



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Alípio Airton Lippstein
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Técnico de Laboratório - Área
Data ingresso:	
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

No dia **10 de janeiro de 2011**, passei a integrar o quadro funcional da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), em decorrência de aprovação em concurso público para o cargo de **Técnico de Laboratório - Área Multimídia**. Minha designação inicial deu-se junto ao **Núcleo de Apoio às Salas de Aula (NAS)**, setor onde firmei minha trajetória profissional e cuja própria evolução confunde-se com a expansão física e tecnológica da universidade.

Ao longo desses anos, testemunhei e colaborei com uma expressiva reestruturação administrativa. Em 2011, o NAS encontrava-se sob o guarda-chuva da Pró-Reitoria de Planejamento (**PROPLAN**). Com o amadurecimento das demandas de infraestrutura e o crescimento do campus, o núcleo foi migrado para a estrutura da Pró-Reitoria de Infraestrutura (**PROINFRA**), mantendo-se hoje subordinado à Diretoria de Infraestrutura Acadêmica (**DIA**). Essa movimentação não foi meramente formal; ela refletiu a transição de um modelo focado no planejamento embrionário para uma gestão complexa, dinâmica e especializada da infraestrutura acadêmica.

No início de minhas atividades profissionais, a realidade operacional da instituição era dimensionada para um número reduzido de salas de aula e cursos de graduação. Diante dessa menor complexidade, a gestão dos equipamentos, do espaço físico e o controle de alocação eram realizados por meio de ferramentas informáticas rudimentares e descentralizadas, fundamentadas predominantemente em arquivos isolados de Excel, Word e PowerPoint.

A distribuição de salas de aula ocorria em ciclos semestrais, operacionalizada pelo Setor de Apoio às Salas a partir das planilhas de horários brutas disponibilizadas pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA). Naquela época, o fluxo logístico guiava-se por prioridades fundamentais como: Alocação prioritária de atividades teóricas de disciplinas obrigatórias, eletivas e Programas de Desenvolvimento de Conteúdo Institucional (PDCIs); Restrição de agendamentos concomitantes para atividades teóricas e práticas, permitidos somente mediante a necessidade estrita de divisão de turmas; Observância rigorosa dos critérios de alocação de ensino, pesquisa e extensão preconizados pelas normativas da PROPLAN.

À medida que a UFCSPA expandiu sua oferta de cursos de graduação, de pós-graduação, seu corpo docente e discente, esse modelo manual de controle tornou-se obsoleto e suscetível a gargalos operacionais. A necessidade de conciliar as diretrizes institucionais com a otimização de recursos físicos exigiu uma mudança de paradigma. Foi nesse cenário de transição que minha atuação como técnico da área de multimídia tornou-se estratégica: a demanda por uma infraestrutura de projeção, som e suporte computacional estável passou a exigir que a distribuição de salas estivesse intimamente conectada com a capacidade tecnológica de cada espaço. Essa realidade impulsionou a substituição definitiva dos controles manuais por sistemas informatizados unificados e inteligentes de agendamento, consolidando a modernização do NAS.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

A atuação técnico-administrativa na UFCSPA exige o comprometimento com instâncias de governança e grupos de trabalho que transcendem as atribuições rotineiras do cargo. Ao longo da minha trajetória, busquei integrar ativamente comissões estratégicas voltadas à otimização da infraestrutura, segurança corporativa, acolhimento da comunidade acadêmica e lisura em processos seletivos públicos. Essas participações, formalizadas por portarias institucionais, geraram impactos diretos na eficiência operacional e na segurança da universidade.

Participei da criação da Comissão de Espaço Físico e suas reconduções no período iniciado em 2017 (Criação) com reconduções em 2021 e 2023. Trabalhei no planejamento estratégico, diagnóstico de infraestrutura acadêmica e normatização para a alocação e otimização das salas de aula, laboratórios e auditórios da instituição. Como Técnico de Laboratório da área de Multimídia lotado no NAS, minha inserção nesta comissão foi estratégica para alinhar a distribuição física dos espaços às capacidades tecnológicas instaladas (recursos de projeção, sonorização e conectividade). Atuei no mapeamento técnico das salas e no desenvolvimento de critérios lógicos de ocupação, mitigando conflitos de horários e otimizando o uso do patrimônio público. A atuação contínua e as reconduções sucessivas atestam a estabilidade e a relevância técnica conferidas ao grupo, consolidando um modelo de gestão de espaços transparente, auditável e altamente eficiente para os cursos de graduação e pós-graduação.

Na Comissão UFCSPA Acolhe atuei no planejamento e execução de ações de recepção da comunidade, inclusão e ambientação nos espaços da instituição.

Na Brigada de Incêndio realizei os treinamentos rigorosos de primeiros socorros, para atuação em prevenção, abandono de área e combate a princípios de incêndios. Assumi papel técnico e operacional na segurança institucional, através de vistorias preventivas nos equipamentos de ar-condicionado, informática, áudio e vídeo das salas de aula que pudessem representar riscos de sobrecarga elétrica.

Atuei em processos seletivos (PROGRAD) nos certames regidos pelos Editais PROGRAD nº 13 e nº 20, trabalhando na organização logística, na preparação de ambientes computacionais e multimídia, na fiscalização de provas e na garantia da segurança em exames de seleção e concursos públicos institucionalizados. Nestes processos seletivos, minha atuação desdobrou-se em duas frentes cruciais: a operacional e a fiscalizatória. Além da preparação prévia dos recursos tecnológicos das salas de aplicação (reprodutores de áudio, projetores para instruções e sistemas de cronometragem), atuei na aplicação rigorosa dos regulamentos dos editais, garantindo a lisura, a inviolabilidade das provas e o cumprimento estrito dos horários estabelecidos. Os resultados consolidaram-se na execução bem-sucedida de ambos os processos seletivos, sem registros de incidentes técnicos ou contestações jurídicas quanto à infraestrutura utilizada.

2558531 - 2558564 - 2558616 - 2558765 - 2558798 - 2558801 - 2559757 - 2559773 - 2559774 - 2559789

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Ao longo do meu percurso na UFCSPA, participei assiduamente de projetos culturais coletivos estruturados que dão visibilidade interna e externa à excelência da universidade. Minha Atuação Cultural no Coral UFCSPA e na Banda UFCSPA focaram nas atividades de ensaios sistemáticos, na preparação de apresentações oficiais em cerimônias institucionais, refeições de grau, semanas acadêmicas, congressos e eventos de difusão artística voltados à sociedade. Minha participação no coral gerou uma robusta trajetória de dedicação cultural continuada. O engajamento reflete-se na expressiva marca de 63 pontos pleiteados acumulados, devidamente certificados e inseridos. Paralelamente, somando mais 21 pontos pleiteados de relevância artística e extensionista nas apresentações da Banda Comunitária. Juntos, o Coral e a Banda atuam como vitrines institucionais da UFCSPA. Minha contribuição nessas frentes permitiu humanizar o ambiente acadêmico e hospitalar do entorno, além de conferir solenidade técnica a ritos acadêmicos cruciais, como formaturas e posses. Essa vivência fortaleceu meu espírito de liderança cooperativa e comunicação pública, habilidades socioemocionais fundamentais para o gerenciamento de equipes e o atendimento diário a alunos e professores no NAS. Minha trajetória profissional é caracterizada pela busca constante em harmonizar o profundo rigor científico e analítico da pós-graduação com as demandas práticas e burocráticas exigidas pela gestão pública federal. Sou detentor do título de Mestre em Genética e Biologia Molecular. Embora de natureza estritamente científica, essa formação confere-me um domínio metodológico diferenciado, pensamento crítico apurado e familiaridade com fluxos de laboratório complexos, os quais aplico no cotidiano técnico da área de multimídia e no gerenciamento estruturado dos espaços acadêmicos da instituição. A fim de complementar minha bagagem técnica e alinhar-me às exigências legais e procedimentais do serviço público, dediquei-core ao aperfeiçoamento por meio de programas estruturados de desenvolvimento de competências: CURSO - ENAP (Link SEI 2560118): Capacitação voltada à modernização dos processos, gestão ou conformidade legal no serviço público federal. CURSO - SEDUC (Link SEI 2560132): Formação voltada ao desenvolvimento de habilidades de planejamento e suporte técnico-operacional dentro de ambientes educacionais. O conhecimento gerado por esses e outros cursos reflete-se diretamente na melhoria contínua da eficiência administrativa do NAS, capacitando-me para o desenvolvimento de soluções sistêmicas (como o gerenciamento de fluxos institucionais) com absoluto amparo nas diretrizes de transparência e eficácia governamental. Participei em 6 edições do Programa UFCSPA Acolhe (2017, 2018, 2023, 2024, 2025 e 2026) no planejamento logístico, montagem de infraestrutura tecnológica, coordenação técnica. Minha atuação desdobrou-se na supervisão e instalação direta de toda a infraestrutura multimídia necessária para a recepção da comunidade. No posicionamento e o funcionamento de sistemas de projeção, sonorização de áudio e vídeo nos auditórios e espaços abertos da instituição. Essa liderança técnica garantiu a perfeita execução dos eventos de integração da comunidade acadêmica.
2560056 - 2560047 - 2560118 - 2560132 - 2557687

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA <i>Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.</i>
Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Na aquisição de Projetores (Link SEI 2555722): No planejamento técnico e metodológico focado no mapeamento das necessidades de todas as salas de aula vinculadas ao NAS, elaborei as especificações técnicas detalhadas — como taxa de contraste, lúmens ANSI mínimos, resolução nativa e vida útil da lâmpada/laser — garantindo a compra de equipamentos duráveis e adequados à luminosidade dos blocos acadêmicos bem como atuei na definição dos requisitos para a aquisição de placas de vídeo voltadas ao processamento multimídia e às simulações científicas. Minha atuação direta na fase interna dessas licitações blindou a universidade contra a compra de materiais obsoletos ou incompatíveis com a infraestrutura vigente. A redação precisa dos Termos de Referência assegurou a ampla concorrência nos certames, garantindo a economicidade para os cofres públicos e resultando no fornecimento de equipamentos de alta durabilidade. Essa modernização sistêmica do parque tecnológico do NAS impactou diretamente a qualidade das aulas práticas e teóricas ministradas na instituição.

2555722 - 2555739

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

O amadurecimento profissional no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) consolida-se através da assunção de responsabilidades de liderança e chefia. Desde 2017, atuo formalmente na coordenação e gestão estratégica das atividades do Núcleo de Apoio às Salas de Aula (NAS), exercendo a chefia do setor por meio de sucessivas designações de Função Gratificada (FG-003), todas centralizadas e comprovadas sob o processo unificado SEI 2560331.

Essa trajetória de liderança contínua estende-se por quase uma década e pode ser dividida em três períodos fundamentais: o primeiro, focado na transição normativa do setor e na consolidação das regras de alocação de espaços em meio à expansão física da instituição; o segundo, que culminou no desafio crítico de liderar a equipe técnica do NAS durante a eclosão da pandemia de COVID-19, exigindo rápida adaptação logística para viabilizar as atividades institucionais autorizadas; e o terceiro, marcado pelo planejamento do retorno presencial pleno e pela reestruturação tecnológica pós-ensino remoto.

Sob minha chefia, o setor focou na modernização do parque multimídia, na implementação de comissões integradas de espaço físico e na automação de processos internos, o que consolidou um modelo de gestão maduro e altamente técnico sob a Diretoria de Infraestrutura Acadêmica (DIA/PROINFRA), com foco na governança de dados de ocupação de salas e na sustentabilidade dos insumos de TI.

Minhas atribuições diárias englobaram a gestão, distribuição de tarefas e escala de trabalho do corpo técnico responsável pelo suporte diário de áudio e vídeo de todas as salas de aula e auditórios da UFCSPA. Atuei também na gestão de crises e tomada de decisão na distribuição semestral e agendamentos extraordinários de espaços, assegurando o cumprimento estrito das ordens de serviço da Pró-Reitoria e resolvendo conflitos de interesse entre diferentes departamentos acadêmicos, além de realizar o inventário contínuo e o diagnóstico de obsolescência dos equipamentos multimídia da universidade, subsidiando a diretoria com relatórios técnicos para tomadas de decisão de compra.

Sob minha liderança direta, o núcleo deixou de ser um setor puramente reativo para tornar-se uma unidade de governança preditiva, onde as falhas de equipamentos foram severamente mitigadas por cronogramas rígidos de manutenção preventiva. A eficiência na gestão dos espaços físicos traduziu-se em um aproveitamento quase integral da capacidade instalada dos blocos acadêmicos, garantindo que discentes e docentes dispusessem de ambientes tecnologicamente preparados, seguros e perfeitamente alinhados aos objetivos pedagógicos da UFCSPA.

2560331

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

O ápice da maturidade técnica de um servidor PCCTAE reside na capacidade de converter demandas operacionais complexas em soluções sistêmicas automatizadas, que geram eficiência administrativa e economia de recursos públicos. No âmbito da minha atuação no NAS, liderei a concepção, o desenvolvimento e a implantação de duas plataformas de software estruturantes para a governança de processos na UFCSPA, devidamente pontuadas e comprovadas no processo de concessão de RSC.

O Sistema de Agendamento de Salas NAS/UFCSPA

Este sistema foi desenvolvido para romper em definitivo com o paradigma obsoleto de 2011, época em que o controle de ocupação dependia de fluxos descentralizados e arquivos estáticos de Excel, Word e PowerPoint. A ferramenta foi estruturada como uma plataforma dinâmica e centralizada, programada para refletir automaticamente os critérios regulamentares de distribuição semestral com base nas planilhas do DERCA. O sistema automatizou a validação de prioridades para disciplinas obrigatórias, optativas, tutorias, línguas, eletivas e PDCIs, além de travar automaticamente agendamentos teóricos e práticos concomitantes desnecessários, garantindo conformidade digital com as ordens de serviço vigentes. A automação eliminou os erros de duplicidade de reservas, reduziu drasticamente o tempo gasto pela equipe do NAS com e-mails e planilhas manuais e garantiu transparência total para os departamentos acadêmicos, que passaram a auditar a ocupação do espaço físico em tempo real.

Sistema de Achados e Perdidos da Prefeitura/UFCSPA

Diante do grande fluxo diário de pessoas nos blocos acadêmicos, a gestão de objetos esquecidos ou perdidos gerava sobrecarga de atendimento e fragilidade no controle patrimonial sob a responsabilidade da Prefeitura do Campus. Idealizei e implementei uma plataforma digital de catalogação, triagem e devolução de itens. O sistema conta com registro indexado de características dos objetos, controle de datas, carregamento de imagens, identificação dos locais de recolhimento, vinculação ao prontuário do usuário e assinatura digital no termo de restituição. O sistema organizou a logística interna da Prefeitura, mitigou riscos de perdas de itens de valor e elevou o padrão de atendimento ao usuário. A ferramenta confere segurança jurídica e administrativa ao processo, servindo como banco de dados auditáveis sobre os fluxos de segurança e zeladoria do campus.

Concepção e Implantação do Projeto Audiovisual do Salão Nobre

O Salão Nobre representa o espaço de maior relevância solene e institucional da UFCSPA, sediando posses, outorgas de títulos, conferências magnas e concertos. Implantei o projeto executivo de modernização audiovisual do local, realizando o diagnóstico das deficiências acústicas e de projeção anteriores. O desenvolvimento envolveu o dimensionamento de consoles de iluminação cênica, sistemas de sonorização integrada, posicionamento estratégico de projetores de alta luminosidade e a implantação de cabeamento estruturado para a transmissão simultânea de eventos. A implantação bem-sucedida do projeto dotou o Salão Nobre de autonomia tecnológica plena, eliminando a dependência histórica de locações externas de equipamentos ou de contratações de serviços de terceiros para a realização de grandes eventos institucionais. A UFCSPA passou a contar com um ambiente de padrão internacional para difusão científica e cultural, cuja estabilidade operacional e qualidade de transmissão são geridas de forma contínua pelo NAS.

2555699 - 2555707 - 2555578

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A análise contextualizada da minha trajetória de mais de 15 anos de efetivo exercício na UFCSPA evidencia que minha atuação técnico-administrativa consolidou um perfil de alta maturidade, liderança estratégica e inovação tecnológica, perfeitamente alinhado às exigências do Nível VI de RSC-PCCTAE. O cumprimento desse padrão máximo de excelência institucional fundamenta-se na articulação de quatro pilares indissociáveis:

- O exercício ininterrupto de chefia de setor, por quase uma década demonstra capacidade comprovada de direção e mediação de processos institucionais complexos. Minha atuação estratégica na Comissão de Espaço Físico e em processos seletivos públicos consolidou modelos estáveis de gestão técnica com absoluto amparo regulamentar.
 - A transição do controle manual embrionário de 2011 para a concepção e implantação de softwares estruturantes — como o Sistema de Agendamento do NAS e o Sistema de Achados e Perdidos — gerou eficiência sistêmica e automação de fluxos governamentais.
 - A autoria e execução de engenharia audiovisual de grande porte, como o Projeto do Salão Nobre, associadas à redação de Termos de Referência especializados para compras públicas, geraram robusta economicidade e autonomia tecnológica para a universidade.
 - A articulação entre a formação de Mestre em Genética e Biologia Molecular e o engajamento artístico-cultural expressivo e continuado junto à Banda e ao Coral UFCSPA, além da atuação em edições do Programa UFCSPA Acolhe, materializa a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão preconizada para o serviço público federal.
- Portanto, o conjunto das minhas experiências vivenciadas e a entrega de soluções sistêmicas duradouras comprovam que meus saberes transcendem as atribuições ordinárias do cargo. Minha contribuição técnica e administrativa gerou um legado duradouro de modernização na infraestrutura acadêmica, legitimando o reconhecimento e o deferimento do nível RSC-PCCTAE VI.

Porto Alegre, 31 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Alipio Airton Lippstein, Coordenador do Núcleo de Apoio às Salas**, em 31/08/2026, às 19:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2563696** e o código CRC **7B4A45AD**.