



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Márcio Irineu Viel
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico em Tecnologia da Informação
Data ingresso:	02/05/2008
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i>
Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em maio de 2008, no cargo de Técnico em Tecnologia da Informação, aprovado em concurso público de nível médio para a área de Suporte. Naquele momento, já possuía experiência profissional de quase dez anos, na iniciativa privada,

na área de Tecnologia da Informação e no relacionamento com usuários. Além de aproximadamente dois anos de atuação como estagiário na então Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre (FFFCMPA). Toda essa experiência anterior proporcionou um conhecimento prático do ambiente universitário e contribuiu para minha adaptação às atividades desenvolvidas na instituição, além de formar uma base para minha atuação na melhoria e modernização dos serviços de Tecnologia da Informação.

Desde o primeiro ano de exercício, em 2008, passei a participar de atividades institucionais além das atribuições diretamente relacionadas ao suporte técnico, integrando a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e, posteriormente, Comissões de Concurso Público. Ao longo dos anos, acompanhei diretamente as transformações ocorridas na estrutura de Tecnologia da Informação da universidade. No início desse período, os serviços de TI eram prestados por uma equipe composta por profissionais terceirizados e servidores públicos efetivos. Em 2012, a área passou por um importante processo de expansão e reorganização, sendo estruturada em três áreas distintas, compostas exclusivamente por servidores públicos, consolidando uma organização mais especializada dos serviços de Tecnologia da Informação.

Diante da evolução das demandas institucionais e da constante transformação tecnológica, mantive ao longo da carreira o compromisso com a formação continuada e o aprimoramento profissional. Nesse período, realizei diversos cursos de capacitação e aperfeiçoamento técnico, concluí duas graduações, em Gestão em Tecnologia da Informação e em Sistemas de Informação, e recentemente concluí a pós-graduação Lato Sensu em Business Intelligence, Big Data e Inteligência Artificial. Essa formação ampliou minha capacidade de compreender não apenas os aspectos técnicos da infraestrutura e do suporte, mas também questões relacionadas à gestão, governança e organização dos serviços de Tecnologia da Informação, conhecimentos que passaram a ser aplicados nas atividades desenvolvidas na universidade.

Atuação Operacional e Gestão de Recursos de TIC

Minha atuação na área de Suporte Técnico envolve diferentes frentes relacionadas à infraestrutura e aos serviços de Tecnologia da Informação. Ao longo da trajetória, desempenhei atividades de manutenção preventiva e corretiva e configuração de equipamentos, instalação e atualização de softwares, disponibilização e parametrização de impressoras, além do suporte aos sistemas acadêmicos e administrativos utilizados pela universidade.

Também atuei de forma contínua na gestão de identidades e acessos institucionais, incluindo a criação, alteração, manutenção e exclusão de contas de e-mail e contas corporativas, administração de recursos do ecossistema Microsoft 365, bem como gerenciamento de grupos e permissões em diretórios institucionais, como o Active Directory, e em grupos de impressão. Essas atividades exigem atenção permanente à disponibilidade dos serviços, à correta configuração dos recursos e às necessidades específicas dos diferentes públicos atendidos.

O atendimento aos usuários é realizado tanto de forma remota quanto presencial, envolvendo professores, técnicos administrativos, estudantes e demais integrantes da comunidade universitária. Nesse contexto, busco aliar a resolução dos problemas técnicos à compreensão das necessidades de cada usuário, contribuindo para a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

Projetos Técnicos e Responsabilidades Institucionais

Além das atividades rotineiras de suporte, participei de iniciativas relacionadas à infraestrutura, à organização dos serviços e à melhoria dos recursos de Tecnologia da Informação. Entre essas atividades, destacam-se a implementação de servidor de backup e restauração baseado em software de código aberto, projetos de cabeamento estruturado, configuração de periféricos de rede, estruturação de rede externa para o Setor de Arquivo, adaptação de sistema utilizado pela biblioteca para fins de controle arquivístico e utilização de sistemas Linux na criação e implementação de processos.

Também exerci atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, especialmente na aquisição de equipamentos destinados à renovação e à expansão do parque computacional da UFCSPA, bem como na contratação de licenças de software e serviços de manutenção. Nessas atividades, acompanhei aspectos técnicos e administrativos relacionados às entregas, contribuindo para a verificação da conformidade dos equipamentos e serviços contratados com as necessidades institucionais.

No âmbito da gestão, exerci a função de Chefia Substituta da Divisão de Suporte Técnico no período de 2015 a 2025. Essa experiência envolveu a coordenação das atividades da equipe, organização e mediação das rotinas de trabalho, acompanhamento das demandas e apoio à tomada de decisões relacionadas às atividades operacionais do setor.

Também participei da disseminação de conhecimentos e experiências desenvolvidas no âmbito institucional, por meio da coautoria e publicação de artigo técnico no Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das IFES (WTICIFES), contribuindo para o compartilhamento de práticas e experiências relacionadas à atuação em Tecnologia da Informação no serviço público.

Considerações Finais da Trajetória

Ao longo de mais de 18 anos de atuação no serviço público, construí minha trajetória profissional na UFCSPA conciliando as atividades de suporte técnico com a participação em projetos, responsabilidades institucionais, gestão de recursos de Tecnologia da Informação e busca permanente por formação e aperfeiçoamento.

Nesse período, acompanhei diferentes fases de transformação da universidade e de sua estrutura de Tecnologia da Informação, procurando adaptar minha atuação às novas demandas institucionais e à evolução tecnológica. Minha trajetória também foi marcada pela ampliação gradual das responsabilidades assumidas, passando pela atuação técnica e operacional, participação em comissões e projetos, fiscalização de contratos, exercício de função de chefia substituta e compartilhamento de conhecimentos técnicos.

Dessa forma, procurei pautar minha atuação pela colaboração, responsabilidade e disposição para contribuir com a melhoria dos serviços institucionais, buscando colocar a experiência profissional e a formação adquirida ao longo dos anos a serviço da modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação e do atendimento às necessidades da comunidade acadêmica e administrativa da UFCSPA.

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória na Universidade, busquei atuar ativamente no fortalecimento da gestão e dos processos institucionais, integrando comissão institucional e comissões organizadoras/administrativas de certames docentes. Essas participações exigiram elevado rigor normativo, responsabilidade e visão sistêmica da universidade.

1. Comissão Própria de Avaliação (CPA)

- Documento/Designação: Portaria nº 020/2008.
- Atividades e Resultados: Participação nas ações de autoavaliação institucional, atuando no levantamento e na análise de dados acadêmicos e administrativos para subsidiar os diagnósticos de qualidade e o planejamento estratégico da UFCSPA.

2. Comissões de Concursos e Processos Seletivos Docentes

Atuei no suporte técnico-administrativo e logístico na realização de certames para provimento de cargos docentes efetivos e substitutos:

- Concurso Público para Professor Adjunto (Edital nº 03/2010): Suporte administrativo e operacional na condução das etapas do concurso público para provimento de cargo docente efetivo na universidade.
- Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto – Departamento de Psicologia (Edital nº 35/2017): Participação na Comissão Administrativa responsável pelo processo seletivo na área de *Intervenção em Saúde e Psicoterapias Psicanalíticas*.
- Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto – Departamento de Nutrição (Edital nº 02/2018): Atuação na Comissão Administrativa de apoio ao processo seletivo na área de *Tecnologia de Alimentos*.
- Natureza das Atividades e Contribuição Institucional: Condução de etapas administrativas e operacionais (recepção e conferência de documentos dos candidatos, suporte às bancas examinadoras, organização logística do sorteio de pontos e provas didáticas e lavratura de atas). A atuação assegurou o estrito cumprimento da legislação (Lei nº 8.745/1993 e Decreto nº 6.944/2009), garantindo isonomia, transparência e segurança jurídica para o provimento ágil e regular do quadro docente.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2580649 - 2580631 - 2580846 - 2580892

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

No âmbito do suporte às atividades acadêmicas e administrativas da UFCSPA, minha atuação foca na sustentação e na melhoria contínua da infraestrutura tecnológica. Buscando garantir um ambiente computacional atualizado e alinhado às melhores práticas, associo o atendimento operacional à constante

capacitação e ampliação do repertório técnico em governança, segurança da informação e prospecção de soluções tecnológicas para o serviço público.

1. Capacitação em Governança de TI e Aplicação Prática (COBIT 2019)

- Curso e Entidade Promotora: Capacitação presencial em *Governança de TI com COBIT 2019*, promovida pela Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (ESR/RNP).
- Período, Local e Carga Horária: Realizado de 18 a 20 de agosto de 2014, em Porto Alegre/RS, com carga horária de 24 horas.
- Conteúdo Programático e Atividades: Estudo do escopo e alinhamento estratégico da governança de TI, modelos de governança corporativa, gerenciamento de recursos, domínios e processos do COBIT, avaliação de maturidade e capacidade de processos, além de integração com normas da Administração Pública Federal (APF), ISO/IEC 38500 e COSO.
- Resultados e Contribuição Institucional: A formação proporcionou o embasamento teórico e prático para o aprimoramento da gestão e da organização dos serviços de Suporte e Operações de TI da UFCSPA. Os conhecimentos foram aplicados na otimização de fluxos de atendimento, na padronização de procedimentos e no alinhamento contínuo das rotinas de suporte às necessidades das atividades de ensino e gestão da universidade.

2. Capacitação em Segurança da Informação e Conformidade Normativa (ISO/IEC 27001)

- Curso e Entidade Promotora: Capacitação presencial *Oficial EXIN ISFS – Information Security Foundation ISO/IEC 27001* (Parceria Oficial EXIN), ministrada pela Escola Superior de Redes (ESR/RNP).
- Período, Local e Carga Horária: Realizado de 1º a 7 de dezembro de 2025, em Porto Alegre/RS, com carga horária de 16 horas.
- Conteúdo Programático e Atividades: Abordagem abrangente sobre o valor da informação, conceitos de confiabilidade, avaliação e gerenciamento de riscos, políticas de segurança, gestão de incidentes, medidas de proteção física e lógica, além dos aspectos regulatórios e legais da norma internacional ISO/IEC 27001.
- Resultados e Contribuição Institucional (Acréscimo de Conhecimento e Qualificação Técnica): A realização do curso representou um importante ganho e aprofundamento de conhecimento técnico na área de segurança cibernética. A assimilação das diretrizes da norma ISO/IEC 27001 elevou o nível de qualificação da equipe técnica, conferindo maior suporte e embasamento para identificar vulnerabilidades, orientar boas práticas de proteção de dados e subsidiar tecnicamente futuras decisões e rotinas de segurança da informação no ambiente computacional da UFCSPA.

3. Prospecção Tecnológica e Intercâmbio Interinstitucional no XV WTICIFES 2023

- Evento e Entidades Promotoras: Participação no *XV Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior* (WTICIFES 2023), promovido pelo Colégio Gestor de TI (CGTIC) da ANDIFES e pela Universidade Federal do Maranhão (UFMA).
- Período, Local e Carga Horária: Realizado de 20 a 22 de junho de 2023, em São Luís/MA, com carga horária de 30 horas.
- Natureza das Atividades e Contribuição Institucional: Envolvimento ativo no principal fórum nacional de discussão e prospecção de tecnologia do sistema federal de ensino superior. A participação permitiu a prospecção de novas soluções tecnológicas, o intercâmbio de experiências sobre governança digital e a análise de práticas inovadoras aplicadas por outras universidades federais, cujos aprendizados serviram para subsidiar a melhoria da infraestrutura de rede, sistemas e atendimento da UFCSPA.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

No decorrer da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), assumi atribuições formais de elevada responsabilidade técnico-administrativa e especializada. Destaca-se a atuação direta como fiscal técnico de contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) de grande relevância, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos, a conformidade das entregas e a continuidade dos serviços tecnológicos que dão suporte à universidade.

1. Fiscalização do Contrato nº 07/2018 – Aquisição de Notebooks e Licenças de Software (Portaria nº 022/2018)

- Portaria de Designação: Portaria nº 022, de 15 de março de 2018 (Reitoria/UFCSPA).
- Contrato e Empresa Contratada: Contrato nº 07/2018, firmado com a empresa *Perfil Computacional Ltda.*
- Objeto do Contrato: Aquisição de computadores portáteis (notebooks) e licenças do software corporativo *Microsoft Office Professional Plus 2016*.
- Atividades e Complexidade Técnica: Condução do acompanhamento da execução contratual mediante verificação dos quantitativos e especificações contidas no Termo de Referência, conferência da regularidade do licenciamento corporativo e ateste de notas fiscais.
- Resultados e Contribuição Institucional: Garantia do recebimento regular de equipamentos e licenças em estrita conformidade com os requisitos licitados, promovendo a atualização tecnológica e assegurando ferramentas de produtividade essenciais para os setores administrativos e acadêmicos da universidade.

2. Fiscalização do Contrato nº 08/2018 – Aquisição de Estações de Trabalho / Workstations (Portaria nº 023/2018)

- Portaria de Designação: Portaria nº 023, de 15 de março de 2018 (Reitoria/UFCSPA).
- Contrato e Empresa Contratada: Contrato nº 08/2018, firmado com a empresa *C.Com Informática Imp. Exp. Comércio e Indústria Ltda.-EPP*.
- Objeto do Contrato: Aquisição de computadores tipo *workstation* de alto desempenho, abrangendo o acompanhamento dos prazos e das condições de garantia especificadas no Edital e Termo de Referência.
- Atividades e Complexidade Técnica: Inspeção técnica rigorosa dos componentes de hardware recebidos, validação dos quantitativos e preços, acompanhamento dos prazos de entrega e gestão do suporte técnico e garantia prestados pela empresa contratada.

- Resultados e Contribuição Institucional: Fornecimento e disponibilização de estações de trabalho de elevada capacidade de processamento para suporte a laboratórios e atividades de ensino e gestão na UFCSPA, prevenindo falhas operacionais e garantindo o zelo com o patrimônio e os recursos públicos.

3. Fiscalização Técnica Titular do Contrato nº 29/2018 – Subscrição de Licenças e Suporte de Software (Portaria nº 013/2019/PROAD)

- Portaria de Designação: Portaria nº 013/2019/PROAD, de 26 de fevereiro de 2019 (Pró-Reitoria de Administração).
- Função Assumida: Fiscal Técnico Titular do contrato.
- Contrato e Empresa Contratada: Contrato nº 29/2018, firmado com a empresa *Lauro Renato Rocha Lima – ME*.
- Objeto do Contrato: Fornecimento de serviços de subscrição de licenças de software e prestação de serviços continuados de manutenção, gerenciamento e suporte técnico dessas subscrições para a UFCSPA.
- Atividades e Complexidade Técnica: Acompanhamento técnico contínuo da prestação dos serviços de suporte e manutenção, gestão do ciclo de vida das subscrições de software, avaliação do cumprimento dos níveis de serviço estipulados e validação técnica das etapas de faturamento.
- Resultados e Contribuição Institucional: Manutenção da disponibilidade e da segurança de ambientes computacionais estratégicos na universidade, assegurando que os softwares corporativos permanecessem devidamente atualizados, com suporte ativo e alinhados às necessidades da comunidade universitária.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2580602 - 2580585 - 2580610

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), atuei formalmente durante um período de dez anos (2015 a 2025) na chefia substituta do Suporte Técnico (Divisão de Suporte Técnico e Coordenadoria de Operações e Suporte de TIC). A assunção continuada dessa responsabilidade exigiu mediação de equipes, acompanhamento de demandas operacionais e apoio direto à tomada de decisões estratégicas do setor.

1. Detalhamento das Atuações e Atos Normativos de Designação e Dispensa

- Substituto do Chefe da Divisão de Suporte Técnico do Núcleo de Tecnologia da Informação (FG-2):
 - Ato Normativo de Designação: Portaria nº 650, de 25 de novembro de 2015 (Reitoria/UFCSPA).
 - Data de Início da Atuação: 25 de novembro de 2015.
 - Atribuição: Exercício do encargo de substituto do chefe da Divisão de Suporte Técnico (FG-2) nos afastamentos, férias e impedimentos legais do titular.
- Substituto do Coordenador de Operações e Suporte de TIC (FG-01):

- o Ato Normativo de Dispensa/Finalização do Período: Portaria DAP PROGESP UFCSPA nº 6628, de 14 de novembro de 2025.
- o Processo Administrativo SEI Relacionado: Processo nº 23103.024085/2025-25.
- o Atribuição: Exercício do encargo de substituição da coordenação do setor de Operações e Suporte de TIC (FG-01), acompanhando as rotinas de gestão e atendimento do suporte técnico da universidade.

2. Natureza das Atividades e Responsabilidades Desempenhadas

- Coordenação e Mediação da Equipe de Suporte Técnico: Gestão operacional das atividades da equipe técnica de suporte, organização das rotinas de trabalho, distribuição de tarefas diárias e mediação no atendimento aos usuários.
- Acompanhamento e Atendimento de Demandas: Monitoramento da triagem e do fluxo de chamados de TIC abertos pela comunidade universitária (docentes, discentes e técnicos-administrativos), garantindo celeridade e padrão de qualidade no suporte técnico prestado.
- Apoio à Tomada de Decisões: Suporte direto à gestão da área nas decisões relacionadas à manutenção da infraestrutura tecnológica, alocação de recursos e definição de prioridades no atendimento de suporte técnico.

Considerações Finais e Contribuição para o Crescimento Profissional

O exercício continuado da chefia substituta do Suporte Técnico ao longo de uma década constituiu uma experiência central no meu desenvolvimento profissional. A vivência no encargo desenvolveu competências em gestão de pessoas, liderança colaborativa, planejamento operacional e resolução de problemas complexos sob pressão. Essa responsabilidade fortaleceu a maturidade técnica e administrativa necessária para atuar de forma proativa no alinhamento dos serviços de suporte técnico às diretrizes estratégicas da UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2580683 - 2580686

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No exercício das minhas atribuições como Técnico em Tecnologia da Informação na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), mantive o compromisso permanente com a elevação da minha qualificação profissional e com a disseminação dos conhecimentos técnicos desenvolvidos no serviço público. Essa trajetória reúne a conclusão de cursos superiores e de pós-graduação *lato sensu* na área de TIC, além da publicação e difusão de produção técnica em evento de abrangência nacional no sistema federal de ensino.

1. Formação Acadêmica Especializada e Elevação da Qualificação Profissional

Como investimento contínuo na ampliação de competências para além das exigências originais de ingresso do cargo, concluí formações de nível superior e pós-graduação diretamente aplicadas às demandas institucionais da universidade:

- Graduação em Gestão da Tecnologia da Informação (Curso Superior de Tecnologia):
 - Instituição: Centro Universitário Leonardo da Vinci (UNIASSELVI).
 - Data de Conclusão / Colação de Grau: 13 de maio de 2017.
 - Atribuições e Aplicação Prática: A formação proporcionou fundamentação teórica e prática em governança de TI, gestão de serviços, planejamento estratégico e organização de fluxos operacionais, fortalecendo a atuação na gestão de suporte da UFCSPA.
- Graduação em Sistemas de Informação (Bacharelado):
 - Instituição: Escola Superior Aberta do Brasil (ESAB).
 - Data de Conclusão / Colação de Grau: 07 de fevereiro de 2023.
 - Atribuições e Aplicação Prática: A graduação aprofundou competências em arquitetura de sistemas, engenharia de software, gerenciamento de bancos de dados e desenvolvimento de soluções tecnológicas, ampliando a capacidade analítica no tratamento de problemas computacionais complexos.
- Pós-Graduação Lato Sensu em Business Intelligence, Big Data e Inteligência Artificial:
 - Instituição: Faculdade Focus.
 - Período de Realização e Carga Horária: 11 de novembro de 2025 a 20 de agosto de 2026, com carga horária total de 420 horas (Certificado nº 2026/52165).
 - Disciplinas Cursadas e Áreas de Domínio: Governança de Dados, Engenharia de Dados, Big Data e Ciência de Dados, Business Intelligence, Mineração de Dados (*Data Mining*), Inteligência Artificial, Inteligência Artificial e Engenharia de Prompt para Negócios, Análise de Dados para Decisões Estratégicas e Docência no Ensino Superior.
 - Aplicação e Impacto Institucional: A especialização conferiu domínio avançado na análise de grandes volumes de dados e uso de ferramentas de inteligência computacional. O aprendizado subsidia a estruturação de relatórios gerenciais, a análise de indicadores operacionais de chamados e o uso de dados para a tomada de decisões estratégicas na área de Tecnologia da Informação.

2. Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Técnico no Serviço Público

- Publicação de Artigo Técnico no WTICIFES 2024:
 - Título do Trabalho: *“A Utilização do GLPI como Gerenciador de Tickets e os Benefícios da Integração com o OCS para as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)”*.
 - Autoria: Coautoria desenvolvida com a equipe do Núcleo de Tecnologia da Informação da UFCSPA (Anderson Guimarães, Bruno Giroletti Silva, Elton Amaral Freire, Márcio Irineu Viel, Rafael Torres Dias, Roberto Rosa e Rodrigo Mota Viegas).
 - Evento e Âmbito: Publicado e apresentado no *WTICIFES 2024 – Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior* (Data de emissão/publicação: 25 de abril de 2024; URI no repositório institucional: <https://repositorio.wticifes.com.br/handle/123456789/512>).
 - Natureza e Contribuição Institucional: O trabalho sistematizou a solução técnica adotada na UFCSPA para a gestão centralizada de chamados (*helpdesk*) via GLPI e sua integração automatizada com o *OCS Inventory* para auditoria e mapeamento de ativos. A publicação compartilhou com as demais IFES do país um modelo de código aberto, rastreável e de baixo custo, apto a otimizar o tempo de atendimento aos usuários, manter o inventário de hardware/software atualizado e elevar o padrão de governança da TI pública.

A articulação entre a formação acadêmica em nível superior e pós-graduação e a difusão de conhecimento em âmbito nacional evidencia a evolução contínua das minhas competências e o alinhamento com as necessidades da UFCSPA. A busca constante por qualificação técnica e a sistematização das experiências práticas produzidas no serviço público resultaram no fortalecimento dos serviços prestados à comunidade universitária e na contribuição para o desenvolvimento coletivo da Tecnologia da Informação na rede federal de ensino.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2580553 - 2580560 - 2580566 - 2580575 - 2580580

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Porto Alegre, 17 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Irineu Viel**, Técnico de Tecnologia da Informação, em 23/09/2026, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2580920** e o código CRC **49D2B023**.