

Período

Mês Ano

Início:

Anterior (finalizado) Atual (não finalizado)

COM vínculo empregatício: servidor público ou celetista
SEM vínculo empregatício: professor visitante, bolsista, outro – estágio obrigatório, ações de voluntariado.

Salvar

Atuação profissional - Vínculo - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO

Vínculo

Período

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Possui vínculo

Enquadramento

Carga horária

Dedicção

Período

Mês Ano

Início:

Anterior (finalizado) Outro (especifique)

Outras informações

Salvar

Vínculo

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

- **Linhas pesquisa:** para incluir uma linha de pesquisa acesse item “Atuação”, “Atuação profissional”, selecione a “Instituição”, “Atividades” e inclua uma nova natureza da atividade como Pesquisa e Desenvolvimento.

Atuação profissional - Vínculos - **Instituição**

Vínculos Nenhum registro cadastrado.

Atividades **+ Incluir novo item**

Selecione a natureza da Atividade

- Direção e Administração
- Direção e Administração**
- Pesquisa e Desenvolvimento
- Ensino
- Estágio
- Serviço Técnico Especializado
- Extensão Universitária
- Treinamento
- Outra atividade técnico-científica
- Conselhos, Comissões e Consultoria

Excluir

É possível cadastrar linhas ativas e inativas.

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

- **Membro do corpo editorial:** registrar a colaboração em comissões editoriais ou equipes de revistas científicas, de divulgação ou institucionais.

Membro de corpo editorial (vínculos)

Periódico

Período

Outras informaç...

Visibilidade

Período

Início: Mês Ano

Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)

Outras informações

Visibilidade

Salvar

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

- **Membro do comitê de assessoramento:** registrar a colaboração em comitês de Assessoramento de agências de fomento, como Capes, CNPq, FAPERGS etc.

Membro de corpo editorial (vínculos)

Períódico	Períódico
Período	
Outras informaç...	
Visibilidade	Período

Início: Mês Ano

Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)

Outras informações

Visibilidade

Salvar

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

- **Revisor de periódico:** registrar colaboração na revisão por pares de artigos de periódicos – atuação como parecerista.

Revisor de periódico (vínculos)

Periódico

Período

Outras informaç...

Visibilidade

Periódico

Período

Início: Mês Ano

Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)

Outras informações

Visibilidade

Salvar

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação



- **Revisor de projeto de agência de fomento:** inserir os nomes das agências de fomento para as quais você emite pareceres.
- Se você emitir regularmente pareceres para uma determinada agência e não desejar preencher essa ficha todo ano, colocar o ano e não finalizado.

Revisor de projeto de agência de fomento

Agência de fome... Agência de fomento

Período

Outras informaç...

Visibilidade

Período

Início: Mês Ano

Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)

Outras informações

Visibilidade

Salvar

Atualizar currículo: atuação

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação



- **Área de atuação:** inserir a(s) grande(s) e as subárea(s) de atuação.
- São permitidos no máximo 6 áreas.


Áreas de atuação

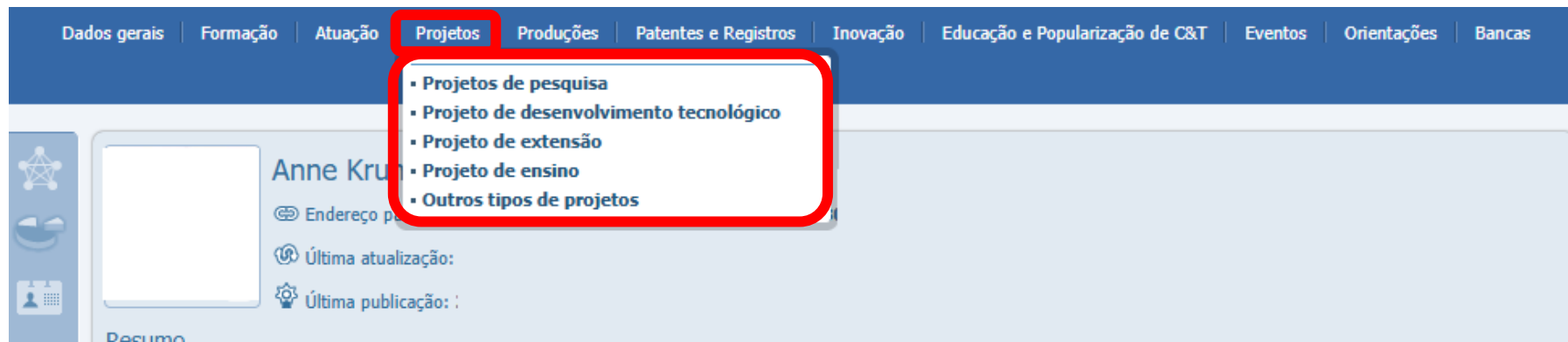
Selecione um item e utilize as setas para alterar a ordem de importância.

Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade
<i>Digite, selecione ou inclua uma nova área de co</i> Listar todos Incluir nova		

Salvar

Atualizar currículo: projetos

- 
- Projetos de pesquisa
 - Projeto de desenvolvimento tecnológico
 - Projeto de extensão
 - Projeto de ensino
 - Outros tipos de projetos



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Dados gerais, Formação, Atuação, **Projetos**, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas. The 'Projetos' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing: Projetos de pesquisa, Projeto de desenvolvimento tecnológico, Projeto de extensão, Projeto de ensino, and Outros tipos de projetos. Below the navigation bar, the profile of Anne Krupnik is visible, with fields for Endereço, Última atualização, and Última publicação.

Inserir aqui...

- ✓ Projetos de pesquisa;
- ✓ Projeto de desenvolvimento tecnológico;
- ✓ Projeto de extensão;
- ✓ Projeto de ensino;
- ✓ Outros tipos de projetos.



- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnológico
- Projeto de extensão
- Projeto de ensino
- Outros tipos de projetos

Atualizar currículo: projetos

- **Projetos de pesquisa, de desenvolvimento tecnológico e de extensão:** informe o nome do projeto, uma breve descrição do que se propõem a instituição e os pesquisadores participantes;
- Identificar o coordenador do projeto;
- Os projetos de extensão deverão ser vinculados às instituições com os seguintes dados: nome do projeto, descrição, se está em andamento ou concluído, quem faz parte da equipe do projeto, os alunos envolvidos, a produção e as orientações.

Atualizar currículo: projetos

- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnológico
- Projeto de extensão
- Projeto de ensino
- Outros tipos de projetos

Projetos de pesquisa

Dados gerais

Dados gerais

Nome do projeto

Descrição

Natureza Situação Ano início Ano fim

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução

Órgão/Unidade

Equipe

Salvar

Atualizar currículo: projetos

- Projetos de pesquisa
- Projeto de desenvolvimento tecnológico
- Projeto de extensão
- Projeto de ensino
- Outros tipos de projetos

- **Outros tipos de projetos:** informe aqueles que não se enquadraram nos outros itens.

Outros tipos de projetos

Dados gerais

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Nome do projeto

Descrição

Natureza

Situação

Ano início

Ano fim

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução

Órgão/Unidade

Equipe

Salvar

Atualizar currículo: produções

The screenshot shows the CNPq Currículo Lattes interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). At the top right is the 'Currículo Lattes' logo and a set of utility icons including 'Enviar', a printer icon, font size controls (A+, A), a dark mode toggle, a help icon (?), and a user profile icon.

The main navigation bar contains the following tabs: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, **Produções** (highlighted with a red box and a red arrow pointing down), Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações.

The 'Produções' dropdown menu is open, displaying three columns of production categories:

- Produção Bibliográfica**
 - Artigos completos publicados em periódicos
 - Artigos aceitos para publicação
 - Livros e capítulos
 - Texto em jornal ou revista (magazine)
 - Trabalhos publicados em anais de eventos
 - Apresentação de trabalho e palestra
 - Partitura musical
 - Tradução
 - Prefácio, posfácio
 - Outra produção bibliográfica
- Produção Técnica**
 - Assessoria e consultoria
 - Extensão tecnológica
 - Programa de computador sem registro
 - Produtos
 - Processos ou técnicas
 - Trabalhos técnicos
 - Cartas, mapas ou similares
 - Curso de curta duração ministrado
 - Desenvolvimento de material didático ou instrucional
 - Editoração
 - Manutenção de obra artística
 - Maquete
 - Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
 - Relatório de pesquisa
 - Redes sociais, websites e blogs
 - Outra produção técnica
- Outra produção artística/cultural**
 - Artes cênicas
 - Música
 - Artes visuais
 - Outra produção artística/cultural

Below the menu, there are several notification boxes:

- A yellow box with a warning icon and the text: **Avisos**
- An orange box with an exclamation mark icon: **Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq**
- A red box with an exclamation mark icon: **Para que o número de citações de seus artigos e trabalhos sejam recuperados pelo Lattes, é necessário que o DOI ou o ISSN da revista com volume e página inicial do artigo estejam registrados corretamente no Currículo. Caso o número de citações não esteja sendo apresentado corretamente, favor contatar atendimento@cnpq.br**
- A yellow box with an information icon: **Nesta versão do Currículo Lattes você poderá definir a visibilidade das suas informações. Apenas as informações configuradas com visibilidade "público" serão apresentadas no seu currículo quando consultado na busca pública.**

On the right side of the page, there is a search bar and a list of selected items:

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

Atualizar currículo: produção bibliográfica

Produção bibliográfica reúne informações referentes ao que é produzido e publicado.

- ✓ Artigos completos publicados em periódicos;
 - ✓ Artigos aceitos para publicação;
 - ✓ Livros e capítulos;
- ✓ Texto em jornal ou revista (magazine);
- ✓ Trabalhos publicados em anais de eventos;

- ✓ Apresentação de trabalho ou palestra;
 - ✓ Partitura musical;
 - ✓ Tradução;
 - ✓ Prefácio, posfácio;
- ✓ Outra produção bibliográfica.

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- **Artigos completos publicados em periódicos:** insira artigos completos e já publicados. Tenha em mãos os dados da publicação, incluindo números identificadores e, caso seja online, links para acesso. Inclua os co-autores.

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica



Incluir novo artigo

Informe o DOI, ISSN ou parte do nome do periódico.

Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Confirmar

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- Informe o DOI, ISBN ou parte do nome do periódico.

Original Article • Braz. J. Nephrol. 47 (4) • Oct-Dec 2025 •

<https://doi.org/10.1590/2175-8239-IBN-2024-0207en> 



Influence of albumin and phase angle on the survival of patients with chronic kidney disease on hemodialysis: a prospective study

Authorship

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

O **DOI** funciona como identificador único permanente do **artigo** e pode ser usado com o propósito de citação e recuperação do artigo no ambiente on-line.



Brazilian Journal of Nephrology

Publication of: **Sociedade Brasileira de Nefrologia**

Area: Health Sciences

ISSN printed version: 0101-2800


ISSN online version: 2175-8239



ISSN (International Standard Serial Number) é o número internacional normalizado para individualizar publicações seriadas, tornando-o único e definitivo. Este número, quando existente, encontra-se na própria revista.

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- Preencha com as outras informações solicitadas;

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação) 

D.O.I

Dados gerais

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Dados gerais

Título Ano

Idioma Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Título do periódico/revista em que o artigo foi publicado Fator de Impacto(JCR)

Salvar

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- **Artigos aceitos para publicação:** artigos ainda não publicados, mas que a **carta de aceite** já foi recebida.
- **NÃO** inserir artigos aceitos em eventos;
- Quando o artigo for publicado transferir os dados para “**Artigos completos publicados em periódicos**”.

Produção Bibliográfica



- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- Preencha com as outras informações solicitadas, como coautores e data prevista de publicação;

Artigo aceito para publicação

D.O.I

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

D.O.I

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Dados gerais

Título

Ano previsto para publicação

Idioma

Português

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Salvar

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- **Livros e capítulos:** insira somente os livros e capítulos já publicados.
- Selecione a opção em “Incluir novo item”;
- Indique se é um “Livro” ou “Capítulo” e o DOI ou ISBN (obrigatório).

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica



Incluir novo item ✕

Tipo de Produção

Livro ▼

Informe o DOI ou ISBN

Confirmar

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- Quando for *on-line*, incluir os links para acesso;
- Incluir os coautores;
- Preencha com as outras informações solicitadas, como coautores e data prevista de publicação;

Livro publicado / organizado

The screenshot shows a web form for entering a published or organized book. The form is divided into several sections: 'Dados gerais' (General data) with a DOI field and a search button; 'Detalhamento' (Details) with a text input for the article title; 'Autores' (Authors) with a text input; 'Palavras-chave' (Keywords) with a text input; 'Áreas' (Areas) with a 'Tipo' (Type) section containing radio buttons for 'Livro publicado' (selected) and 'Organização de obra publicada' (Organized work); 'Setores' (Sectors) with a 'Natureza' (Nature) text input; 'Outras informações' (Other information) with a search button; 'Traduções' (Translations) with a 'Título do livro' (Book title) text input and an 'Ano' (Year) dropdown set to 2026; and 'Visibilidade' (Visibility) with 'País' (Country) set to 'Brasil', 'Idioma' (Language) set to 'Português', and 'Meio de divulgação' (Dissemination medium) dropdown. At the bottom, there are two radio button questions: 'É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (selected 'não') and 'É uma produção para educação e popularização de CeT?' (selected 'não'). A 'Salvar' (Save) button is at the bottom right.


Capítulo de livro publicado

The screenshot shows a web form for entering a published book chapter. The form is divided into several sections: 'Dados gerais' (General data) with a DOI field and a search button; 'Detalhamento' (Details) with a text input for the article title; 'Autores' (Authors) with a text input; 'Palavras-chave' (Keywords) with a text input; 'Áreas' (Areas) with a 'Título do capítulo' (Chapter title) text input and an 'Ano' (Year) dropdown set to 2026; 'Setores' (Sectors) with a text input; 'Outras informações' (Other information) with 'País' (Country) set to 'Brasil', 'Idioma' (Language) set to 'Português', and 'Meio de divulgação' (Dissemination medium) dropdown; 'Traduções' (Translations) with a 'Home page do trabalho (URL)' (Work home page URL) text input; and 'Visibilidade' (Visibility) with two radio button questions: 'É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (selected 'não') and 'É uma produção para educação e popularização de CeT?' (selected 'não'). A 'Salvar' (Save) button is at the bottom right.

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- **Texto em jornal ou revista (magazine):** publicações em veículos jornalísticos ou similares.
- Preencha com as informações solicitadas.

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
-  Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

Texto em jornal ou revista (magazine)

Dados gerais

Dados gerais

Natureza
 Jornal de notícias Revista (Magazine)

Título Ano

País da publicação Idioma Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não
 É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Título do jornal/revista em que o texto foi publicado ISSN


Data de publicação Volume Página inicial Página final

Salvar

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- **Trabalhos publicados em anais de eventos:** trabalhos (completos, resumos ou resumos expandidos) publicados em anais. Tenha em mãos informações sobre o evento e sobre a publicação.

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
-  Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- Preencha com as informações solicitadas;

Trabalhos publicados em anais de eventos

D.O.I

Dados gerais

Detalhamento do...

Detalhamento da...

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaça...

Traduções

Visibilidade

D.O.I

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Dados gerais

Natureza

Completo Resumo Resumo Expandido

Título

Ano

País de publicação

Idioma

Meio de divulgação

Brasil

Português

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento do evento

Salvar

Atualizar currículo: produção bibliográfica


- **Apresentação de trabalho e palestra:** trabalhos apresentados em eventos, como comunicação, conferência, palestra, congresso, seminário, simpósio etc. Tenha em mãos as informações sobre o trabalho e sobre o evento. Para simplificar, adicione primeiro sua participação no evento.
- Não devem ser inseridos trabalhos que foram aprovados, mas não foram apresentados.


Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica



Atualizar currículo: produção bibliográfica

Apresentação de trabalho e palestra 

Dados gerais 

Dados gerais

Natureza

Comunicação

Conferência ou palestra

Congresso

Seminário

Simpósio

Outra

Título

Ano

País de publicação

Idioma

Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

[Detalhamento](#)

Salvar

Atualizar currículo: produção bibliográfica

- **Partitura musical:** Inserir partituras de canto, coral, orquestral ou outra.
- **Tradução:** de livro, artigo ou outra. Tenha em mãos os dados da publicação traduzida e da publicação original.
- **Prefácio, posfácio:** inserir autoria de prefácio, posfácio, apresentação ou introdução de obras. Tenha em mãos os dados da publicação.
- **Outra produção bibliográfica:** Inserir produções (ensaios, entrevistas, resenhas e etc.) não contempladas em outros campos.

Produção Bibliográfica

- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica



Atualizar currículo: produção bibliográfica


Produção técnica, como o nome diz, concentra toda produção técnica, normalmente realizada no âmbito profissional, do proprietário do currículo.

- ✓ Assessoria e consultoria;
 - ✓ Extensão tecnológica;
- ✓ Programa de computador sem registro;
- ✓ Produtos (piloto, projeto, protótipo ou outro);
 - ✓ Processos ou técnicas;
 - ✓ Trabalhos técnicos;
- ✓ Cartas, mapas ou similares;
- ✓ Curso de curta duração ministrado;
- ✓ Desenvolvimento de material didático ou instrucional;
 - ✓ Editoração;
- ✓ Manutenção de obra artística;
 - ✓ Maquete;
- ✓ Entrevistas, mesas-redondas, programas e comentários na mídia (Inserir ações relacionadas a seu campo de atuação ou pesquisa);
 - ✓ Relatório de pesquisa
- ✓ Redes sociais, websites e blogs (Não inserir redes sociais pessoais);
 - ✓ Outra produção técnica.

Atualizar currículo: produção técnica

- **Assessoria e consultoria:** pode ser comprovada com declaração da instituição assessorada.
- Procure descrever no título e na finalidade, informações suficientes para que conheça o que foi realizado e que possa ser possível rastrear a informação
- Recomenda-se colocar a disponibilidade como **restrita**, a não ser que a assessoria esteja publicada em algum site. Se for o caso, deve-se preencher a URL de onde o trabalho está publicado

Produção Técnica

- 
- Assessoria e consultoria
 - Extensão tecnológica
 - Programa de computador sem registro
 - Produtos
 - Processos ou técnicas
 - Trabalhos técnicos
 - Cartas, mapas ou similares
 - Curso de curta duração ministrado
 - Desenvolvimento de material didático ou instrucional
 - Editoração
 - Manutenção de obra artística
 - Maquete
 - Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
 - Relatório de pesquisa
 - Redes sociais, websites e blogs
 - Outra produção técnica

Atualizar currículo: produção técnica

- Preencha com as informações solicitadas.

Assessoria e consultoria

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Natureza

Assessoria

Consultoria

Título

Ano

País

Idioma

Meio de divulgação

Brasil

Português

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Detalhamento

Finalidade

Duração (meses)

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Extensão tecnológica:** inserir informações sobre trabalhos prestados para universidades, empresas e governos que geraram produtos, processos ou serviços.
- Preencha com as informações solicitadas.

Produção Técnica



- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Atualizar currículo: produção técnica

- **Programa de computador sem registro:** é qualquer sistema computacional, programa ou conjunto de programas que instrui o hardware sobre a maneira como ele deve executar uma tarefa, inclusive sistemas operacionais, processadores de textos e programas de aplicação.
- Caso o software não esteja registrado, pode ser inserido neste item.
- Deve ser mantida a cópia da estrutura do software em pdf para registro da atividade

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Atualizar currículo: produção técnica

- Preencha com as informações solicitadas.

Programa de computador sem registro

Dados gerais

Depositante/Tit...

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Resumo

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Natureza

Computacional

Multimídia

Outro

Título

Ano de desenvolvimento

País

Brasil

Finalidade

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Qual o potencial de inovação?

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Produtos:** trata-se de objeto cuja produção ou fabricação inclui atividades de pesquisa e desenvolvimento.
- Identifique o tipo:


PILOTO – Resultados preliminares de aplicação de tecnologias.

PROJETO – Detalhamento de como se pretende aplicar uma técnica em um determinado assunto prático.

PROTÓTIPO – Construto preliminar em que se possa embasar a prova de conceito expressa no projeto e que possa ser utilizada no piloto.

OUTRO – outros tipos de produtos que possam ser desenvolvidos para aplicação prática.

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
-  **Produtos**
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Atualizar currículo: produção técnica

- Preencha com as informações solicitadas.

Produto

Dados gerais

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Tipo
 Piloto Projeto Protótipo Outro

Natureza

Título

Ano

Setores

Idioma

Meio de divulgação

Brasil

Português

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Detalhamento

Finalidade

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Processos ou técnicas:** descrever neste item o aspecto global de processos e técnicas desenvolvidas. Se houver subprodutos, cadastrar abaixo nos itens subsequentes.
- Preencha com as informações solicitadas.

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- **Processos ou técnicas**
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Processo ou técnica

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaça...

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Natureza

Analítica

Instrumental

Pedagógica

Processual

Terapêutica

Outra

Título

Ano

País

Idioma

Meio de divulgação

Brasil

Português

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Detalhamento

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Trabalhos técnicos:** podem ser de diversas naturezas: parecer, elaboração de projeto, relatório técnico, serviços na área da saúde, extensão tecnológica ou outra.
- Preencha com as informações solicitadas.

Trabalhos técnicos

Dados gerais

Dados gerais

Natureza

Parecer

Elaboração de projeto

Relatório técnico

Serviços na área da saúde

Extensão tecnológica

Outra

Título **Ano**

País **Idioma** **Meio de divulgação**

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Detalhamento

Finalidade

Salvar

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- **Trabalhos técnicos**
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Atualizar currículo: produção técnica

Parecer – pronunciamento por escrito de uma opinião técnica que deve ser assinado e datado, deve conter o nome e o registro do profissional, emitido por um especialista sobre determinada situação que exija conhecimentos técnicos. Exemplo: Pareceres como consultor *ad doc* para periódicos ou agências de fomento. Se fizer 5 pareceres, devem ser colocados 5 vezes. Deve-se preservar o anonimato. Por ex. Parecer Artigo xx21 Local. Colocar a data e detalhar.

Elaboração de Projeto – documento para equacionar um problema ou ao atendimento de necessidades de um grupo ou entidade.

Relatório Técnico - escrita dos fatos observados mediante pesquisas ou experiências quanto à questão visada, com explicações detalhadas que comprovam aquilo que é exposto.

Serviços na Área de Saúde – Atendimentos e coordenações de serviços.

Extensão Tecnológica – Acontece pela integração entre laboratórios, centros de ensino e de pesquisa regionais e a criação de produtos e serviços, gerando empreendimentos sustentáveis

Observação: no item “EXTENSÃO TECNOLÓGICA” deve-se cadastrar o produto geral, enquanto que neste tópico sugere-se o preenchimento de um produto mais simples, vinculado aquele projeto.

Atualizar currículo: produção técnica

- **Curso de curta duração ministrado:** cadastre aqui cursos de Extensão, Aperfeiçoamento, Especialização ou Outro.
- Preencha com as informações solicitadas.

Curso de curta duração ministrado

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Nível do curso
 Extensão Aperfeiçoamento Especialização Outro

Título Ano

País Idioma Meio de divulgação

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Participação dos autores

Duração Unidade

Instituição promotora do evento

Salvar

Produção Técnica


- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- **Curso de curta duração ministrado**
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Atualizar currículo: produção técnica

- **Desenvolvimento de material didático ou instrucional:** envolve qualquer formato de produção, seja escrita ou outra forma, como mídias (filmes), por exemplo. Se estiver disponível online, coloque o endereço Web (URL).

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
-  Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Atualizar currículo: produção técnica

- Preencha com as informações solicitadas.

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Natureza

Título

Ano

País: Brasil

Idioma: Português

Meio de divulgação

Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Finalidade

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Editoração:** inserir a editoração de obras relacionadas a livros, anais, catálogo, coletânea, enciclopédia, periódico ou outros.
- Preencha com as informações solicitadas.



Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Editoração

Dados gerais	Dados gerais		
Detalhamento			
Autores	Natureza <input type="radio"/> Livro <input type="radio"/> Anais <input type="radio"/> Catálogo <input type="radio"/> Coletânea <input type="radio"/> Enciclopédia <input type="radio"/> Periódico <input type="radio"/> Outro		
Palavras-chave	Título <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Áreas	País <input style="width: 20%;" type="text" value="Brasil"/> Idioma <input style="width: 20%;" type="text" value="Português"/> Meio de divulgação <input style="width: 20%;" type="text"/>		
Setores	Home page do trabalho (URL) <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Outras informaç...	Traduções <input style="width: 80%;" type="text"/>		
Visibilidade	É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? <input type="radio"/> sim <input type="radio"/> não		
	Ano <input style="width: 20%;" type="text"/>		
	Detalhes Número de páginas <input style="width: 20%;" type="text"/>		
	Instituição promotora <input style="width: 80%;" type="text"/>		
	Editora <input style="width: 80%;" type="text"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Salvar		

Atualizar currículo: produção técnica

- **Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia.**

Obs.: aqui incluem-se atividades realizadas nas mídias.

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- **Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia**
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Atualizar currículo: produção técnica

- Selecione a opção “Incluir novo item” e preencha com as informações solicitadas.

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

Nenhum registro cadastrado.

Incluir novo item 

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

Dados gerais

Dados gerais

Natureza
 Entrevista Mesa redonda Comentário Programa Outra

Título

Ano

País Idioma Meio de divulgação

Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Veículo de divulgação

Tema

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Relatório de pesquisa:** inserir Relatórios enviados às Agências de Fomento detalhando os resultados parciais ou finais de um projeto;

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Obs.: fazer menção ao número do Processo na Agências de Fomento e incluir um resumo dos resultados (parciais ou finais).

Atualizar currículo: produção técnica

- Selecione a opção “Incluir novo item” e preencha com as informações solicitadas.

Relatório de pesquisa

Nenhum registro cadastrado.

Incluir novo item →

Relatório de pesquisa

Dados gerais

Título

Ano

País Idioma Meio de divulgação

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Detalhamento

Nome do projeto

Número de páginas

Instituição financiadora

Disponibilidade

Salvar

*Salve,
e pronto!*

Atualizar currículo: produção técnica

- **Redes sociais, websites e blogs:** inserir redes sociais. Não inserir redes pessoais!

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica




Obs.: o uso da Plataforma Moodle para fins de cursos de Graduação ou Pós-Graduação pode ser registrado como desenvolvimento de sites.

Atualizar currículo: produção técnica

- Selecione a opção “Incluir novo item” e preencha com as informações solicitadas.

Redes sociais, websites, blogs

Nenhum registro cadastrado.

+ Incluir novo item 

Redes sociais, websites, blogs

Dados gerais

Detalhamento

Participantes

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Natureza
 Rede Social Forum Blog Site

Título

Ano

País Idioma

Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Tema

Participantes

Salvar

Atualizar currículo: produção técnica

- **Outra produção técnica:** Inserir em “outras produções” os pareceres técnico-científicos, protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas.

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica



Atualizar currículo: produção técnica

- Selecione a opção “Incluir novo item” e preencha com as informações solicitadas.

Outra produção técnica

Nenhum registro cadastrado.

+ Incluir novo item 

Outra produção técnica

Dados gerais

Dados gerais

Natureza

Título Ano

País Idioma Meio de divulgação

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Finalidade

Instituição promotora

Local

Salvar

Atualizar currículo: produção artística/cultural

Concentra toda atividade relacionada à área cultural.

- ✓ Artes cênicas;
- ✓ Música;
- ✓ Artes visuais;
- ✓ Outra produção artística / cultural.

Atualizar currículo: patentes e registros

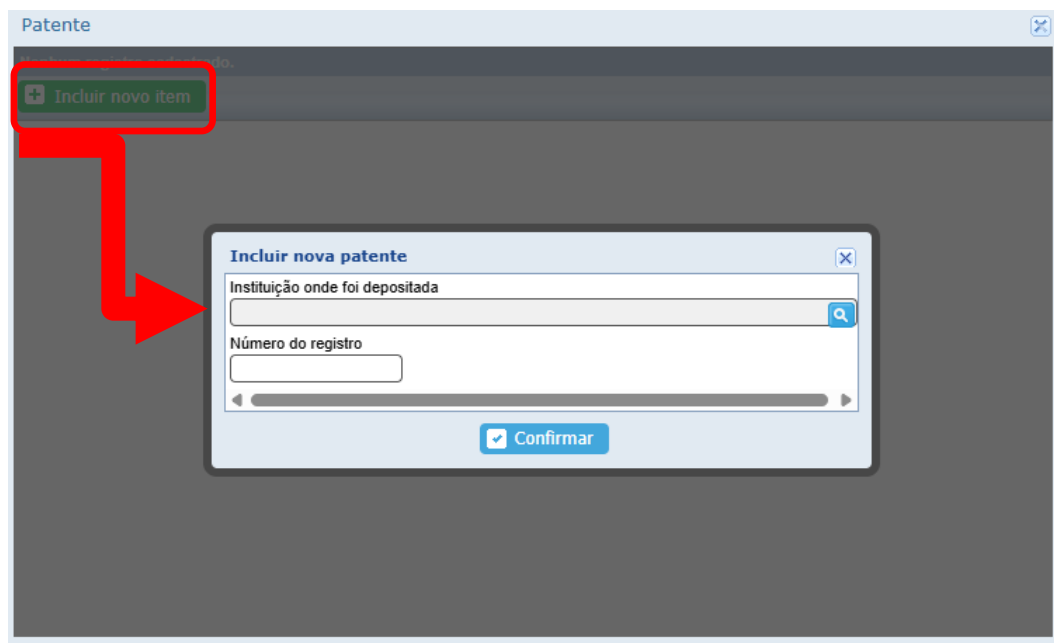


Insira nesse módulo dados sobre as patentes e registros de sua autoria.

- ✓ Patente;
- ✓ Programa de computador registrado;
 - ✓ Cultivar registrada;
 - ✓ Desenho industrial registrado;
 - ✓ Marca registrada;
- ✓ Topografia de círculo integrado registrada.

Atualizar currículo: patentes e registros

- Selecione a opção “Incluir novo item” e preencha com as informações solicitadas.
- É necessário informar em qual instituição o registro foi feito e qual o número da patente;
- No caso das patentes depositadas no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), ao informar o número de registro os dados serão recuperados de forma automática a partir da plataforma do INPI.



The screenshot shows a web application window titled "Patente". In the top-left corner, there is a button labeled "Incluir novo item" with a plus icon, which is highlighted by a red box and a red arrow pointing to a modal dialog box. The modal dialog is titled "Incluir nova patente" and contains two input fields: "Instituição onde foi depositada" (with a search icon) and "Número do registro". At the bottom of the modal, there is a blue button labeled "Confirmar" with a checkmark icon.

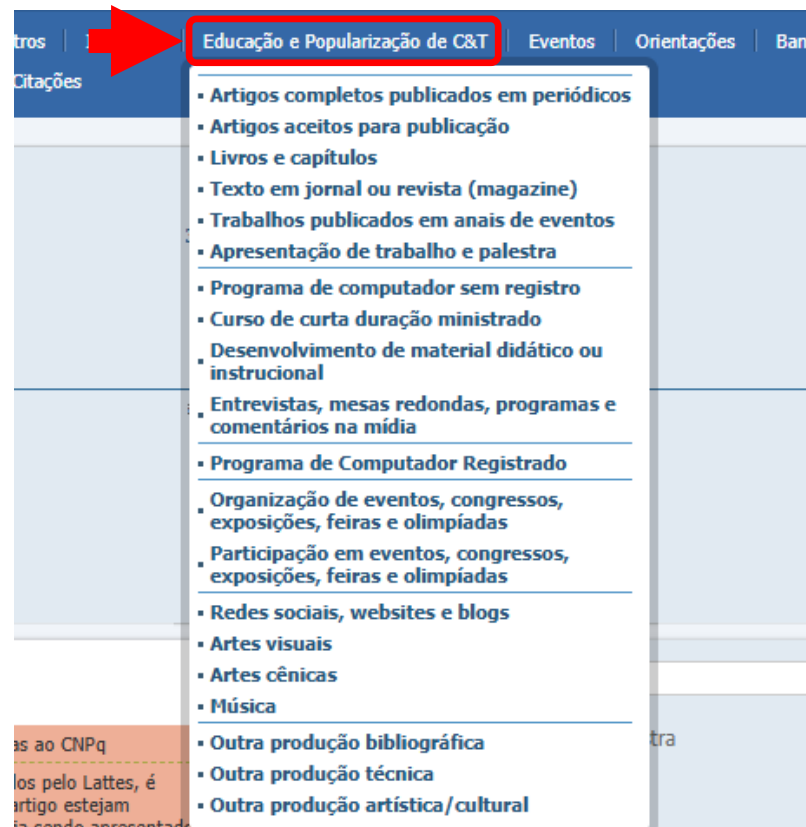
Atualizar currículo: inovação

- Insira nesse módulo dados sobre o desenvolvimento de atividades de inovação, especialmente do campo tecnológico, que são também protegidas pelas patentes.
- Esse menu possui informações já disponibilizadas nos demais menus. Quando preencher os dados, **NÃO ESQUECER** de preencher se é uma inovação, pois irá automaticamente para este item.



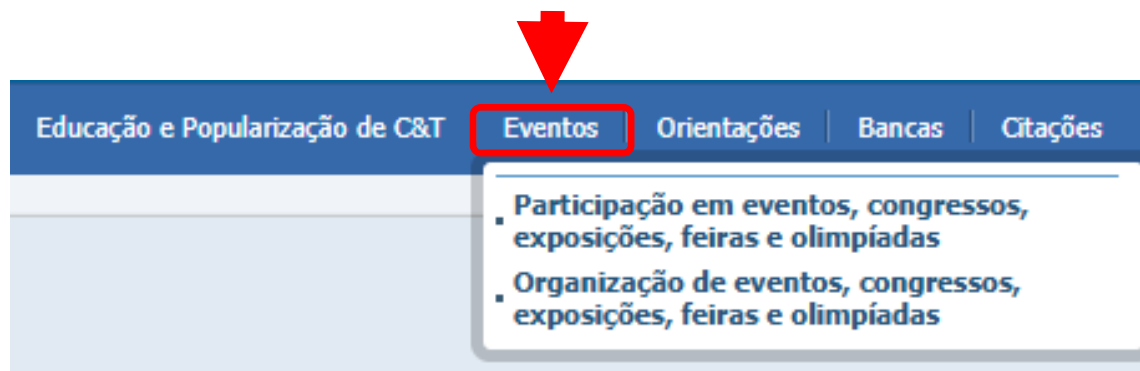
Atualizar currículo: Educação e Popularização da C&T

- Insira nesse módulo dados sobre **Educação e Popularização da Ciência e Tecnologia(C&T)**.
- Esse menu possui informações já disponibilizadas nos demais menus. Quando preencher os dados, **NÃO ESQUECER** de preencher se faz parte da Educação e Popularização de **C&T** (divulgação científica), pois ao preenchê-lo irá automaticamente para este item.



Atualizar currículo: eventos

- Insira nesse módulo dados sobre participação ou organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas.



Atualizar currículo: eventos

- **Participação em eventos:** insira participação em eventos como convidado, participante ou ouvinte.

Convidado: solicitado/ convocado pela organização do evento para palestrar, coordenar e/ou moderar atividades; é necessário informar o tipo de apresentação;

Participante: apresenta trabalhos (comunicação oral ou pôster) no evento; é necessário informar o tipo de apresentação.

Ouvinte: assistiu as atividades do evento.

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Traduções

Visibilidade

Forma de participação

Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento

Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Home page do trabalho (URL)

Título da apresentação (apenas para convidado e participante)

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Salvar

Atualizar currículo: eventos

- **Organização de eventos:** insira as informações do evento.

Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Dados gerais

Tipo
 Concerto Concurso Congresso Exposição Festival Feira Olimpíada Outro

Natureza
▼ Natureza do evento: Curadoria, Montagem, Museologia, Organização, Outra.

Título Título do evento. Ano

País Brasil Idioma Português Meio de divulgação

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não
É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

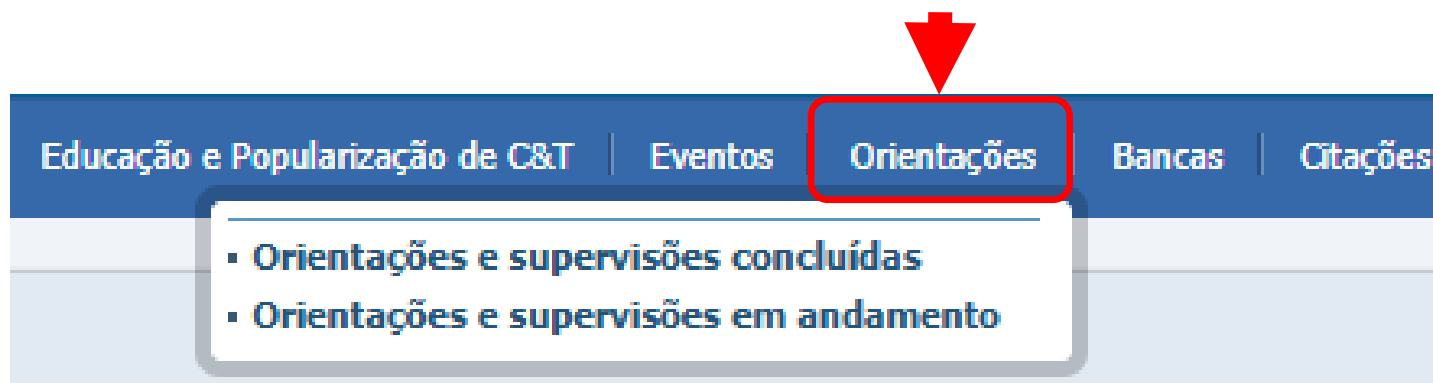
Instituição promotora

Duração (semanas) Duração do evento.

Salvar

Atualizar currículo: orientações

- Insira as orientações e supervisões concluídas ou em andamento de Teses, Dissertações, Monografias de especialização (p. ex.: Residência), TCC de graduação, Iniciação científica, Supervisão de pós-doutorado ou Orientações de outra natureza.



- Transferir os itens da categoria “em andamento” após a conclusão dos mesmos

Atualizar currículo: bancas

- Insira neste módulo a participação em bancas de trabalhos de conclusão ou em bancas de comissões julgadoras.

The image displays two screenshots of a web application interface for updating a curriculum. The top screenshot shows the 'Participação em bancas de trabalhos de conclusão' form, and the bottom screenshot shows the 'Participação em bancas de comissões julgadoras' form. A red arrow points from the 'Bancas' menu item in the top navigation bar to the top form, and another red arrow points from the 'Bancas' menu item to the bottom form. A third red arrow points from the top form to the bottom form.

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Dados gerais

Detalhamento

Participantes

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Dados gerais

Natureza

Mestrado

Doutorado

Exame de qualificação de doutorado

Exame de qualificação de mestrado

Curso de aperfeiçoamento/especialização

Graduação

Tipo

(apenas para mestrado)

Participação em bancas de comissões julgadoras

Dados gerais

Detalhamento

Participantes

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Dados gerais

Natureza

Professor titular

Concurso público

Livre-docência

Avaliação de cursos

Outra

Título

Ano

País

Brasil

Idioma

Português

Home page do trabalho (URL)

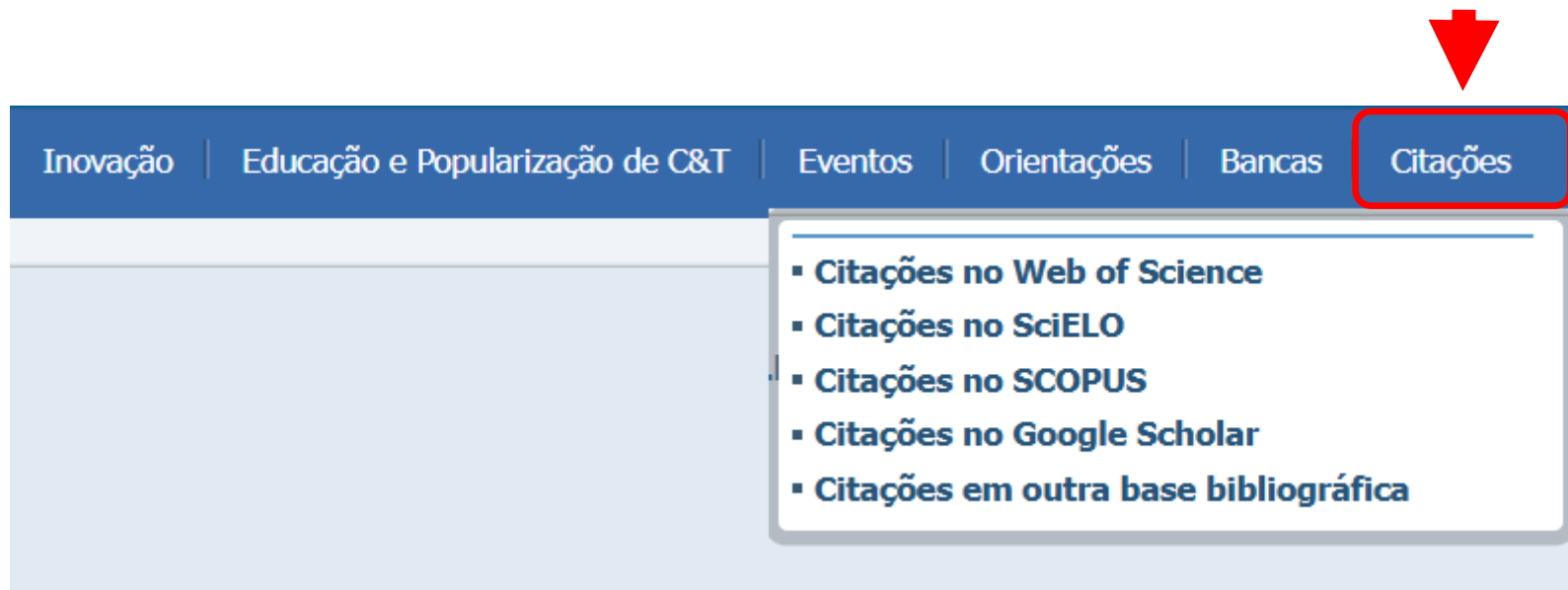
Atualizar currículo: bancas

- **Participação em bancas de trabalhos de conclusão:** registrar participação em bancas de Doutorado, Mestrado, Qualificação, Especialização ou Graduação mesmo que o estudante avaliado não tenha sido aprovado
- **Participação em bancas de comissões julgadoras:** em bancas para Professor titular, Concurso público, Livre-docência, Avaliação de curso ou Outro.

Importante: não há nenhuma regra sobre a ordem de preenchimento dos participantes de uma banca.

Atualizar currículo: citações

- Módulo usado para cadastro manual dos índices de citação do proprietário do currículo em quatro bases padrão (Web of Science, SciELO, Scopus, Google Scholar), além de permitir o cadastro de uma quinta base de escolha do autor.



Atualizar currículo: citações

- **Citações** são menções feitas às publicações;
- O **índice h** representa o número de trabalhos de um autor que tenham igual ou maior número de citações na base de dados.
- O número de **citações** e o **índice h** podem ser diferentes em cada base de dados, pois consideram as publicações nela indexados;
- Registre seu nome e seus trabalhos no ORCID e no ResearchID. Assim fica mais fácil reunir suas publicações e citações.

Atualizar currículo: citações

- **Índice h e citações na ISI - Web of Science:** acesse a Web of Science e busque pelo nome do pesquisador(a) ou ResearcherID ou ORCID.

Citações no Web of Science (ISI)

Dados da busca

Visibilidade

Observação: O serviço de recuperação de dados do reasearchID está temporariamente indisponível, sendo necessária a inserção manual das informações.
Caso não o possua, acesse o link [ResearcherID](#) para cadastrar.

ResearcherID

Número total de citações

Número de trabalhos

Data

Fator H (*)

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

(*) [Clique aqui](#) para informações sobre o cálculo do Fator H (J.E.Hirsch, [An index to quantify an individual's scientific research output. PNAS. vol. 102. no. 46. 16569-16572, 2005](#)).

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

Salvar

Preenchimento manual a partir dos dados de citações da base Web of Science, disponível no Portal de Periódicos Capes.

Preenchimento automático a partir da inclusão do **ResearcherID**, criado no Publons: www.researcherid.com/#rid-for-researchers (temporariamente indisponível).

Atualizar currículo: citações

- **Citações na SciELO – SciELO Citation Index:** preenchimento manual a partir dos dados de citações da SciELO Citation Index, integrada à Web of Science, no Portal de Periódicos Capes.

The screenshot shows a web form titled "Citações no SciELO". It has a sidebar with two tabs: "Dados da busca" (selected) and "Visibilidade".

Dados da busca

Form fields:

- Número total de citações:
- Número de trabalhos:
- Data:
- Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações:

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

- Público: As informações serão exibidas na consulta pública.
- Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

Dropdown menu: Público

Buttons: Salvar Excluir

Atualizar currículo: citações

- **Índice h e citações na Scopus:** preenchimento manual a partir dos dados de citações da base Scopus, disponível no Portal de periódicos da Capes.

Citações no SCOPUS

Dados da busca

Visibilidade

Dados da busca

Número total de citações


Número de trabalhos


Data


Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público

Atualizar currículo: citações

- **Citações no Google Scholar:** preenchimento manual a partir dos dados de citações no perfil do pesquisador no Google Scholar.

Citações no Google Scholar

Dados da busca

Visibilidade


Dados da busca


Número total de citações	Número de trabalhos	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Endereço na Web(URL) do perfil do autor

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público

Salvar

PARTE 3: PERGUNTAS FREQUENTES



Perguntas frequentes

- **Nome social noattes:** é possível registrar nome social no currículoattes. Vá em Dados gerais → Identificação → Nome social. Ver p. 11 a 13.
- **Aulas (cursos de curta duração, aulas avulsas ministradas em disciplinas):** Produções → Produção técnica → Curso de curta duração ministrado. Ver p. 74.
- **Responsável por disciplina ministrada em curso de graduação ou pós-graduação:** Atuação → Atuação profissional → Instituição → Vínculo (colaborador, professor visitante, servidor público etc.). Inserir carga horária semanal. Depois, em Atuação → Atuação profissional → Instituição → Atividade, informar o tipo (Ensino), incluir nível, curso, início e fim, e disciplinas daquele período. Ver p. 37.
- Registre as atividades no mesmo vínculo institucional, quando se referem ao mesmo período e tipo de vínculo, para melhorar o registro e a visualização das informações.

Perguntas frequentes

- **Estágios (incluindo estágio de docência), bolsas de iniciação científica, bolsas de iniciação à docência, monitorias etc.:** são cadastrados junto ao vínculo com a instituição em que a atividade foi realizada. Atuação → Atuação profissional → Instituição (selecionar ou inserir a instituição e o vínculo) → Atividade → Selecionar a atividade (Estágio) e digitar as informações. Ver p. 37.
- Exemplo: Bolsista de Iniciação Científica no Laboratório X, atuando no projeto Y, sob a orientação do Prof. Z. Bolsas são registradas no vínculo com instituições de ensino, e não com as agências de fomento.
- **Só fui assistir um Congresso:** Eventos → Participação em eventos (opção ouvinte). Ver p. 92.
- **Projetos de pesquisa:** Projetos → Projeto de Pesquisa. Ver p. 44 a 46.

Perguntas frequentes

- **Participação em conselhos, comissões e consultoria:** Atuação → Atuação profissional → Instituição (selecionar ou inserir a instituição e o vínculo) → Atividades → Conselhos, Comissões e Consultorias. Ver p. 37.
- **Pós-doutorado e Livre docência:** Formação → Pós-Doutorado e/ou Livre docência.
- **Publicação de trabalho apresentado em congresso:** Produções → Produção bibliográfica → Trabalhos publicados em anais de eventos - ver p. 58. A participação no evento também deve ser registrada em Eventos → Participação em eventos. Caso o pesquisador tenha feito a apresentação do trabalho, cadastrar também em Produção bibliográfica → Apresentação de trabalho ou palestra. Ver p. 60.

Perguntas frequentes

- **Membro de Comissões e Entidades Estudantis (diretório acadêmico, ligas, centros acadêmicos):** Dados Gerais → Outras informações relevantes.
- **Registrar o Recurso Educacional do Mestrado Profissional:** Produções → Produção técnica → Desenvolvimento de material didático ou instrucional. Neste tópico, é preciso selecionar a natureza do material (que pode ser: aula, vídeo educacional, material ou manual didático). O endereço na web, neste caso, deverá ser preenchido com a URL gerada no RI-UFCSPA, após a correção dos metadados do registro do seu produto pela equipe do RI da Biblioteca. Lembre-se de indicar se a atividade faz parte da Educação e Popularização da Ciência e Tecnologia (ou seja, se é uma ação de divulgação científica). Ao marcar essa opção, os dados serão automaticamente incluídos nessa categoria (C&T). Ver p. 75 a 76.

REFERÊNCIAS

SANTOS, Izabel Lima dos. **Currículo Lattes**: instruções de preenchimento. Fortaleza, 2022. 64 slides.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Sistema de Bibliotecas. **Currículo Lattes**: parte II. 2021. 69 slides.