



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Raphael da Silva Homem
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Administrador
Data ingresso:	08/11/2019
Nível de Classificação:	☐A ☐B ☐C ☐D ☒E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Desde a minha posse na UFCSPA, em novembro de 2019, no cargo de Administrador, atuei junto aos setores de engenharia e arquitetura da universidade. A unidade, inicialmente denominada Coordenação de Engenharia e vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento, passou a ser denominada Diretoria de Obras e Manutenção após a reestruturação de 2025, ficando vinculada à Pró-Reitoria de Infraestrutura.

Ao longo desse período de vínculo com a universidade, a vivência diária na gestão pública proporcionou-me um crescimento funcional contínuo, caracterizado pela ampliação progressiva de responsabilidades administrativas e de gestão de contratações públicas.

Nesse contexto, meu trabalho envolveu a prestação de assessoria e suporte administrativo direto em rotinas de planejamento e fiscalização de empreendimentos e serviços contínuos. Tive participação ativa em diversas Equipes de Planejamento de Contratações, assumindo também a incumbência de Fiscal Administrativo em contratos de grande porte e relevância para a universidade.

Entre as intervenções de maior impacto que contaram com minha colaboração direta, destaco: a instalação do Restaurante Universitário; as obras de recuperação das coberturas nos Prédios 1 e 2; a modernização da infraestrutura da subestação elétrica; a estruturação do Almoxarifado de Produtos Químicos e da Central de Resíduos; as adequações prediais voltadas à acessibilidade, rotas de fuga e proteção contra incêndio nos prédios do campus centro; o licenciamento de ferramentas para modelagem BIM; além da reforma integral do Prédio 4, da implementação da Clínica da Família e da readequação de espaços laboratoriais voltados ao ensino e à pesquisa, a exemplo do Laboratório de Anatomia Humana.

A condução dessas demandas apresentou desafios operacionais e regulatórios específicos, exigindo rigor no acompanhamento orçamentário-financeiro, mapeamento de riscos contratuais e articulação constante entre diferentes setores internos e parceiros externos. Essa prática diária foi determinante para consolidar minha maturidade no tocante aos ritos administrativos e à governança no setor público.

De forma complementar, minha atuação estendeu-se ao trabalho em comissões institucionais estratégicas. Merecem relevo minhas contribuições na Comissão de Inventário de Bens Imóveis, na Comissão de Interlocução do Programa de Gestão e Desempenho (CIPGD) e na Brigada de Emergência do campus, bem como a participação em comissão coordenadora de processo seletivo e o desempenho da função de preposto da universidade perante a Justiça do Trabalho. Essa diversidade de atribuições ampliou minha visão prática sobre o cumprimento de exigências legais, a observância às normas dos órgãos de controle e a compreensão do funcionamento das atividades-fim da instituição.

No âmbito do aprimoramento profissional, mantive uma rotina constante de capacitação acadêmica e técnica. Durante os anos de exercício na universidade, obtive o título de Mestre em Administração e concluí especializações lato sensu em Governança no

15/10/2026, 12:53	SEI/UFCSPA - 2600538 - 652 - Memorial Descritivo
Setor Público e em Licitações Públicas e Contratos Administrativos. Busquei também qualificação prática com treinamento avançado em Excel — aplicado diretamente na construção de planilhas de controle e gestão de fiscalizações —, além de diversos cursos voltados às rotinas do serviço público, legislação sobre licitações, gestão de pessoas, LGPD e PGD. As capacitações realizadas fundamentaram minha progressão funcional até o Nível 3 de capacitação da carreira TAE. Todo esse conjunto de estudos forneceu-me lastro teórico e ferramentas analíticas sólidas para pautar a tomada de decisão, assegurando eficácia, legalidade e otimização na aplicação dos recursos públicos. Por fim, meu envolvimento em atribuições de assessoria e projetos multidisciplinares favoreceu o diálogo constante com os mais variados setores da universidade, aproximando a gestão da infraestrutura da rotina das demais áreas e fortalecendo os vínculos de cooperação com meus colegas de trabalho. O somatório dessas vivências consolidou uma caminhada de contínuo aprendizado, na qual o rigor administrativo esteve sempre alinhado ao desenvolvimento de competências de gestão e ao alcance das metas institucionais da UFCSPA.	

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei na Comissão de Inventário de Bens Imóveis da universidade, participando como membro em 6 edições anuais consecutivas. Fui responsável pela elaboração das documentações e consolidação das informações junto ao Departamento de Contabilidade e Finanças, garantindo a atualização dos registros patrimoniais e o controle das benfeitorias da instituição. Também atuei na contratação do inventariante para atualização dos dados patrimoniais em 2022.

Integrei a Comissão de Interlocução do Programa de Gestão e Desempenho (CIPGD), onde atuei como multiplicador no setor, dando suporte ao estabelecimento de planos de trabalho por metas. Também sou membro da Brigada de Emergência da UFCSPA, colaborando nas ações de prevenção de riscos, inspeção das instalações e apoio aos planos de evacuação do campus.

Particpei de comissão administrativa de processo seletivo simplificado para a contratação de professor substituto, atuando na organização e instrução documental do certame. Além disso, atuei como preposto da UFCSPA na Justiça do Trabalho em Reclamatórias Trabalhistas, representando a instituição em audiências e fornecendo os subsídios técnicos e probatórios necessários para a defesa da universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

2579676, 2579677, 2579678, 2579679, 2579680, 2579681, 2579691, 2579714, 2579699, 2579730, 2579741

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Particpei de diversos programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências voltadas à modernização da gestão pública. Especificamente, para os critérios utilizados nesse processo, elenco quatro cursos de capacitação com carga horária superior a dez horas: Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho, Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, Execução e Avaliação dos Planos de Entrega e de Trabalho do PGD e Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD. Os conhecimentos adquiridos fortaleceram minha prática profissional, fornecendo subsídios para a aplicação da LGPD e a estruturação do acompanhamento de metas no âmbito do PGD.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

2579782, 2579783, 2580596, 2580597

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Assumi responsabilidades técnico-administrativas no planejamento licitatório e no acompanhamento da execução contratual de empreendimentos estratégicos da universidade, atuando ativamente na instrução processual e na adequação dos fluxos internos às constantes atualizações normativas, em especial à Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021).

Atuei como membro formalmente designado em mais de 20 Equipes de Planejamento da Contratação, prestando suporte administrativo e conduzindo pesquisas normativas e mercadológicas para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência. Dentre as contratações planejadas, destacam-se a implantação do Restaurante Universitário, a adequação do Prédio 1 para placas solares, a reforma de subestações de média tensão, a construção do Almoxarifado de Químicos, a elaboração de projetos executivos em metodologia BIM, obras de impermeabilização de lajes e coberturas, adequações de PPCI e saídas de emergência, além da estruturação dos Laboratórios de Anatomia Humana, e reformas para implantação do Prédio 4 e Clínica da Família.

Além disso, desempenhei a fiscalização administrativa de mais de 14 contratos de obras e serviços de engenharia, atuando no acompanhamento da liquidação de despesas, na atestação de medições e na verificação contínua do cumprimento das obrigações contratuais, trabalhistas e previdenciárias inerentes aos serviços terceirizados e intervenções de engenharia. A condução dessas fiscalizações exigiu análise técnica frente às diversas situações e imprevisões decorrentes da execução contratual e das mudanças na legislação. Destacam-se as fiscalizações das obras do Restaurante Universitário, da Clínica da Família, da reforma geral do Prédio 4, das reformas do Laboratório de Anatomia e do Anexo do Prédio 3, da implantação do Laboratório de Fonoaudiologia, além dos contratos de elaboração de projetos de PPCI e saídas de emergência, impermeabilização dos Prédios 1 e 2, reforma emergencial de coberturas, apoio técnico de engenharia e prestação continuada de serviços de bombeiro civil e manutenção de sistemas de combate a incêndio.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

2580810, 2580811, 2580812, 2580813, 2580814, 2580815, 2580816, 2580817, 2580818, 2580819, 2580820, 2580821, 2580822, 2580823, 2580824, 2580825, 2580826, 2580828, 2580829, 2580830, 2581241, 2581242, 2581243, 2581244, 2581245, 2581246, 2581248, 2581250, 2581251, 2581252, 2581253, 2581254

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Pela maior parte do meu vínculo funcional, exerço continuamente funções gratificadas (FG-03) de assessoramento e coordenação na estrutura da Pró-Reitoria de Infraestrutura da UFCSPA.

De 18 de junho de 2021 a 20 de março de 2025, exerci a função de Assessoria técnica junto à Coordenação de Engenharia, período em que atuei no suporte administrativo direto à gestão do setor, no acompanhamento instrucional de licitações e na articulação de fluxos entre as equipes de projetos e as instâncias superiores da universidade.

A partir de 21 de março de 2025, com a reestruturação do setor e a criação da Diretoria de Obras e Manutenção, fui designado para a função de Chefia/Coordenação setorial, encargo que exerço até o presente momento. Nessa atribuição, respondo pela coordenação das rotinas de planejamento, instrução de processos licitatórios, auxílio na organização das equipes de fiscalização e suporte continuado à tomada de decisão.

O exercício continuado dessas funções de gestão e assessoramento consolidou minha maturidade institucional, permitindo alinhar a execução técnica das demandas de obras e manutenção ao planejamento estratégico e às diretrizes da administração central da universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2580700

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Concluí dois cursos de pós-graduação lato sensu (Especialização) voltados ao aprimoramento da gestão no setor público, não utilizados para fins de Incentivo à Qualificação (IQ): a Pós-Graduação em Governança no Setor Público e a Pós-Graduação em Licitações Públicas e Contratos Administrativos.

Essas formações ampliaram meu repertório teórico e metodológico em controle interno, gestão de riscos, governança e aplicação da legislação de licitações, contribuindo diretamente para a qualificação das decisões administrativas e para o aprimoramento dos processos de planejamento e fiscalização de contratações na UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2600498, 2600499

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional aqui apresentada, construída ao longo do meu período de exercício na UFCSPA, evidencia um processo contínuo de amadurecimento técnico, administrativo e institucional que extrapola as rotinas ordinárias do cargo de Administrador. A atuação nos setores de engenharia e arquitetura da universidade (inicialmente na Coordenação de Engenharia e, posteriormente, na Diretoria de Obras e Manutenção) me permitiu assumir responsabilidades crescentes no planejamento e na execução de contratações de alta relevância para a infraestrutura universitária.

Minha colaboração direta em empreendimentos estruturantes — como a implantação do Restaurante Universitário, a execução da obra da Clínica da Família, a reforma geral do Prédio 4, a readequação do Almoxarifado de Químicos e de diversos laboratórios de ensino e pesquisa — exigiu o domínio prático de rotinas complexas no planejamento e na instrução de processos licitatórios, acompanhamento orçamentário-financeiro e gestão de riscos. Atuando como membro de Equipes de Planejamento da Contratação e como Fiscal Administrativo em múltiplos contratos de obras e serviços continuados, vivi de perto a transição e a adaptação dos fluxos internos à Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), o que demandou constante pesquisa e análise frente às recorrentes atualizações normativas. Essa dinâmica de fiscalização exigiu o acompanhamento rigoroso das obrigações trabalhistas, previdenciárias e regulatórias atreladas à terceirização e às intervenções físicas de engenharia, enfrentando as mais diversas situações e imprevistos práticos ao longo do ciclo de vida dos contratos. Somada a esse suporte operacional e regulatório, minha atuação em comissões institucionais estratégicas, como preposto da universidade perante a Justiça do Trabalho e em comissão organizadora de processo seletivo, evidenciou a pluralidade de demandas enfrentadas e consolidou um conhecimento multidisciplinar abrangente, fundamental para assegurar a conformidade legal, a eficiência do gasto público e o zelo contínuo pelo patrimônio institucional.

O exercício continuado de funções gratificadas (FG-03) de assessoramento e coordenação propiciou o desenvolvimento de competências de gestão de processos e articulação entre setores técnicos e a administração central da universidade. Esse percurso profissional foi acompanhado de constante aprimoramento acadêmico, marcado pela obtenção do título de Mestre em Administração, pela conclusão de duas especializações lato sensu nas áreas de Governança e Licitações e Contratos, e por capacitações voltadas ao PGD, LGPD e ferramentas de gestão, qualificando a tomada de decisão no ambiente público.

Esse conjunto integrado de experiências — que une suporte técnico especializado, fiscalização contratual, gestão de processos, representação institucional e qualificação continuada — comprova plenamente a compatibilidade da minha trajetória com o padrão de conhecimentos e competências exigido para a concessão do RSC-PCCTAE VI, atendendo a todos os requisitos legais e regulamentares previstos no Decreto nº 13.048/2026.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo à análise e apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-UFCSPA).

Porto Alegre, 14 de outubro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael da Silva Homem, Administrador**, em 14/10/2026, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2600538** e o código CRC **CB9D5669**.