



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	EVELISE FRAGA DE SOUZA SANTOS
Cargo de ingresso na carreira TAE:	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
Data ingresso:	
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL	
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem	

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL	
Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o	

Ingressei no serviço público federal em 1992, no cargo de Auxiliar em Administração, quando a atual Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre ainda se denominava Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre - FFFCMPA. Ao longo de mais de três décadas de atuação, acompanhei e participei da transformação institucional da Faculdade em Universidade, da expansão de cursos e estruturas e da crescente complexidade dos processos acadêmicos e administrativos.

Minha trajetória iniciou-se ainda como apoio administrativo à Disciplina de Farmacologia e Toxicologia do Departamento de Ciências Fisiológicas, onde atuei desde meu ingresso em 1992 até minha ida para o Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA em 1996. Nesse ambiente, desenvolvi conhecimentos sobre legislação educacional, registros acadêmicos, integralização curricular, matrícula, documentação, atendimento a estudantes e docentes e articulação com coordenações de curso. Posteriormente, assumi a Coordenação do DERCA, experiência que ampliou minhas responsabilidades para a gestão de pessoas, organização de fluxos, solução de situações não padronizadas e interlocução com unidades acadêmicas e administração superior, passando a atuar, ainda, como interlocutora da instituição junto ao MEC, tanto como Coordenadora do Programa PEC-G, quanto como Pesquisadora Institucional, assumindo a responsabilidade pelo Censo da Educação Superior e pelos sistemas de registro e regulação da educação superior (SiedSup, Sapiens e e-MEC), de 1999 a 2025.

No início dos anos 2000, passei a exercer funções de desenvolvimento institucional e gestão superior. Atuei como Pró-Diretora de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitora de Planejamento em diferentes períodos, Chefe de Gabinete da Reitoria, Pró-Reitora Adjunta e Substituta de Planejamento e Coordenadora de Desenvolvimento Institucional. Nessas funções, participei de processos de planejamento, avaliação, regulação, expansão acadêmica, governança, articulação de projetos e apoio à tomada de decisão da alta administração, tendo sido responsável pelo planejamento e implantação do projeto REUNI, pela implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SIE), pelo Vestibular próprio da FFFCMPA e da UFCSA, pela seleção própria de Médicos Residentes e pela operacionalização de sistemas como o SISUGestão, o SIORG e o e-MEC.

Entre 2017 e 2023, concentrei atuação em projetos transversais de modernização e governança: Lei de Acesso à Informação, gestão de riscos, integridade, segurança da informação, padronização e preservação documental, implantação e governança do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, Planejamento Estratégico, Programa de Gestão e Desempenho - PGD, acervo acadêmico digital e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC.

Em julho de 2023, assumi novamente a Pró-Reitoria de Planejamento, exercendo responsabilidades estratégicas e de representação institucional em acordos, convênios e projetos de cooperação. Em março de 2025, passei a exercer o cargo de Pró-Reitora de Infraestrutura - PROINFRA, no qual coordeno ações relacionadas a obras, manutenção, serviços, patrimônio, laboratórios, segurança, acessibilidade e planejamento da infraestrutura necessária ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência.

O percurso demonstra evolução profissional contínua e a construção de competências que ultrapassam as atividades ordinárias do cargo: visão sistêmica, liderança, planejamento, interpretação normativa, governança, gestão de riscos, transformação digital, negociação, coordenação intersetorial e produção de soluções institucionais

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE CRIADOS POR ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza da contribuição para a Instituição.

Minha participação em colegiados e grupos formalmente constituídos caracteriza-se pela continuidade, diversidade temática e assunção recorrente de responsabilidades.

Coordenei a Comissão de Implementação do SEI-UFCSPA, articulando unidades administrativas, arquivo, protocolo e tecnologia da informação. Em 2019, criei o Grupo de Trabalho de assessoramento à elaboração do Planejamento Estratégico da Gestão 2021-2025. Nesses trabalhos, promovi integração entre áreas, compilação de contribuições e instrumentos institucionais.

Em 2017, integrei a Comissão de Gestão de Riscos e fui designada Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação. Posteriormente, presidi a Comissão e exigiram articulação com as unidades responsáveis pelas informações, acompanhamento de obrigações legais, orientação interna e equilíbrio entre transparência, proteção de dados e segurança.

Participei da Comissão Especial de Padronização de Documentos Institucionais e da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - CPADS, com o adequado tratamento das informações. Integrei também a Comissão de Gestão de Riscos, o Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação e a Comissão de Preservação.

Em 2022, participei do Grupo de Trabalho do PGD e do GT para implantação do acervo digital acadêmico. Em 2023, permaneci no Comitê Gestor do SEI e na integração do GT do PDTIC 2024-2026.

Em 2025, integrei a Comissão Especial de Transição de Gestão, o Comitê Gestor de Obras e Infraestrutura - CGOI e o Comitê de Governança, Riscos e Controle da Clínica da Família, reconstituído em 2026, articulando infraestrutura, necessidades acadêmico-assistenciais e cooperação com a Secretaria Municipal de Saúde. O conjunto atuação colegiada, mediação, construção de consensos e condução de projetos complexos.

Representei a UFCSPA no Comitê Gestor da Rede Comunitária de Educação e Pesquisa (Redecomep) RedeMetro POA e junto ao Corpo de Bombeiros, com imóveis de propriedade da universidade, nos termos da legislação que estabelece as normas sobre Segurança, Prevenção e Proteção contra Incêndios nas edificações e áreas de atuação, ainda, como Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação e Recensadora Institucional, como responsável pelo Censo da Educação Superior.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2552538-2552913-2552935-2555652-2552517-2552519-2552920-2552926-2552916-2552899-2552937-2552948-2552950-2553382-2552938- 2552943- 25529

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

No final da década de 1990, em comissão coordenada pela Profa. Helena Maria Tannhauser Barros, participei da Comissão responsável pela elaboração dos projetos pedagógicos do Curso de Ciências Biológicas - modalidade médica (Biomedicina diurna) e do Curso de Nutrição, com vistas à ampliação da então FFCMPA. Esta ampliação possibilitou, anos depois, na transformação da então faculdade isolada em universidade especializada na área da saúde.

A implantação do SEI constitui uma das experiências mais relevantes de minha trajetória. Como coordenadora da comissão de implantação, participei do planejamento, da articulação técnica e administrativa, da definição de responsabilidades, da padronização de documentos e fluxos e da orientação para a mudança do processo físico para o eletrônico. O projeto produziu resultados duradouros: tramitação eletrônica, assinatura digital, rastreabilidade, maior transparência, redução do uso de papel e integração dos processos administrativos.

Coordenei a revisão do PDI, com a elaboração do documento para o período 2020-2019, e coordenei a elaboração do Planejamento Estratégico 2021-2025, atividades que exigiram mobilização de áreas, análise de informações, organização das contribuições da comunidade e sistematização de prioridades. Participei ainda da elaboração e da governança do Plano de Integridade da UFCSPA, apoiando a interlocução com a alta administração e a Controladoria-Geral da União e contribuindo para a estruturação de responsabilidades, controles e ações de prevenção.

No projeto de acervo acadêmico digital, mobilizei conhecimentos adquiridos no DERCA, na gestão documental e no SEI para apoiar a digitalização e a preservação dos documentos dos estudantes e a implementação de painéis de indicadores e dados institucionais proporcionou a divulgação dos indicadores insitucionais utilizando powerBI, assim como o acompanhamento estratégico da gestão 2021-20205.

No PGD, participei da elaboração da proposta normativa e da discussão de procedimentos de planejamento, acompanhamento e avaliação do trabalho. No PDTIC 2024-2026, contribui para aproximar prioridades institucionais, governança digital, segurança da informação e capacidade tecnológica.

Na Pró-Reitoria de Planejamento, participei de projetos de cooperação acadêmica, científica e tecnológica. Na PROINFRA, coordeno e acompanho projetos de obras, manutenção, laboratórios, acessibilidade e segurança, entre os quais a implantação da Clínica da Família, estrutura acadêmico-assistencial voltada à formação em saúde e ao atendimento da população.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:
2556768 - 2556747 - 2556768 - 2556754 - 2556795 - 2553323 - 2552935 - 2552913 - 2556897- 2556889

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Em sessão solene do Conselho Universitário (Consun) no salão nobre, realizada em 21 de março de 2025, recebi reconhecimento público da reitora Lucia Campos Pellanda, durante a cerimônia de transmissão de cargo para a nova reitora, a Professora Jenifer Saffi. Para fins de cpmprovação anexo foto da placa de homenagem recebida no ato e cópia da matéria publicada pela Assessoria Especial de Comunicação da UFCSPA no site institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:
2557953 e 2558000

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da trajetória profissional na UFCSPA, assumi responsabilidades técnico-administrativas e especializadas relacionadas à implantação e gestão de sistemas institucionais, governança da informação, transparência pública, segurança da informação, gestão de processos, produção e qualificação de informações oficiais, realização de concursos públicos e, mais recentemente, segurança das edificações. Essas atividades caracterizam-se pelo elevado grau de responsabilidade, pela necessidade de domínio de normativos específicos, pela articulação entre diferentes unidades administrativas e

acadêmicas e, em diversos casos, pela interlocução com órgãos externos e instâncias de controle.

Implantação do Sistema de Informações para o Ensino – SIE (2010)

Em 2010, integrei o Comitê Diretor responsável pela implantação do Sistema de Informações para o Ensino (SIE), sistema acadêmico adotado pela UFCSPA, tendo também atuado no gerenciamento do projeto de implantação.

A atividade apresentou elevada complexidade, uma vez que a implantação de um sistema acadêmico institucional envolve muito mais do que sua disponibilização tecnológica, exigindo o levantamento e a compatibilização de processos acadêmicos e administrativos, a definição de parâmetros e regras de negócio, a articulação entre diferentes áreas institucionais e a organização da transição para uma nova forma de registro e gestão das informações acadêmicas.

Minha atuação no gerenciamento do projeto contribuiu para a estruturação e consolidação do SIE como ferramenta institucional de suporte aos processos acadêmicos, promovendo maior integração das informações, padronização de procedimentos e melhoria da confiabilidade dos registros utilizados pela Universidade.

Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação – LAI

Fui designada Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e presidente da respectiva comissão, assumindo responsabilidade especializada relacionada à implementação e ao acompanhamento das obrigações institucionais de transparência e acesso à informação.

O exercício dessa atribuição exigiu conhecimento da legislação específica, acompanhamento do cumprimento das obrigações de transparência ativa e passiva, orientação às unidades administrativas, articulação institucional e interlocução com instâncias responsáveis pelo controle e monitoramento da política de acesso à informação.

A atuação contribuiu para o fortalecimento dos mecanismos institucionais de transparência, para a disseminação de responsabilidades entre as diferentes unidades e para o aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados à disponibilização e ao tratamento das informações públicas.

Gestão de Segurança da Informação e Comunicação (2018–2022)

Entre 2018 e 2022, exerci a função de Gestora de Segurança da Informação e Comunicação, atividade de natureza transversal e especializada, situada na interface entre governança institucional, tecnologia da informação, proteção das informações e continuidade dos serviços.

A responsabilidade exigiu articulação entre áreas técnicas e administrativas e compreensão dos riscos associados à disponibilidade, integridade, confidencialidade e adequada utilização das informações institucionais. A atuação contribuiu para incorporar a segurança da informação às práticas de governança da Universidade, fortalecendo a percepção institucional de que a proteção da informação não constitui responsabilidade exclusivamente tecnológica, mas componente essencial da gestão e da continuidade dos serviços públicos.

Implantação e governança do Sistema Eletrônico de Informações – SEI

Na implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), exerci atuação tecnicamente qualificada em projeto que representou importante transformação dos processos administrativos da UFCSPA.

A implantação demandou análise dos procedimentos existentes, redesenho e padronização de processos, organização de tipologias documentais, integração entre diferentes unidades e apoio à adaptação dos usuários ao novo ambiente eletrônico. Tratou-se de mudança que ultrapassou a simples substituição do suporte físico pelo digital, implicando revisão de práticas administrativas e construção de novos fluxos institucionais.

Posteriormente, permaneci atuando no Comitê Gestor do SEI, contribuindo para sua governança, consolidação e aperfeiçoamento. Essa atuação favoreceu a racionalização dos procedimentos administrativos, a redução da circulação de documentos físicos, a ampliação da rastreabilidade processual e maior agilidade, transparência e segurança na tramitação dos processos institucionais.

Fiscalização de convênio e coordenação de concurso público para servidores técnico-administrativos

Na área de concursos públicos, fui designada fiscal de convênio firmado com a FAURGS e, posteriormente, responsável pela supervisão, coordenação e orientação de concurso destinado ao provimento de cargos técnico-administrativos.

A atividade envolveu elevado grau de responsabilidade administrativa, considerando os impactos jurídicos e institucionais inerentes à realização de concursos públicos. Demandou planejamento, acompanhamento da execução do instrumento, articulação com a instituição responsável pela operacionalização do certame, controle de riscos, observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e isonomia, além da adoção de medidas destinadas a assegurar a regularidade e a confiabilidade do processo seletivo.

A atuação contribuiu para a adequada condução do certame e para a preservação da segurança administrativa e institucional do processo de seleção e ingresso de servidores.

Gestão Seccional do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG (2018–2025)

Em 2018, fui designada Gestora Seccional do SIORG, assumindo a responsabilidade pela parametrização e pela manutenção das informações referentes à estrutura organizacional da UFCSPA no sistema, atividade que desempenhei até março de 2025.

A função exigiu conhecimento detalhado da estrutura organizacional da Universidade e dos atos relacionados à criação, alteração e organização das unidades administrativas, funções gratificadas e cargos de direção, bem como atenção permanente à correspondência entre os atos institucionais e os registros mantidos no sistema oficial do Governo Federal.

Minha atuação assegurou a atualização e a consistência das informações organizacionais da UFCSPA no SIORG durante aproximadamente sete anos, contribuindo para a confiabilidade da representação oficial da estrutura administrativa da Universidade e para a adequada vinculação de suas unidades, cargos de direção e funções gratificadas.

Recenseadora Institucional e Pesquisadora/Procuradora Educacional Institucional

Minha atuação na produção, validação e gestão das informações oficiais da educação superior possui caráter continuado e remonta a 1999, quando passei a exercer atividades relacionadas ao Censo da Educação Superior e à função de Pesquisadora Institucional (PI), posteriormente denominada Procuradora Educacional Institucional (PEI). Em 2021, fui formalmente designada Recenseadora Institucional.

Essas funções apresentam especial relevância e complexidade, pois envolvem a consolidação, validação e prestação de informações oficiais da Universidade aos sistemas educacionais, demandando articulação entre diferentes bases de dados e unidades institucionais, conhecimento da organização acadêmica e administrativa e rigor na verificação da consistência das informações prestadas.

A experiência acumulada nessa área permitiu acompanhar diferentes momentos da evolução dos sistemas e das exigências de informação da educação superior brasileira, contribuindo para a melhoria da qualidade, consistência e confiabilidade dos dados institucionais e para o adequado atendimento às obrigações da UFCSPA perante os órgãos responsáveis pela regulação e pelo acompanhamento da educação superior.

Responsável pelo Uso das Edificações da UFCSPA (2026)

Em 2026, recebi delegação para atuar como Responsável pelo Uso da Edificação em relação aos imóveis da UFCSPA, nos termos da legislação estadual aplicável à segurança e à prevenção contra incêndios.

Trata-se de responsabilidade de elevada complexidade e significativo alcance institucional, uma vez que envolve a observância das condições de utilização das edificações, o acompanhamento de requisitos de segurança e prevenção contra incêndios, a articulação de providências entre diferentes setores técnicos e administrativos e a necessidade de assegurar que o uso dos imóveis permaneça compatível com as condições e medidas de segurança estabelecidas.

A atribuição assume especial relevância por abranger o conjunto de imóveis da Universidade e por envolver aspectos diretamente relacionados à segurança da comunidade acadêmica, à conformidade das edificações e à continuidade das atividades institucionais. Sua execução demanda permanente articulação entre gestão, infraestrutura, manutenção, segurança e demais unidades usuárias dos espaços físicos.

O conjunto dessas responsabilidades evidencia uma trajetória profissional marcada pela participação em processos de elevada complexidade e relevância estratégica para a UFCSPA. São atribuições que, embora desenvolvidas em diferentes períodos e áreas, apresentam como elemento comum a

necessidade de integrar conhecimento técnico-administrativo, domínio normativo, capacidade de planejamento, articulação institucional, gestão de riscos e responsabilidade sobre informações, processos e estruturas essenciais ao funcionamento da Universidade.

Destaca-se, ainda, a participação direta em importantes processos de modernização administrativa da UFCSPA, especialmente na implantação e consolidação de sistemas estruturantes como **SIE**, **SEI** e **SIORG**, bem como na organização e qualificação das informações oficiais da educação superior, na implementação de mecanismos de transparência e segurança da informação e na assunção de responsabilidades relacionadas à segurança das edificações.

Os resultados dessas atuações não se restringiram ao cumprimento das atribuições decorrentes das respectivas designações. Em diferentes momentos, contribuíram para a institucionalização e padronização de procedimentos, digitalização e racionalização de processos, melhoria da qualidade e confiabilidade das informações, fortalecimento dos mecanismos de governança e controle, redução de riscos administrativos e ampliação da segurança e da transparência institucional.

A continuidade de algumas dessas responsabilidades por períodos prolongados — com destaque para a atuação relacionada às informações oficiais da educação superior desde 1999 e à gestão do SIORG entre 2018 e março de 2025 — demonstra, ainda, a acumulação progressiva de conhecimento institucional especializado e sua aplicação na estruturação, manutenção e aperfeiçoamento de processos essenciais à UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2555678 - 2555659 - 2552538 - 2552941 - 2557196 - 2555658 - 2553382

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da carreira, o exercício sucessivo de funções de coordenação, assessoramento e direção permitiu contribuir diretamente para a estruturação, modernização e consolidação de diferentes áreas da UFCSPA, acompanhando inclusive momentos decisivos de transformação e expansão institucional.

Na Coordenação do DERCA, a atuação resultou no aprimoramento da organização dos processos acadêmicos e administrativos, na qualificação do atendimento às coordenações de curso, docentes e estudantes e na melhoria da articulação entre o registro acadêmico e as demais unidades da Universidade. A experiência acumulada nessa área também contribuiu para a implantação e consolidação de sistemas informatizados e para a progressiva padronização e modernização das rotinas acadêmicas.

Como Pró-Diretora de Desenvolvimento Institucional, participei do processo de preparação e consolidação da transformação da FFCMPA em UFCSPA, contribuindo para a adequação da estrutura administrativa, o planejamento da expansão e a construção das capacidades institucionais necessárias à nova condição de Universidade Federal. Essa atuação teve impacto na organização de processos, estruturas e instrumentos de gestão que sustentaram o crescimento posterior da Instituição.

Nas diferentes atuações na Pró-Reitoria de Planejamento, como Pró-Reitora, Pró-Reitora Adjunta e Substituta, contribuí para o fortalecimento do planejamento institucional e de sua articulação com as decisões da Administração Superior. Entre os principais resultados destacam-se a coordenação e o acompanhamento de instrumentos de planejamento, projetos e iniciativas estratégicas, o aprimoramento de processos de governança e gestão e a articulação de parcerias e instrumentos de cooperação voltados ao desenvolvimento institucional.

Na Chefia de Gabinete da Reitoria, a atuação no assessoramento direto à alta administração contribuiu para qualificar a instrução e o acompanhamento de matérias estratégicas, integrar informações provenientes de diferentes áreas e favorecer a articulação institucional necessária à tomada de decisões. O exercício da função ampliou a capacidade de mediação entre unidades acadêmicas e administrativas e de encaminhamento de demandas de elevada complexidade e repercussão institucional.

Na Coordenação de Desenvolvimento Institucional, a partir de 2017, atuei na estruturação e consolidação de agendas relacionadas ao planejamento, governança, gestão de riscos, integridade, transparência, acesso à informação e transformação digital. Essa atuação contribuiu para institucionalizar práticas e instrumentos de gestão, ampliar a capacidade de acompanhamento e controle dos processos e fortalecer a conformidade da

Universidade com as novas exigências aplicáveis à Administração Pública Federal.

Ao reassumir a Pró-Reitoria de Planejamento, em 2023, contribuí para a definição e o acompanhamento de prioridades estratégicas, para a articulação entre planejamento e execução institucional e para o fortalecimento da interlocução da UFCSPA com outras instituições e órgãos da Administração Pública. O conhecimento acumulado em diferentes áreas e períodos da Universidade possibilitou integrar perspectiva histórica, análise normativa e visão estratégica na formulação e condução das ações.

De forma transversal, minha atuação contribuiu para a preservação da memória e do conhecimento institucional, a continuidade administrativa entre diferentes gestões, a profissionalização de processos, o fortalecimento da governança, a integração entre áreas e a capacidade da Universidade de responder a novos desafios e exigências da Administração Pública. A experiência acumulada permitiu não apenas solucionar demandas específicas, mas identificar necessidades estruturais, organizar processos, propor instrumentos de gestão e transformar problemas recorrentes em oportunidades de melhoria institucional.

Assim, os principais resultados e impactos de minha trajetória podem ser sintetizados no fortalecimento da capacidade de planejamento e gestão da UFCSPA; na modernização e padronização de processos; na implantação e consolidação de sistemas e instrumentos de governança; na melhoria da articulação entre áreas acadêmicas e administrativas; na qualificação da infraestrutura e dos serviços institucionais; e na contribuição continuada para o processo de crescimento, transformação e consolidação da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

2560568-2560569-2560572-2553431-2553440-2557031-2553442-2555653-2557056

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Minha trajetória profissional na UFCSPA tem resultado na produção, sistematização e difusão de conhecimentos técnicos aplicados à gestão universitária, especialmente nas áreas de planejamento e desenvolvimento institucional, governança, gestão acadêmica e documental, transformação digital e modernização administrativa. Essa atuação se materializou na elaboração e implantação de instrumentos, processos, normas, projetos, publicações e soluções voltados ao aperfeiçoamento da gestão e ao fortalecimento da capacidade institucional da Universidade.

Entre as iniciativas de maior relevância, destaca-se minha participação na implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UFCSPA, processo que envolveu não apenas a adoção de uma nova ferramenta tecnológica, mas também a análise e o redesenho de processos administrativos, a construção de fluxos, a definição de padrões documentais e a elaboração de orientações para sua utilização. Essa atuação contribuiu para a transformação digital da Universidade, para a padronização e maior rastreabilidade dos processos, para a redução da utilização de documentos em papel e para a disseminação de novas práticas de gestão documental e administrativa.

No campo do planejamento e da governança, participei da elaboração, revisão e acompanhamento de importantes instrumentos institucionais, entre eles o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Planejamento Estratégico e o Plano de Integridade, além da elaboração de relatórios, projetos, normas, despachos, orientações e outros documentos técnicos destinados a subsidiar decisões e organizar processos administrativos. Essa produção contribuiu para consolidar práticas de planejamento, monitoramento, governança e transparência e para ampliar a utilização de informações sistematizadas como suporte à tomada de decisão.

Destaco, ainda, minha atuação na produção e difusão dos Catálogos de Indicadores Institucionais da UFCSPA, pelos quais fui responsável pela editoração e publicação durante diversos anos. Publicado anualmente, o Catálogo constituiu importante instrumento de sistematização da informação institucional, reunindo indicadores e dados estatísticos consolidados sobre diferentes dimensões da Universidade. Além de subsidiar o planejamento, o acompanhamento das estratégias e a tomada de decisão pelos gestores, a publicação possibilitou ampliar o conhecimento sobre a evolução institucional e conferir maior transparência às informações da UFCSPA. A partir de 2020, esse trabalho evoluiu para um novo formato de disponibilização das informações, por meio da página **UFCSPA em Números**, proporcionando acesso mais dinâmico aos principais indicadores institucionais e permitindo sua atualização periódica.

Também participei da produção do Balanco Social da UFCSPA, instrumento destinado a sistematizar e divulgar ações, resultados e experiências desenvolvidas pela Universidade. Para além do levantamento de informações para análise e discussão interna, o Balanco Social possibilitou dar visibilidade às iniciativas institucionais, registrar experiências exitosas e apresentar à sociedade resultados decorrentes da atuação da Universidade. Constituiu, dessa forma, importante mecanismo de transparência e prestação de contas, ao mesmo tempo em que valorizou e reconheceu o trabalho desenvolvido pelos diferentes segmentos da comunidade universitária.

Minha experiência acumulada nas áreas de registro acadêmico, planejamento, gestão documental, governança e transformação digital também foi sistematicamente compartilhada por meio da participação e coordenação de comissões, comitês, grupos de trabalho, projetos institucionais e ações de orientação às unidades. Essa dimensão da atuação possibilitou transformar conhecimentos adquiridos na prática administrativa em soluções compartilhadas, contribuindo para a qualificação de equipes, a padronização de procedimentos, a preservação da memória organizacional e a construção coletiva de novos processos de trabalho.

Mais recentemente, coordenei o projeto **“Preservação do Acervo Histórico-Documental da Federal da Saúde”**, elaborado a partir de proposta da equipe da Divisão de Arquivo e submetido ao Edital FINEP – Apoio à Recuperação e Preservação de Acervos Científicos, Históricos e Culturais Nacionais – Identidade Brasil 2025, no qual foi aprovado. A iniciativa representa importante resultado da articulação entre conhecimento técnico, planejamento e capacidade de elaboração de projetos, direcionada à recuperação, preservação, organização e valorização do patrimônio histórico-documental da Universidade. Sua aprovação amplia as possibilidades institucionais de preservação da memória da UFCSPA e de disponibilização desse patrimônio para fins administrativos, históricos, científicos e culturais.

A produção técnica e institucional desenvolvida ao longo da carreira evidencia, portanto, uma atuação que ultrapassa a execução das atividades administrativas rotineiras, envolvendo a prospecção de soluções, produção e sistematização de informações, desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos, elaboração de instrumentos de gestão e disseminação de conhecimentos. Como resultado, essas ações contribuíram para a modernização administrativa, a transformação digital, o fortalecimento do planejamento e da governança, a transparência institucional, a preservação da memória e a melhoria contínua dos processos e serviços da UFCSPA.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Ao refletir sobre mais de 33 anos de serviço público federal, compreendo minha trajetória profissional como um processo contínuo de aprendizagem, ampliação de responsabilidades e construção de competências. Ingressei na então Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre em 1992, no cargo de Auxiliar em Administração, desempenhando inicialmente atividades de apoio administrativo, e, progressivamente, passei a assumir funções de coordenação, assessoramento, direção e gestão superior, além de responsabilidades técnicas e institucionais de crescente complexidade. Esse percurso foi construído essencialmente no exercício profissional, por meio da experiência, da formação acadêmica, da atualização permanente, da convivência com profissionais de diferentes áreas e, sobretudo, da necessidade de compreender problemas, propor soluções e responder às transformações da própria Instituição e da Administração Pública.

Minha evolução profissional ocorreu, em grande medida, paralelamente à transformação da própria UFCSPA. Acompanhei a passagem de uma faculdade especializada, com estrutura acadêmica e administrativa relativamente reduzida, para uma Universidade Federal com maior diversidade de cursos, atividades, estruturas, sistemas, serviços e relações institucionais. Não fui apenas observadora desse processo: em diferentes momentos e funções, tive a oportunidade de participar de sua construção, contribuindo para a expansão acadêmica, o desenvolvimento institucional, a modernização administrativa, o planejamento, a governança, a transformação digital e, mais recentemente, para a qualificação da infraestrutura que sustenta as atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência.

Nesse percurso, minha formação como Licenciada em Biologia e minha Especialização em Administração Pública constituíram dimensões complementares da minha formação profissional. A Biologia proporcionou uma base científica e uma forma de compreender fenômenos a partir das relações entre diferentes componentes de um sistema, desenvolvendo capacidade de observação, análise, organização e interpretação de problemas complexos. Essa formação também favoreceu minha compreensão das especificidades de uma instituição dedicada à educação e às ciências da saúde e, atualmente, mostra-se particularmente relevante na gestão de ambientes e atividades que envolvem laboratórios, biossegurança, produtos químicos, resíduos, condições ambientais, equipamentos e infraestrutura destinada ao ensino e à pesquisa.

A formação em Administração Pública, por sua vez, permitiu sistematizar e aprofundar conhecimentos construídos na experiência profissional, oferecendo fundamentos para compreender de maneira mais qualificada o planejamento governamental, a organização administrativa, os princípios que orientam a atuação estatal, a governança, os controles, a responsabilização e a gestão dos recursos públicos. A articulação dessas duas formações, associada aos saberes adquiridos no exercício cotidiano do cargo, consolidou uma perspectiva profissional que procura conciliar conhecimento técnico, visão administrativa, responsabilidade pública e compreensão das finalidades acadêmicas da Universidade.

Ao longo da carreira, também ocorreu uma transformação significativa na natureza de minha atuação como gestora. Se nas primeiras experiências de coordenação o desafio estava principalmente em organizar processos, dominar a legislação, atender às demandas acadêmicas e conduzir equipes diretamente relacionadas à atividade administrativa, as funções posteriormente assumidas passaram a exigir capacidade de liderar estruturas maiores, heterogêneas e tecnicamente especializadas. Aprendi, nesse processo, que dirigir áreas complexas não significa substituir o conhecimento dos especialistas, mas criar condições para que diferentes conhecimentos profissionais possam ser articulados em torno dos objetivos institucionais.

Essa compreensão tem sido particularmente importante na condução de equipes e áreas constituídas por profissionais com formações muito

distintas da minha ao longo dos anos, incluindo laboratórios, biblioteca, tecnologia da informação, engenharia, arquitetura, manutenção, gestão documental e demais serviços especializados. A gestão dessas estruturas exige reconhecer e respeitar a autonomia e a competência técnica de cada área e, simultaneamente, exercer as responsabilidades próprias da direção: estabelecer prioridades, organizar recursos, mediar interesses, administrar conflitos, avaliar riscos, integrar equipes, assegurar o cumprimento das normas e conectar as decisões técnicas às necessidades acadêmicas e aos objetivos estratégicos da Universidade.

A convivência e o trabalho com essas equipes também constituíram importante fonte de crescimento pessoal e profissional. Ao longo dos anos, aprendi que a experiência acumulada não elimina a necessidade de aprender continuamente. Ao contrário, quanto maior a responsabilidade assumida, maior se torna a necessidade de ouvir, dialogar, reconhecer os limites do próprio conhecimento e incorporar outras perspectivas às decisões. A passagem por diferentes áreas e níveis da estrutura institucional desenvolveu minha capacidade de negociação, mediação, comunicação e construção de consensos, além de ampliar minha compreensão sobre a importância das pessoas e das relações de confiança para o funcionamento da Administração Pública.

Da mesma forma, as situações de maior complexidade — mudanças institucionais, implantação de sistemas, expansão da Universidade, alterações normativas, projetos estruturantes, crises e demandas não previstas — contribuíram para desenvolver resiliência, capacidade de adaptação e segurança para tomar decisões em cenários nos quais nem sempre existem respostas previamente estabelecidas. Parte importante dos saberes adquiridos ao longo da carreira decorre justamente dessas experiências: aprender a analisar problemas sob diferentes perspectivas, buscar informações, ouvir especialistas, avaliar alternativas e riscos e construir soluções possíveis dentro dos limites legais, técnicos, humanos e orçamentários da Administração Pública.

Outro aspecto relevante de minha trajetória é a progressiva ampliação da visão institucional. A experiência inicial no registro acadêmico proporcionou conhecimento aprofundado da atividade-fim e das necessidades de estudantes, docentes e cursos. A passagem pelo desenvolvimento institucional e pelo planejamento ampliou essa perspectiva para a Universidade como organização. A Chefia de Gabinete aproximou-me dos processos decisórios da Administração Superior e das relações entre as diferentes áreas. As responsabilidades relacionadas à governança, informação, integridade, riscos e transformação digital agregaram novas dimensões à atuação. Atualmente, na gestão da infraestrutura, esses conhecimentos convergem para uma perspectiva integrada, na qual espaços físicos, pessoas, tecnologia, segurança, recursos públicos e necessidades acadêmicas precisam ser articulados para viabilizar as atividades institucionais.

Essa trajetória permitiu compreender que a principal contribuição de um servidor com longa experiência institucional não está apenas no conjunto de atividades que executou ou de cargos que ocupou, mas também na capacidade de preservar e transmitir conhecimento institucional, conectar diferentes momentos da organização, antecipar consequências, identificar relações entre problemas aparentemente isolados e contribuir para que as decisões presentes incorporem os aprendizados construídos ao longo do tempo. Nesse sentido, considero que minha permanência na Instituição durante diferentes períodos e gestões possibilitou contribuir para a continuidade administrativa sem impedir a renovação de práticas, combinando memória institucional com disposição para a mudança e a inovação.

Os resultados apresentados nos requisitos anteriores deste memorial são, portanto, expressões concretas desse processo de desenvolvimento. Mais do que iniciativas isoladas, demonstram a progressiva capacidade de transformar experiência e conhecimento em soluções institucionais, participar da formulação de políticas e instrumentos de gestão, coordenar projetos estruturantes, conduzir equipes multidisciplinares, assumir responsabilidades especializadas e contribuir para decisões com repercussão sobre diferentes áreas da Universidade.

Da mesma forma, considero que a contribuição institucional e o desenvolvimento profissional ocorreram de maneira recíproca. A UFCSPA proporcionou oportunidades de aprendizado, formação e crescimento que me permitiram ampliar significativamente minhas competências ao longo desses 33 anos; em contrapartida, procurei colocar o conhecimento e a experiência adquiridos a serviço da Instituição, participando de seu processo de transformação, contribuindo para estruturar processos e preservar conhecimentos e assumindo responsabilidades sempre que novos desafios institucionais se apresentaram.

Essa reciprocidade também moldou minha compreensão sobre o serviço público. Ao longo da carreira, passei a perceber com maior profundidade que a atividade administrativa não constitui um fim em si mesma. Sistemas, processos, normas, planejamento, infraestrutura, tecnologia, orçamento e serviços somente adquirem sentido quando permitem que a Universidade cumpra adequadamente sua missão pública. Essa percepção orienta minha atuação e reflete o compromisso com a utilização responsável dos recursos públicos, com a transparência, com a continuidade institucional e com a

minima atuação e reitoria o compromisso com a utilização responsável dos recursos públicos, com a transparência, com a continuidade institucional e com a construção de condições adequadas para que estudantes, docentes, técnicos e demais profissionais possam desenvolver suas atividades.

Assim, considero que o conjunto da trajetória relatada evidencia conhecimentos e competências construídos de forma continuada, cumulativa e integrada, compatíveis com o RSC-PCCTAE V pleiteado. A compatibilidade não decorre apenas do tempo de serviço ou do exercício de sucessivas funções de gestão, mas da natureza e da complexidade das responsabilidades assumidas, da capacidade de aplicar e compartilhar conhecimentos, da liderança de equipes e projetos multidisciplinares, da produção de soluções com efeitos duradouros e da contribuição efetiva para o desenvolvimento da UFCSPA.

Ao final de mais de três décadas de carreira pública, reconheço uma trajetória marcada por mudanças profundas na Instituição, na Administração Pública e também na minha própria forma de atuar profissionalmente. Do apoio administrativo às funções de direção superior, ampliei conhecimentos, responsabilidades e capacidade de intervenção, sem perder a compreensão de que a Universidade é uma construção coletiva. Os saberes adquiridos nesse percurso resultam da formação acadêmica, mas também — e de maneira decisiva — da experiência, das pessoas com quem trabalhei, dos desafios enfrentados e da permanente necessidade de aprender.

É nesse conjunto de experiências, conhecimentos, responsabilidades, resultados e aprendizados que fundamento o pedido de reconhecimento. O RSC pretendido representa, nesse sentido, não apenas o reconhecimento de atividades realizadas, mas da maturidade profissional construída ao longo de 33 anos de serviço público e da capacidade de transformar experiência acumulada em conhecimento aplicado, liderança, desenvolvimento de pessoas, soluções institucionais e contribuição permanente para o cumprimento da missão pública da UFCSPA.

Porto Alegre, 24 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Evelise Fraga de Souza Santos**, **Auxiliar em Administração**, em 28/08/2026, às 20:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2552248** e o código CRC **F44F5097**.