



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Magda Rosane de Vargas Schardosim
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnica de Laboratório Área
Data ingresso:	22/08/1996
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
	☐ RSC-I ☐ RSC-II

Nível RSC pretendido:	☐ RSC-II
	☐ RSC-III
	☐ RSC-IV
	☒ RSC-V
	☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em 22 de agosto de 1996, por meio de concurso público, no cargo de Técnica de Laboratório. De 1996 a 2001, atuei no Laboratório de Genética, desenvolvendo atividades técnicas relacionadas ao suporte às atividades laboratoriais de ensino e pesquisa.

Entre 2001 e 2004, fui designada para atuar no Departamento de Contabilidade da Universidade, período em que, de 2003 a 2004, exerci a função de Chefe da Divisão de Contabilidade, conciliando a experiência profissional na área administrativa com a formação acadêmica no curso de Bacharelado em Ciências Contábeis pela UFRGS.

Em 2004, solicitei minha transferência para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), passando a atuar como Técnica de Laboratório no Laboratório de Biologia Molecular, onde desenvolvi atividades de apoio técnico às atividades de pesquisa.

Em 2017, fui convidada a assumir a Gerência de Laboratórios de Pesquisa e Pós-Graduação (GERLABPESQ), função que exerço até o presente momento. Desde então, atuo na gestão e organização dos laboratórios de pesquisa e pós-graduação, incluindo o planejamento e acompanhamento das atividades, gestão de equipamentos e infraestrutura laboratorial, apoio às atividades de pesquisa, articulação com diferentes setores institucionais e participação em processos de contratação, manutenção e aquisição relacionados à estrutura laboratorial da Universidade.

Ao longo de minha trajetória na UFCSPA, desenvolvi experiência nas áreas técnica, administrativa, contábil e de gestão de laboratórios, com atuação em diferentes setores e crescente responsabilidade institucional.

Minha trajetória profissional caracteriza-se, portanto, pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela consolidação de competências técnicas, administrativas e gerenciais, com atuação voltada ao atendimento das necessidades institucionais e à garantia das condições necessárias ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e pós-graduação da UFCSPA.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei em duas importantes comissões institucionais da UFCSPA, contribuindo para a estruturação e aprimoramento de processos essenciais ao funcionamento da Universidade.

Como **Presidente da Comissão instituída pela Portaria nº 032, de 17 de agosto de 2017**, participei da construção de proposta para contratação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos da graduação e pós-graduação. A iniciativa surgiu a partir da identificação, no exercício da função de Gerente de Laboratórios, da morosidade dos processos de contratação para manutenção, que comprometia a continuidade das atividades de ensino e pesquisa. Sob minha presidência, foi realizado o levantamento do parque de equipamentos da Universidade, sua organização por especialidades e divisão em lotes, resultando em uma proposta de contratação de empresas especializadas.

A implementação da proposta estruturou e ampliou a capacidade institucional de atendimento das demandas de manutenção, proporcionando maior agilidade na resolução dos problemas e redução do tempo de indisponibilidade dos equipamentos. Como resultado, contribuiu para evitar a interrupção de aulas e a paralisação prolongada de pesquisas. Posteriormente, a sistemática foi ampliada para atender também às demandas de manutenção de equipamentos administrativos e operacionais da Universidade.

Como **membro da Comissão de Resíduos da UFCSPA**, instituída pela **Portaria PROPLAN/Reitoria nº 22, de 23 de setembro de 2020**, participei da construção e implementação de procedimentos relacionados ao gerenciamento e descarte de resíduos, incluindo a elaboração de diversos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) para segregação, acondicionamento e descarte conforme os diferentes grupos de resíduos.

A atuação na Comissão contribuiu para a padronização e fortalecimento das práticas institucionais de gerenciamento de resíduos, consolidando procedimentos que promoveram maior segurança, organização dos ambientes e conformidade das atividades laboratoriais.

laboratoriais.

As duas experiências demonstram minha capacidade de identificar necessidades institucionais, coordenar e participar da construção de soluções, desenvolver procedimentos, implementar melhorias e contribuir para o aperfeiçoamento de processos com impacto direto nas atividades da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2562741 e 2562749.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Atuo como **Coordenadora do Comitê Gestor da Gerência de Laboratórios de Pesquisa (GERLABPESQ)**, instituída pela **Portaria PROPPG/Reitoria UFCSPA nº 219, de 28 de maio de 2024**, participando da organização, planejamento e definição de ações relacionadas à gestão dos laboratórios de pesquisa e ensino, sua infraestrutura e equipamentos. A atuação contribui para a estruturação e consolidação da gestão integrada dos laboratórios da UFCSPA, promovendo maior organização, padronização e eficiência na utilização da infraestrutura institucional e no suporte às atividades de ensino e pesquisa.

Também atuei como **avaliadora na Seleção Interna de Trabalhos para o 44º Seminário de Extensão da Região Sul (SEURS)**, promovida pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários, conforme **Edital PROEXT nº 74/2026, de 25 de maio de 2026**. Nessa atividade, realizei a avaliação de proposta de extensão, contribuindo para o processo institucional de seleção dos trabalhos da Universidade destinados à participação no evento regional.

As duas atividades evidenciam minha participação em diferentes dimensões da atuação universitária, abrangendo gestão, ensino, pesquisa e extensão, com contribuição direta para a organização institucional e para a qualidade das atividades desenvolvidas pela UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2562750, 2562751 e 2562799.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Não possuo atividades a apresentar ou relatar para o presente requisito, por não ter exercido, no período considerado, atividades que se enquadrem nos critérios estabelecidos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da carreira na UFCSPA, atuei em diferentes etapas do processo de planejamento, contratação e fiscalização de serviços e fornecimentos essenciais às atividades institucionais, especialmente nas áreas de equipamentos laboratoriais, manutenção e insumos para ensino e pesquisa.

Fui formalmente designada para integrar Equipes de Planejamento de Contratações, contribuindo tecnicamente para a identificação das necessidades institucionais, levantamento e definição dos objetos, especificação de serviços e equipamentos, dimensionamento das demandas e elaboração dos documentos necessários às contratações. Entre os objetos planejados, destacam-se serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais, equipamentos de alta complexidade, gases especiais e insumos destinados às atividades de pesquisa. Também atuei como Fiscal Técnica e Administrativa, Fiscal Titular ou integrante de equipes de fiscalização de diversos contratos, acompanhando a execução dos serviços e fornecimentos, verificando o cumprimento das especificações e condições contratadas, acompanhando manutenções e comunicando eventuais necessidades de ajustes ou providências.

Essa atuação, formalizada por diversas Portarias da UFCSPA, evidencia o exercício de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas em diferentes etapas das contratações públicas, desde a identificação e planejamento da demanda até o acompanhamento da execução contratual.

A participação nessas atividades contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos de contratação e fiscalização, maior controle da execução contratual e continuidade dos serviços, equipamentos e insumos necessários às atividades de ensino, pesquisa e pós-graduação, promovendo maior eficiência e segurança na utilização dos recursos públicos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2562752, 2562753, 2562754, 2562755, 2562756, 2562757, 2562759, 2562760, 2562761 e 2562762.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da carreira na UFCSPA, exerci diferentes **Funções Gratificadas de gestão**, assumindo responsabilidades de coordenação, planejamento, organização e supervisão de atividades institucionais:

1. Chefe da Divisão de Contabilidade – FG-3

Período: 22/07/2003 a 31/03/2004.

Responsável pela chefia e coordenação das atividades da Divisão de Contabilidade, envolvendo organização e supervisão das rotinas do setor, acompanhamento das atividades contábeis, orientação da equipe e apoio à gestão administrativa e financeira da Instituição.

2. Gerente dos Laboratórios de Pesquisa e Pós-Graduação – FG-2

A partir de 08/05/2017.

Responsável pela gestão e coordenação das atividades relacionadas aos laboratórios de pesquisa e pós-graduação, incluindo planejamento da infraestrutura, organização dos espaços e equipamentos, acompanhamento das necessidades de manutenção e articulação com diferentes setores da Universidade para atendimento das demandas laboratoriais e acadêmicas.

3. Gerente dos Laboratórios de Pesquisa e Pós-Graduação – FG-1

Período: a partir de 06/05/2022 – em exercício até a presente data.

Permaneço no exercício da função de gestão dos laboratórios, com ampliação do nível da função gratificada, coordenando o planejamento e a gestão da infraestrutura, dos equipamentos, dos serviços e das demandas necessárias ao funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e pós-graduação.

O exercício dessas funções demonstra experiência continuada em gestão institucional, abrangendo coordenação de atividades e equipes, planejamento, tomada de decisões, administração de processos e recursos e articulação entre diferentes setores da Universidade. Destaca-se, ainda, a continuidade de atuação em função gerencial desde 2017 até o presente, com evolução da função de FG-2 para FG-1.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2562763, 2562765, 2562766, 2562799, 2562801 e 2562802.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Entre as participações de maior relevância, destaca-se minha atuação como membro titular da **Comissão de Interlocução do Programa de Gestão e Desempenho – CIPGD da UFCSPA**, representando a **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPPGI**. Nessa função, atuei no processo de implementação e acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho na unidade, contribuindo para a disseminação das diretrizes do programa, a orientação e integração dos servidores, o acompanhamento de sua execução e a identificação de necessidades de ajustes e melhorias.

Minha atuação na CIPGD envolveu, ainda, a interlocução entre os servidores e as instâncias responsáveis pela condução do PGD, atuando como multiplicadora das informações e orientações institucionais e colaborando para a adaptação dos processos de trabalho às novas diretrizes de gestão. Essa experiência contribuiu para o fortalecimento da comunicação institucional e para a implementação organizada do programa na unidade.

Também fui **designada para integrar o Comitê Técnico Assessor de Informações Estratégicas e Respostas Rápidas à Emergência em Vigilância em Saúde referentes à COVID-19 – Coronavírus**, no período de **2020 a 2026**. A participação nesse Comitê ocorreu em um contexto de excepcional relevância para a Universidade e para a sociedade, envolvendo ações institucionais de assessoramento e resposta diante da emergência de saúde pública decorrente da pandemia. A participação no referido Comitê demonstra disponibilidade para atuação em situações institucionais de elevada complexidade e relevância pública, contribuindo para a construção e implementação de respostas organizacionais diante de cenários emergenciais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2562767, 2562768, 2562803 e 2562806.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional na UFCSPA demonstra o desenvolvimento contínuo e a consolidação de competências técnicas, administrativas, gerenciais e institucionais, construídas ao longo de uma carreira marcada pela atuação em diferentes áreas e pelo exercício de responsabilidades de crescente complexidade. A experiência acumulada evidencia a capacidade de mobilizar conhecimentos, analisar situações, solucionar problemas, planejar e executar ações e contribuir para o aprimoramento dos processos institucionais.

Ao longo da minha carreira, exerci funções com diferentes níveis de responsabilidade, destacando-se a atuação como Chefe da Divisão de Contabilidade e, desde 2017, como Gerente da Gerência de Laboratórios de Pesquisa e Pós-Graduação (GERLABPESQ), atualmente no exercício de função gratificada FG-1. O desempenho dessas atribuições possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à gestão de pessoas, planejamento e organização do trabalho, administração de recursos, acompanhamento de processos, tomada de decisões, gestão de demandas e articulação com diferentes setores da Universidade.

Na gestão da GERLABPESQ, minha atuação envolve a organização e o acompanhamento de atividades relacionadas à infraestrutura e ao funcionamento de

laboratórios de pesquisa e pós-graduação, incluindo a gestão de equipamentos, manutenção, contratos, demandas técnicas e administrativas e apoio às atividades de ensino, pesquisa e pós-graduação. Trata-se de uma atuação que exige conhecimento técnico e administrativo, capacidade de planejamento, análise de prioridades, resolução de problemas e articulação permanente com diferentes áreas e usuários da Universidade.

Destaca-se, ainda, minha participação em comissões, equipes de planejamento e grupos institucionais, assumindo responsabilidades na elaboração de propostas, análise de necessidades e construção de soluções para demandas da Universidade. Como Presidente de Comissão, coordenei a elaboração de proposta para a estruturação das contratações continuadas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos laboratoriais utilizados nas atividades de ensino e pesquisa. A iniciativa envolveu o levantamento e a organização do parque de equipamentos, análise das necessidades de manutenção, agrupamento dos equipamentos por especialidades e estruturação dos serviços em lotes, contribuindo para o aprimoramento do planejamento das contratações e para maior agilidade no atendimento das demandas institucionais.

Também participei de diversas Equipes de Planejamento de Contratações, contribuindo para o levantamento e dimensionamento das necessidades, definição dos objetos, elaboração de especificações técnicas, análise de alternativas e construção dos documentos de planejamento. Essa experiência ampliou minha capacidade de atuar de forma integrada nas etapas de planejamento e contratação, articulando conhecimentos técnicos da área laboratorial com os aspectos administrativos e normativos envolvidos nas contratações públicas.

Complementarmente, exerci atividades de Fiscalização Técnica e Administrativa de contratos, acompanhando a execução dos serviços e fornecimentos, verificando o cumprimento das obrigações contratualmente estabelecidas, analisando demandas e ocorrências, realizando interlocução com empresas prestadoras de serviços e encaminhando as providências necessárias para assegurar a adequada execução contratual e o atendimento das necessidades institucionais.

Minha trajetória inclui também participação em comissões, comitês e iniciativas institucionais relacionadas à organização dos processos de trabalho, gerenciamento de resíduos, infraestrutura laboratorial, avaliação de propostas e implementação de procedimentos. Essas atividades exigiram capacidade de análise, elaboração de documentos, definição de procedimentos, trabalho colaborativo e articulação entre diferentes áreas da Universidade, contribuindo para a padronização e o aprimoramento dos processos institucionais.

O conjunto dessas experiências demonstra a evolução de uma atuação predominantemente técnica para o exercício de atividades que envolvem gestão, planejamento, coordenação, tomada de decisão, análise de problemas, elaboração de soluções e responsabilidade institucional, com aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira.

Além da experiência profissional, a formação acadêmica e a capacitação continuada contribuíram para a ampliação e atualização dos conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições. A participação em capacitações relacionadas à gestão de processos, gestão de equipes, legislação e procedimentos de contratações públicas, sistema SEI e demais temas pertinentes à atuação institucional demonstra o compromisso com a atualização profissional e com a qualificação permanente do trabalho desenvolvido.

Dessa forma, a trajetória profissional apresentada evidencia não apenas a aquisição de conhecimentos, mas, sobretudo, a capacidade de aplicá-los de forma autônoma e integrada em situações concretas, assumir responsabilidades, coordenar atividades, propor melhorias, solucionar problemas e contribuir para resultados institucionais.

Considerando o conjunto das funções exercidas, das responsabilidades assumidas, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e dos resultados alcançados ao longo da carreira, entendo que minha trajetória profissional apresenta plena compatibilidade com o padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de

RSC-PCCTAE pleiteado, demonstrando experiência consolidada e capacidade de atuação em atividades de maior complexidade e relevância institucional.

Porto Alegre, 31 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Magda Rosane de Vargas Schardosim**, Gerente de **Laboratórios de Pesquisa e Pós-Graduação**, em 31/08/2026, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2562844** e o código CRC **7B8E2ACD**.

