



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Cristiane Mondadori
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Secretária Executiva
Data ingresso:	29/07/2014
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i> Ingressei no quadro de pessoal da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre em 29 de julho de 2014, mediante aprovação em concurso público, no cargo de Secretária Executiva, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Desde então, minha experiência na Universidade vem sendo construída em diferentes espaços e a partir de responsabilidades progressivamente ampliadas, abrangendo áreas relacionadas à pós-graduação, à assistência estudantil, à graduação e à gestão institucional. Esse percurso, marcado especialmente pela atuação na gestão acadêmica e pela dedicação mais prolongada às atividades da graduação, permitiu-me conhecer diferentes dimensões do funcionamento universitário, desenvolver competências diversas e contribuir para a organização e o fortalecimento dos processos institucionais. Nos três primeiros anos de atuação, estive vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), como secretária do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS). Nesse período, desenvolvi atividades de apoio à gestão acadêmica e administrativa da pós-graduação, acompanhando demandas relacionadas a discentes, docentes, processos acadêmicos e à organização das atividades do Programa. Posteriormente, atuei durante um ano como assistente no setor de Assistência Estudantil, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (PROEXT), ampliando minha experiência para o atendimento e acompanhamento de demandas relacionadas à vida acadêmica e ao apoio aos estudantes. Desde então, minha principal área de atuação tem sido o Curso de Medicina, vinculado à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), onde desenvolvo atividades de secretaria e de gestão acadêmica, acompanhando diferentes processos relacionados à graduação e à formação médica. Ao longo desse período, a diversidade e a complexidade das demandas do curso proporcionaram uma atuação articulada com estudantes, docentes, coordenação, instâncias colegiadas e diferentes setores da Universidade.

No período de 1º de setembro de 2024 a 30 de junho de 2025, concomitantemente às atividades desenvolvidas junto ao Curso de Medicina, atuei como Secretária dos Conselhos Superiores, vinculada à Reitoria. Nessa função, desenvolvi atividades relacionadas ao suporte administrativo e à organização dos trabalhos dos órgãos colegiados superiores da Universidade, ampliando minha experiência no âmbito da gestão institucional.

Assim, minha trajetória funcional na UFCSPA compreende diferentes áreas e níveis de atuação, com experiências na pós-graduação, na assistência estudantil, na graduação e na gestão institucional, tendo como eixo predominante, especialmente nos últimos anos, a gestão acadêmica da graduação.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, a participação em diferentes comissões, grupos de trabalho e núcleos institucionais constituiu uma importante oportunidade de ampliar minha experiência para além das atividades inerentes ao meu cargo. A inserção nesses diferentes espaços possibilitou conhecer outros processos e perspectivas da Universidade, bem como desenvolver competências relacionadas ao trabalho coletivo, à análise de situações, à observância de normas e procedimentos e à articulação com diferentes setores e segmentos da comunidade acadêmica.

Entre essas experiências, destaco minha participação na Comissão de Avaliação de Estágios do Curso de Medicina e nas Comissões ExtraSiSU, que me aproximaram de processos relacionados à organização e ao acompanhamento da graduação e dos processos de ingresso na Universidade. A atuação nesses espaços exigiu atenção às especificidades de cada situação, análise das informações disponíveis e compreensão dos procedimentos institucionais envolvidos, contribuindo para ampliar meus conhecimentos sobre a gestão acadêmica e sobre os diferentes fluxos que integram a formação dos estudantes.

A participação nas Comissões Especiais de Verificação das Autodeclarações Étnico-Raciais também representou uma experiência significativa em minha trajetória. Atuei em comissões relacionadas tanto aos processos de ingresso de estudantes pelo SiSU quanto à verificação de candidatos ao ingresso no quadro de servidores da Universidade, incluindo docentes e técnico-administrativos. Essas experiências possibilitaram meu contato com procedimentos institucionais relacionados às políticas de ações afirmativas e com a aplicação dos critérios estabelecidos nos respectivos editais, ampliando minha compreensão sobre os processos de ingresso e sobre a responsabilidade institucional envolvida em sua condução.

Também considero significativa minha participação no Núcleo de Estudos Africanos, Afro-Brasileiros e Indígenas da UFCSPA (NEABI). A inserção nesse espaço ampliou meu contato com discussões e iniciativas relacionadas às questões étnico-raciais no âmbito universitário, possibilitando aproximar conhecimentos construídos em minha formação acadêmica e em minha experiência profissional das discussões e demandas presentes na Instituição.

Outra dimensão dessa trajetória foi a participação em comissões relacionadas à organização, fiscalização e execução de concursos públicos e processos seletivos, em diferentes áreas e modalidades, além da atuação como fiscal e supervisora na aplicação do TOEFL. Essas atividades demandaram organização, responsabilidade, atenção aos procedimentos estabelecidos e acompanhamento cuidadoso das diferentes etapas dos processos. A recorrência dessas experiências contribuiu para o desenvolvimento de maior familiaridade com normas, editais e procedimentos administrativos, além de uma postura de atenção aos detalhes e ao cumprimento das atribuições designadas.

Considero que a participação nesses diferentes espaços institucionais contribuiu para ampliar minha visão sobre a Universidade e sobre a complexidade dos processos que sustentam suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas experiências possibilitaram desenvolver conhecimentos e competências relacionados ao trabalho colaborativo, à participação em processos institucionais e à interação com diferentes áreas e públicos da UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos
comprobatórios: 2584563; 2584572; 2584576; 2584584; 2584588; 2584594; 2584599; 2584604; 2584613; 2584615; 2584620; 2584627; 2584629.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Minha atuação profissional na UFCSPA também envolve a supervisão e o acompanhamento de estudantes de cursos de áreas afins à Administração, que desenvolvem atividades de estágio junto ao setor em que atuo, contribuindo como apoio técnico às atividades da secretaria. Desde meu ingresso na secretaria do Curso de Medicina, sou responsável pelo acompanhamento desses estagiários, orientando sua inserção no ambiente de trabalho, distribuindo e acompanhando as atividades e oferecendo suporte diante das demandas do cotidiano do setor.

Essa experiência possibilita incorporar uma dimensão formativa à minha atuação administrativa, uma vez que o acompanhamento dos estudantes envolve a orientação sobre os procedimentos e rotinas do setor, a organização das atividades e o desenvolvimento de habilidades necessárias à atuação profissional. O contato cotidiano com os estagiários também exige comunicação, acompanhamento e atenção às necessidades individuais, favorecendo gradualmente sua autonomia na realização das tarefas.

A supervisão desses estudantes representa, assim, uma oportunidade de compartilhar conhecimentos construídos ao longo da minha experiência profissional, contribuindo para sua formação prática e para sua aproximação com o ambiente de trabalho de uma instituição pública de ensino superior. Ao mesmo tempo, essa atividade possibilita o

desenvolvimento contínuo de competências relacionadas à orientação, ao acompanhamento de pessoas, à organização do trabalho e à gestão de atividades.

Paralelamente, busquei participar de ações de formação e capacitação relacionadas às atividades institucionais, incluindo cursos voltados ao Sistema Eletrônico de Informações e ao Programa de Gestão e Desempenho, além de ação de extensão relacionada à saúde, equidade e justiça social. Essas experiências contribuíram para minha formação continuada e para a atualização de conhecimentos aplicáveis à atuação no serviço público e no ambiente universitário.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2584646; 2584653; 2584657; 2584658; 2584660; 2584661; 2584681; 2584682; 2584683; 2584686.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Não se aplica

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: Não se aplica

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Não se aplica

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: Não se aplica

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

A atuação em funções de gestão e assessoramento constituiu uma importante etapa de ampliação das minhas responsabilidades profissionais na UFCSPA. Entre março de 2022 e agosto de 2024, exerci a função de Assessora II da Coordenação de Processos de Ensino, experiência que me proporcionou uma participação mais ampla em atividades relacionadas à organização e ao acompanhamento dos processos da graduação. Nesse período, além das atribuições próprias da função, atuei como representante dos secretários de curso, assumindo um papel de interlocução entre esses profissionais e a Coordenação de Processos de Ensino. Essa experiência ampliou minha capacidade de articulação, comunicação e representação das demandas coletivas, além de proporcionar uma visão mais abrangente das diferentes realidades e necessidades das secretarias acadêmicas.

Posteriormente, entre setembro de 2024 e junho de 2025, atuei como Secretária dos Conselhos Superiores, vinculada à Reitoria. Essa experiência representou uma ampliação da minha atuação para o âmbito da gestão institucional, permitindo acompanhar a organização e o funcionamento dos órgãos colegiados superiores da Universidade. O contato com diferentes instâncias e áreas institucionais possibilitou compreender de forma mais abrangente os processos que envolvem a gestão universitária e a tramitação das demandas nos espaços de decisão institucional.

Essas experiências contribuíram para ampliar minha visão sobre a Universidade para além da realidade específica do Curso de Medicina, permitindo conhecer diferentes níveis e dimensões da gestão. Também fortaleceram competências relacionadas à organização, à articulação institucional, à representação, à comunicação e à atuação junto a diferentes setores e instâncias da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2584693; 2584696; 2584698; 2584705.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, mantive também o compromisso com a continuidade da minha formação. Além das duas especializações que já possuía quando ingressei na Universidade, realizei uma terceira especialização, em Docência no Ensino Superior, buscando aproximar minha formação acadêmica da realidade vivenciada no ambiente universitário. Essa formação contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre educação e processos de ensino e aprendizagem, estabelecendo relações importantes com minha experiência profissional e com as diferentes atividades que desenvolvo na Universidade.

Essa trajetória de formação também se articulou à produção e à disseminação de conhecimentos. Em 2026, participei como coautora de capítulo de livro dedicado à interdisciplinaridade e à interprofissionalidade na perspectiva da extensão universitária e da formação em saúde. A experiência possibilitou sistematizar e compartilhar conhecimentos relacionados à educação e à formação em saúde, aproximando minha experiência acadêmica das discussões presentes no contexto universitário.

A participação em eventos acadêmicos e científicos constituiu outra oportunidade de compartilhar experiências e conhecimentos. Em 2021, apresentei trabalho no IV Simpósio Internacional Ensino na Saúde: Centenário Paulo Freire, na UFCSPA. Em 2026, participei do 64º Congresso Brasileiro de Educação Médica (COBEM), promovido pela Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM), com apresentação de trabalho na modalidade pôster comentado. O trabalho foi selecionado entre os cinco melhores da categoria, representando uma importante oportunidade de apresentação e reconhecimento da produção acadêmica desenvolvida na área de educação médica. Essas experiências possibilitaram a troca com outros profissionais e pesquisadores e a socialização de conhecimentos relacionados ao ensino e à formação em saúde.

Também tive a oportunidade de atuar como palestrante no evento de Ensino da Pós-Graduação, promovido pelo PPGENSAU-UFCSPA, com a atividade "Relatos Discentes". Essa experiência representou um momento de compartilhamento de conhecimentos e experiências com a comunidade acadêmica, a partir da trajetória construída no ambiente universitário.

Considero que essas experiências evidenciam um processo contínuo de formação, produção e compartilhamento de conhecimentos, no qual a qualificação acadêmica se articula à experiência profissional e às diferentes oportunidades de participação na comunidade universitária.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2584718; 2584720; 2589832; 2589911; 2589937; 2590031.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional na UFCSPA, iniciada em julho de 2014 no cargo de Secretária Executiva, foi construída a partir de experiências em diferentes áreas e níveis de atuação da Universidade. Ao longo desse período, atuei na pós-graduação, na assistência estudantil, na graduação e, posteriormente, também no âmbito da gestão institucional, desenvolvendo conhecimentos e competências que foram sendo ampliados de acordo com a complexidade e a diversidade das responsabilidades assumidas.

A atuação mais prolongada junto ao Curso de Medicina possibilitou o desenvolvimento de ampla experiência em gestão acadêmica, envolvendo o acompanhamento de processos relacionados aos estudantes, docentes, estágios, atividades curriculares, processos seletivos, instâncias colegiadas e articulação com diferentes setores da Universidade. A participação em comissões, grupos de trabalho, processos seletivos e concursos públicos e demais atividades institucionais também permitiu ampliar minha compreensão sobre diferentes dimensões do funcionamento da Universidade e desenvolver competências relacionadas à análise, organização, responsabilidade, trabalho coletivo e cumprimento de normas e procedimentos.

Ao longo da carreira, também assumi responsabilidades que extrapolaram as atividades rotineiras da secretaria. O exercício da função de Assessora II da Coordenação de Processos de Ensino, incluindo a representação dos secretários de curso, e posteriormente a atuação como Secretária dos Conselhos Superiores, possibilitaram experiências de articulação, representação e interlocução com diferentes instâncias institucionais. Essas vivências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, à comunicação, à organização de processos e à compreensão das relações entre diferentes setores e níveis de decisão da Universidade.

Paralelamente à experiência profissional, mantive uma trajetória de formação continuada, ampliando a formação que já possuía antes do ingresso na UFCSPA por meio da realização de novos cursos, em diferentes níveis de ensino. A formação em Docência no Ensino Superior, o Mestrado em Ensino na Saúde e o atual doutoramento, aliados às experiências de produção e apresentação de trabalhos acadêmicos, contribuíram para aproximar minha prática profissional da reflexão sobre educação, formação em saúde e ensino superior.

Considero, portanto, que o conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela diversificação dos espaços de atuação, pela formação continuada e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicados ao contexto da Universidade. As atividades desenvolvidas demonstram não apenas a experiência acumulada ao longo dos anos, mas também a capacidade de atuar em diferentes processos, articular conhecimentos, assumir responsabilidades e contribuir para o funcionamento institucional em diferentes dimensões.

Nesse sentido, entendo que minha trajetória profissional e acadêmica apresenta compatibilidade com o nível de RSC-PCCTAE VI pleiteado, considerando o conjunto de experiências, competências, conhecimentos e qualificações desenvolvidos ao longo da minha atuação na UFCSPA e devidamente comprovados na documentação apresentada neste processo.

Declaração sobre a elaboração do memorial

Para a organização e elaboração textual deste memorial, utilizei a ferramenta de inteligência artificial ChatGPT como recurso de apoio à estruturação das informações, organização das ideias, revisão da redação e aprimoramento da clareza e coesão dos textos. As informações apresentadas, bem como as experiências profissionais, atividades, formações e demais dados que fundamentam este documento, são de minha autoria e responsabilidade, tendo sido organizados a partir dos documentos e comprovantes apresentados no processo.

Consideração Final

Diante do exposto, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Análise.

Porto Alegre, 18 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Mondadori, Secretário Executivo**, em 30/09/2026, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2581320** e o código CRC **C8F1001D**.