



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Ariel Castro Bacchieri Farias
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	22/03/2006
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI , deve constar, exclusivamente , as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
<i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i>
Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em 22 de março de 2006, após aprovação no concurso público realizado em 2004 para o cargo de Assistente em Administração. Ao longo de duas décadas de efetivo exercício na instituição, minha lotação sempre foi na Divisão de Protocolo — unidade na qual exerço a coordenação desde 2009 —, além da participação em diversas comissões, representações e núcleos no âmbito da Universidade, acumulando sólida experiência em gestão documental, governança universitária, licitações, políticas de inclusão e transformação digital do serviço público. A formação acadêmica em Administração Pública e Social pela UFRGS (2016), a Pós-Graduação em Administração Pública (Instituto PRÓ-MINAS) e o Mestrado em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde pela UFCSPA (2023) fundamentam uma trajetória caracterizada pela articulação entre o rigor técnico-normativo, a busca constante por inovação de processos e o compromisso ético e social com a função pública.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
<i>Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a</i>

Instituição.

Ao longo da carreira profissional, atuei ativamente em órgãos colegiados superiores, frentes técnicas de governança, órgãos correicionais e comissões institucionais da UFCSPA, os quais destacam-se:

- **Conselho Universitário (CONSUN):**
 - **Conselheiro Titular (2023 – 2025):** Atuação direta na deliberação sobre diretrizes estratégicas, regimentos e políticas institucionais no órgão máximo da universidade. (2581429)
 - **Conselheiro Suplente (2021 – 2023):** Suplência da conselheira Graziella Cé no Conselho Universitário. (2581429)
 - **Câmara de Legislação e Normas do CONSUN:** Membro da câmara técnica responsável pela análise, instrução e adequação legal de minutas normativas e regimentos submetidos à apreciação do Conselho.
- **Comissão de Consulta para Eleição da Reitoria (2020):** Integrante da comissão condutora do processo de consulta à comunidade acadêmica para a escolha da gestão superior da universidade, além de participação em diversas outras comissões eleitorais institucionais como por exemplo a Comissão de Eleição de plano de saúde da UFCSPA.
- **Subcomissão Nacional SIGA-MEC (2009 – Atual):** Representante formal da UFCSPA, em conjunto com a Arquivista Graziella Cé, no acompanhamento das diretrizes de gestão de informação e acervos acadêmicos junto ao Ministério da Educação. (2581609)
- **Comitê Gestor do Sistema Eletrônico de Informações (CGSEI) – Coordenador (2023):** Liderança na definição de diretrizes de governança, aperfeiçoamento e otimização dos processos eletrônicos da universidade. (2581446)
- **Comissões de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD):** Atuação como membro em comissões correicionais encarregadas da apuração de responsabilidades institucionais, zelando pela ampla defesa, contraditório e legalidade. (2581501; 2581504; 2581503 e 2581502)
- **Comissão de Inventário de Materiais do Almoxarifado (2010 – Diversos exercícios):** Participação nas comissões anuais de conferência e auditoria patrimonial de insumos e estoques da instituição. (2581466; 2581476)
- **Comissões de Concursos Públicos e Exames:** Membro de comissões organizadoras de concursos promovidos pela instituição e fiscal do Concurso Vestibular da UFCSPA até a transição para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). (2581530)

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2581429; 2581609; 2581446; 2581501; 2581504; 2581503; 2581502; 2581466; 2581476 e 2581530.

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Minha atuação durante a carreira na UFCSPA compreende a integração entre a gestão administrativa e o suporte continuado às atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, destacando-se a participação em projetos como:

- **Jornal Panorama da UFCSPA:** Integrante do primeiro Conselho Editorial da publicação institucional, atuando como representante indicado da categoria dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs). (2581553)
- **Membro do NEABI (Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas):** Suporte executivo na organização e viabilização de eventos de extensão voltados à promoção da equidade racial e valorização da diversidade no ambiente acadêmico.
- **Comissão de seleção de projetos para ocupação do Espaço de Artes da UFCSPA:** Avaliador de propostas para a ocupação do espaço cultural e exposições artísticas no campus. (2581670)
- **Elaboração de Guias e Manuais Técnicos:**
 - Autoria e concepção do **Manual do SEI UFCSPA**, acompanhado do desenvolvimento de tutoriais em texto e vídeo para capacitação da comunidade universitária. (2581558)
 - Elaboração do **Manual de Uso do SIE** (Sistema de Informações para o Ensino) aplicado às rotinas de protocolo e trâmite documental.
- **Avaliador da Maratona de Ideias (Congresso UFCSPA):** Avaliador de projetos de inovação e soluções criativas apresentados no congresso institucional. (2581562)
- **Encontros Nacionais do SEI (Brasília/DF):** Representante da UFCSPA em eventos nacionais de gestores do SEI promovidos pelo Governo Federal para prospecção de boas práticas em governança digital.
- **Aperfeiçoamento Profissional:** Durante a carreira, conclusão de mais de 20 cursos de gestão e governança pública, realizados principalmente junto à Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) além de participação como ouvinte em mais de 20 cursos de extensão promovidos pela UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2581553; 2581558; 2581562 e 2581670.

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

O reconhecimento profissional decorre da busca permanente pela excelência no desempenho das funções públicas e desenvolvimento da instituição.

- **2º Lugar no Prêmio de Melhor Dissertação de Mestrado (UFCSPA, 2023):** Conquista do segundo lugar na premiação acadêmica da universidade com a dissertação focada na saúde da população negra e relações étnico-raciais.
- **Prêmio "Colega Mais Companheiro" (2020):** Distinção concedida pela comunidade de servidores na campanha do Dia do Servidor Público durante o período da pandemia da COVID-19, reconhecendo o espírito colaborativo, a empatia e o suporte contínuo às equipes.
- **Reconhecimentos Institucionais Extracargo:** Registros formais de agradecimento da gestão superior pelo auxílio direto e extraordinário nas etapas de **Matrícula Acadêmica da UFCSPA**, garantindo a celeridade e a qualidade no atendimento aos novos estudantes.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da carreira, assumi diversas responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas, atuando na condução e execução de projetos de alta complexidade regulatória, logística e de inclusão institucional, tais como:

- **Implementação do Módulo de Protocolo do SIE (2009):** Atuação como âncora técnica na implementação do módulo no sistema de gestão de ensino da universidade, sendo este o primeiro sistema eletrônico de Controle de processos da Universidade desde a sua criação. (2581569)
- **Implantação do SEI (2016 a 2020):** (2581572)
 - Planejamento e execução da transição para o Sistema Eletrônico de Informações a partir de 2016, mediante realização de visitas técnicas a diversos órgãos além de formação especializada junto com a Arquivista Graziella Cé.
 - Liderança técnica no processo que resultou no atingimento de **100% dos processos em formato digital** em 2020, permitindo a manutenção plena das rotinas administrativas principalmente durante o período isolamento social devido à COVID-19
- **Contratos de Serviços Postais e Telemáticos (2006 – Atual):** Elaboração dos Termos de Referência e atuação contínua como fiscal titular de contratos firmados com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), garantindo a conformidade e a eficiência no envio de documentos institucionais. (2581579; 2581591; 2581586 e 2581582)
- **Pregoeiro Substituto e membro da Comissão de Licitações (2006 – 2018):** Atuação por 12 anos no julgamento, habilitação e condução de processos licitatórios na UFCSPA. (2581665; 2581675; 2581686; 2581687; 2581700 e 2581701)
- **GT de Políticas de Ações Afirmativas da UFCSPA:** Membro responsável pela redação e estruturação da política institucional de ações afirmativas, garantindo uma política essencial de inclusão na Universidade. (2581757)
- **Comissão de Heteroidentificação:** Atuação na verificação da autodeclaração prestada por candidatos optantes pelas cotas raciais em processos seletivos e concursos da universidade.
- **Institucionalização do NEABI:** Participação no processo de transição e reestruturação do Grupo de Estudos Afro-Brasileiros (GEAB) para a constituição formal do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas.

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2581569; 2581572; 2581579; 2581591; 2581586; 2581582; 2581665; 2581675; 2581686; 2581687; 2581700; 2581701 e 2581757.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Desde o ingresso na UFCSPA, tem desempenhado de forma continuada funções gratificadas de gestão e coordenação de setores estratégicos da UFCSPA:

- **Coordenador da Divisão de Protocolo – FG-1 (2009 – 2025):** Exercício da coordenação do setor por 16 anos, gerenciando equipes, recepção, expedição, trâmite processual e guarda documental. (2581781)
- **Chefe da Divisão de Protocolo – FG-02 (2025 – Atual):** Assunção da chefia do setor após reestruturação organizacional do organograma da universidade em 2025. (2581781)
- **Substituto Eventual do Departamento de Serviços Gerais (DSG):** Designação formal para responder interinamente pela coordenação do DSG durante os afastamentos dos titulares Karina Rodrigues da Silva e Murilo Rafael, supervisionando os serviços de logística do campus, a citar as divisões de Almojarifado, Patrimônio e Arquivo, além da própria Divisão de Protocolo

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2581781 e 2581781.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

No que diz respeito ao compromisso com a qualificação profissional contínua, produção científica aplicada e difusão do conhecimento na administração pública, pode-se destacar os seguintes pontos:

- **Graduação em Administração Pública e Social** — Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS, 2016), sendo um curso totalmente voltado à gestão pública, muito importante no aprimoramento das funções desempenhadas junto à UFCSPA. (2581819)
- **Especialização em Administração Pública** — Instituto PRÓ-MINAS.
- **Mestrado em Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde** - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA, 2023), tendo como pesquisa a saúde da população negra, tal formação contribuiu para a participação como membro ativo da comissão de heteroidentificação da UFCSPA bem como participação como membro do GEAB, participando na transformação do grupo em NEABI.
- **Prêmio de Inovação Pública do MEC:** Participação no prêmio promovido pelo Ministério da Educação pelo CGSEI, em projeto conjunto com o Núcleo de Qualidade e Inovação (NQI), mediante a estruturação das **Bases de Conhecimento do SEI UFCSPA**.
- **Produção Bibliográfica:** Autor de artigos científicos aceitos e encaminhados para publicação em 2 obras coletivas, decorrentes da pesquisa sobre relações étnico-raciais e gestão pública (livros ainda não publicados).
- **Pesquisa e Congressos:** Participação em grupos de pesquisa acadêmica (incluindo estudos em Geopolítica) durante a graduação e apresentação de trabalho científico no **Congresso UFCSPA (2022)**.
- **Instrutor Interno (SIE e SEI):** Atuação como facilitador em diversos cursos de capacitação internos voltados a servidores docentes e técnicos sobre o manuseio dos sistemas SIE e SEI desde as suas respectivas implantações. (2583913 e 2583951)
- **Organização de Eventos e Extensão:** Apoio na organização do evento de transição do GEAB em NEABI.
- **Atuação Cultural no Campus:** Participação como músico integrante da banda formada por servidores TAEs da universidade, realizando apresentações em eventos culturais e comemorativos promovidos pela UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2581819; 2583913 e 2583951.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise integrada do Memorial Descritivo de Trajetória Profissional evidencia que o conjunto das atividades desempenhadas ao longo de duas décadas na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) ultrapassa o escopo estritamente formal das atribuições do cargo de Assistente em Administração, demonstrando inequívoca equivalência e aderência aos requisitos de complexidade, autonomia, responsabilidade e geração de valor exigidos para o reconhecimento do nível de **RSC-PCCTAE** pleiteado.

A compatibilidade entre a experiência vivenciada e o padrão de competências do nível requerido fundamenta-se nos seguintes eixos estruturantes:

1. Complexidade Técnica, Autonomia e Liderança de Processos

- **Gestão Continuada e Transformação Digital:** O exercício continuado da liderança da Divisão de Protocolo (FG-1/FG-02) por mais de 16 anos demonstra alto grau de estabilidade, maturidade e responsabilidade administrativa. A condução da migração do sistema analógico para o eletrônico — culminando no atingimento de **100% dos processos digitais (SEI)** em

2020 — comprova a capacidade de planejar, parametrizar e executar transformações operacionais de grande impacto estrutural na universidade.

- **Gestão Contratual e Compras Públicas:** A atuação por 12 anos como Pregoeiro Substituto e membro da Comissão Especial de Licitações, aliada à elaboração contínua de Termos de Referência e à fiscalização técnica dos contratos postais (ECT), evidencia o domínio técnico da legislação do direito administrativo, licitações e contratos públicos.

2. Governança Universitária e Impacto Institucional

- **Atuação em Órgãos Colegiados e Representação Nacional:** A representação no Conselho Universitário (CONSUN) como titular e suplente, na Câmara de Legislação e Normas e na Subcomissão Nacional SIGA-MEC consolida uma trajetória voltada à tomada de decisão estratégica, à formulação de atos normativos e ao alinhamento da UFCSPA às diretrizes do Ministério da Educação.
- **Gestão Departamental Substitutiva:** A designação formal para responder interinamente pelo Departamento de Serviços Gerais (DSG) demonstra a capacidade de gestão em nível macro, supervisionando serviços essenciais de infraestrutura do campus.

3. Formação Continuada, Inovação e Difusão de Conhecimentos

- **Sólida Elevação da Titulação Acadêmica:** A trajetória de qualificação — com Graduação em Administração Pública e Social (UFRGS), Especialização em Administração Pública e Mestrado com distinção (2º lugar no Prêmio de Melhor Dissertação da UFCSPA em 2023) — reflete o aperfeiçoamento teórico aplicado diretamente às demandas do serviço público.
- **Instrutoria Interna e Produção de Conteúdo Técnico:** A autoria do *Manual do SEI UFCSPA*, do *Manual do SIE*, a concorrência ao Prêmio de Inovação do MEC pelas *Bases de Conhecimento do SEI*, a publicação de artigos científicos e a atuação recorrente como instrutor interno de servidores comprovam a difusão do conhecimento, a facilitação do letramento digital e o compromisso com a formação de pares.

4. Responsabilidade Social, Equidade e Clima Organizacional

- **Formulação de Políticas Públicas de Inclusão:** A aplicação do conhecimento especializado na elaboração da Política de Ações Afirmativas da UFCSPA, a atuação na Comissão de Heteroidentificação e o apoio à consolidação do NEABI atestam o compromisso ético e social com a promoção da equidade racial na universidade.
- **Resiliência e Coesão Institucional:** O reconhecimento da comunidade pelo prêmio "Colega Mais Companheiro" durante a pandemia da COVID-19 e as atuações extraordinárias nos processos de Matrícula Acadêmica ratificam a liderança empática, a flexibilidade e a pronta colaboração em momentos críticos.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, o acervo de entregas, a complexidade das funções assumidas, a constante elevação do nível de formação e a efetiva contribuição para o desenvolvimento da UFCSPA comprovam que o padrão de conhecimento e competência acumulado ao longo da carreira é plenamente compatível e atende integralmente a todos os critérios e pressupostos estabelecidos para o deferimento do nível de **RSC-PCCTAE** pleiteado.

Porto Alegre, 22 de setembro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Ariel Castro Bacchieri Farias, Assistente em Administração**, em 22/09/2026, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2583945** e o código CRC **E956ED2D**.