



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)	
Nome:	Márcio Roberto Machado Danni
Cargo de ingresso na carreira TAE:	Assistente em Administração
Data ingresso:	22/02/2011
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) em 22 de fevereiro de 2011, no cargo de Assistente em Administração, desenvolvendo, ao longo da minha trajetória na instituição, atividades relacionadas à gestão administrativa, à manutenção da infraestrutura física, à conservação dos espaços institucionais e à prestação de serviços de apoio ao funcionamento da Universidade.

Durante a maior parte da minha carreira, permaneci lotado na Prefeitura do Campus, unidade responsável pela execução e pelo acompanhamento de ações de conservação, asseio e manutenção da infraestrutura institucional, além de outros serviços essenciais de apoio administrativo e operacional. Nesse período, exerci atribuições relacionadas à coordenação de manutenção e à substituição na chefia da Prefeitura do Campus, experiências que contribuíram para o desenvolvimento de competências de organização, planejamento, acompanhamento de serviços, articulação entre equipes e apoio à gestão institucional.

Paralelamente às atividades regulares, participei de comissões, grupos de trabalho e iniciativas institucionais, com destaque para CONSUN (Conselho Superior Universitário), COE (Comitê de Operações de Emergência), COMEX (Comissão de Extensão) e além de outras instâncias colegiadas e atividades relacionadas à gestão patrimonial, ao planejamento de contratações, à fiscalização contratual e à sustentabilidade (Núcleo de Gestão de Ambiental - NGA). Essas experiências ampliaram minha atuação para além das atribuições cotidianas do cargo, envolvendo diferentes dimensões da administração universitária.

Mais recentemente, assumi a função de Diretor de Serviços e Patrimônio (DSP), passando a responder pela gestão de um conjunto mais amplo de atividades e unidades administrativas, abrangendo a Prefeitura do Campus e as divisões responsáveis pelo Patrimônio, pelo Arquivo e pelo Protocolo. Essa função representa uma ampliação das responsabilidades anteriormente exercidas, envolvendo a coordenação de serviços de infraestrutura e apoio operacional, a gestão de bens móveis, a organização e preservação documental, o controle dos fluxos de protocolo e processos administrativos e a articulação das equipes responsáveis pela execução dessas atividades.

Minha trajetória caracteriza-se, portanto, pela progressiva ampliação das responsabilidades administrativas e gerenciais, pela experiência prática na execução e coordenação de serviços essenciais ao funcionamento da Universidade e pela participação em atividades institucionais de natureza colegiada, técnica e administrativa.

No âmbito da formação acadêmica, concluí dois cursos de mestrado: o primeiro em Ciências da Reabilitação, pela UFCSPA, em 2015; e o segundo em Administração e Negócios, pela Southeastern University, em Lakeland, Flórida, Estados Unidos, em 2019. Essa formação acadêmica diversificada soma-se à experiência adquirida no serviço público federal, contribuindo para uma atuação que articula conhecimentos acadêmicos, experiência profissional e responsabilidades de gestão.

Os documentos apresentados no requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) constituem amostras comprobatórias de atividades desenvolvidas ao longo da carreira, não se destinando a representar a totalidade da minha experiência profissional. O conjunto da

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE
<i>Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.</i> Ao longo da minha trajetória na UFCSPA, participei de conselhos, comissões, núcleos e grupos de trabalho formalmente instituídos, contribuindo para atividades de natureza administrativa, organizacional e institucional. Entre essas experiências, destaca-se a participação no Conselho Universitário (CONSUN), no período de janeiro de 2013 a janeiro de 2015, envolvendo a atuação em instância colegiada superior da Universidade. Participei, ainda, das Comissões de Inventário de Almoxarifado dos exercícios de 2021 a 2025 (CINVENTALMOX), do Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), da Comissão de Espaço Físico e da COMEX, contribuindo, no âmbito das respectivas designações, para as atividades institucionais conduzidas por esses colegiados. Também integrei comissões administrativas relacionadas a concurso público, conforme designação vinculada ao Edital PROGRAD nº 62, de 24 de outubro de 2016. Também atuei como preposto da UFCSPA em audiências judiciais trabalhistas, exercendo a representação institucional nesses atos, contribuindo para o atendimento das demandas judiciais envolvendo a instituição e para a interlocução com os demais envolvidos nos respectivos processos. Essas experiências proporcionaram contato com diferentes dimensões da administração universitária, ampliando a compreensão sobre os processos decisórios, a organização institucional, a gestão de recursos e a necessidade de atuação colaborativa entre diferentes unidades.
Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: CONSUN: 2588475; CINVENTALMOX 2024: 2589503; CINVENTALMOX 2025: 2589506; NGA: 2589510; Comissão de Espaço Físico: 2589527; COMEX: 2589538; Comissão de concurso — Edital PROGRAD nº 62/2016: 2593438; Designação como preposto: 2591861.

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo da carreira, assumi responsabilidades técnico-administrativas relacionadas ao planejamento de contratações públicas e à fiscalização da execução contratual, atividades que exigem conhecimento dos procedimentos administrativos, acompanhamento documental, análise de obrigações contratuais e observância das normas aplicáveis à Administração Pública.

Participei de equipes de planejamento de contratações, contribuindo para a preparação dos procedimentos necessários à formalização das aquisições e dos serviços demandados pela Instituição. Essa atuação envolve a organização de informações, a análise das necessidades administrativas e a colaboração na elaboração dos instrumentos que subsidiam os processos de contratação.

Também fui designado, desde o início da minha trajetória na UFCSPA, para exercer atividades de fiscalização de contratos de prestação de serviços à instituição. Essas atribuições proporcionaram experiência no acompanhamento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas, na verificação da execução dos serviços e na adoção das providências administrativas necessárias ao controle e à conformidade da execução contratual.

As experiências desenvolvidas contribuíram para o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, à análise documental, ao acompanhamento de contratos e à aplicação de procedimentos administrativos, com foco na regularidade dos processos e na adequada utilização dos recursos públicos.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:
Equipe de planejamento de contratação: 2599148;
Equipe de planejamento de contratação: 2591895;
Portaria de Fiscalização do Contrato nº 101/2024: 2593075;
Portaria de Fiscalização do Contrato nº 98/2024: 2593083.

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Minha trajetória na UFCSPA inclui o exercício de funções gratificadas e cargos de direção, com ampliação progressiva das responsabilidades administrativas e gerenciais assumidas.

Como exemplo, no período de 2011 a 2017, exerci função gratificada na Divisão de Manutenção, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização do trabalho, à articulação administrativa e ao atendimento das demandas institucionais.

Durante esse período, também exerci, a condição de Prefeito do Campus substituto, assumindo as responsabilidades correspondentes nos períodos de substituição formalmente reconhecidos.

Recentemente, a partir de 2025, também exerci, a condição de Diretor de Serviços e Patrimônio (DSP) substituto. A partir de janeiro de 2026, passei a exercer, como titular, o cargo de direção CD-4, na função de Diretor de Serviços e Patrimônio (DSP), vinculado à PROINFRA.

No exercício atual, atuo na coordenação das atividades relacionadas aos serviços e ao patrimônio institucional, abrangendo a organização administrativa e o acompanhamento de demandas de infraestrutura e serviços de apoio. A função exige articulação com diferentes unidades da Universidade, acompanhamento de processos administrativos e tomada de decisões compatíveis com as competências da unidade.

O conjunto dessas experiências evidencia a evolução das responsabilidades assumidas ao longo da carreira, desde o exercício de função gratificada até a atuação em cargo de direção, com ampliação da experiência em gestão e coordenação administrativa.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:
Exercício de função gratificada FG-2: 2595028e 2593381;
Exercício como substituto de cargo de direção CD-3: 2593143;
Exercício como titular de cargo de direção CD-4: 2593120.

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Minha trajetória contempla atividades de formação acadêmica, apresentação de trabalho em evento de interesse institucional e participação em ações institucionais de enfrentamento à pandemia de COVID-19.

No âmbito da formação acadêmica, concluí o curso de Mestrado em Administração e Negócios, titulação que contribuiu para ampliar meus conhecimentos em administração e gestão, complementando a experiência adquirida no exercício das atividades técnico-administrativas na Universidade.

Também o projeto de extensão a qual coordenei foi apresentado no âmbito do SEURS em 2013, experiência de divulgação de conhecimento em evento voltado à extensão universitária.

Durante a pandemia de COVID-19, participei do Comitê de Operações de Emergência (COE), conforme os registros apresentados. Essa atuação integrou o conjunto de iniciativas institucionais voltadas ao enfrentamento da situação de emergência sanitária, contribuindo para a mobilização, planejamento e a organização das ações institucionais pertinentes ao período.

Essas experiências demonstram a busca pelo aperfeiçoamento profissional, a participação na difusão de conhecimentos e o envolvimento em ações institucionais relevantes, articulando formação acadêmica, experiência administrativa e atuação em situações que demandaram organização e resposta institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:
Mestrado em Administração e Negócios: 2594423;
Apresentação de trabalho — Ginástica Laboral, SEURS: 2591904;
Participação no Comitê de Operações de Emergência (COE): 2589533e 2591909.

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto da minha trajetória profissional na UFCSPA evidencia o desenvolvimento progressivo de conhecimentos, competências e experiências relacionados à gestão pública, à organização administrativa, à participação institucional e à assunção de responsabilidades técnico-administrativas e gerenciais.

Desde o ingresso na carreira de Assistente em Administração, em fevereiro de 2011, acumulei experiências em diferentes dimensões da atividade universitária, incluindo a participação em conselhos e comissões, a colaboração em projetos institucionais, o planejamento de contratações, a fiscalização de contratos e o exercício de funções gratificadas e cargos de direção.

A atuação em colegiados e grupos de trabalho proporcionou experiência na dinâmica decisória e colaborativa da Universidade. A participação em projetos institucionais e na elaboração de instrumentos de gestão ampliou minha compreensão sobre planejamento, organização e aprimoramento das práticas administrativas. As responsabilidades relacionadas às contratações e à fiscalização contratual, por sua vez, contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas necessárias ao acompanhamento de processos e à observância das obrigações administrativas.

O exercício de funções de gestão, culminando na atuação como Diretor de Serviços e Patrimônio, representa uma evolução profissional marcada pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela necessidade de articulação entre diferentes áreas e demandas institucionais.

A formação acadêmica, a participação em ações de extensão, a apresentação de trabalho em evento e o envolvimento em iniciativas institucionais de enfrentamento à pandemia complementam essa trajetória, demonstrando a diversidade das experiências adquiridas ao longo da carreira.

Considerando as atividades declaradas, os documentos comprobatórios apresentados e a pontuação estimada de 136,5 pontos registrada no requerimento, solicito o reconhecimento de minha trajetória profissional para fins de concessão do RSC-PCCTAE nível VI, submetendo à análise da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da UFCSPA a avaliação do atendimento aos critérios e requisitos previstos na regulamentação aplicável.

Porto Alegre, 14 de outubro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Roberto Machado Danni, Diretor de Serviços e Patrimônio Substituto**, em 14/10/2026, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2589545** e o código CRC **6987FA5B**.