



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Ricardo Mauricio
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Auxiliar em Administração
Data ingresso:	13/06/1980
Nível de Classificação:	☐A ☐B ☒C ☐D ☐E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Eu, Ricardo Maurício, servidor técnico-administrativo em educação da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA, apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar a trajetória profissional, os saberes, as competências e as experiências acumuladas ao longo de minha carreira no serviço público federal, especialmente no âmbito da instituição que hoje constitui a UFCSPA.

Minha trajetória profissional começa no dia 13/06/1980, quando ingresso na Fundação Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre, no Departamento de Patologia, para exercer o cargo de Office-boy, durante oito anos. Transcorrido esse período, prestei concurso para o cargo de auxiliar administrativo, atual cargo que me encontro até a presente data, sendo marcado por extensa experiência institucional, participação em diferentes atividades de natureza técnico-administrativa, exercício de responsabilidades específicas, atuação em comissões, processos de contratação, licitações, patrimônio, almoxarifado, gestão administrativa e contratos, além da contribuição continuada para o funcionamento da instituição.

Ao longo de quatro décadas e meia, acompanhei diferentes fases da instituição, desde o período da antiga Fundação Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre até sua consolidação como Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre.

Essa permanência possibilitou o desenvolvimento de conhecimento institucional aprofundado, abrangendo procedimentos administrativos, funcionamento dos setores, legislação aplicada à Administração Pública, processos de contratação, licitações, patrimônio, almoxarifado, contabilidade, organização documental e relacionamento entre diferentes unidades administrativas.

A experiência acumulada permitiu compreender não apenas os procedimentos formais, mas também a dinâmica necessária para que os processos administrativos produzam resultados efetivos para a Universidade.

A presente narrativa procura demonstrar que os conhecimentos acumulados ao longo dessa trajetória não se restringem ao cumprimento rotineiro das atribuições do cargo. Ao contrário, foram construídos por meio da experiência prática, da participação em processos administrativos complexos, do exercício de responsabilidades delegadas formalmente pela Administração e da transmissão e consolidação de conhecimentos institucionais.

Atualmente, consta no quadro institucional da UFCSPA minha atuação como Coordenador da Divisão de Contratos, atividade que representa a continuidade de uma trajetória fortemente vinculada à gestão administrativa e à área de contratações da instituição.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Um dos aspectos mais relevantes de minha trajetória profissional é a sucessiva atribuição de responsabilidades que extrapolam uma atuação meramente operacional.

Os registros institucionais disponíveis demonstram que, ao longo da carreira, fui designado para diferentes atividades e comissões, o que exigiu domínio de procedimentos administrativos, capacidade de análise documental, responsabilidade funcional, conhecimento da legislação e interação com diferentes setores da instituição.

Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências relacionadas a: planejamento administrativo; análise de documentos; instrução e acompanhamento de processos; aplicação de normas administrativas; licitações e contratações públicas; gestão e fiscalização administrativa; gestão patrimonial; trabalho em equipe; participação em comissões; tomada de decisões dentro das competências delegadas; organização e preservação de informações; responsabilidade sobre procedimentos institucionais; comunicação administrativa; conhecimento acumulado sobre a estrutura e o funcionamento da UFCSPA.

A permanência prolongada em atividades dessa natureza possibilitou também o desenvolvimento de uma visão sistêmica da Administração Universitária.

Em 1999, participei da Comissão Organizadora da Primeira Feira de Saúde desta Universidade (2600435), no Município de Eldorado do Sul.

Em 2003, o patrimônio documental da instituição registra ainda minha designação para integrar comissão relacionada a atividades de pregoeiro e equipe de apoio (2596653), me subsidiando para futuras participações como presidente da comissão permanente de licitações (2596667 e 2596844).

Durante a Presidência da referida CPL, atuei em diversas frentes de aquisições de novos equipamentos, reformas e adequações de espaços físicos, laboratórios, etc..., tudo em prol dos novos cursos que seriam oferecidos pela UFCSPA aos estudantes.

No mesmo período, fui designado para integrar Comissão Permanente de Alienação e Desfazimento de Bens Móveis, juntamente com Cristiane Paim da Cunha e Regis Luís Pereira de Castro.

Em 2003/2004, fui designado como Presidente da Comissão de Inventário dos Bens Intangíveis, juntamente com Valdecir Fragoso da Silva e Ecilda Silveira Maurício.

Esta Comissão consistia em apurar juntos aos bancos, os números de ações de linhas telefônicas, bem como seus valores de mercado.

A participação em comissão permanente dessa natureza demonstra confiança institucional e exige conhecimento dos procedimentos administrativos relacionados ao patrimônio público, avaliação, controle, destinação e desfazimento de bens.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, responsabilidade administrativa, interpretação normativa, tomada de decisão colegiada e controle patrimonial.

Na Comissão de Concurso Públicos para cargos efetivos e substitutos de docentes (2596696, 2596702, 2596722, 2596723, 2596794e 2596801), atuei como coordenador da equipe administrativa, que organizava todo o processo de seleção dos docentes para a atuação da banca examinadora.

Foram diversos editais para seleção dos docentes, para atender as demandas de vários novos cursos oferecidos pela UFCSPA.

Atuei como Presidente da Comissão de Inventário de Bens Móveis, nos anos de 2023 e 2024 (2596674e 2596681), por vasta experiência no referido setor, visto que já havia passado pela chefia em datas anteriores.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Participação na XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira de Contratações Públicas no período de 22 a 26 de setembro de 2014.

Esta participação capacita, o entendimento das diversas contratações aplicadas as legislações vigentes, adotando as melhores práticas e tomadas de decisões para uma eficaz contratação para a Instituição.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2596829

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Participação na Equipe de Planejamento - para a contratação dos serviços de chaveiro - Portaria 30/2020/PROAD (2600343).

Participação na Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos executivos de arquitetura e engenharia para construção de saídas de emergência no prédio 1 do campus centro da UFCSPA - Portaria 17/2020/PROAD (2600404).

Atuo como Gestor de diverso Contratos da UFCSPA 2596844.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Atualmente exerço a função de Coordenador da Divisão de Contratos da UFCSPA, conforme registro institucional oficial.

A atuação na área de contratos representa uma síntese importante dos conhecimentos desenvolvidos durante minha carreira, especialmente nas áreas de administração pública, licitações, contratação, documentação, acompanhamento processual, legislação e gestão.

A atividade exige atenção permanente à regularidade dos procedimentos, aos prazos, à documentação, às responsabilidades dos envolvidos e à adequada formalização dos atos administrativos.

A experiência acumulada em licitações e outras atividades administrativas contribui diretamente para o desempenho dessas atribuições.

O conhecimento construído ao longo da carreira permite compreender os processos de contratação não apenas como atos isolados, mas como parte de um sistema administrativo que envolve planejamento, formalização, execução, acompanhamento e controle.

As trajetórias ao longo do meu legado nesta Instituição, são as que seguem descritas na ordem cronológica abaixo nos cargos de chefias dos mesmos:

Divisão de Almoxarifado - 25/08/1999 a 14/11/2001

Divisão de Patrimônio - 15/11/2001 a 27/03/2003

Divisão de Almoxarifado - 01/04/2003 a 31/05/2004

Assessoria de Contabilidade - 01/06/2004 a 15/06/2006

Coordenador do Dept. de Reg. e Controle Acadêmico - 16/06/2006 a 01/04/2007

Comissão Permanente de Licitações - 02/04/2007 a 09/01/2011

Divisão de Patrimônio - 10/01/2011 a 31/03/2013

Pró-Reitoria de Administração - 01/06/2013 a 28/02/2015

Divisão de Gestão de Contratos - 01/03/2015 a 20/04/2017

Divisão de Gestão de Contratos - 21/04/2017 a 20/03/2025

Divisão de Contratos - 21/03/2025 até a presente data

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2596848

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional apresentada permitiu desenvolver um conjunto diversificado de saberes e competências.

A experiência prolongada no serviço público proporcionou conhecimento prático dos princípios, procedimentos e rotinas da Administração Pública Federal.

A participação em licitações, comissões, inventários e atividades administrativas permitiu desenvolver capacidade de organização, análise, instrução e acompanhamento de processos.

A atuação como pregoeiro e em comissão de licitação possibilitou desenvolver conhecimento específico sobre procedimentos de contratação pública, análise documental, julgamento e formalização.

A participação em comissões de inventário e de alienação e desfazimento de bens possibilitou adquirir experiência específica na gestão do patrimônio público.

A atuação atual na Divisão de Contratos representa a aplicação continuada desses conhecimentos em atividade essencial ao funcionamento institucional.

A participação em diversas comissões institucionais desenvolveu competências de trabalho em equipe, análise conjunta, responsabilidade compartilhada e tomada de decisões colegiadas.

A permanência ao longo dos 46 anos na instituição possibilitou a construção de conhecimento histórico e sistêmico sobre a Universidade.

As sucessivas designações para comissões, funções e atividades de responsabilidade demonstram que minha trajetória foi acompanhada pela atribuição de responsabilidades específicas pela Administração.

A minha contribuição para a UFCSPA deve ser compreendida dentro da perspectiva de uma carreira de longa duração, na qual o conhecimento foi construído e aperfeiçoado continuamente.

A experiência adquirida em diferentes áreas administrativas permitiu contribuir para a manutenção da regularidade dos procedimentos, para a organização dos processos, para o controle administrativo e para o funcionamento cotidiano da Universidade.

A atuação em licitações, patrimônio, comissões e contratos possui impacto direto sobre a capacidade institucional da Universidade de executar suas atividades finalísticas.

Os conhecimentos acumulados também representam uma forma de memória institucional, especialmente relevante em uma organização que passou por profundas transformações ao longo das últimas décadas.

Nesse sentido, a experiência profissional não representa apenas tempo de serviço, mas um conjunto de conhecimentos desenvolvidos na prática e aplicados em benefício da instituição.

A trajetória apresentada demonstra aderência aos fundamentos do RSC-PCCTAE, particularmente aos requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026.

Destacam-se especialmente:

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares: comprovada por diversas designações institucionais.

II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão e no apoio às atividades institucionais: evidenciada pela atuação administrativa em diferentes áreas.

IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas: evidenciada pelas designações para atividades de pregoeiro, comissões, inventário, patrimônio e demais responsabilidades.

V – Exercício de função ou cargo de direção ou assessoramento institucional: atualmente evidenciado pelo exercício da Coordenação da Divisão de Contratos.

A própria legislação determina que o memorial demonstre de maneira clara e objetiva as atividades e experiências profissionais e sua correspondência com os saberes e competências relacionados ao nível de RSC pretendido.

Minha formação profissional ocorreu não apenas por meios formais de educação, mas também pela aprendizagem permanente proporcionada pelo exercício do serviço público.

Ao longo de décadas, novas legislações, sistemas informatizados, procedimentos administrativos e modelos de gestão passaram a integrar o cotidiano da Administração Pública.

A necessidade de acompanhar essas mudanças exigiu atualização contínua e capacidade de adaptação.

Nesse processo, a experiência prática foi fundamental para transformar conhecimento normativo em competência profissional.

O aprendizado decorrente da experiência cotidiana permitiu desenvolver soluções, compreender situações administrativas complexas e orientar a execução dos procedimentos de maneira compatível com as necessidades institucionais.

Uma trajetória de 46 anos na mesma instituição também produz um importante legado de conhecimento. O conhecimento adquirido ao longo dos anos não permanece restrito ao servidor, pois é utilizado no relacionamento cotidiano com colegas, gestores e demais integrantes da comunidade universitária.

A experiência acumulada permite orientar procedimentos, esclarecer dúvidas, identificar caminhos administrativos e contribuir para a continuidade das atividades mesmo diante da substituição ou renovação de equipes.

A transmissão desse conhecimento constitui uma contribuição institucional que não é integralmente mensurável por títulos acadêmicos, mas que possui valor concreto para a Administração.

É justamente essa dimensão do conhecimento profissional construído pela experiência que o RSC-PCCTAE procura reconhecer.

Considerações Finais

Minha trajetória na UFCSPA é marcada pela longevidade, pela diversidade das atividades desenvolvidas e pela progressiva incorporação de responsabilidades administrativas.

São quatro décadas e seis anos de dedicação à instituição, período durante o qual participei de diferentes momentos e processos da vida administrativa institucional.

A documentação pública disponível demonstra participação em atividades relacionadas a:

licitações; pregões; comissões administrativas; gestão patrimonial; inventário de bens; atividades técnicas; contratação pública; gestão de contratos e coordenação administrativa.

A atual atuação como Coordenador da Divisão de Contratos representa o resultado de uma trajetória construída pela experiência e pelo conhecimento acumulado.

Entendo, portanto, que os saberes e competências desenvolvidos durante minha carreira ultrapassam aqueles decorrentes exclusivamente da descrição formal do cargo, constituindo conhecimento profissional adquirido pela prática, pela responsabilidade institucional, pela participação em processos administrativos e pela contínua adaptação às transformações da Administração Pública Federal.

Porto Alegre, 27 de outubro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Maurício, Auxiliar em Administração**, em 27/10/2026, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2600223** e o código CRC **433944CB**.