



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	José Antônio Dutra Leal
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Jornalista
Data ingresso:	31/10/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
	☐ RSC-I ☐ RSC-II

Nível RSC pretendido:	() RSC-II
	() RSC-III
	() RSC-IV
	(X) RSC-V
	() RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei como servidor técnico-administrativo em educação no cargo de Jornalista (Nível de Classificação E) na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em 31 de outubro de 2011. Tendo concluído pós-graduação lato sensu (Especialização), obtive o respectivo Incentivo à Qualificação (IQ). Ao longo de mais de uma década de dedicação exclusiva à instituição, desempenhei um papel central na consolidação da comunicação pública, na governança institucional e no fortalecimento da imagem pública e acadêmica da UFCSPA perante a sociedade civil e a comunidade científica.

Minha atuação na universidade iniciou-se na Assessoria de Comunicação Social, onde assumi progressivamente responsabilidades de alta complexidade técnica e gerencial. Em 2014, fui formalmente designado para a Chefia da Divisão de Produção Jornalística (Função Gratificada FG-2), cargo no qual liderei a reestruturação dos fluxos editoriais, a produção de notícias, a cobertura de atos solenes e a modernização dos canais institucionais.

A partir de maio de 2018, passei a atuar como Substituto Eventual da Assessoria Especial de Comunicação Social (Cargo de Direção CD-4), assumindo a gestão plena do setor em diversos períodos regimentais nos anos de 2019 e 2020. Em dezembro de 2020, fui nomeado Titular do Cargo de Direção de Assessor Especial de Comunicação Social (CD-4), exercendo a liderança executiva da comunicação estratégica da Universidade até outubro de 2022. Durante esse período, enfrentei e conduzi com sucesso os desafios de comunicação durante a pandemia de COVID-19, assegurando a transparência das decisões da Reitoria, a divulgação científica rigorosa e a articulação institucional de saúde pública.

Paralelamente às funções de gestão, participei ativamente de comitês estratégicos e grupos de trabalho de relevância institucional, tais como o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação (CGSI), a Comissão de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI), a Comissão de Gestão de Crises, o Grupo de Trabalho para Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a Comissão Permanente de Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação (CPEAD), o Comitê Organizador dos 15 Anos da UFCSPA e o Comitê Gestor da Política de Comunicação Institucional. Atuei ainda como Vice Coordenador do Projeto Institucional de

Comunicação Institucional. Atuei ainda como Vice-Coordenador de Projeto Institucional de Desenvolvimento, fiscal titular e suplente de contratos estratégicos e membro de comissões de concursos públicos docentes e técnico-administrativos.

Essa trajetória multifacetada comprova o desenvolvimento contínuo de competências avançadas em gestão pública, liderança de equipes, governança, planejamento de contratações públicas e comunicação em saúde, justificando plenamente o Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE-V.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Neste requisito, destaco minha constante atuação como membro em instâncias colegiadas, comissões de seleção pública, comitês institucionais e grupos de trabalho de natureza estratégica para a UFCSPA, demonstrando compromisso com a legalidade, governança e eficiência administrativa:

a) Comissão de Gestão de Crises:

Atuei como membro da comissão presidida pela Reitora, contribuindo para a análise de riscos institucionais, formulação de protocolos de contingência e alinhamento do fluxo de comunicação rápida em episódios críticos que demandavam respostas tempestivas da administração superior.

b) Comissão de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação - LAI:

Atuei como membro titular na comissão encarregada de supervisionar o cumprimento dos preceitos da Lei nº 12.527/2011 no âmbito da UFCSPA, avaliando relatórios do e-SIC, propondo melhorias na transparência ativa do portal institucional e aprimorando os fluxos de resposta às demandas da sociedade.

c) Comissão Organizadora do Congresso UFCSPA 2021:

Integrei a comissão central responsável pelo planejamento, estruturação, divulgação científica e realização do maior evento acadêmico integrado da UFCSPA, viabilizando a transmissão digital, divulgação dos trabalhos e integração da comunidade acadêmica no cenário pós-pandemia.

d) Grupo de Trabalho para Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD:

Participei como membro do GT multidisciplinar encarregado de mapear os fluxos de tratamento de dados pessoais na universidade, diagnosticar vulnerabilidades, propor adequações regulamentares e estruturar as diretrizes da Política de Proteção de Dados da UFCSPA nos termos da Lei nº 13.709/2018.

e) Comitê Organizador da Campanha '15 Anos UFCSPA - A Federal da Saúde':

Membro designado para planejar, articular e coordenar o calendário comemorativo de 15 anos da transformação em universidade federal ao longo de 2023, estruturando campanhas de valorização da memória institucional, fortalecimento da identidade acadêmica e estreitamento de laços com a sociedade gaúcha e brasileira.

f) Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação - CCSI:

h) Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação - CGSI:

Atuei como representante da Assessoria Especial de Comunicação Social na formulação, revisão e implementação da Política de Segurança da Informação e Comunicação (PSI) da UFCSPA, articulando as dimensões de segurança cibernética com os canais de informação e transparência pública.

g) Comissão Permanente de Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação - CPEAD:

Membro titular da CPEAD, participando da formulação de campanhas para a promoção da cultura da paz e da resolução consensual de conflitos na universidade.

h) Comitê Gestor da Política de Comunicação da UFCSPA:

Membro do comitê instituído nos termos da Resolução CONSUN nº 78/2024, atuando na governança estratégica da comunicação institucional, definição de padrões de linguagem, relacionamento com a imprensa e posicionamento digital da universidade.

i) Comissão de Concurso Público para Professor Adjunto:

Designado para proceder à realização e suporte técnico de todas as etapas do Concurso Público para Cargo Efetivo de Professor Adjunto na área de Gerenciamento em Enfermagem (Edital nº 14/2012), assegurando a lisura e estrita conformidade legal do certame.

j) Comissão de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto:

Designado para atuar na organização e realização do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto na área de Bioquímica (Edital nº 34/2012).

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

- a) 2559164
- b) 2559168
- c) 2559173
- d) 2559178
- e) 2559192
- f) 2559197
- g) 2559200
- h) 2559206
- i) 2559210
- j) 2559212

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Neste requisito, apresento a coordenação e participação em projetos institucionais e a contínua capacitação técnica especializada vinculada ao desenvolvimento da universidade:

a) Vice-Coordenação de Projeto Institucional de Apoio Técnico ao Desenvolvimento Institucional:

Atuei como Vice-Coordenador do projeto 'Apoio técnico ao desenvolvimento institucional do Jornalismo Empresarial e Produção de Conteúdo para Mídias Digitais', sob coordenação geral da Profª Márcia Giovenardi. O plano contemplou a orientação e supervisão de bolsista durante 12 meses, abrangendo diagnóstico institucional, qualificação do relacionamento com a imprensa, modernização do registro fotográfico e fotojornalístico, aprimoramento da produção de conteúdo audiovisual, qualificação das mídias sociais e apoio técnico à elaboração do Relatório Social da Universidade.

b) Participação no 7º Encontro Nacional do Colégio de Gestores de Comunicação - COGECOM/ANDIFES:

Participei do encontro nacional realizado pela Universidade Federal de Sergipe (UFS) em Aracaju/SE (18 a 20 de agosto de 2022, 25 horas de carga horária), com afastamento formalmente autorizado pela Reitoria. O evento debateu as diretrizes nacionais de comunicação pública nas IFES, estratégias de combate à desinformação científica e fortalecimento das assessorias de comunicação das universidades federais brasileiras.

c) Produção do Guia de Relacionamento com a Imprensa para orientação das fontes institucionais da universidade:

Desenvolvimento, redação e diagramação de material orientador destinado a docentes, pesquisadores, gestores e servidores que atuam como porta-vozes institucionais. O documento estabelece diretrizes para o atendimento aos veículos de comunicação, técnicas de media training, procedimentos para concessão de entrevistas, posicionamento em momentos de crise e fluxos de contato com a Assessoria de Comunicação, visando resguardar a imagem pública da

universidade e amplificar a divulgação científica.

d) Avaliador da I Edição do Prêmio de divulgação científica "In Science We Trust" da XIII Jornada do PPG Patologia da UFCSPA:

Participação na banca examinadora do prêmio, com emissão de pareceres técnicos sobre materiais de divulgação científica. O trabalho envolveu a avaliação de recursos visuais, textuais e audiovisuais quanto à sua capacidade de transposição didática, relevância temática e engajamento da sociedade com os temas de patologia e saúde.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

- a) 2559216
- b) 2559218
- c) 2559416
- d) 2559441

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Neste requisito, evidencio a assunção de responsabilidades de alta relevância no planejamento de contratações públicas e na fiscalização de contratos estratégicos da UFCSPA:

a) Membro da Equipe de Planejamento da Contratação de Softwares Especializados:

Designado formalmente como membro da equipe multidisciplinar responsável pelo planejamento da contratação de licenciamento de softwares para fotografia, design gráfico, produção audiovisual e Web (linha Creative Cloud no segmento educacional). Atuei diretamente no levantamento de requisitos técnicos, dimensionamento de licenças institucionais e elaboração dos subsídios para o Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

b) Fiscal Titular de Contrato de Serviços de Monitoramento de Notícias e Clipping Digital:

Designado formalmente como Fiscal Titular do Contrato nº 87/2024, exercendo a fiscalização técnica contínua, aferição da execução dos serviços de clippagem digital de rádio, TV, jornais impressos e portais web, atesto de notas fiscais e garantia de entrega dos relatórios analíticos de repercussão de mídia da UFCSPA.

c) Fiscal Suplente de Contrato de Fornecimento e Licenciamento de Banco de Imagens:

Designado formalmente como Fiscal Suplente do Contrato nº 117/2025 com a empresa AGB Photo Library - Produções Fotográficas Ltda. para fornecimento e licenciamento de fotos em

Foto Library - Produções Fotográficas Ltda. para fornecimento e reconhecimento de fotos em alta resolução e vetores durante 12 meses, assegurando o cumprimento dos parâmetros contratuais de direitos autorais e uso de imagem institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

- a) 2559232
- b) 2559236
- c) 2559245

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Neste requisito, apresento a sólida experiência no exercício de cargos de direção executiva e funções de gestão na administração superior da UFCSPA:

a) Titular do Cargo de Direção de Assessor Especial de Comunicação Social - CD-4:

Exerci a titularidade plena do cargo de Assessor Especial de Comunicação Social (CD-4) no período de 16/12/2020 a 01/01/2023. Nesse período, liderei estrategicamente o setor de comunicação social da UFCSPA, coordenando a equipe técnica de jornalistas, fotógrafo, programadores visuais e estagiários. Conduzi a gestão da comunicação em um dos momentos mais desafiadores da história institucional (pandemia de COVID-19), articulando comunicados oficiais, campanhas de conscientização sanitária, relacionamento com a imprensa nacional, divulgação dos avanços científicos e consolidação dos canais digitais oficiais da Universidade.

b) Titular da Função Gratificada de Chefe da Divisão de Produção Jornalística - FG-2:

Designado formalmente pela Reitora para exercer a FG-2 de Chefe da Divisão de Produção Jornalística a partir de 06/08/2014, desempenhei a gestão operacional direta da equipe de jornalismo, pauta, apuração, redação de matérias para o portal da UFCSPA, cobertura de eventos acadêmicos, registro fotográfico e suporte editorial às diversas pró-reitorias e unidades acadêmicas durante mais de seis anos ininterruptos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

- a) 2559251 (início) e 2559255 (fim)
- b) 2559371

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

a) Atuação como editor-chefe da nova fase da revista Panorama UFCSPA, que deixou de ser um periódico institucional para se transformar em um moderno projeto de divulgação científica e esclarecimento de temas de ciência e saúde com foco no público leigo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

- a) 2559425

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise circunstanciada da trajetória profissional de mais de uma década no serviço público federal evidencia com clareza a consolidação de um conjunto robusto de saberes, competências técnicas, liderança e visão estratégica que ultrapassam substancialmente o escopo ordinário das atribuições básicas do cargo de ingresso.

A vivência como Titular do Cargo de Direção de Assessor Especial de Comunicação Social (CD-4) e Chefe de Divisão (FG-2), somada à atuação direta em comitês de alta relevância (Segurança da Informação, LAI, LGPD, Gestão de Crises, Política de Comunicação e CPEAD), na Vice-Coordenação de projeto institucional de desenvolvimento e na fiscalização e planejamento de contratos públicos demonstra a aquisição de competências compatíveis com o padrão exigido para o nível de Mestrado profissional.

O servidor desenvolveu capacidade analítica sofisticada, domínio das normas de administração pública, liderança de equipes multidisciplinares, gestão de processos e governança institucional, contribuindo diretamente para a modernização da gestão universitária e para a elevação da qualidade dos serviços prestados pela UFCSPA à comunidade acadêmica e à sociedade.

Em estrito cumprimento ao Decreto nº 13.048/2026 e aos critérios regulamentares da UFCSPA, a pontuação consolidada alcança o montante de 124 (cento e vinte e quatro) pontos, distribuídos em 11 (onze) critérios específicos e 5 (cinco) requisitos distintos, atendendo integralmente às exigências mínimas para a concessão do RSC-PCCTAE-V (pontuação mínima de 52 pontos, mínimo de 5 critérios específicos e presença de critérios dos Requisitos IV e V), gerando ainda um saldo excedente de 72 pontos para o banco de pontos institucional.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo e a documentação comprobatória anexada à criteriosa avaliação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) da UFCSPA, solicitando o deferimento do RSC-PCCTAE-V.



Documento assinado eletronicamente por **José Antonio Dutra Leal, Jornalista**, em 10/09/2026, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2574661** e o código CRC **D39EAC4A**.
