



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	Fernando Ricardo Gavron
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	29/09/2009
Nível de Classificação:	() A () B () C (X) D () E
Nível RSC pretendido:	() RSC-I () RSC-II () RSC-III () RSC-IV (X) RSC-V () RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

(UFCSPA) em 29 de setembro de 2009, no cargo de Assistente em Administração, iniciando uma trajetória profissional que se tornou um importante marco em minha vida e na de minha família. O ingresso no serviço público federal, em uma instituição de reconhecida importância no ensino superior brasileiro representou uma significativa oportunidade de crescimento profissional e pessoal.

Inicialmente, fui lotado no **Departamento de Compras e Contratos**, onde desenvolvi atividades administrativas e passei a atuar na interlocução com diferentes setores da Universidade e com as Pró-Reitorias. Essa experiência contribuiu para ampliar minha visão sobre o funcionamento institucional e possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à articulação, organização, análise de processos e relacionamento interpessoal.

Ao longo dos primeiros anos de minha trajetória, fui convidado a assumir novas responsabilidades, passando pela **Prefeitura do Campus**, posteriormente pela **Pró-Reitoria de Administração** e, na sequência, pelo **Gabinete da Reitoria**. Essas experiências proporcionaram contato com diferentes áreas da gestão universitária e ampliaram gradativamente minha participação em atividades de natureza administrativa e estratégica.

A partir de maio de 2018, passei a atuar na área de Gestão com Pessoas, assumindo a **Coordenação do Departamento de Administração de Pessoas (DAP)** e, concomitantemente, o encargo de **Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas**. Desde então, minha atuação tem se concentrado na gestão de pessoas, na análise e condução de processos administrativo e na participação ativa e contínua no desenvolvimento das políticas de gestão com pessoas da UFCSPA.

Minha trajetória profissional desenvolvida na UFCSPA também é marcada por ampla participação em **comissões, conselhos, projetos institucionais, funções de gestão, atividades de assessoramento e espaços de representação institucional**, evidenciando uma atuação que transcende as atribuições ordinárias do cargo e que se caracteriza pela disponibilidade para assumir responsabilidades de diferentes naturezas e graus de complexidade.

Ao longo de minha trajetória, participei de processos relacionados à seleção de pessoas, gestão institucional, planejamento, orçamento, patrimônio, infraestrutura, integridade, acesso à informação, gestão de riscos, desenvolvimento de pessoas, transformação organizacional e representação da Universidade em espaços de articulação nacional.

Essa diversidade de experiências contribuiu para a formação de uma visão sistêmica da Administração Universitária e para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, articulação institucional, análise técnica, tomada de decisão, gestão de processos, mediação de interesses e construção coletiva de soluções.

3.1 Participação em comissões e instâncias institucionais:

No decorrer da carreira, participei das seguintes comissões e instâncias institucionais:

- **4 Comissões de Seleção Extravestibular**, contribuindo para processos institucionais relacionados ao ingresso de estudantes;
- **16 Comissões de Concurso Público para Seleção Docente**, atuando em processos de seleção de professores e contribuindo para a composição do quadro docente da Universidade;
- **4 Comissões de Execução de Concurso Público para Técnicos-Administrativos em Educação**, participando de processos destinados à composição e recomposição do quadro técnico-administrativo;
- **3 Comissões de Processos Administrativos Disciplinares**, contribuindo para processos de apuração administrativa que exigem rigor procedimental, análise documental, observância normativa e responsabilidade institucional;
- **Membro eleito do Conselho Universitário**, participando de instância colegiada superior

da Universidade e contribuindo para debates e deliberações de interesse institucional;

- **Membro eleito da Comissão de Planejamento, Orçamento e Gestão**, participando de discussões relacionadas ao planejamento e à gestão institucional;
- **7 Comissões de Desfazimento de Bens**, atuando em processos relacionados à gestão patrimonial e à destinação de bens públicos;
- **Comissão de Criação do Museu da UFCSPA**, contribuindo para iniciativa de preservação e valorização da memória institucional;
- **Comissão de Obras**, participando de discussões e atividades relacionadas à infraestrutura institucional;
- **Comissão de Projetos Artísticos**, contribuindo para iniciativas relacionadas à dimensão cultural e artística da Universidade;
- **Comissão do Programa de Gestão e Desempenho – PGD**, participando da construção e implementação de mecanismos contemporâneos de organização e avaliação do trabalho;
- **Comitê de Integridade**, contribuindo para o fortalecimento das práticas institucionais de integridade, prevenção de riscos e aprimoramento da governança;
- **Comissão de Implantação da Lei de Acesso à Informação**, participando da implementação de mecanismos relacionados à transparência e ao acesso às informações públicas.

Por não ser necessário para fins de pontuação, nem todas as atividades acima descritas estão documentadas neste processo

A quantidade e a diversidade dessas participações demonstram uma atuação institucional ampla, envolvendo diferentes dimensões da Universidade e exigindo a mobilização de conhecimentos que ultrapassam o campo específico de uma única área administrativa.

3.2 Funções de gestão, assessoramento e liderança institucional:

Paralelamente à atuação em comissões e projetos, exerci diferentes funções de gestão, assessoramento e representação, que contribuíram significativamente para a ampliação de minhas competências profissionais:

- **Secretário da Pró-Reitoria de Administração;**
- **Assessor do Gabinete da Reitoria;**
- **Chefe de Gabinete Adjunto;**
- **Substituto da Pró-Reitoria de Administração;**
- **Substituto da Pró-Reitoria de Planejamento;**
- **Coordenador do Departamento de Administração de Pessoas;**
- **Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas;**
- **Gestor do Sistema Eletrônico de Conflito de Interesses.**

O exercício dessas funções proporcionou experiências concretas de gestão, assessoramento e tomada de decisão, exigindo capacidade de organizar demandas, estabelecer prioridades, articular diferentes áreas, interpretar normas, acompanhar processos e produzir encaminhamentos compatíveis com os objetivos institucionais.

A experiência como **Coordenador do Departamento de Administração de Pessoas** e, paralelamente, como **Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas**, representou especialmente importante etapa de consolidação de competências de liderança e gestão, considerando a complexidade dos processos relacionados à vida funcional dos servidores, à legislação de pessoal, aos sistemas estruturantes e à necessidade de conciliar segurança jurídica, eficiência administrativa e atendimento às necessidades institucionais.

3.3 Participação em instâncias de representação e articulação nacional:

Minha trajetória também inclui significativa participação em espaços de representação e articulação entre instituições federais de ensino, especialmente no âmbito do **Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas – FORGEPE**.

Nesse contexto, exerci as seguintes funções:

- **Coordenador Regional do FORGEPE;**
- **Membro da Coordenação Nacional do FORGEPE;**
- **Primeiro Secretário Nacional do FORGEPE;**
- Participação em aproximadamente **40 encontros do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas;**
- Participação em **Encontros Nacionais de Gestão com Pessoas**, promovidos pelo Ministério da Gestão e Inovação.

A participação no FORGEPE ampliou significativamente minha experiência para além do contexto institucional da UFCSPA, possibilitando o intercâmbio de conhecimentos e experiências com gestores de pessoas de outras universidades e instituições federais.

A atuação em instâncias nacionais permitiu acompanhar discussões relacionadas às políticas de gestão de pessoas, legislação, desenvolvimento institucional, transformação dos processos de trabalho e desafios comuns às instituições federais de ensino superior, contribuindo para a ampliação da capacidade de análise e para a incorporação de boas práticas à realidade institucional.

O exercício de funções na coordenação regional e nacional e, também, a atuação como Primeiro Secretário Nacional, representaram experiências de liderança, representação institucional, articulação interinstitucional e construção coletiva, exigindo capacidade de diálogo com diferentes atores e compreensão das particularidades das instituições que integram a Rede Federal de Educação.

3.4 Participação na gestão de processos administrativos e contratações públicas:

Integra ainda minha trajetória profissional a atuação direta em processos administrativos de elevada responsabilidade, entre os quais se destacam:

- **Relatoria e assinatura de dezenas de Termos de Referência**, contribuindo para a estruturação de processos de contratação e para a adequada definição de objetos e requisitos administrativos;
- **Fiscalização de importantes contratos administrativos**, acompanhando a execução contratual e contribuindo para o cumprimento das obrigações estabelecidas;
- Participação em atividades relacionadas à instrução, análise e acompanhamento de processos administrativos de diferentes naturezas.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento da contratação, análise documental, gestão de riscos, acompanhamento da execução contratual, responsabilidade administrativa e controle dos recursos públicos.

3.5 Projetos e iniciativas de inovação institucional:

Também participei de iniciativas voltadas à criação e ao aprimoramento de estruturas e práticas institucionais, destacando-se:

- **Cocriador do Projeto da Brigada de Incêndio da UFCSPA**, contribuindo para a estruturação de iniciativa relacionada à segurança institucional e à prevenção de riscos;
- Membro da **Comissão de Criação do Museu da UFCSPA**, contribuindo para a

preservação da memória e do patrimônio institucional;

- Participação em **projetos artísticos e culturais**, ampliando a dimensão de minha atuação para iniciativas relacionadas à cultura e à integração da comunidade universitária, contribuindo ativamente para a implantação de obras como a Praça dos Cubos, Mosaico Pharmacopolium; Aquisição dos quadros e retratos expostos na sala 601, Mosaico instalado no Ecotelhado, dentre vários outros.
- Participação na **Comissão de Implantação da Lei de Acesso à Informação**, contribuindo para o aprimoramento da transparência institucional;
- Participação no **Comitê de Integridade**, contribuindo para o fortalecimento da governança, da prevenção de riscos e da cultura de integridade;
- Participação na **Comissão do Programa de Gestão e Desempenho**, contribuindo para a implementação de novas formas de organização e avaliação do trabalho.
- Participação da criação do **Departamento de Bem-estar, Saúde e Segurança do Trabalho** - DBESST, atualmente uma unidade de referência na promoção e cuidado à saúde dos servidores da UFCSPA.

Essas experiências evidenciam uma trajetória que também se relaciona à inovação institucional, à melhoria de processos e à construção de novas práticas de gestão, demonstrando capacidade de atuar em ambientes de mudança e de contribuir para a implementação de iniciativas que exigem construção coletiva.

3.6 Desenvolvimento e disseminação de conhecimentos:

A experiência profissional acumulada também foi compartilhada por meio da atuação como instrutor interno em formações na área de Gestão com Pessoas, contribuindo para a disseminação de conhecimentos e para a capacitação de outros servidores.

Essa atuação representa uma dimensão importante da trajetória, pois evidencia não apenas a aquisição de conhecimentos ao longo da carreira, mas também a capacidade de sistematizar, compartilhar e aplicar esses conhecimentos na formação de outros profissionais.

Além disso, participei de dezenas de programas de formação profissional, buscando atualização permanente diante das transformações normativas, tecnológicas e organizacionais da Administração Pública Federal.

A participação contínua em ações de capacitação, associada à atuação como facilitador interno, demonstra um processo permanente de aprendizagem e compartilhamento de boas práticas, no qual a formação profissional deixa de ser uma atividade individual e passa também a produzir efeitos sobre a capacidade institucional.

3.7 Síntese das participações institucionais

Consideradas em conjunto, as experiências descritas demonstram uma trajetória profissional caracterizada por amplitude, diversidade, transversalidade e progressiva assunção de responsabilidades.

Minha participação em comissões de seleção e concursos, processos administrativos disciplinares, conselho superior, planejamento e orçamento, patrimônio, obras, projetos culturais, PGD, integridade e acesso à informação evidencia atuação em diferentes dimensões da vida institucional.

Da mesma forma, o exercício de funções de assessoramento, coordenação, substituição e gestão superior demonstra progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, tomada de decisão e articulação institucional.

A participação em instâncias nacionais do FORGEPE acrescenta a essa trajetória uma dimensão de representação e articulação interinstitucional, permitindo ampliar a visão sobre a gestão das instituições federais de ensino e compartilhar experiências e conhecimentos em âmbito nacional.

Assim, a multiplicidade de experiências não deve ser compreendida apenas como um conjunto de atividades desempenhadas ao longo da carreira, mas como um processo contínuo de construção e integração de conhecimentos e competências, no qual cada nova experiência ampliou a capacidade de compreender problemas sob diferentes perspectivas, estabelecer conexões entre áreas e contribuir para soluções de maior alcance institucional.

Esse conjunto de experiências constitui, portanto, elemento central da minha trajetória profissional e demonstra a construção de um perfil marcado pela capacidade de atuação transversal, liderança, articulação institucional, responsabilidade pública, aprendizagem contínua e contribuição para o desenvolvimento e expansão da UFCSPA.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

No decorrer da carreira, participei das seguintes comissões e instâncias institucionais:

- **4 Comissões de Seleção Extravestibular**, contribuindo para processos institucionais relacionados ao ingresso de estudantes;
- **16 Comissões de Concurso Público para Seleção Docente**, atuando em processos de seleção de professores e contribuindo para a composição do quadro docente da Universidade;
- **4 Comissões de Execução de Concurso Público para Técnicos-Administrativos em Educação**, participando de processos destinados à composição e recomposição do quadro técnico-administrativo;
- **3 Comissões de Processos Administrativos Disciplinares**, contribuindo para processos de apuração administrativa que exigem rigor procedimental, análise documental, observância normativa e responsabilidade institucional;
- **Membro eleito do Conselho Universitário**, participando de instância colegiada superior da Universidade e contribuindo para debates e deliberações de interesse institucional;
- **Membro eleito da Comissão de Planejamento, Orçamento e Gestão**, participando de discussões relacionadas ao planejamento e à gestão institucional;
- **7 Comissões de Desfazimento de Bens**, atuando em processos relacionados à gestão patrimonial e à destinação de bens públicos;
- **Comissão de Criação do Museu da UFCSPA**, contribuindo para iniciativa de preservação e valorização da memória institucional;
- **Comissão de Obras**, participando de discussões e atividades relacionadas à infraestrutura institucional;
- **Comissão de Projetos Artísticos**, contribuindo para iniciativas relacionadas à dimensão cultural e artística da Universidade;
- **Comissão do Programa de Gestão e Desempenho – PGD**, participando da construção e implementação de mecanismos contemporâneos de organização e avaliação do trabalho;
- **Comitê de Integridade**, contribuindo para o fortalecimento das práticas institucionais de integridade, prevenção de riscos e aprimoramento da governança;
- **Comissão de Implantação da Lei de Acesso à Informação**, participando da implementação de mecanismos relacionados à transparência e ao acesso às informações públicas.
- **Coordenador Regional do FORGEPE**;
- **Membro da Coordenação Nacional do FORGEPE**;
- **Primeiro Secretário Nacional do FORGEPE**;
- Participação em aproximadamente **40 encontros do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas**;
- Participação em **Encontros Nacionais de Gestão com Pessoas**, promovidos pelo Ministério da Gestão e Inovação.

As participação no FORGEPE ampliaram significativamente minha experiência para além do contexto institucional da UFCSPA, possibilitando o intercâmbio de conhecimentos e experiências com gestores de pessoas de outras universidades e instituições federais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Ao longo de minha carreira na UFCSPA, atuei em diferentes departamentos e áreas da Universidade, ampliando progressivamente minha participação em atividades de gestão e na concepção, planejamento, execução, articulação e interlocução de projetos e iniciativas institucionais. Essa atuação tornou-se especialmente significativa a partir do exercício do encargo de Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas, função na qual passei a participar de forma mais direta e estratégica das discussões e ações relacionadas ao desenvolvimento institucional.

Minha atuação nesses espaços envolveu a interlocução com diferentes setores, gestores, servidores e demais integrantes da comunidade universitária, contribuindo para a construção coletiva de soluções e para a implementação de iniciativas relacionadas à **gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação, cultura, infraestrutura e desenvolvimento institucional**.

Entre as iniciativas das quais participei, destaco a **criação do Museu da UFCSPA**, contribuindo para a preservação e valorização da memória institucional; a **criação e estruturação da Brigada de Incêndio**, iniciativa voltada à prevenção e à segurança no ambiente universitário; e a **criação da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas**, processo que representou importante transformação na estrutura administrativa da Universidade e no fortalecimento das políticas institucionais de gestão de pessoas.

Também participei de iniciativas relacionadas à **qualificação dos espaços institucionais e à valorização da cultura e da identidade da Universidade**, incluindo a criação da **Praça dos Cubos** e a aquisição e implantação de diversas **obras de arte** atualmente expostas no Campus, contribuindo para a integração entre os espaços físicos, a cultura e a comunidade universitária.

Outra iniciativa de relevância foi minha participação na **criação e estruturação do Programa de Acolhimento aos novos servidores da UFCSPA**, contribuindo para o desenvolvimento de uma política de integração dos servidores ingressantes, com o propósito de facilitar sua inserção na instituição, apresentar a estrutura e o funcionamento da Universidade e favorecer a compreensão de seus valores, objetivos e práticas institucionais.

Essas experiências demonstram uma atuação que ultrapassa a execução de atividades administrativas rotineiras, envolvendo planejamento, articulação, construção coletiva, acompanhamento e implementação de projetos institucionais.

Considero que essa trajetória contribuiu para resultados que permanecem incorporados à estrutura e à cultura institucional da UFCSPA, evidenciando minha disposição em assumir responsabilidades, atuar de forma integrada com diferentes áreas e contribuir para o desenvolvimento, aprimoramento e fortalecimento da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Já descrito no quadrante - 3. Síntese da Trajetória Profissional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Já descrito no quadrante - 3. Síntese da Trajetória Profissional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Funções de gestão, assessoramento e liderança institucional:

Paralelamente à atuação em comissões e projetos, exerci diferentes funções de gestão, assessoramento e representação, que contribuíram significativamente para a ampliação de minhas competências profissionais:

- **Secretário da Pró-Reitoria de Administração;**
- **Assessor do Gabinete da Reitoria;**
- **Chefe de Gabinete Adjunto;**
- **Substituto da Pró-Reitoria de Administração;**
- **Substituto da Pró-Reitoria de Planejamento;**
- **Coordenador do Departamento de Administração de Pessoas;**
- **Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas;**
- **Gestor do Sistema Eletrônico de Conflito de Interesses.**

O exercício dessas funções proporcionou experiências concretas de gestão, assessoramento e tomada de decisão, exigindo capacidade de organizar demandas, estabelecer prioridades, articular diferentes áreas, interpretar normas, acompanhar processos e produzir encaminhamentos compatíveis com os objetivos institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Já descrito no quadrante - 3. Síntese da Trajetória Profissional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Considero que o conjunto de experiências apresentadas neste memorial demonstra uma trajetória profissional marcada pela progressiva ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de competências e contribuição efetiva para a UFCSPA.

Ao longo de minha carreira, atuei em diferentes áreas da Universidade, participei de numerosas comissões, grupos de trabalho, conselhos e projetos institucionais e exerci funções de assessoramento, coordenação e gestão, com destaque para a atuação como **Coordenador do Departamento de Administração de Pessoas e Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas**.

Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à **gestão, liderança, planejamento, análise de processos, articulação institucional, tomada de decisão, resolução de conflitos e construção coletiva de soluções**, em atividades de diferentes níveis de complexidade.

Minha participação em projetos institucionais, iniciativas de inovação, gestão com pessoas, cultura, infraestrutura, integridade, transparência e representação institucional também demonstra capacidade de transformar conhecimentos e experiências em ações e resultados concretos para a Universidade.

Dessa forma, entendo que minha trajetória evidencia um conjunto consolidado de **saberes, competências, experiências e responsabilidades diferenciadas**, construído ao longo de dezessete anos de atuação na UFCSPA, demonstrando qualificação profissional compatível com a concessão do **RSC-PCCTAE – Nível V**.

Porto Alegre, 01 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Ricardo Gavron, Assistente em Administração**, em 18/09/2026, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2551565** e o código CRC **764128B0**.