



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Bruno Giroleti Silva
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico de Tecnologia da Informação
Data ingresso:	20/03/2015
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, exclusivamente, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i>
Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em março de 2015, no cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, iniciando minha atuação na então Divisão de Suporte Técnico, posteriormente transformada na atual Coordenadoria de Operações e Suporte de TIC. Desde meu

ingresso, venho atuando de forma contínua na área de suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação, acompanhando a evolução da infraestrutura tecnológica da Universidade e contribuindo para o atendimento das necessidades da comunidade acadêmica e administrativa.

Ao longo de mais de onze anos de atuação, minha trajetória profissional foi marcada pela ampliação gradual das responsabilidades e pela busca de soluções que proporcionassem maior eficiência, padronização e confiabilidade aos serviços de TIC. Nesse período, participei diretamente do atendimento e da resolução de demandas técnicas registradas nos sistemas de chamados utilizados pela instituição, inicialmente por meio do RT e, atualmente, pelo sistema de Pedidos Internos (PI).

As atividades de suporte abrangem diferentes áreas da infraestrutura tecnológica, incluindo manutenção e configuração de hardware, instalação e atualização de softwares, suporte a sistemas institucionais, configuração e disponibilização de impressoras, além de outras demandas relacionadas aos recursos de TIC. Esse trabalho possui impacto direto na continuidade das atividades administrativas e acadêmicas, uma vez que a disponibilidade adequada dos recursos tecnológicos é fundamental para o funcionamento cotidiano da Universidade.

Gestão de identidades e recursos institucionais

Entre as atividades que desenvolvi ao longo desse período, destaca-se minha atuação na gestão de identidades e acessos institucionais. Realizo a criação e a manutenção de contas de usuários, caixas de correio eletrônico, grupos e listas de e-mail no Microsoft Active Directory, além da criação e do gerenciamento de contas do Microsoft 365 por meio do Microsoft Entra ID.

Essa atividade envolve não apenas a execução operacional das solicitações, mas também a manutenção da organização e da disponibilidade dos recursos de acesso utilizados pela comunidade universitária. Dessa forma, contribuo para que professores, técnicos-administrativos, alunos e demais usuários tenham acesso aos recursos institucionais necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

Padronização e gerenciamento do parque computacional

Outra frente importante da minha atuação está relacionada à padronização do parque computacional da UFCSPA. Ao longo dos anos, desenvolvi e mantenho imagens de sistemas operacionais específicas para os diferentes modelos de computadores existentes na instituição.

A adoção desse procedimento permitiu transformar o processo de formatação dos computadores em uma atividade mais padronizada e eficiente. Em vez de realizar individualmente a instalação e configuração de cada equipamento, o procedimento utiliza uma imagem previamente preparada e homologada para o respectivo modelo, permitindo restaurar de maneira rápida um ambiente já configurado de acordo com os padrões institucionais.

Essa abordagem contribui para a redução do tempo necessário para reinstalação dos equipamentos, para a uniformidade das configurações e para a manutenção de um ambiente Windows mais estável e seguro. Além dos ganhos operacionais, a padronização facilita a manutenção dos equipamentos e torna mais previsível o processo de preparação das estações de trabalho.

Como parte dessa estrutura, implantei e mantenho um servidor de armazenamento setorial baseado em TrueNAS, utilizado para centralizar e organizar as imagens dos sistemas operacionais, softwares e demais recursos necessários às atividades da Coordenadoria. Essa infraestrutura passou a constituir um recurso de apoio ao processo de manutenção e preparação dos computadores utilizados pela instituição.

Suporte à infraestrutura de ensino

Minha atuação também possui participação direta na manutenção da infraestrutura tecnológica utilizada nas atividades de ensino. Anualmente, realizo o planejamento e a execução da reinstalação e reconfiguração em lote dos computadores utilizados nas salas de aula e nos laboratórios de informática, especialmente nos períodos que antecedem o início dos períodos letivos.

Esse trabalho abrange atualmente 37 salas de aula, com 37 computadores destinados ao apoio docente, além de 6 laboratórios de informática, que totalizam 130 computadores. Dessa forma, são 167 estações de

trabalho que passam por processos de revisão, reinstalação, configuração e homologação a cada início de período letivo.

A execução desse processo em lote, apoiada pelas imagens padronizadas dos sistemas operacionais, permite preparar uma quantidade significativa de equipamentos em um período reduzido, contribuindo para que a infraestrutura tecnológica esteja disponível e em condições adequadas para utilização por professores, alunos e demais usuários.

Essa atividade também exige planejamento prévio, organização das etapas de execução e verificação posterior dos equipamentos, de modo a identificar e corrigir eventuais problemas antes da disponibilização das estações para as atividades acadêmicas.

Atuação em processos patrimoniais

Ao longo da minha atuação na Universidade, também participei de processos relacionados à gestão patrimonial dos equipamentos de Tecnologia da Informação. Nesse contexto, elaborei laudos técnicos destinados aos processos de desfazimento de equipamentos, fornecendo informações técnicas que subsidiam a baixa patrimonial e a destinação adequada dos bens considerados inservíveis.

Essa atividade representa uma interface entre a área técnica e os processos administrativos de gestão patrimonial, contribuindo para que a avaliação dos equipamentos seja realizada com base em critérios técnicos e em conformidade com os procedimentos institucionais aplicáveis.

Considerações finais

Minha trajetória na UFCSPA tem sido construída a partir da atuação direta no suporte às atividades acadêmicas e administrativas e, paralelamente, da busca por melhorias nos processos de trabalho da área de TIC.

Ao longo de mais de onze anos, procurei não apenas atender às demandas recebidas, mas também identificar oportunidades de padronização, automatização e organização dos processos, buscando soluções que produzam benefícios que ultrapassem o atendimento de uma solicitação individual.

A implantação e manutenção da estrutura de imagens padronizadas, a organização do armazenamento dos recursos utilizados pela Coordenadoria, o planejamento da preparação dos equipamentos destinados ao ensino e a atuação na gestão de contas e acessos são exemplos de atividades que passaram a integrar de forma contínua minha rotina profissional.

Nesse percurso, minha atuação tem sido pautada pela busca permanente de melhoria dos processos de suporte, pela padronização dos recursos tecnológicos e pela manutenção da estabilidade, segurança e disponibilidade dos serviços de TIC. Considero que essas atividades representam uma contribuição direta para o funcionamento da infraestrutura tecnológica da UFCSPA e, conseqüentemente, para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

No apoio a projetos institucionais de capacitação e em cooperação técnica interinstitucional, atuei no planejamento, na configuração e na garantia da infraestrutura tecnológica de duas edições do curso oficial EXIN ISFS – Information Security Foundation ISO/IEC 27001, promovido pela Escola Superior de Redes / Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), realizadas de 29 a 30 de outubro de 2025 e de 1º a 2 de dezembro de 2025. Nessas ocasiões, organizei a disponibilidade de estações de trabalho, conectividade de rede e demais recursos de TIC necessários à execução das turmas, de modo a assegurar o funcionamento contínuo do ambiente para instrutores e participantes e a reduzir o risco de interrupções durante a formação. A ação contribuiu para que a UFCSPA sediasse capacitação oficial em segurança da informação alinhada à ISO/IEC 27001, com benefício direto à comunidade atendida e à cultura institucional de conformidade e confidencialidade.

No apoio à formação profissional, desde março de 2026 exerço a supervisão de estágio na área de Tecnologia da Informação, acompanhando um estagiário lotado na Coordenadoria de Operações e Suporte de TIC. Nessa atribuição, oriento a execução das demandas de suporte e a aplicação dos procedimentos técnicos da unidade, transferindo conhecimento prático do ambiente institucional e organizando a inserção do estagiário nos fluxos de atendimento. A supervisão amplia a capacidade de resposta da Coordenadoria e contribui para a formação de profissional em TIC no serviço público.

Também produzi material técnico de referência para padronizar a configuração das estações de trabalho do parque institucional, elaborando o *Manual técnico para configuração de estações de trabalho Dell OptiPlex 7090* e o *Manual técnico para configuração de estações de trabalho HP EliteDesk 800 G3*. Os manuais documentam os procedimentos de preparação, instalação e homologação desses modelos, subsidiando a restauração das imagens padronizadas e a manutenção de um ambiente Windows uniforme. Como resultado, reduziu-se a dependência de conhecimento tácito, diminuiu-se o retrabalho na formatação e tornou-se mais segura a replicação das configurações pela equipe.

Em programas de formação continuada vinculados aos interesses da instituição, concluí, pela Bedu.Tech, o Treinamento Google Workspace, com carga horária de 20 horas, e o Treinamento Painel Google Admin/Console, com carga horária de 20 horas. Essas capacitações ampliaram competências em administração de ambientes em nuvem, gestão de contas e grupos, controle de acessos, segurança, auditoria e gerenciamento de dispositivos, qualificações aplicadas à gestão de identidades e ao suporte aos serviços digitais utilizados pela comunidade acadêmica e administrativa da UFCSPA.

Em conjunto, essas ações articulam apoio ao ensino e à capacitação, supervisão formativa, inovação por padronização técnica e desenvolvimento de competências em nuvem, com impacto na continuidade dos serviços de TIC, na segurança da informação e na maturidade operacional da infraestrutura institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2560384 2560392 2567959 2567962 2567398 2566737 2566578 2566741 2566711 2560410 2560418

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Atuo como Fiscal Requisitante do contrato de licenciamento, por subscrição, de softwares e sistemas operacionais da linha Windows, na modalidade de Licenciamento Educacional, firmado com a empresa Telefônica Brasil S.A., por meio do Contrato nº 129/2025.

No exercício dessa atribuição, realizo o acompanhamento da execução contratual sob a perspectiva da unidade requisitante, verificando se o objeto contratado atende às necessidades institucionais de licenciamento do ambiente Windows da UFCSPA, bem como se as condições relacionadas ao uso, à renovação e à disponibilização das licenças estão sendo devidamente atendidas para a comunidade acadêmica e administrativa.

A atividade envolve a análise do objeto contratado, o acompanhamento das condições de disponibilização das licenças e o registro de eventuais inconformidades identificadas, fornecendo subsídios à gestão do contrato e contribuindo para a adequada continuidade dos serviços de TIC relacionados ao ambiente Windows institucional.

Como resultado, essa atuação contribui para a conformidade da execução contratual, para o uso regular das licenças educacionais e para o aprimoramento do controle sobre um recurso essencial da infraestrutura tecnológica da UFCSPA, reduzindo riscos operacionais e de eventual descontinuidade dos sistemas operacionais utilizados pela instituição.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2570207

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No exercício do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, investi de forma continuada na formação especializada e na difusão de conhecimento técnico de interesse institucional, com aplicação direta à infraestrutura, à segurança e à gestão de serviços de TIC da UFCSPA.

Concluí cinco cursos de pós-graduação lato sensu, em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo: Administração de Banco de Dados; Algoritmos e Estruturas de Dados; Computação na Nuvem; Gestão de Riscos e Cibersegurança; e Redes Estruturadas de Computadores. Esse conjunto ampliou competências em

armazenamento e organização de dados, lógica e estruturação de soluções, ambientes em nuvem, segurança da informação e infraestrutura de redes. Os conhecimentos passaram a subsidiar atividades da Coordenadoria de Operações e Suporte de TIC, em especial a gestão de identidades e acessos no Active Directory e no Microsoft Entra ID, a administração de serviços em nuvem, a padronização do ambiente Windows, a manutenção da conectividade institucional e a adoção de práticas alinhadas à segurança e à continuidade dos serviços.

Na prospecção e na difusão de conhecimento técnico, participei, em coautoria com outros servidores, da elaboração e da apresentação do trabalho *A Utilização do GLPI como Gerenciador de Tickets e os Benefícios da Integração com o OCS para as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)*, no WTICIFES 2024 - Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior. O trabalho foi apresentado em formato de pôster e discute o uso do GLPI na gestão de chamados e os ganhos da integração com o OCS para inventário e suporte nas IFES. A produção sistematiza experiência de gestão de serviços de TIC no serviço público federal e contribui para o intercâmbio de práticas entre instituições, com repercussão no aprimoramento do atendimento por tickets, modelo adotado na UFCSPA por meio do sistema de Pedidos Internos.

Essas ações evidenciam a produção e a circulação de saberes técnicos desenvolvidos no cargo, articulando formação formal especializada e divulgação em evento de abrangência nacional da rede federal, em benefício da qualificação dos serviços de TIC da universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2560479 2560496 2560508 2560512 2560515 2560519 2560520

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da trajetória descrita neste memorial demonstra o desenvolvimento de saberes e competências que ultrapassam o desempenho ordinário do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação. Desde o ingresso na UFCSPA, em março de 2015, atuo de forma contínua na atual Coordenadoria de Operações e Suporte de TIC, com evolução das responsabilidades assumidas, dos conhecimentos aplicados e da contribuição aos processos institucionais de tecnologia da informação.

A atuação cotidiana no suporte à comunidade acadêmica e administrativa, por meio do sistema de Pedidos Internos, foi progressivamente articulada a iniciativas de padronização, documentação e melhoria de fluxos. A criação de imagens de sistema operacional por modelo de equipamento, a implantação do servidor de armazenamento setorial em TrueNAS, a elaboração de manuais técnicos de configuração e a produção de laudos para o desfazimento de bens de TI evidenciam inovação, sistematização de conhecimento e redução de retrabalho, com impacto na homogeneidade, na segurança e na continuidade do ambiente Windows institucional.

No campo das competências especializadas, a gestão de identidades e acessos no Active Directory e no Microsoft Entra ID, associada à formação lato sensu em computação em nuvem, redes, banco de dados, algoritmos e cibersegurança, ampliou a capacidade de atuar em ambientes de maior complexidade técnica e de conformidade. A participação na organização da infraestrutura de duas edições do curso oficial EXIN ISFS – ISO/IEC 27001, em cooperação com a ESR/RNP, a supervisão de estágio e a capacitação em Google Workspace e Google Admin/Console reforçam o apoio ao ensino, à formação profissional e ao desenvolvimento de competências alinhadas aos interesses da universidade.

A designação como Fiscal Requisitante do contrato nº 129/2025, de renovação do licenciamento educacional da linha Windows, configura assunção formal de responsabilidade técnico-administrativa, em objeto estruturante para o funcionamento da instituição. De outro lado, a conclusão de pós-graduações lato sensu em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo e a apresentação, em coautoria, de trabalho técnico no WTICIFES 2024 evidenciam produção, prospecção e difusão de conhecimento, com repercussão na rede das Instituições Federais de Ensino Superior.

Assim, a trajetória reúne apoio a projetos institucionais e à formação, responsabilidade contratual especializada e produção e circulação de conhecimento técnico. Os resultados — padronização do parque, regularidade do licenciamento, capacitação em segurança da informação, formação de estagiário e difusão de práticas de gestão de chamados — demonstram domínio técnico diferenciado e contribuição efetiva à gestão, ao ensino e à infraestrutura da UFCSPA.

Diante do exposto, reitero que o conjunto dos fatos, competências e documentos apresentados evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências do RSC-PCCTAE V, perfazendo um total de 101 pontos e 7 critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo.

Porto Alegre, 04 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Giroletti Silva, Técnico de Tecnologia da Informação**, em 08/09/2026, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2570804** e o código CRC **B07D748C**.