



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Rita Stamer Neves Schena
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	15/10/2013
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
	☐ RSC-I ☐ RSC-II

Nível RSC pretendido:	☐ RSC-II
	☐ RSC-III
	☐ RSC-IV
	☐ RSC-V
	☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei no quadro de pessoal da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em 15 de outubro de 2013, mediante aprovação em concurso público, no cargo de Assistente em Administração, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Entrei em exercício na mesma data, inicialmente lotada na Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (PROEXT), onde atuei por nove anos, na Secretaria de Extensão. Posteriormente, fui convidada a atuar na Procuradoria Federal junto à UFCSPA (PF-UFCSPA), onde permaneço lotada atualmente, exercendo a função de Assessora II, FG-02.

Sou graduada em Direito, com pós-graduação lato sensu em Direito do Trabalho e título de Mestre em Geografia pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), titulação exigida ao nível ora pleiteado.

Este memorial apresenta minha trajetória profissional na Universidade, construída a partir da atuação em diferentes áreas e atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão institucional. Ao longo desses anos, as experiências vivenciadas, os conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas contribuíram para minha formação profissional e para a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas na UFCSPA, fundamentando o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nível VI.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Minha participação em instâncias colegiadas e grupos de trabalho formalmente instituídos acompanha, desde os primeiros anos de exercício, diferentes necessidades administrativas e institucionais da UFCSPA. Ao longo da minha trajetória, atuei como conselheira suplente do CONSEPE (2015-2017) e do CONSUN (2017-2019 e 2021-2023), além de integrar a Comissão de Assistência Estudantil, Comissão de Inventário, Comissão de Consulta, Comissão de Interlocução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), entre outras. Também participei de Grupos de Trabalho voltados à elaboração e ao aperfeiçoamento de normas e políticas institucionais.

Embora esse processo não contemple a totalidade das comissões e grupos de trabalho dos quais participei, a relação apresentada demonstra a continuidade, diversidade e relevância da minha contribuição para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: Atestado de Participação no CONSUN (2x) RI CI (2556749), Atestado de Participação no CONSEPE RI CI (2556752), Portaria Coordenação da UGI RI C2 (2556757), Portaria Secretária da Comissão de Ética (2556771), Portaria membro da UGI (2556778), Portaria GT Política de Prevenção Enfrentamento ao Assédio (2556791), Resolução da Comissão de Consulta 2016 (2556809), Portaria Assistência Estudantil (2556849), Portaria Comissão de Inventário (2556861), Portaria Comissão PGD (2556875), Portaria defensor dativo discente (2556884), Portaria defensor dativo TAE (2556953), Portaria IPS (2557543), Portaria Concurso 2013 RI C5 (2556990), Edital Concurso Coloproctologia RI C5 (2558031), Edital Concurso Panificação e Confeitaria RI C5 (2558034).

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS <i>Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.</i>
Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL <i>Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.</i>

Em janeiro de 2017, passei a exercer função gratificada FG-02 como Secretária da Secretaria de Extensão, vinculada à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (PROEXT), função que desempenhei até 2021, quando fui transferida para a Procuradoria Federal junto à UFCSPA (PF-UFCSPA), passando a atuar como Assessora, mantendo o mesmo nível de função gratificada, função que exerço até o presente momento. Em ambas as unidades, desenvolvi atividades de assessoramento, organização e acompanhamento de demandas, tramitação de processos, articulação com diferentes setores e apoio ao adequado funcionamento institucional.

Desde 2025, também exerço, sem prejuízo das minhas funções habituais, o encargo de substituta da Assessora Especial da Reitoria para Processos Disciplinares e Sindicâncias (APS), função correspondente ao nível CD-04, conforme ato de designação. O exercício dessas funções, especialmente em diferentes áreas e níveis de responsabilidade, demonstra a confiança institucional depositada no meu trabalho e possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à gestão, assessoramento, análise de processos, conhecimentos jurídicos, organização administrativa e articulação institucional

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: Portaria Substituição CD (2556966)e Portaria FG2 Procuradoria (2557049)

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Durante o período em que estive lotada na Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), em razão do contato cotidiano com projetos e programas de extensão, tive a oportunidade de integrar a Comissão de Extensão (COMEX) da UFCSPA, contribuindo para o planejamento e o desenvolvimento das atividades extensionistas da Universidade.

Entre as atribuições desempenhadas, participei diretamente da avaliação de projetos e programas de extensão submetidos aos editais institucionais. O fluxo de avaliação consistia no recebimento das propostas pela PROEXT, seguido da distribuição aos membros titulares e suplentes da COMEX, responsáveis pela análise e atribuição de notas conforme os critérios estabelecidos em cada edital. As propostas melhor avaliadas eram contempladas com bolsas de extensão financiadas pela UFCSPA.

Em cada edital, as propostas eram avaliadas por dois membros distintos da Comissão, sendo realizada uma terceira avaliação em caso de empate, para fins de desempate. Nesse processo, cada membro avaliava, em média, 2 projetos por edital, realizando análise criteriosa das propostas apresentadas. Havia, também, a avaliação de projetos fora de Editais de Extensão, o chamado fluxo contínuo.

Participei da avaliação de projetos em quatro editais de extensão, nos anos de 2013, 2018, 2019 e 2020. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise e avaliação de projetos, aplicação de critérios técnicos, sistematização de informações e tomada de decisão, além de contribuir diretamente para a seleção de propostas destinadas ao desenvolvimento das ações de extensão da UFCSPA.

A atuação na COMEX representou, assim, uma importante experiência de participação na produção, sistematização e difusão do conhecimento institucional, especialmente por meio da análise e seleção de projetos voltados à interação entre a Universidade e a sociedade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: Atestado Avaliadora (2558079) e Portaria Comex- Comissão de Extensão (2558142)

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ao longo dos 13 anos de atuação na UFCSPA, construí uma trajetória profissional marcada pela participação em diferentes atividades institucionais, administrativas, acadêmicas e de gestão, que contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências profissionais compatíveis com o padrão de conhecimentos e

competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha formação acadêmica, aliada à experiência profissional adquirida ao longo desses anos, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos que ultrapassam o exercício estrito das atribuições do cargo, especialmente nas áreas jurídica, administrativa, de gestão, integridade institucional, organização de eventos e apoio às atividades acadêmicas da Universidade. Possuo titulação de mestrado e tenho como perspectiva a continuidade da minha formação acadêmica, com o ingresso em curso de doutorado, demonstrando meu compromisso permanente com a qualificação e o aprimoramento profissional.

Desde os primeiros anos de atuação na UFCSPA, participei de diversas atividades institucionais vinculadas à extensão e à organização de eventos. Por meio da PROEXT, atuei na organização de iniciativas como os Jogos Universitários, a tradicional Festa do Dia da Criança da UFCSPA e a comissão organizadora do UFCSPA Acolhe. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, ao trabalho em equipe, à articulação entre diferentes setores e ao atendimento das demandas institucionais.

Em 2019, atuei como avaliadora de trabalhos apresentados na Mostra Acadêmica da UFCSPA, experiência que possibilitou a aplicação de conhecimentos e critérios de avaliação no âmbito acadêmico e científico. Embora o certificado correspondente não esteja atualmente disponível, a atividade integrou minha trajetória profissional e demonstra minha participação em ações relacionadas à avaliação e ao desenvolvimento acadêmico institucional.

Minha formação e experiência jurídica também foram aplicadas em atividades de relevante responsabilidade institucional. Atuei como defensora dativa em dois procedimentos disciplinares, utilizando conhecimentos jurídicos para a análise dos casos e a elaboração das respectivas manifestações. O trabalho desenvolvido recebeu, à época, elogio da assessora responsável, constituindo experiência que contribuiu para o aprimoramento das competências de análise, interpretação normativa, argumentação, elaboração técnica e atuação

competências de análise, interpretação normativa, argumentação, elaboração técnica e atuação responsável em processos administrativos.

No âmbito acadêmico e administrativo, coordenei mais de cinco concursos públicos para docentes da UFCSPA e participei, em diferentes oportunidades, de comissões administrativas. Também atuei na aplicação de provas de Residência Médica e do exame de proficiência em língua inglesa TOEFL. Essas experiências exigiram organização, responsabilidade, observância de normas e procedimentos, capacidade de articulação com diferentes participantes e atenção rigorosa aos critérios e prazos estabelecidos.

Outro importante marco da minha trajetória foi minha atuação como secretária da Comissão de Ética da UFCSPA durante seis anos, de 2017 a 2022. Nesse período, desenvolvi conhecimentos e competências relacionados à ética pública, à análise de situações institucionais, ao cumprimento de normas, à confidencialidade, à responsabilidade funcional e ao funcionamento de instâncias colegiadas.

Ainda em 2022, passei a exercer a função de Coordenadora da UGI – Unidade de Gestão da Integridade, comissão que participo até o presente momento. Essa experiência ampliou significativamente minha atuação na área de gestão institucional, especialmente em temas relacionados à integridade, governança, prevenção de riscos e aprimoramento dos mecanismos de controle. Atualmente, entre outras atribuições, participo da elaboração do Programa de Integridade da UFCSPA, em atendimento às necessidades apontadas pela Controladoria-Geral da União – CGU. Trata-se de atividade que demanda conhecimento técnico, capacidade de planejamento, articulação institucional, análise de riscos e compreensão dos princípios e mecanismos que orientam a Administração Pública.

Assim, minha trajetória na UFCSPA não se limita ao tempo de serviço ou à quantidade de atividades desempenhadas, mas revela um processo contínuo de aquisição e aplicação de conhecimentos, desenvolvimento de competências e ampliação de responsabilidades. A formação acadêmica em nível de mestrado, a busca pela continuidade dos estudos em nível de doutorado e as experiências acumuladas em atividades acadêmicas,

administrativas, jurídicas, de ética, gestão e integridade evidenciam a consolidação de um perfil profissional compatível com o padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Tenho orgulho da trajetória construída na UFCSPA e procuro exercer minhas atividades com responsabilidade, comprometimento e disposição permanente para aprender e contribuir com a Instituição. Ao longo desses anos, busquei não apenas cumprir as atribuições que me foram confiadas, mas participar ativamente da construção e do aprimoramento das atividades institucionais, colocando meus conhecimentos e minha experiência a serviço da Universidade.

Porto Alegre, 27 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Rita Stamer Neves Schena, Assessor II da Procuradoria Federal**, em 27/08/2026, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2557593** e o código CRC **22A9FB47**.

