



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Milena Meyrer da Silveira
Cargo de ingresso na carreira TAE:	15/04/2011
Data ingresso:	15/04/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
	☐ RSC-I ☐ RSC-II

Nível RSC pretendido:	☐ RSC-II
	☐ RSC-III
	☐ RSC-IV
	☒ RSC-V
	☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Com trajetória iniciada no serviço público federal em 15 de abril de 2011, acumulo experiência em suporte técnico-científico, gestão administrativa e ambiental no âmbito institucional. Minha atuação técnico-científica envolveu a operacionalização, manutenção e rotina diária em laboratórios essenciais para o ensino e a pesquisa, abrangendo as áreas de Bioquímica, Fisioterapia, Histologia e Fisiologia. Paralelamente, participei ativamente de comissões institucionais estratégicas voltadas à gestão patrimonial por meio de inventários, à verificação de cotas e ao suporte operacional e técnico em concursos públicos para o provimento de professores efetivos e substitutos. Desde 2025, atuo como Vice-coordenadora na Divisão de Gestão Ambiental, onde desempenho papel em processos operacionais e na fiscalização técnica do contrato de gerenciamento, coleta e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde, assegurando a conformidade regulatória e ambiental das atividades da instituição. O conjunto dessas atividades evidencia uma trajetória de participação ativa na gestão e no funcionamento institucional, marcada pelo compromisso com a observância das normas, a transparência, a organização administrativa, a responsabilidade funcional e a qualidade dos processos conduzidos pela Universidade.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

No exercício da coordenação de comissões de concursos e processos seletivos para docentes, participei diretamente do planejamento, da organização administrativa, da supervisão, da fiscalização e do acompanhamento integral dos certames, zelando pelo cumprimento das normas, dos procedimentos e dos critérios estabelecidos nos respectivos editais. Essa atuação envolveu a articulação das diferentes etapas dos processos, desde sua organização até a conclusão, contribuindo para a condução eficiente, transparente e regular dos concursos realizados por meio dos Editais nº 04/2012, nº 13/2014 e nº 36/2013.

Na condição de membro de comissões institucionais, também desempenhei atividades de natureza administrativa, contribuindo para o desenvolvimento de ações relevantes para a Universidade. Destacam-se minha participação na Comissão de Inventário, nos anos de 2021 e 2023, e na Comissão de Avaliação para Ingresso por Cotas, em 2020. Nessas atividades, atuei de forma colaborativa na execução dos procedimentos administrativos e no cumprimento das atribuições previstas para cada comissão, contribuindo para o atendimento das demandas institucionais e para a observância das normas aplicáveis.

No âmbito da fiscalização de processos acadêmicos e seletivos, participei da aplicação das provas de Residência Médica da Universidade nos anos de 2013 e 2014, atividade que exigiu responsabilidade, atenção aos procedimentos estabelecidos e compromisso com a isonomia e a lisura do processo.

Também atuei como membro de comissões responsáveis por processos seletivos e concursos públicos, exercendo predominantemente funções de fiscalização e acompanhamento nos certames vinculados aos Editais nº 10/2011, nº 22/2013, nº 27/2022, nº 72/2024 e nº 100/2025. Essa experiência proporcionou participação continuada em diferentes modalidades de processos institucionais, ampliando minha compreensão dos procedimentos administrativos e normativos que os envolvem e contribuindo, de forma sistemática, para sua adequada execução.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2557932, 2557941, 2557937, 2557951, 2557954, 2557947, 2557972, 2557975, 2557958, 2557964, 2557965, 2557967, 2557969.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Realizei de cursos de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, especialmente relevante para o exercício da função de fiscal técnica substituta do contrato de gerenciamento de resíduos perigosos que exerço. Possibilitando o aprimoramento dos conhecimentos relacionados ao acompanhamento, à fiscalização e à gestão contratual, contribuindo para uma atuação mais segura e eficiente no cumprimento das responsabilidades atribuídas e para a adequada execução dos serviços contratados, em consonância com as normas e procedimentos institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2557981.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Desde julho de 2025, exerço a função de Fiscal Técnica Substituta do contrato de prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS), abrangendo os resíduos classificados nos Grupos A, B e E, bem como lâmpadas, em conformidade com a classificação e as orientações estabelecidas pela legislação e pelas normativas vigentes.

No exercício dessa função, contribuo para o acompanhamento e a adequada execução dos serviços contratados, atuando na verificação do cumprimento das obrigações previstas contratualmente e na observância dos requisitos legais, técnicos e ambientais aplicáveis ao gerenciamento dos resíduos. A atividade exige atenção permanente aos procedimentos de coleta, transporte, tratamento e destinação final, de modo a assegurar que sejam realizados de acordo com os padrões de segurança e as normas vigentes.

Essa atuação representa uma contribuição direta para os interesses institucionais relacionados à segurança, à sustentabilidade e à responsabilidade ambiental, colaborando para o adequado gerenciamento dos resíduos produzidos pela Universidade e para a prevenção de riscos à saúde, ao meio ambiente e à comunidade universitária. Ao desempenhar essa atribuição, busco assegurar a regularidade dos serviços contratados, o cumprimento das exigências normativas e a adequada utilização dos recursos públicos envolvidos na contratação.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2557982.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Desde julho de 2025, exerço a função de Substituta da Coordenadora da Divisão de Gestão Ambiental (FG-02) desta Universidade, contribuindo para a continuidade e o adequado funcionamento das atividades administrativas e técnicas desenvolvidas pela unidade.

No exercício dessa atribuição, participo do acompanhamento e da organização das demandas relacionadas à gestão ambiental institucional, colaborando para o planejamento, a execução e o monitoramento das atividades sob responsabilidade da Divisão. A atuação como substituta envolve, ainda, o apoio à tomada de decisões, o acompanhamento de processos e procedimentos administrativos e a articulação das demandas da unidade, especialmente nos períodos de ausência ou impedimento da coordenação.

Essa experiência tem possibilitado ampliar minha participação nas atividades de gestão institucional, assumindo responsabilidades que transcendem a execução das atividades técnicas e contribuindo para o funcionamento integrado da unidade. A função também proporciona o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, planejamento, gestão de processos, tomada de decisão e articulação institucional.

A adequada atuação na Divisão de Gestão Ambiental possui especial relevância para a Universidade, considerando a necessidade de promover práticas institucionais alinhadas à sustentabilidade, à responsabilidade socioambiental, ao cumprimento da legislação ambiental e à adequada gestão dos recursos e resíduos. Nesse contexto, minha contribuição busca fortalecer as ações ambientais da instituição, apoiar a continuidade dos serviços da Divisão e colaborar para o aprimoramento das práticas de gestão ambiental no âmbito universitário.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2557983.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Paralelamente ao exercício de minhas atividades profissionais, busquei o aperfeiçoamento contínuo de minha formação acadêmica, com a realização de cursos de graduação em Engenharia Química e Medicina Veterinária. A formação em diferentes áreas do conhecimento possibilitou a ampliação e a integração de competências técnicas e científicas, contribuindo de maneira significativa para o aprimoramento de minha atuação no âmbito da Universidade.

Os conhecimentos adquiridos ao longo dessas formações passaram a integrar minha prática profissional, permitindo uma análise mais crítica, técnica e qualificada das demandas e situações relacionadas às atividades sob minha responsabilidade.

Os conhecimentos adquiridos ao longo dessas formações passaram a integrar minha prática profissional, permitindo uma análise mais crítica, técnica e qualificada das demandas e situações relacionadas às atividades sob minha responsabilidade. A formação interdisciplinar também favoreceu uma compreensão mais ampla dos processos institucionais, possibilitando a identificação de riscos, a avaliação de procedimentos e a busca por soluções fundamentadas em conhecimentos científicos e técnicos.

Dessa forma, o investimento na formação acadêmica representa não apenas uma iniciativa de desenvolvimento profissional individual, mas também uma contribuição para os interesses institucionais, ao ampliar minha capacidade técnica e fortalecer a qualidade, a eficiência e a responsabilidade na execução das atividades, em benefício da Universidade e da comunidade que atende.

Destaco também minha participação na elaboração da Minuta da Política de Resíduos Sólidos da UFCSPA, contribuindo com conhecimentos e experiências relacionados ao gerenciamento de resíduos e com a construção de diretrizes voltadas ao aprimoramento das práticas institucionais de gestão de resíduos sólidos. Também participei da organização da oficina teórica “O Caminho do Resíduo”, ministrada durante o Congresso UFCSPA de 2025. Atividades contribuíram para a disseminação de conhecimentos e para a sensibilização da comunidade universitária acerca do gerenciamento adequado de resíduos, fortalecendo as ações institucionais de educação ambiental e de promoção da responsabilidade socioambiental.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2557986, 2557988, 2557992.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise do conjunto de minha trajetória profissional evidencia compatibilidade com o nível V do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, considerando a experiência acumulada, as competências desenvolvidas, a formação acadêmica, as atividades de gestão e fiscalização, a participação em comissões institucionais, as ações de capacitação realizadas ao longo de minha carreira e a contribuição institucional.

Minha trajetória profissional é marcada pela atuação contínua em diferentes dimensões da Universidade, abrangendo atividades técnicas, administrativas, de fiscalização e apoio às atividades institucionais. Ao longo desse percurso, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento e organização do trabalho, acompanhamento e fiscalização de contratos, gestão de processos, cumprimento de normas e procedimentos, atuação em comissões, resolução de demandas e articulação com diferentes setores da instituição.

Porto Alegre, 24 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Meyrer da Silveira, Técnico de Laboratório Área**, em 27/08/2026, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2552740** e o código CRC **DDD92709**.

