



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Aline Brancher Sangalli
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente Em Administracao
Data ingresso:	08/08/2018
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em agosto de 2018, iniciando minha trajetória profissional na Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas (PROGESP), inicialmente atuando junto ao gabinete da Pró-Reitoria. Essa experiência inicial me proporcionou contato com diferentes dimensões da gestão universitária e com a dinâmica de funcionamento da área de Gestão com Pessoas.

Ao longo dos anos, minha atuação foi sendo ampliada de forma progressiva, acompanhando também minha formação acadêmica e o desenvolvimento de novos conhecimentos e competências. Sou graduada em Administração e, posteriormente, realizei formação em nível de pós-graduação na área de Gestão e Governança Pública, conhecimentos que passaram a integrar e qualificar minha atuação profissional na Universidade.

A partir de 2019, passei a atuar na área de estratégia e inovação em Gestão com Pessoas, assumindo gradativamente responsabilidades relacionadas ao planejamento, à estruturação de processos, à inovação e ao desenvolvimento de soluções institucionais. Nesse percurso, ampliei minha participação em diferentes frentes da PROGESP, passando a atuar não apenas na execução e acompanhamento de atividades, mas também na análise de necessidades, proposição de melhorias e estruturação de processos e projetos.

Ao longo da trajetória na UFCSPA, também passei a atuar em processos relacionados ao planejamento e à contratação de soluções para a área de Gestão com Pessoas, bem como em atividades relacionadas a concursos e processos seletivos e em diferentes iniciativas voltadas à organização e ao aprimoramento dos processos institucionais.

Em 2025, passei a atuar em uma nova etapa da estruturação da área de Gestão com Pessoas, assumindo a responsabilidade pela condução das atividades relacionadas ao ingresso e ao desenvolvimento dos servidores, ampliando minha atuação na articulação dessas duas frentes.

Atualmente, exerço a função de Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento e Inovação em Gestão com Pessoas (DDIGP), atuando na coordenação da unidade e na condução de atividades relacionadas ao ingresso e ao desenvolvimento dos servidores, ao planejamento, à inovação e ao aprimoramento dos processos de gestão com pessoas da UFCSPA.

Minha trajetória profissional na Universidade tem sido marcada, portanto, pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, passando da atuação inicial de apoio às atividades da Pró-Reitoria para uma atuação voltada à coordenação, ao planejamento, à estruturação de processos, ao desenvolvimento de projetos e à construção de soluções institucionais. Esse percurso foi acompanhado pela busca contínua de formação e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicados às necessidades da gestão com pessoas e ao aprimoramento da atuação institucional.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo da minha trajetória profissional na UFCSPA, participei de diferentes grupos de trabalho, comissões e espaços de representação institucional formalmente constituídos, com atuação em atividades relacionadas ao planejamento institucional, à organização normativa, à formulação de propostas e ao aprimoramento de políticas e processos da Universidade.

Em 2019, participei da Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020–2029, integrando a Comissão Temática de Gestão de Pessoas e assumindo sua coordenação a partir de setembro daquele ano. A atuação envolveu a discussão, sistematização e elaboração de propostas relacionadas à gestão de pessoas que passaram a integrar o planejamento institucional da Universidade.

Em 2020, fui designada como membro titular do Grupo de Trabalho para consolidação dos atos normativos da UFCSPA, representando a PROGESP. O trabalho envolveu a triagem, o exame e a consolidação dos atos normativos institucionais, bem como a análise daqueles que não apresentavam mais aplicabilidade, contribuindo para a organização e atualização do conjunto normativo da Universidade.

Em 2022, fui designada para integrar o Grupo de Trabalho para estudo e proposição da operacionalização da reserva de vagas em concursos para docentes, participando das discussões e dos estudos relacionados à implementação da política de reserva de vagas nos concursos para o Magistério Superior.

Também exerci, em dois mandatos, a representação dos servidores técnico-administrativos no Conselho Universitário (CONSUN), na condição de membro suplente. A experiência possibilitou minha participação em espaço institucional de natureza colegiada, permitindo acompanhar discussões, proposições e deliberações relacionadas a diferentes aspectos da Universidade.

As experiências reunidas neste requisito contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento institucional e para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, ao planejamento, à elaboração de propostas, à participação colegiada e à articulação entre diferentes áreas da Universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549669, 2549670, 2549717, 2549671, 2549672, 2549661, 2549662 e 2549663

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da minha atuação na PROGESP, assumi responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à implantação de sistemas institucionais e ao planejamento de contratações, participando de atividades que contribuíram para a estruturação, organização e aprimoramento de processos da Universidade.

Em 2019, integrei a Comissão de Implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UFCSPA, como representante da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas. A participação nessa comissão envolveu atividades relacionadas ao processo institucional de implantação do SEI e à estruturação de procedimentos necessários à sua utilização pelas diferentes unidades da Universidade. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a organização dos processos administrativos e sobre a necessidade de estabelecer procedimentos padronizados para a utilização de sistemas institucionais, contribuindo para a organização e a padronização dos procedimentos administrativos relacionados à utilização do sistema na Universidade.

Também passei a atuar em processos de planejamento de contratações relacionados às necessidades da área de Gestão com Pessoas, mediante designações formais para composição das equipes responsáveis pelo planejamento. Nessa atuação, participei da elaboração de Termos de Referência e das atividades de planejamento das contratações, contribuindo para a identificação e caracterização das necessidades institucionais, definição dos objetos e especificações e organização dos elementos necessários à instrução dos processos.

Essas experiências representaram uma ampliação das minhas responsabilidades para além da execução das atividades administrativas, envolvendo análise, planejamento, estruturação de processos e elaboração de documentos técnicos necessários à implementação de soluções institucionais. A atuação nessas diferentes frentes contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de processos, planejamento, análise técnica e articulação das necessidades da área de Gestão com Pessoas com os procedimentos institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549665, 2549667e 2549666

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, exerci funções gratificadas na área de Gestão com Pessoas, assumindo responsabilidades progressivamente ampliadas relacionadas à estratégia, inovação, planejamento e estruturação das atividades da PROGESP.

Entre 31 de julho de 2019 e 31 de dezembro de 2025, exerci Função Gratificada FG-01, inicialmente junto à Reitoria e, posteriormente, no Departamento de Desenvolvimento e Inovação em Gestão com Pessoas. Durante esse período, minha atuação esteve relacionada à coordenação e organização de atividades, planejamento de ações, estruturação de processos e desenvolvimento de iniciativas voltadas à gestão com pessoas, com ampliação gradual do escopo e da complexidade das responsabilidades assumidas.

No exercício da função, atuei em diferentes frentes da PROGESP, acompanhando demandas institucionais, articulando atividades entre diferentes áreas e contribuindo para a organização e o aprimoramento de processos relacionados à gestão com pessoas. A experiência também possibilitou o desenvolvimento de uma visão mais integrada das necessidades da área e das relações entre planejamento, processos e execução das políticas institucionais.

Ao longo do período de exercício da FG-01, minhas responsabilidades foram sendo ampliadas, especialmente com a atuação em estratégia e inovação em Gestão com Pessoas e, posteriormente, na condução de atividades relacionadas ao ingresso e ao desenvolvimento dos servidores. Essa trajetória acompanhou a ampliação da minha atuação profissional, passando a envolver maior responsabilidade pela organização, planejamento e condução das atividades da área.

O exercício prolongado da função gratificada contribuiu para o desenvolvimento de competências de coordenação, planejamento, organização, tomada de decisão, articulação institucional e gestão de processos, consolidando uma atuação profissional progressivamente mais abrangente na área de Gestão com Pessoas.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549668

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional na UFCSPA, construída ao longo de aproximadamente oito anos, demonstra progressiva ampliação de responsabilidades, conhecimentos e competências no exercício do cargo técnico-administrativo.

Desde meu ingresso na Instituição, minha atuação esteve relacionada à gestão com pessoas, inicialmente em atividades de apoio e acompanhamento das ações da Pró-Reitoria e, posteriormente, em atividades que passaram a envolver planejamento, organização de processos, participação em grupos de trabalho, elaboração de soluções institucionais e coordenação de atividades.

A participação em diferentes grupos de trabalho e espaços institucionais proporcionou uma compreensão ampliada sobre a Universidade e sobre a articulação necessária entre suas diferentes áreas. A atuação na elaboração do PDI, em grupos voltados à consolidação normativa e à formulação de propostas para políticas institucionais, bem como a participação no CONSUN, contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, planejamento, articulação institucional e tomada de decisão.

A atuação na implantação do SEI também representa uma experiência relevante de desenvolvimento profissional, por envolver a participação em uma iniciativa institucional voltada à transformação e à organização dos processos administrativos.

Somam-se a essas experiências as responsabilidades assumidas em processos de contratação, a participação em concursos e processos seletivos e o exercício de função gratificada, experiências que ampliaram progressivamente a complexidade e a abrangência das atividades desempenhadas.

Esse percurso demonstra uma evolução profissional marcada pela passagem de atividades predominantemente operacionais para uma atuação cada vez mais relacionada à coordenação, planejamento, análise, estruturação de processos, desenvolvimento de soluções e articulação institucional.

Atualmente, como Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento e Inovação em Gestão com Pessoas, atuo na condução de atividades relacionadas ao ingresso e ao desenvolvimento dos servidores, articulando conhecimentos construídos ao longo da carreira e contribuindo para o aprimoramento dos processos e das políticas de gestão com pessoas da UFCSPA.

O conjunto das experiências profissionais apresentadas evidencia, portanto, a construção de conhecimentos, competências e responsabilidades compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, especialmente pela trajetória de desenvolvimento profissional, pela diversidade das experiências institucionais e pela progressiva ampliação da complexidade das responsabilidades assumidas.

Porto Alegre, 21 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Brancher Sangalli**, **Coordenadora do Departamento de Desenvolvimento e Inovação em Gestão com Pessoas**, em 21/08/2026, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2550277** e o código CRC **1570CCCB**.
