



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA**

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Márcia de Oliveira May
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Administradora
Data ingresso:	07/01/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA em janeiro de 2011, no cargo de Administradora, trazendo comigo uma trajetória de 20 anos de experiência profissional na iniciativa privada. Nesse período, atuei predominantemente nas áreas contábil, financeira e de gestão administrativa, exercendo funções de analista e de coordenação em organizações de grande porte, entre elas Unimed, Grupo Avipal/Elegê e Massey Ferguson. Essa experiência constitui parte importante da minha trajetória profissional e da construção dos conhecimentos e competências que, posteriormente, passaram a ser mobilizados e ampliados em diferentes contextos da Administração Pública.

Na UFCSPA, minha primeira lotação foi na Prefeitura do Campus, onde atuei predominantemente na fiscalização de contratos de manutenção predial, de apoio administrativo e de limpeza e conservação. Posteriormente, atuei na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação e, na sequência, no Departamento de Contabilidade, onde desenvolvi atividades relacionadas à prestação de contas dos processos de suprimento de fundos. Essas primeiras experiências possibilitaram conhecer diferentes dimensões do funcionamento da Universidade e da Administração Pública Federal.

Em 2017, fui cedida para a Advocacia-Geral da União – AGU, a partir de convite e solicitação

daquele órgão motivados pelas competências profissionais requeridas para atuação na Superintendência de Administração. Durante o período de cedência, atuei na Coordenação Administrativa, prestando apoio administrativo direto ao Superintendente. A experiência representou um importante momento de ampliação da minha atuação profissional, permitindo mobilizar de maneira mais abrangente conhecimentos e competências construídos ao longo da trajetória anterior e aprofundar minha experiência no âmbito da Administração Pública Federal.

A atuação na AGU também contribuiu para consolidar competências que passaram a ocupar lugar cada vez mais relevante em minha trajetória, especialmente aquelas relacionadas à comunicação e às relações interpessoais, à elaboração de documentos técnicos, à organização e estruturação de informações e à capacidade de compreender os processos administrativos de maneira integrada, considerando suas diferentes dimensões e os diversos atores envolvidos.

Ao final de 2019, por iniciativa própria, retornei à UFCSPA e passei a atuar no Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde – NITE. Essa mudança marcou o início de uma nova etapa da minha trajetória na Universidade, caracterizada pela atuação em áreas distintas e pela progressiva ampliação dos conhecimentos e responsabilidades assumidos. No NITE, desenvolvi atividades administrativas relacionadas ao funcionamento do Núcleo e à interlocução com docentes, discentes, setores institucionais e agentes externos envolvidos com inovação, empreendedorismo e propriedade intelectual. Nesse período, também exerci a função de Coordenadora Substituta do Núcleo.

Posteriormente, passei a atuar no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP, vinculado à Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas – PROGESP, ampliando minha experiência para o campo da gestão e do desenvolvimento de pessoas. Nesse contexto, desenvolvi conhecimentos relacionados, entre outros temas, ao planejamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores e aos instrumentos e sistemas utilizados pela Administração Pública Federal nessa área. Parte dos conhecimentos adquiridos nessa experiência foi posteriormente compartilhada em atividade de formação destinada a gestores da própria Universidade.

Atualmente, exerço minhas atividades na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, onde minha formação e experiência administrativa se articulam às necessidades de uma área de natureza tecnológica. Minha atuação envolve atividades de planejamento e gestão administrativa, com destaque para a participação em equipes de planejamento de contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, elaboração e estruturação de documentos técnicos e administrativos e fiscalização administrativa de contratos. A atuação nesse contexto tem exigido a incorporação contínua de novos conhecimentos relacionados à gestão pública de TIC, ao mesmo tempo em que permite aplicar

novos conhecimentos relacionados à gestão pública de TIC, ao mesmo tempo em que permite aplicar competências administrativas desenvolvidas ao longo de minha trajetória.

Paralelamente às atividades desenvolvidas nas unidades em que estive lotada, minha trajetória na UFCSPA é marcada pela participação em diferentes comissões, comitês, grupos de trabalho e outras instâncias institucionais. Essas experiências possibilitaram contribuir em temas diversos da vida universitária e ampliar meu conhecimento sobre a instituição, incluindo processos de avaliação institucional, seleção e ingresso de estudantes, concursos públicos, inventário patrimonial, inovação e empreendedorismo, comunicação institucional, gestão de pessoas e construção de iniciativas relacionadas à mediação de conflitos, cultura de paz e práticas restaurativas.

Ao longo desses 35 anos de trajetória profissional — 20 anos na iniciativa privada e 15 anos no serviço público —, atuei em organizações, setores e áreas de conhecimento bastante distintos. Essa diversidade representou um processo contínuo de construção, transferência e ampliação de saberes e competências. Conhecimentos adquiridos em experiências anteriores foram mobilizados diante de novas situações, ao mesmo tempo em que cada novo contexto exigiu aprendizagem, adaptação e desenvolvimento profissional.

Algumas características permaneceram constantes nesse percurso e constituem elementos centrais da minha forma de trabalhar: o compromisso com a qualidade das entregas, a organização, a clareza e a busca pela compreensão aprofundada das atividades sob minha responsabilidade. Procuro compreender os temas com os quais trabalho, identificar e articular seus diferentes elementos e estruturar informações de forma clara e consistente, buscando construir soluções adequadas às necessidades e aos recursos disponíveis. A essas características somam-se a facilidade de comunicação e interlocução com diferentes públicos, a capacidade de conciliação e a disposição para aprender diante de novos desafios.

Assim, minha trajetória profissional tem sido construída por meio da capacidade de integrar conhecimentos e experiências desenvolvidos em diferentes contextos, apropriando-me de novos saberes e colocando-os a serviço das necessidades concretas do trabalho. Ao longo desse percurso, ampliei progressivamente meu conhecimento sobre a Administração Pública e sobre a própria Universidade, assumindo responsabilidades diversificadas e participando de atividades que me permitiram contribuir para diferentes dimensões do funcionamento institucional.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, participei de diferentes comissões, comitês, grupos de trabalho e outras instâncias formalmente constituídas, em atividades relacionadas a áreas diversas da vida universitária. Os documentos apresentados neste requisito constituem uma seleção representativa dessas experiências e evidenciam tanto a diversidade das participações quanto sua continuidade ao longo dos anos.

No âmbito dos concursos públicos para docentes, participei inicialmente como membro de comissões e, posteriormente, passei a ser designada para sua coordenação. As portarias apresentadas demonstram atuações em concursos de diferentes áreas, incluindo Microbiologia, Língua Portuguesa, Fisioterapia e Medicina de Família e Comunidade. A passagem da condição de membro para a de coordenadora representa uma ampliação das responsabilidades assumidas nesses processos e está relacionada à experiência acumulada na organização das atividades, na interlocução com os diferentes participantes e na condução administrativa dos trabalhos.

Também integrei a Comissão Própria de Avaliação – CPA durante mandato de dois anos, tendo exercido a coordenação no primeiro ano e a vice-coordenação no segundo. Essa experiência exigiu organização e sistematização de informações, capacidade de comunicação e articulação entre diferentes integrantes e compreensão de processos institucionais de avaliação. No Comitê de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo – CONITE, exerci a função de vice-coordenadora, ampliando minha participação em instâncias colegiadas relacionadas à inovação e ao empreendedorismo na Universidade.

Outra atuação de caráter continuado ocorre na Comissão de Análise de Renda dos processos seletivos do SiSU, da qual participo anualmente desde 2023. Nessa atividade, conhecimentos e experiências anteriores das áreas contábil e financeira contribuem para a análise da documentação apresentada pelos candidatos. As designações de 2023 e 2026 integram a documentação comprobatória como recorte representativo dessa participação recorrente.

Participei ainda, em vários ciclos, das atividades relacionadas ao inventário patrimonial da Universidade, tendo integrado comissões responsáveis por esse processo. Também compõem a seleção documental apresentada participações no Modelo de Maturidade em Gestão de Pessoas – M3P, no Comitê Gestor do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, em atividades relacionadas à Política de Comunicação Institucional e em comissão vinculada à assistência estudantil, demonstrando a transversalidade da minha atuação em temas administrativos e institucionais.

Destaco, também, a participação no Grupo de Trabalho instituído em 2023 para tratar de mediação de conflitos e práticas restaurativas. A experiência articulou competências de comunicação, conciliação e relacionamento interpessoal já desenvolvidas ao longo da trajetória profissional com novos conhecimentos buscados posteriormente por iniciativa própria em formação específica na área. O trabalho desenvolvido contribuiu para a construção, aprovação e publicação da Política Institucional de Práticas Restaurativas, Cultura de Paz e Mediação de Conflitos da UFCSPA, atualmente em vigor.

O conjunto dessas participações evidencia uma trajetória de envolvimento institucional que ultrapassa a atuação restrita às unidades de lotação. Ao integrar instâncias com finalidades e públicos distintos, pude aplicar e ampliar competências de organização, análise, comunicação, conciliação e articulação, ao mesmo tempo em que aprofundei meu conhecimento sobre diferentes dimensões do funcionamento da Universidade.

Relacione o número SEI dos

documentos comprobatórios: 2571103, 2571104, 2571105, 2571106, 2571111, 2571119, 2571120, 2571128, 2571129, 2571130, 2571131, 2571132, 2571133, 2571134e 2571135.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Ao longo da minha trajetória profissional, a busca por novos conhecimentos esteve frequentemente associada às necessidades concretas encontradas nos diferentes contextos de trabalho. As experiências apresentadas neste requisito demonstram essa relação entre atuação institucional, identificação de necessidades de aprendizagem e desenvolvimento de conhecimentos posteriormente incorporados à prática profissional.

Em 2020, participei como fiscal da Comissão de Acompanhamento de Projeto – CAP de projeto de extensão voltado à captação de recursos visando apoio institucional à sociedade no enfrentamento à pandemia do novo coronavírus – Covid-19. A atividade integra a seleção apresentada como experiência de participação em iniciativa institucional vinculada à extensão universitária.

Após meu retorno da cedência à Advocacia-Geral da União, ao final de 2019, passei a atuar no Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde – NITE. Diante de uma área de atuação nova em minha trajetória, busquei formação sobre o Marco Regulatório de Ciência, Tecnologia e Inovação, com o objetivo de compreender melhor o ambiente normativo e institucional relacionado às atividades do Núcleo. A capacitação contribuiu para minha apropriação de conceitos e referenciais próprios do campo da inovação e para uma atuação administrativa mais contextualizada.

A mesma relação entre experiência profissional e busca de aprofundamento ocorreu no campo da mediação de conflitos e das práticas restaurativas. Após minha designação, em março de 2023, para Grupo de Trabalho relacionado ao tema, busquei por iniciativa própria formação específica em Mediação de Conflitos e Práticas Restaurativas, realizada entre 2023 e 2024. A formação aprofundou conhecimentos sobre conflito, comunicação não violenta, mediação e justiça restaurativa, ampliando recursos que puderam ser mobilizados na participação no Grupo de Trabalho e no processo que culminou na construção da política institucional relacionada às práticas restaurativas, cultura de paz e mediação de conflitos.

No contexto atual de atuação na SETIC, a participação em equipes de planejamento de contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação evidenciou a necessidade de aprofundar conhecimentos específicos sobre contratações de TIC. Em 2026, realizei capacitação sobre o Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com Base na IN SGD/ME nº 94/2022, abordando temas relacionados ao planejamento das contratações, documentos preparatórios e governança de TIC. Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar minha atuação administrativa nas equipes de planejamento da contratação.

Também em 2026, participei do XVIII Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior – WTICIFES, importante espaço de discussão e intercâmbio sobre TIC no âmbito das IFES. Embora minha atuação na SETIC seja administrativa e não técnica em Tecnologia da

Informação, a participação no evento contribuiu para ampliar a compreensão do contexto em que a área está inserida, das demandas e desafios enfrentados pelas instituições e da interface entre gestão administrativa e gestão de TIC.

Essas experiências demonstram uma postura de desenvolvimento profissional vinculada às necessidades do trabalho: novos contextos suscitam a busca por conhecimentos específicos, e os conhecimentos adquiridos retornam à prática, qualificando a atuação institucional. Ao longo da trajetória, esse movimento tem contribuído para ampliar meu repertório e minha capacidade de atuar em áreas distintas, articulando conhecimentos administrativos previamente construídos às particularidades de cada novo campo de atuação.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2571136, 2571137, 2571138, 2571142e 2571145.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Não se aplica.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, tenho assumido formalmente diferentes responsabilidades técnico-administrativas relacionadas ao planejamento e ao acompanhamento de contratações. No contexto atual de atuação na SETIC, essas responsabilidades envolvem especialmente o planejamento de contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, articulando minha formação e experiência em Administração às especificidades dos objetos e serviços tecnológicos necessários ao funcionamento institucional.

Tenho sido designada como Integrante Administrativa de Equipes de Planejamento da Contratação, participando da fase de planejamento de diferentes contratações da SETIC. As designações apresentadas neste processo constituem um recorte representativo dessa atuação, que abrange outras equipes de planejamento além daquelas utilizadas para fins de comprovação neste memorial. Entre os documentos apresentados estão as designações relativas à contratação do serviço Fone@RNP – Controlador IP Integrado; à ampliação e atualização da infraestrutura computacional hiperconvergente; à contratação de infraestrutura para resiliência de dados (backup); à contratação de serviços especializados de sustentação, monitoramento e suporte dos ambientes Oracle Database sobre infraestrutura Nutanix; e à renovação de subscrições, licenças, suporte e serviços especializados relacionados à solução de Next Generation Firewall utilizada na infraestrutura de segurança perimetral da UFCSPA.

Nessas equipes, minha contribuição concentra-se especialmente na dimensão administrativa da fase de planejamento, com atuação na organização e estruturação da documentação processual e na construção e redação dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP e Termos de Referência – TR, em articulação com os integrantes técnicos e demais membros das equipes. Essa atuação exige integrar conhecimentos de Administração e de contratação pública às necessidades específicas apresentadas pela área de TIC, bem como organizar informações de diferentes naturezas e traduzi-las em documentos que subsidiem adequadamente os processos de contratação.

A recorrência dessas designações evidencia uma atuação que vem se consolidando na SETIC e que também tem impulsionado meu desenvolvimento profissional. A necessidade de contribuir de forma cada vez mais qualificada nessas equipes motivou a busca por conhecimentos específicos sobre o planejamento das contratações de TIC, inclusive por meio da capacitação relacionada à IN SGD/ME nº 94/2022 apresentada no Requisito II deste memorial. Dessa forma, as responsabilidades assumidas e o desenvolvimento de competências se retroalimentam: a prática evidencia necessidades de aprendizagem, e os conhecimentos adquiridos passam a qualificar a atuação nos processos subsequentes.

A fiscalização administrativa de contratos também integra minha trajetória profissional na

Universidade, tendo exercido essa responsabilidade em diferentes setores e em relação a diversos contratos ao longo dos anos. Como documento representativo dessa experiência, apresento a designação como Fiscal Administrativa do Contrato nº 128/2025, referente à prestação de serviços da solução integrada de colaboração e produtividade Google Workspace for Education Plus, contratada junto à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP. Essa atribuição representa outra dimensão de responsabilidade administrativa relacionada às contratações, voltada ao acompanhamento da execução contratual e que, no contexto atual da SETIC, complementa a experiência desenvolvida na etapa de planejamento.

O conjunto dessas experiências demonstra a assunção recorrente de responsabilidades técnico-administrativas relacionadas ao planejamento e ao acompanhamento de contratações ao longo da minha trajetória na UFCSPA. No contexto da SETIC, embora minha atuação não seja de natureza técnica em Tecnologia da Informação, minha formação e experiência como Administradora permitem contribuir na dimensão administrativa desses processos, em permanente interlocução com profissionais da área técnica. Essa complementaridade tem ampliado meu conhecimento sobre a gestão de TIC no setor público e, ao mesmo tempo, possibilitado aplicar competências de planejamento, organização, análise e elaboração documental construídas ao longo da minha trajetória profissional.

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2571146, 2571147, 2571148, 2571149, 2571150e 2571151.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Após meu retorno à UFCSPA, ao final de 2019, passei a atuar no Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde – NITE, onde permaneci até 2022. Como única servidora técnico-administrativa efetivamente lotada no Núcleo naquele período, assumi a condução das atividades administrativas necessárias ao seu funcionamento, trabalhando em articulação com a coordenação, exercida por docente, e com o profissional de apoio técnico que integrava a equipe.

Minha atuação envolvia a organização das atividades administrativas do Núcleo e a interlocução com diferentes públicos institucionais e externos. Nesse contexto, mantinha contato com docentes pesquisadores e discentes, especialmente nas atividades relacionadas à inovação e ao empreendedorismo, bem como realizava a interlocução administrativa com a empresa contratada para os serviços relacionados à proteção e ao registro da propriedade intelectual e com a Pró-Reitoria à qual o Núcleo estava vinculado. Essa atuação mobilizou competências de gestão, organização, comunicação e articulação institucional construídas ao longo de minha trajetória profissional e, ao mesmo tempo, exigiu a apropriação de conhecimentos próprios do ambiente de inovação, movimento que também motivou a formação em Marco Regulatório de Ciência, Tecnologia e Inovação apresentada no Requisito II deste memorial.

Em reconhecimento às responsabilidades exercidas no âmbito do Núcleo, fui formalmente designada, em outubro de 2021, como Substituta do Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde, função FG-1. Permaneci nessa função até novembro de 2022, quando passei a atuar em outra área da Universidade. Na condição de substituta, além das atividades que já desempenhava regularmente no NITE, cabia-me assumir formalmente a coordenação nas ausências e impedimentos do titular, assegurando a continuidade das atividades sob responsabilidade do Núcleo.

A experiência como Coordenadora Substituta formalizou uma responsabilidade de gestão inserida em um percurso de atuação efetiva no NITE e ampliou minha experiência institucional em uma área distinta daquelas em que havia atuado anteriormente. O período possibilitou integrar conhecimentos administrativos e competências de interlocução e gestão ao contexto da inovação e do empreendedorismo em saúde, contribuindo para ampliar e diversificar os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória na UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2571152.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Minha trajetória profissional tem sido marcada pela construção contínua de conhecimentos provenientes tanto da formação acadêmica quanto da experiência adquirida nos diferentes contextos de atuação. Ao longo desse percurso, conhecimentos técnicos e institucionais desenvolvidos no exercício profissional também passaram a ser compartilhados com outros servidores, contribuindo para processos de formação, desenvolvimento e ambientação na Universidade.

No âmbito da formação acadêmica, concluí o MBA em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria, pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, em nível de especialização. A formação contemplou conhecimentos relacionados às áreas financeira, contábil, gerencial e de auditoria, ampliando e sistematizando conhecimentos diretamente relacionados à minha formação e experiência como Administradora. Esse repertório integra a base de conhecimentos que tenho mobilizado ao longo da trajetória profissional em atividades de planejamento, gestão, análise e tomada de decisão.

A disseminação de conhecimento técnico aparece de forma mais direta em minha atuação no Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFCSPA. Durante o período em que atuei no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/PROGESP, desenvolvi conhecimentos relacionados ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP e ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, no contexto das atividades desempenhadas naquela área. Posteriormente, esses conhecimentos foram compartilhados com chefias de departamentos acadêmicos da Universidade por meio de atividade de instrutoria prática sobre o tema “Plano de Desenvolvimento de Pessoas e SIPEC”, realizada no âmbito da capacitação promovida pela PROGESP. A experiência possibilitou transformar conhecimentos adquiridos no exercício profissional em conteúdo de formação destinado a gestores, contribuindo para a compreensão e utilização desses instrumentos no contexto institucional.

Outra experiência de disseminação de conhecimento ocorreu no Curso de Ambientação ao Serviço Público, destinado a novos docentes e servidores técnico-administrativos da UFCSPA. Em 2024, planejei, organizei e conduzi uma visita guiada à Universidade como parte das atividades do curso, iniciativa formalmente certificada pela PROGESP. A atividade foi estruturada a partir do conhecimento institucional acumulado ao longo da minha trajetória na UFCSPA. Organizei previamente o roteiro e a articulação com os responsáveis pelos diferentes espaços a serem visitados e conduzi o grupo pelos principais ambientes da Universidade, contribuindo para que os novos servidores conhecessem sua estrutura, diferentes áreas de atuação e espaços relevantes para a vida institucional.

Essa atividade mobilizou uma forma de conhecimento construída essencialmente pela experiência. O conhecimento dos diferentes ambientes, das atividades neles desenvolvidas e das pessoas e áreas

responsáveis permitiu organizar uma experiência de ambientação capaz de aproximar os novos servidores da instituição em que estavam ingressando. Nesse sentido, o conhecimento institucional acumulado ao longo dos anos foi utilizado como recurso para acolher, orientar e facilitar a inserção de outros profissionais na Universidade.

As experiências apresentadas neste requisito evidenciam diferentes formas de construção e disseminação de conhecimento ao longo da minha trajetória. A formação acadêmica sistematizou e aprofundou conhecimentos técnicos da área de Administração; a atuação profissional em diferentes setores permitiu desenvolver conhecimentos específicos e institucionais; e as atividades de instrutoria e ambientação possibilitaram compartilhar parte desse repertório com outros servidores. Esse movimento entre formação, experiência, aplicação e disseminação do conhecimento constitui uma dimensão importante dos saberes e competências que venho desenvolvendo ao longo da minha trajetória profissional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2571156, 2571157e 2571161.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das experiências apresentadas neste memorial evidencia uma trajetória profissional construída ao longo de 35 anos, dos quais 20 anos foram desenvolvidos na iniciativa privada e 15 anos no serviço público. Nesse percurso, conhecimentos adquiridos pela formação e pela experiência profissional foram continuamente mobilizados, ampliados e ressignificados diante de diferentes contextos de atuação, constituindo um repertório de saberes e competências que ultrapassa o conhecimento formal associado ao cargo de Administradora.

Na UFCSPA e durante o período de cedência à Advocacia-Geral da União, atuei em diferentes áreas da Administração Pública, vivenciando contextos relacionados à gestão administrativa, contratos, pós-graduação, contabilidade, inovação e empreendedorismo, desenvolvimento de pessoas e gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação. Essa diversidade de experiências proporcionou uma compreensão progressivamente mais ampla do funcionamento administrativo e institucional e exigiu capacidade de adaptação, aprendizagem e articulação entre conhecimentos construídos em diferentes momentos da trajetória.

As atividades apresentadas nos requisitos deste memorial demonstram também que esse desenvolvimento profissional ocorreu para além das atribuições ordinárias de uma única unidade ou função. A participação em comissões, comitês, grupos de trabalho e outras instâncias formalmente instituídas ampliou minha atuação para diferentes dimensões da vida universitária. As responsabilidades técnico-administrativas assumidas, a participação no planejamento e acompanhamento de contratações, a experiência em função de gestão e a atuação em projetos e iniciativas institucionais permitiram aplicar e desenvolver conhecimentos em situações concretas, muitas delas envolvendo interlocução entre diferentes áreas e profissionais.

Ao mesmo tempo, as necessidades encontradas no próprio exercício profissional impulsionaram a busca por novos conhecimentos. Ao longo da trajetória, experiências de trabalho motivaram capacitações e aprofundamentos em temas como inovação, mediação e práticas restaurativas, contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação e gestão pública. Esses conhecimentos retornaram à prática profissional, qualificando atuações posteriores e evidenciando uma relação contínua entre experiência, aprendizagem e aplicação.

Esse movimento também se expressa na disseminação de conhecimentos. Saberes desenvolvidos no exercício profissional foram compartilhados com outros servidores por meio de atividades de formação e ambientação institucional, como a instrutoria relacionada ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP e ao SIPEC e a visita guiada destinada a novos docentes e servidores técnico-administrativos. Nessas experiências, conhecimentos técnicos específicos e conhecimentos institucionais construídos ao longo dos anos foram utilizados para contribuir com o desenvolvimento e a inserção de outros profissionais na Universidade.

A trajetória apresentada evidencia, ainda, a consolidação de competências que atravessam diferentes experiências profissionais: organização, clareza na estruturação de informações, comunicação e interlocução com diferentes públicos, capacidade de conciliação, elaboração de documentos técnicos, compreensão integrada dos processos administrativos e compromisso com a qualidade das entregas. Essas competências foram sendo construídas e aperfeiçoadas em contextos diversos e constituem uma base que me permite atuar em novas áreas, apropriar-me de conhecimentos específicos e articulá-los às necessidades concretas do trabalho.

Nesse percurso, considero especialmente relevante a capacidade de transferir conhecimentos e competências entre diferentes contextos. Experiências anteriores não permaneceram restritas às funções em que foram originalmente desenvolvidas: conhecimentos das áreas contábil, financeira e administrativa, competências de gestão e organização, experiência de relacionamento interpessoal e capacidade de análise e comunicação foram incorporados a novas situações e combinados com saberes adquiridos posteriormente. Dessa forma, minha trajetória profissional foi se constituindo por acumulação, integração e transformação contínua de conhecimentos e experiências.

As atividades e responsabilidades descritas neste memorial representam uma seleção das experiências utilizadas para comprovar os requisitos e critérios de pontuação pleiteados e não esgotam o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da carreira. Consideradas em conjunto, entretanto, permitem evidenciar uma trajetória marcada pela ampliação progressiva de conhecimentos, pela assunção de responsabilidades diversificadas, pela participação em diferentes dimensões institucionais e pela aplicação e disseminação de saberes construídos tanto pela formação quanto, especialmente, pela experiência profissional.

Diante desse conjunto, entendo que minha trajetória demonstra compatibilidade com o RSC-PCCTAE VI, na medida em que evidencia conhecimentos, competências e experiências consolidados ao longo da atuação profissional, desenvolvidos em diferentes contextos organizacionais e institucionais, aplicados na resolução de necessidades concretas do trabalho e compartilhados em benefício da instituição e de seus servidores.

Porto Alegre, 08 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia de Oliveira May, Administradora**, em 08/09/2026, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2571100** e o código CRC **24CBD411**.

