



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Ivan Ricardo Graef
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico Audiovisual
Data ingresso:	14/03/2013
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
	☐ RSC-I ☐ RSC-II

Nível RSC pretendido:	() RSC-II
	() RSC-III
	() RSC-IV
	(X) RSC-V
	() RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

No dia 14 de março de 2013, passei a integrar o quadro funcional da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), em decorrência de aprovação em concurso público para o cargo de Técnico Audiovisual. Minha designação inicial deu-se junto ao Núcleo de Apoio às Salas de Aula (NAS). Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício, busquei alinhar de forma contínua a minha atuação prática ao desenvolvimento institucional, expandindo saberes técnicos e competências que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo. Em 2013, o NAS pertencia à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN). Com a evolução das demandas de infraestrutura e o crescimento do campus, o núcleo migrou para a estrutura da Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), mantendo-se hoje subordinado à Diretoria de Infraestrutura Acadêmica (DIA).

No início de minhas atividades profissionais, a realidade operacional da instituição era dimensionada para um número reduzido de eventos, salas de aula e cursos de graduação. Diante dessa menor complexidade, a gestão dos equipamentos, do espaço físico e o controle de alocação eram realizados por meio de ferramentas informáticas rudimentares e descentralizadas, fundamentadas predominantemente em arquivos isolados de Excel, Word e PowerPoint. Os eventos eram em número reduzido, especialmente por termos somente um auditório disponível. A distribuição de salas de aula ocorria em ciclos semestrais, operacionalizada pelo NAS a partir das planilhas de horários brutas disponibilizadas pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA). À medida que a UFCSPA expandia sua oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, bem como seu corpo docente e discente, esse modelo manual de controle tornou-se obsoleto e suscetível a gargalos operacionais. A necessidade de conciliar as diretrizes institucionais com a otimização de recursos físicos exigiu uma mudança de paradigma. Foi nesse cenário de transição que minha atuação profissional tornou-se estratégica: a demanda por uma infraestrutura de projeção, som e iluminação se intensificou, em função da reestruturação do Salão Nobre e da abertura de dois novos auditórios. A distribuição de salas passou a exigir maior capacidade computacional. Essa realidade impulsionou a substituição definitiva dos controles manuais por sistemas informatizados unificados e inteligentes de agendamento, consolidando a modernização do NAS.

Devido à excepcionalidade da pandemia, retornei do meu isolamento, para atividades de manutenção e operacionalização dos espaços institucionais, para reunião das comissões. Detentor do título de Especialista em Gestão Educacional, este memorial visa demonstrar o cumprimento dos critérios para o enquadramento no Nível V, registrando o acúmulo de saberes nas frentes de apoio ao ensino, produções técnicas estruturadas e engajamento em processos de gestão institucional.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Atuei de forma qualificada para além das minhas funções ordinárias em processos de seleção promovidos pela instituição, atuando na organização, fiscalização e execução do Concurso Público regulado pelo Edital PROGESP nº 35.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2558397 e 2558432.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Evidenciando forte inserção na área cultural e de integração comunitária da universidade, atuei no apoio técnico-artístico e institucional à Banda Comunitária da UFCSPA, incluindo a presença em ensaios, apresentações e eventos. Paralelamente, realizei a produção e o suporte audiovisual contínuo às atividades do Coral da UFCSPA, além de ter tido participação ativa em todas as edições do UFCSPA Acolhe.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2558622, 2558626, 2557687.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Apliquei meu conhecimento técnico especializado na área de infraestrutura de TI e audiovisual ao colaborar diretamente no planejamento de aquisições da universidade, participando como membro da equipe de planejamento da contratação referente à aquisição de placas de vídeo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2555739.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No âmbito do desenvolvimento e difusão de conhecimentos técnicos aplicados às necessidades institucionais da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), destaco a minha participação relevante na implantação e no desenvolvimento de projetos e sistemas de interesse institucional, em total alinhamento com as atribuições de suporte técnico e inovação tecnológica. As atividades abaixo descritas refletem a aplicação prática de saberes complexos voltados à otimização de processos administrativos e à infraestrutura audiovisual da universidade.

Sistemas de informática - NAS - Agendamento

Atuei diretamente no desenvolvimento e na implantação do sistema de informática voltado ao agendamento no Núcleo de Apoio às Salas de Aula (NAS). A implementação desta tecnologia automatizou o fluxo de agendamentos, reduziu conflitos de horários e garantiu maior previsibilidade no atendimento das demandas institucionais.

Sistemas de informática - Prefeitura - Achados e Perdidos

Participei no planejamento e na execução do sistema de controle para o setor de Achados e Perdidos da Prefeitura Universitária. O sistema propiciou a modernização de um processo majoritariamente manual, conferindo transparência, facilidade de busca e maior rastreabilidade aos itens sob custódia da instituição.

Projeto Audiovisual Salão Nobre

Desenvolvi e implantei o projeto técnico audiovisual para o Salão Nobre da UFCSPA. A atividade envolveu o dimensionamento, a especificação técnica de equipamentos e a estruturação de soluções de áudio e vídeo adequadas a eventos institucionais de alta relevância, assegurando a difusão clara e qualificada de atividades acadêmicas e solenes.

utilização clara e quantificada de atividades acadêmicas e científicas.

Retornei do meu isolamento para atividades de apoio às reuniões das comissões da pandemia.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2555699, 2555707, 2555578, 2570896.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da minha trajetória profissional na UFCSPA evidencia de forma sólida e inequívoca o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o RSC-PCCTAE Nível V, conforme detalhado a seguir:

Complexidade Técnica e Inovação (Requisito VI): A atuação no desenvolvimento e implantação de sistemas estruturantes de informática — como os sistemas de Agendamento (NAS) e Achados e Perdidos (Prefeitura) —, somada à execução do Projeto Audiovisual do Salão Nobre, demonstra o domínio de competências tecnológicas avançadas e a capacidade de entregar soluções que geram modernização, eficiência administrativa e forte impacto institucional, inclusive no período da pandemia.

Engajamento Institucional e Cultural (Requisito II): A participação expressiva e contínua em projetos de longa data, como a Banda Comunitária e o Coral UFCSPA, além do envolvimento no evento UFCSPA Acolhe, comprova a consolidação de competências transversais de articulação cultural, apoio ao ensino e à extensão, e fortalecimento da identidade institucional perante a comunidade de forma muito superior à atuação ordinária do cargo.

Responsabilidade e Planejamento Estratégico (Requisito IV): A designação e participação ativa na Equipe de Planejamento da Contratação para aquisição de placas de vídeo atesta a capacidade de aplicar conhecimentos técnicos especializados em processos legais de aquisição pública, garantindo a conformidade regulatória e o alinhamento das compras de TI às necessidades de infraestrutura da universidade.

Colaboração em Processos Institucionais (Requisito I): A atuação operacional em comissões de grande porte, como a organização e fiscalização do Concurso Edital Progesp 35, ratifica a competência para trabalhar em equipes multidisciplinares focadas na garantia da legalidade e lisura de processos seletivos públicos.

Esta trajetória integrada não reflete apenas o cumprimento de rotinas habituais, mas sim o acúmulo de saberes práticos, maturidade profissional e liderança técnica de alto nível. O histórico apresentado cumpre com folga os critérios específicos exigidos para a concessão do Nível V, legitimando o pleno direito ao Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Ricardo Graef, Técnico em Audiovisual**, em 09/09/2026, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2566324** e o código CRC **814024AE**.