



TUTORIAL MOODLE

Backup



INTRODUÇÃO – BACKUP NO MOODLE

Este tutorial detalha o procedimento técnico para realizar a **cópia de segurança** de disciplinas na plataforma Moodle, visando a **proteção de dados** e a **reutilização de materiais pedagógicos**.

O guia explica que o usuário pode optar por um **backup completo**, que inclui notas e registros dos alunos, ou uma **versão simplificada**, focada apenas em recursos e atividades para novos semestres.

O QUE O TUTORIAL APRESENTA



Orientações sobre como localizar o **menu de administração**.



Como configurar os **parâmetros** ideais.



Como selecionar **conteúdos específicos** da disciplina.



Como gerar um arquivo no formato **.mbz**.



TIPOS DE BACKUP



Backup completo

Inclui notas e registros dos alunos.



Versão simplificada

Focada apenas em recursos e atividades para novos semestres.



ATENÇÃO: O texto adverte sobre **configurações desnecessárias** que podem sobrecarregar o sistema e ressalta a importância de seguir as **normas** da **LGPD** ao manipular informações pessoais.



Ao final do processo, as fontes instruem o docente a realizar o **download do arquivo** e armazená-lo em um **local seguro** para futuras restaurações.

BACKUP: SEGURANÇA DO SEU CONTEÚDO

O backup é uma cópia de segurança da disciplina no Moodle.



1. PRESERVAR O CONTEÚDO

Preservar o conteúdo do curso e evitar a perda de dados.



2. COPIAR DISCIPLINA

Copiar uma disciplina completa ou apenas uma aula, atividade ou recurso para outra turma ou curso.



3. COMPARTILHAR MATERIAIS E CONFIGURAÇÕES

Compartilhar materiais e configurações com outros docentes.



4. RESTAURAR CONTEÚDOS E CONFIGURAÇÕES

Restaurar conteúdos e configurações após erros ou problemas técnicos.



DICA

Realize backups regularmente e armazene os arquivos em local seguro. Assim, você garante a proteção e a continuidade do seu trabalho.





COMO FAZER BACKUP DE UMA DISCIPLINA NO MOODLE

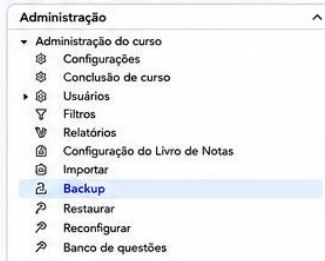
1 ACESSAR A DISCIPLINA

- Entre na sua disciplina no Moodle.
- Certifique-se de que você tem permissão de professor.



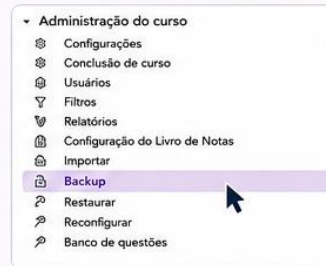
2 ACESSAR O MENU DE BACKUP

Na sala consta o bloco Administração. Abaixo de Administração do curso constam várias opções, entre elas o Backup.



3 SELECIONAR A OPÇÃO "BACKUP"

No menu lateral (ou suspenso), escolha: → Backup



4 CONFIGURAR OS PARÂMETROS DO BACKUP

Você verá várias opções.

Configurações do backup

- ☒ Incluir atividades e recursos
- ☒ Incluir filtros
- ☒ Incluir arquivos
- ☒ Incluir banco de questões
- ☒ Incluir grupos e agrupamentos
- ☒ Incluir competências
- ☒ Incluir o conteúdo do banco de conteúdo (H5P)

As opções como incluir usuários, comentários, logs, histórico de notas, entre outras, não são necessárias e podem ser desmarcadas.

5 SELECIONAR TÓPICOS, RECURSOS E/OU ATIVIDADES PARA INCLUIR NO BACKUP

Escolha o que deve ser considerado no backup:

OPÇÃO 1 – Todos os tópicos

Marque esta opção para incluir tudo que há na disciplina.

- ☒ Incluir todos os tópicos

Você pode combinar tópicos e, dentro deles, selecionar apenas os recursos e atividades que precisa copiar.

OPÇÃO 2 – Seleção específica

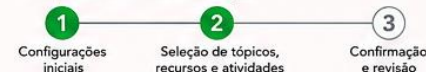
Marque os tópicos que deseja incluir e, em seguida, selecione os recursos e/ou atividades dentro de cada um deles.

- ☒ Tópico 1
 - ☒ Arquivo
 - ☒ Página
 - ☐ Fórum
 - ☒ Questionário
 - ☒ Tarefa
- ☒ Tópico 2
- ☐ Tópico 3

☒ = incluído no backup ☐ = não incluído

6 AVANÇAR NAS ETAPAS

- Clique em Avançar
- Revise as configurações
- Clique novamente em Avançar



Resumo do backup

- Incluir atividades e recursos ✓
- Incluir filtros ✓
- Incluir arquivos ✓
- Incluir banco de questões ✓
- ...

Avançar →

7 EXECUTAR O BACKUP

Clique em:

Executar backup



Aguarde o processamento

Backup em andamento. Isso pode levar alguns minutos.



Backup finalizado com sucesso! O arquivo ficará disponível na área de backups.



DICA:

O backup gera um arquivo (.mbz) que pode ser usado para restaurar ou copiar o conteúdo da disciplina para outro curso.



RESULTADO

O arquivo .mbz será gerado e ficará disponível para download no seu computador.

BACKUP PASSO A PASSO

Passo a Passo



ONDE LOCALIZO A OPÇÃO BACKUP?

1

No bloco **administração** de sua disciplina, consta a opção **backup**.

2

A localização deste bloco pode **mudar de disciplina para disciplina**, mas quando a sala é criada ele está no lado esquerdo da tela.



IMPORTANTE

A posição do bloco Administração pode variar conforme o tema e as configurações do curso.



Administração



▼ Administração do curso

⚙ Configurações

⚙ Conclusão de curso

> Usuários

🔍 Filtros

> Relatórios

⚙ Configuração do Livro de Notas

⬆ Importar

📄 Backup

⬆ Restaurar

⬅ Reconfigurar

> Banco de questões



CONFIGURAÇÕES DO BACKUP

Após clicar em **Backup**, será necessário configurar as opções da cópia de segurança.



Após clicar em **Backup**, será necessário configurar as opções da cópia de segurança. Algumas opções possuem configurações recomendadas e não devem ser alteradas. Outras deverão ser selecionadas conforme o objetivo do backup.



A figura ao lado apresenta as principais opções disponíveis para a geração do backup.



No próximo slide, explicaremos a finalidade de cada uma delas e indicaremos quais opções devem ser selecionadas nas situações mais comuns.



IMPORTANTE

Configure as opções conforme o objetivo do backup. Evite alterar configurações recomendadas, pois isso pode gerar falhas na restauração ou aumentar o tamanho do arquivo.



1. Configuração inicial ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

Configurações do backup

- ☐ IMS Common Cartridge 1.1
- ☒ Incluir usuários inscritos
- ☐ Tornar as informações do usuário anônimas
- ☒ Incluir as atribuições de papéis
- ☒ Incluir atividades e recursos
- ☒ Incluir blocos
- ☒ Incluir arquivos
- ☒ Incluir filtros
- ☒ Incluir comentários
- ☒ Incluir emblemas
- ☒ Incluir calendários
- ☒ Incluir detalhes do evento
- ☒ Incluir os eventos de andamento do usuário
- ☒ Incluir o log do curso
- ☒ Incluir a marca de notas
- ☒ Incluir banco de questões
- ☒ Incluir grupos e agrupamentos
- ☒ Incluir competências
- ☒ Incluir campos personalizados
- ☒ Incluir o conteúdo do banco de conteúdo
- ☒ Incluir o estado do usuário nas atividades como conclusão (HSP)
- ☒ Incluir histórico de curso legado

Pular para o passo final

Cancelar

Próximo



CONFIGURAÇÃO: OPÇÕES QUE NORMALMENTE DEVEM SER MARCADAS

Na tela de configurações do backup, marque as opções recomendadas e **não marque** as opções abaixo.



OPÇÕES DE BACKUP QUE NÃO DEVEM SER MARCADAS

Estas opções não são necessárias para backups e restaurações comuns no Moodle e podem incluir dados desnecessários, aumentando o tamanho do arquivo e o tempo de restauração.



IMS Common Cartridge 1.1

Formato internacional utilizado para exportar conteúdos para outros ambientes virtuais de aprendizagem.



Por que não marcar?

Para backups que serão restaurados no próprio Moodle, esta opção não precisa ser marcada.



Incluir campos personalizados

Inclui informações administrativas adicionais do curso, definidas pela instituição ou pelo sistema.



Por que não marcar?

Em geral, não é necessário marcar esta opção para realizar backups e restaurações comuns.



Incluir arquivos de curso legados

Inclui arquivos de versões antigas do Moodle.



Por que não marcar?

Na UFCSPA, essa opção não é necessária e pode permanecer desmarcada.



IMPORTANTE:

Ao desmarcar estas opções, o backup conterá apenas o conteúdo pedagógico essencial da disciplina, tornando o arquivo mais leve e a restauração mais rápida e eficiente.



1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ►
4. Executar o backup ► 5. Concluir

Configurações do backup



☐ IMS Common Cartridge 1.1

☒ Incluir os usuários inscritos

☐ Tornar as informações de usuário anônimas

☒ Incluir as atribuições de papéis

☒ Incluir atividades e recursos

☒ Incluir blocos

☒ Incluir arquivos

☒ Incluir filtros

☒ Incluir comentários

☒ Incluir emblemas

☒ Incluir calendário de eventos

☒ Incluir os detalhes de andamento do usuário

☒ Incluir os logs do curso

☒ Incluir o histórico de notas

☒ Incluir banco de questões

☒ Incluir grupos e agrupamentos



☐ Incluir campos personalizados

☐ Incluir o conteúdo do banco de conteúdo

☒ Incluir o estado do usuário no conteúdo como atividades HSP



☒ Incluir arquivos de curso legados

☒ Incluir histórico de curso legado

Pular para o passo final

Cancelar

Próximo



CONFIGURAÇÃO:

SELECIONE OS PARÂMETROS CONFORME O OBJETIVO DO BACKUP



Qual é o meu objetivo?

Escolha o tipo de backup de acordo com o que você precisa fazer.



BACKUP COMPLETO DA DISCIPLINA (com usuários)



Inclui:

- Alunos e professores
- Notas
- Tentativas de questionários
- Envios de tarefas
- Foruns e mensagens
- Logs e registros de acesso



Indicado para:

- Arquivamento institucional
- Preservação completa da disciplina
- Recuperação após problemas técnicos



Use quando precisar manter todos os dados da turma.



BACKUP PARA REUTILIZAÇÃO DE CONTEÚDO (sem usuários)



Inclui:

- Recursos
- Atividades
- Estrutura da disciplina
- Configurações do curso



Não inclui:

- Usuários
- Notas
- Tentativas
- Logs
- Dados acadêmicos



Indicado para:

- Novas turmas
- Novos semestres
- Compartilhamento de materiais



Use quando desejar apenas reutilizar conteúdos e configurações.



IMPORTANTE

Backups que incluem usuários podem conter dados pessoais e informações acadêmicas. O armazenamento e o compartilhamento desses arquivos devem observar as diretrizes da **LGPD** e as normas institucionais.



**LGPD E
ARMAZENAMENTO
SEGURO**



BACKUP COMPLETO DA DISCIPLINA (com usuários)



QUANDO UTILIZAR?

Esta opção é indicada quando o objetivo é **preservar integralmente a disciplina**, incluindo participantes, notas, registros de acesso e demais dados acadêmicos.

É recomendada para:



Arquivamento
institucional



Recuperação completa do curso
em caso de problemas técnicos



RECOMENDA-SE MARCAR

Essas opções são recomendadas para um backup completo da disciplina.



Incluir os usuários inscritos



Incluir as atribuições de papéis



Incluir atividades e recursos



Incluir blocos



Incluir arquivos



Incluir filtros



Incluir comentários



Incluir calendário de eventos



Incluir os detalhes de andamento do usuário



Incluir os logs do curso



Incluir o histórico de notas



Incluir banco de questões



Incluir grupos e agrupamentos



Incluir o conteúdo do banco de conteúdo (H5P)



MARCAR APENAS SE APLICÁVEL

Selecione essas opções somente se a situação se aplicar à sua disciplina.



Tornar as informações de usuário anônimas

(somente se desejar preservar os dados pedagógicos sem identificar os participantes)



Incluir competências

(somente se a disciplina utilizar competências)



Incluir o estado do usuário no conteúdo H5P

(somente se utilizar atividades H5P e desejar preservar o progresso dos alunos)



IMPORTANTE: Ao incluir usuários, lembre-se de que o backup conterá dados pessoais e informações acadêmicas. Armazene e compartilhe o arquivo somente quando necessário, conforme a [LGPD](#) e as normas institucionais.



PRÓXIMAS ETAPAS

Nas próximas páginas, serão apresentadas as opções recomendadas para esse tipo de backup e a justificativa para cada configuração.



BACKUP DE RECURSOS E ATIVIDADES

(sem usuários e sem banco de questões)



QUANDO UTILIZAR?

Esta opção é indicada quando o objetivo é **reutilizar conteúdos** da disciplina em outra turma, curso ou semestre, sem transferir dados dos participantes.



RECOMENDA-SE MARCAR

Selecione estas opções no backup para copiar apenas os materiais.



Incluir atividades e recursos

Inclui páginas, arquivos, fóruns, tarefas, links e outros recursos da disciplina.



Incluir arquivos

Inclui todos os arquivos inseridos no curso (PDFs, imagens, vídeos, apresentações etc.).



Incluir filtros

Inclui as configurações de filtros do Moodle (vídeos, fórmulas, mídias e outros).



Incluir conteúdo do banco de conteúdo (H5P)

Marque esta opção apenas se utilizar recursos H5P na disciplina.



RECOMENDA-SE NÃO MARCAR

Estas opções não são necessárias para copiar apenas os materiais da disciplina.



Incluir usuários inscritos

Não inclui alunos, professores e demais participantes.



Incluir atribuições de papéis

Não mantém papéis (professor, aluno, tutor etc.).



Incluir comentários

Não inclui comentários feitos nas atividades.



Incluir calendário de eventos

Não inclui datas e eventos da disciplina.



Incluir detalhes de andamento do usuário

Não inclui progresso dos alunos nas atividades.



Incluir logs do curso

Não inclui registros de acesso dos alunos.



Incluir histórico de notas

Não inclui notas e avaliações dos alunos.



Incluir grupos e agrupamentos

Não mantém grupos e agrupamentos de alunos.



Incluir banco de questões

Não inclui repositório de questões, categorias e perguntas do curso.



Atenção: Ao desmarcar "Incluir banco de questões", os questionários poderão não ser restaurados. Use esta configuração apenas quando não houver necessidade de copiar questionários.

O QUE ESTE BACKUP COPIA



PDFs e documentos



Apresentações



Vídeos



Páginas



Fóruns



Tarefas



Links e URLs



Conteúdos H5P

(se selecionado)

NÃO INDICADO PARA COPIAR:



Questionários e questões



Banco de questões



Notas e avaliações



Dados dos alunos



Registros de acesso e atividade



QUANDO USAR?

Use esta opção quando deseja reutilizar materiais e atividades da disciplina em outra turma, curso ou semestre, sem levar questionários, notas ou informações dos alunos.



Backup completo da disciplina

Inclui banco de questões, usuários, notas e registros.



Backup apenas de materiais

Não inclui banco de questões nem dados de usuários.



MAIS LEVE E RÁPIDO!

Ao não incluir o banco de questões e dados dos usuários, o arquivo de backup fica menor e a restauração é mais rápida e simples.



IMPORTANTE: Ao não incluir o banco de questões, questionários existentes na disciplina não poderão ser reutilizados posteriormente.



BACKUP DE QUESTIONÁRIOS E BANCO DE QUESTÕES



QUANDO UTILIZAR?

Utilize estas configurações quando o objetivo é **copiar questionários e o banco de questões** para reutilização em outra disciplina ou curso, sem incluir os dados dos usuários.



ESTA CONFIGURAÇÃO PERMITE COPIAR:



Questionários da disciplina



Categorias do banco de questões



Perguntas associadas aos questionários



Configurações dos questionários



IMPORTANTE

Para que os questionários funcionem corretamente após a restauração, é necessário marcar a opção **"Incluir banco de questões"**.



Após selecionar os parâmetros do backup, clique em **Próximo**.



PARÂMETROS PARA BACKUP DE QUESTIONÁRIOS

Utilize estas configurações quando o objetivo é copiar questionários e o banco de questões para reutilização em outra disciplina ou curso.

1 Configurações iniciais do backup

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ☒ Incluir atividades e recursos | Recomendado |
| ☒ Incluir filtros | Recomendado |
| ☒ Incluir arquivos | Recomendado |
| ☒ Incluir o conteúdo do banco de conteúdo (HSP) | Recomendado (se utilizar HSP) |
| ☒ Incluir banco de questões | ESSENCIAL para copiar questionários |
| ☒ Incluir todas as categorias | Recomendado |
| ☐ Incluir apenas categorias selecionadas | Para seleção específica |
| ☐ Incluir usuários inscritos | X Não recomendado |
| ☐ Incluir atribuições de papéis | X Não recomendado |
| ☐ Incluir comentários | X Não recomendado |
| ☐ Incluir calendário de eventos | X Não recomendado |
| ☐ Incluir detalhes de andamento do usuário | X Não recomendado |
| ☐ Incluir logs do curso | X Não recomendado |
| ☐ Incluir histórico de notas | X Não recomendado |
| ☐ Incluir grupos e agrupamentos | X Não recomendado |
| ☐ IMS Common Cartridge 1.1 | Não necessário |
| ☐ Incluir campos personalizados | Não necessário |
| ☐ Incluir arquivos de curso legados | Não necessário |

Próximo >



POR QUE INCLUIR O BANCO DE QUESTÕES?

Os questionários do Moodle utilizam perguntas armazenadas no banco de questões. Sem esta opção marcada, os questionários podem não funcionar corretamente após a restauração.



O QUE SERÁ COPIADO?

Serão copiados apenas:



Os questionários selecionados da disciplina



As categorias e perguntas do banco de questões



As configurações dos questionários (tentativas, notas, embaralhamento, feedback, etc.)



NÃO SERÁ COPIADO:

- X Usuários e participantes
- X Notas e avaliações
- X Dados dos alunos
- X Registros de acesso e atividade
- X Outros conteúdos da disciplina



DICAS IMPORTANTES

- Use esta configuração quando o objetivo for reutilizar questionários em outra disciplina ou semestre.
- Certifique-se de que as categorias do banco de questões estejam organizadas antes de fazer o backup.
- Após restaurar, verifique se os questionários e as perguntas estão funcionando corretamente.



SELEÇÃO DE TÓPICOS, RECURSOS E ATIVIDADES

Escolha quais conteúdos da disciplina serão incluídos no arquivo de backup.

1 OPÇÃO 1 – INCLUIR TODA A DISCIPLINA



Marque **Todos os tópicos**.

Indicado quando o objetivo é criar uma cópia completa dos conteúdos selecionados para o backup.

2 OPÇÃO 2 – SELECIONAR CONTEÚDOS ESPECÍFICOS



Marque **apenas os tópicos desejados**.

Dentro de cada tópico é possível escolher individualmente:



VANTAGEM DA SELEÇÃO ESPECÍFICA

Permite criar arquivos menores e copiar apenas os materiais necessários.



ATENÇÃO

Verifique cuidadosamente os itens selecionados antes de prosseguir, pois apenas os recursos marcados serão incluídos no backup.



Após concluir a seleção dos tópicos, recursos e atividades desejados, clique em **Próximo** para continuar o processo de backup.



EXEMPLO DE SELEÇÃO DE TÓPICOS E CONTEÚDOS

Marque os tópicos, recursos e atividades que deseja incluir no backup.

Backup do curso: GRAD2038

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Turma A Formação Doc. EAD 2025](#) / [Backup](#)

NAVEGAÇÃO

- ▼ [Página inicial](#)
- ▼ [Painel](#)
- ▼ Meus cursos
 - > Formação Docente
 - > Cursos de Graduação
 - > Cursos de Pós-Graduação e Pesquisa
 - > Administração
 - > Extensão Universitária
 - ▼ Mais...
- ▼ Cursos
 - ▼ Turma A Formação Doc. EAD 2025
 - > Participantes
 - > Competências
 - > Notas

ADMINISTRAÇÃO

- ▼ Administração do curso
 - ▼ Configurações
 - ▼ Conclusão do curso
 - > Usuários
 - ▼ Filtros
 - > Relatórios
 - ▼ Configuração do Livro de Notas
 - ▼ Importar
 - ▼ Backup
 - ▼ Restaurar

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

Incluir:

Selecionar	Selecionar
Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)	Todos / Nenhum
☒ 1. Geral	☒ Dados do usuário
☒ Fórum de Notícias e Avisos	☒ -
☒ Fórum de dúvidas	☒ -
☒ Dados dos participantes da Turma A	☒ -
☒ Sala Temporária de Práticas Disponíveis para os Alunos	☒ -
☒ Cronograma 2025 - Encontros na 3ª feira das 14h30	☒ -
☒ 2. Encontro 2 - 2/9/2025	☒ Dados do usuário
☒ Material de Leitura	☒ -
☒ Atividade - Estudo de Caso	☒ -

Próximo ►



NOME DO ARQUIVO E CONFIRMAÇÃO DO BACKUP

Revise as informações e execute o backup da disciplina.



O QUE ACONTECE NESTA ETAPA?

O Moodle gera automaticamente um nome para o arquivo de backup, contendo informações como:

- Nome da disciplina
- Data da criação
- Horário da criação



O arquivo será salvo no formato **.mbz**, utilizado para backups do Moodle.

Exemplo:

backup-moodle2-course-3222-grad2038-20260603-0943.mbz



REVISAR ANTES DE CONTINUAR

Nesta tela é possível verificar:

- ✓ Nome do arquivo de backup
- ✓ Configurações selecionadas
- ✓ Conteúdos incluídos no backup
- ✓ Opções marcadas e desmarcadas



BOAS PRÁTICAS

- Utilize um padrão de nomenclatura para facilitar a identificação dos arquivos.
- Registre quais configurações foram utilizadas durante a criação do backup.
- Isso ajuda a identificar posteriormente se o arquivo contém:
 - ✓ Apenas materiais
 - ✓ Questionários e banco de questões
 - ✓ Usuários e dados acadêmicos
 - ✓ Backup completo da disciplina



REVISÃO E CONFIRMAÇÃO DO BACKUP

Confira o nome do arquivo e as configurações selecionadas antes de executar o backup.

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► **3. Confirmação e revisão** ► 4. Executar o backup
► 5. Concluir

Nome do arquivo

Nome do arquivo



backup-moodle2-course-3222-grad2038-20260603-0943

Configurações do backup

IMS Common Cartridge 1.1	×
Incluir os usuários inscritos	✓
Tornar as informações de usuário anônimas	×
Incluir atribuições de papéis	×
Incluir atividades e recursos	✓
Incluir filtros	✓
Incluir arquivos	✓
Incluir o conteúdo do banco de conteúdo (H5P)	✓
Incluir banco de questões	✓



IMPORTANTE

Antes de iniciar o processamento, revise cuidadosamente as configurações apresentadas nesta tela.

- ✓ Verifique o nome do arquivo
- ✓ Confirme os itens que serão incluídos
- ✓ Certifique-se de que as opções estão corretas



PRÓXIMA ETAPA

Após conferir as informações, clique em **Executar backup** para iniciar a geração do arquivo.



Executar backup



EXECUTANDO O BACKUP

Acompanhe o progresso da geração do arquivo de backup da disciplina.



O QUE ACONTECE NESTA ETAPA?

Após clicar em **Executar backup**, o Moodle inicia a geração do arquivo de backup da disciplina.

Durante o processamento, será exibida uma barra de progresso, permitindo acompanhar o andamento da operação.



O TEMPO DEPENDE DE:

-  Quantidade de conteúdos da disciplina
-  Inclusão de usuários e dados acadêmicos
-  Número de arquivos anexados
-  Quantidade de questionários e banco de questões



IMPORTANTE

- Não feche a janela do navegador durante o processamento.
- Aguarde a conclusão completa da operação.
- Interrupções podem comprometer a geração do arquivo de backup.



AGUARDE A CONCLUSÃO

Quando o processamento for finalizado, o Moodle exibirá uma mensagem informando que o backup foi criado com sucesso.



ACOMPANHE O PROGRESSO DO BACKUP



Backup do curso: GRAD2038

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Turma A Formação Doc. EAD 2025](#) / [Backup](#)

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. **Executar o backup** ► 5. Concluir

Criando arquivo de backup do curso

agora - 87.3%



O QUE A BARRA DE PROGRESSO INDICA?

A barra mostra o percentual de conclusão do backup. Aguarde até que o processo chegue a 100% para que o arquivo seja gerado com sucesso.



Processando...

Aguarde. Isso pode levar alguns minutos dependendo do tamanho e das configurações do backup.



ETAPA FINAL

Ao final do processo, o Moodle exibirá uma mensagem informando que o backup foi concluído com sucesso e o arquivo estará disponível para download.





CRIAÇÃO DO ARQUIVO DE BACKUP

Confirmação da criação bem-sucedida do arquivo de backup.



O QUE ACONTECE NESTA ETAPA?

Após a conclusão do processo, o Moodle cria o **arquivo de backup** da disciplina.

Ao finalizar, será exibida uma mensagem confirmando que o arquivo foi criado **com sucesso**.



O QUE ESTA MENSAGEM SIGNIFICA?

- ✓ O backup foi gerado corretamente.
- ✓ O arquivo está armazenado no servidor.
- ✓ Agora é possível realizar o download ou utilizar o arquivo para restauração em outro ambiente.



IMPORTANTE

- Guarde o arquivo de backup em local seguro.
- Verifique se o nome do arquivo segue o padrão de nomenclatura definido pela instituição.
- Esse arquivo poderá ser utilizado posteriormente para restaurar a disciplina.



DICA

Após a criação, recomenda-se realizar o download do arquivo e armazená-lo em um local externo (como HD, pendrive ou serviço em nuvem).



Português - Brasil (pt_br) ▾

Carolina Sturm Trindade ▾

Backup do curso: GRAD2038

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Turma A Formação Doc. EAD 2025](#) / [Backup](#)

NAVEGAÇÃO

▼ Página inicial

🏠 Painel

▼ Meus cursos

- > Formação Docente
- > Cursos de Graduação
- > Cursos de Pós-Graduação e Pesquisa
- > Administração
- > Extensão Universitária

🔍 Mais...

▼ Cursos

- > **Turma A Formação Doc. EAD 2025**
 - ↳ Participantes
 - ↳ Competências
 - ↳ Notas

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. **Concluir**



O arquivo de backup foi criado com sucesso.



[Continuar](#)



BACKUP CONCLUÍDO COM SUCESSO!

A mensagem acima confirma que o arquivo de backup foi criado corretamente.

Clique em [Continuar](#) para retornar à página principal do curso ou acessar outras opções.





ÁREA DE BACKUP

Onde os arquivos de backup ficam armazenados após a criação.



ONDE O ARQUIVO SERÁ ARMAZENADO?

Após a conclusão do backup, o arquivo gerado permanecerá disponível no Moodle e poderá ser utilizado posteriormente para:

- Download do arquivo
- Restauração da disciplina
- Reutilização em outras turmas ou cursos



ÁREA DE BACKUP DO CURSO

Armazena os arquivos de backup vinculados à disciplina.

- Indicada quando o backup será utilizado pelos docentes da própria disciplina.



ÁREA DE ARQUIVOS PRIVADOS DO USUÁRIO

Armazena backups na área pessoal do usuário.

- Indicada para armazenamento individual e reutilização em diferentes disciplinas.



IMPORTANTE

Os arquivos permanecerão disponíveis até serem removidos manualmente ou conforme as políticas de armazenamento da instituição. Recomenda-se realizar o download e manter uma cópia em local seguro.



DICA

Utilize nomes padronizados para os arquivos de backup, facilitando sua identificação futura.

Exemplo:

Backup_InformáticaSaúde_2026-1.mbz



EM RESUMO



Backup criado com sucesso



Fica disponível na área de backup do curso

OU



Fica disponível na área de arquivos privados do usuário



Pronto para download, restauração ou reutilização



COMO LOCALIZAR SUA ÁREA DE BACKUP

Na tela de restauração ou importação de backups, o Moodle apresenta as duas áreas disponíveis:



Português - Brasil (pt_br)

Carolina Sturm Trindade

Turma A Formação Doc. EAD 2025

Página inicial / Cursos / Turma A Formação Doc. EAD 2025 / Restaurar

NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Painel
- Meus cursos
 - Formação Docente
 - Cursos de Graduação
 - Cursos de Pós-Graduação e Pesquisa
 - Administração
 - Extensão Universitária
 - Mais...
- Cursos
 - Turma A Formação Doc. EAD 2025
 - Participantes
 - Competências
 - Notas

Administração

- Administração do curso
 - Configurações
 - Conclusão de curso
 - Usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Configuração do Livro de Notas
 - Importar
 - Backup
 - Restaurar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões

Importar um arquivo de backup

Arquivos

Escolha um arquivo...

Tamanho máximo para novos arquivos: 100 Mb



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Restaurar

Campos obrigatórios:

Área de backup do curso

Os backups do curso, com todas as configurações padrão, são armazenados aqui.

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-3222-grad2038-20260603-0943.mbz	quarta-feira, 3 jun. 2026, 09:54	114.4 Mb	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-3222-grad2038-20250502-1612.mbz	terça-feira, 2 set. 2025, 16:13	28.9 Mb	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-3222-grad2038-20250402-1406.mbz	terça-feira, 2 set. 2025, 14:06	2.2 Mb	Download	Restaurar

Campos opcionais

Área de backup de arquivos privados do usuário

Arquivos de backup com informações de usuário anônimas são armazenados aqui.

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-3379-grad2153-20260529-1724-nu-nf.mbz	sexta-feira, 29 mai. 2026, 17:25	109.3 Mb	Download	Restaurar
backup-questionariosmoodle2-course-1862-exemplos_read_carolina-20260326-2006-nu-nf.mbz	terça-feira, 26 mai. 2026, 20:06	113.4 Mb	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-3616-grad2192-20260536-1852-nu-nf.mbz	terça-feira, 26 mai. 2026, 18:52	45.7 Mb	Download	Restaurar



BACKUP CONCLUÍDO E CUIDADOS COM A LGPD

Boas práticas para armazenar, proteger e utilizar backups com responsabilidade.



BACKUP CONCLUÍDO COM SUCESSO

O arquivo de backup foi gerado corretamente e está disponível para download, restauração ou reutilização.



Recomenda-se realizar o download do arquivo e armazenar uma cópia em local seguro.



ATENÇÃO AOS DADOS PESSOAIS

Backups que incluem usuários podem conter:



Dados de alunos e professores



Notas e avaliações



Registros de acesso e progresso



Comentários e interações

Essas informações devem ser tratadas conforme a **LGPD** e as normas institucionais.



PRINCÍPIOS DA LGPD APLICADOS AO BACKUP



NECESSIDADE E FINALIDADE

Compartilhe ou armazene backups contendo dados pessoais apenas quando estritamente necessário para atividades acadêmicas ou administrativas.



ANONIMIZAÇÃO DOS DADOS

Quando o objetivo for preservar apenas conteúdos pedagógicos, considere utilizar a opção:

"Tornar as informações de usuário anônimas"

Essa configuração permite manter informações educacionais sem identificar individualmente os participantes.

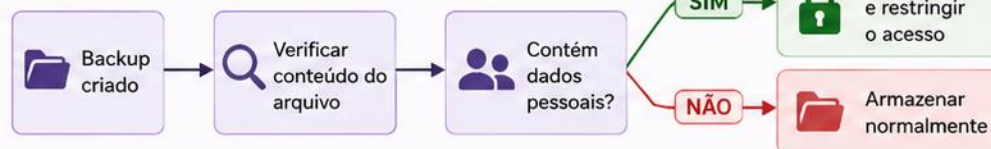


BOAS PRÁTICAS

- ✓ Armazene backups em locais seguros.
- ✓ Compartilhe arquivos somente com pessoas autorizadas.
- ✓ Exclua cópias desnecessárias.
- ✓ Verifique periodicamente os locais de armazenamento.



EM RESUMO



O uso responsável dos backups contribui para a proteção das informações acadêmicas e para a conformidade com a LGPD.



LGPD

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Boas práticas para backups seguros, responsáveis e em conformidade com a LGPD.



PREFERÊNCIA PELO BACKUP DE CONTEÚDO (SEM DADOS DE USUÁRIOS)

Para situações de rotina, como o início de um novo semestre, a recomendação é utilizar o backup para reutilização de conteúdo, sem incluir dados de usuários.

VANTAGENS DE UTILIZAR SEM USUÁRIOS

- ✓ Arquivo menor
- ✓ Processo mais rápido
- ✓ Menor risco de exposição de dados
- ✓ Maior conformidade com a LGPD



Indicado para:

- Novas ofertas da disciplina
- Novos semestres
- Reutilização de materiais
- Compartilhamento de conteúdos



SEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO

Após a conclusão do processo técnico, é responsabilidade do docente garantir o armazenamento seguro do arquivo.



Faça o **download** do arquivo de backup.



Armazene uma cópia em local seguro, como HD externo, pendrive ou serviço em nuvem confiável.



Organize os arquivos utilizando uma **nomenclatura padronizada**.



Mantenha cópias apenas quando necessárias e **elimine arquivos desnecessários**.



LGPD E PROTEÇÃO DE DADOS

Antes de incluir usuários em um backup, pergunte-se:



É realmente necessário copiar dados dos participantes?

SIM



Inclua os usuários apenas se for estritamente necessário para o objetivo do backup.

NÃO



Prefira utilizar o backup sem usuários. Mais segurança e privacidade!



EM RESUMO



Objetivo:
Reutilizar conteúdos?



Avaliar:
Incluir dados de usuários?



Decidir:
Backup sem usuários (se possível)



Resultado:
Mais segurança, mais privacidade e conformidade com a LGPD.



MENSAGEM FINAL

A LGPD exige que o docente avalie se a inclusão de dados de usuários é realmente indispensável para o seu objetivo, priorizando sempre a **segurança da informação** e a **privacidade dos envolvidos** durante todo o processo de cópia de segurança.



Créditos



Carolina Sturm Trindade



DITE – Divisão de Tecnologias Educacionais



2026 V1.0



A elaboração deste material contou com o apoio de ferramentas de inteligência artificial generativa, especificamente ChatGPT (OpenAI), empregadas como recursos auxiliares na organização, redação e revisão do conteúdo. Todo o material foi revisado e validado pela autora antes de sua publicação.



Créditos

- Carolina Sturm Trindade
- DITE – Divisão de Tecnologias Educacionais
- 2026 V1.0
- A elaboração deste material contou com o apoio de ferramentas de inteligência artificial generativa, especificamente ChatGPT (OpenAI), empregadas como recursos auxiliares na organização, redação e revisão do conteúdo. Todo o material foi revisado e validado pela autora antes de sua publicação.