

## Configurações de sala pelo Regente e suas funcionalidades para gestão de salas no Moodle UFCSPA



### Como Criar Nova Sala pelo PI




- PI - <https://pi.ufcspa.edu.br/> - NTI - Moodle - Tipo de Solicitação: Criação de nova sala virtual -
  - *Cuidar Categoria!*
  - *Informar Colaboradores devidamente.*


### Como configurar Sala e Participantes






-  Configurações de sala: Administração - Administração do curso - Configurações;
  - Mostrar/Ocultar (cuidado - se "Ocultar" - apenas professores e regentes podem visualizar)
-  Blocos da coluna esquerda (livre rearranjo - mover);



-  Métodos de Inscrição: Administração - Administração do curso - Configurações - Usuários - Métodos de inscrição.
  - Lembretes em Métodos de Inscrição
    - Manter as auto-inscrições atuais ativas Não (deletada)
    - ~ ou seguindo Plano de Ensino - cronograma real de disciplinas de um semestre,
    - com um mês após o término previsto

 Os campos "Duração da inscrição" e "Data Final" - não recomendamos conforme o nosso Manual;  
Ou também colocar um método de inscrição com "Desabilitar" (ícone de olho tachado) pode ter o mesmo efeito na inscrição de participantes - então, das duas formas o participante pode ficar com status "Não Atualmente" o que o torna impossibilitado de ver a sala em que está.  
Em outras palavras, de forma resumida, para evitar status "Não Atualmente" de um participante, recomendamos:

-  Não utilizar "Duração de Inscrição" em um método de inscrição,
- a não ser que siga o cálculo preciso para a participação em um semestre e lembre de rever o mesmo ao seu término;
-  Não utilizar "Data Final" em um método de inscrição,

- a não ser que siga o cálculo preciso para a participação em um semestre e lembre de rever o mesmo ao seu término;
- 
-  Não desabilitar um método de inscrição que contenha algum participante.