



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE  
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA**

|                                             |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)</b> |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nome:</b>                                | Doris Willig Lima                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cargo de ingresso na carreira TAE:</b>   | Assistente em Administração                                                                                                                                                                            |
| <b>Data ingresso:</b>                       | 04/07/2011                                                                                                                                                                                             |
| <b>Nível de Classificação:</b>              | <input type="radio"/> A<br><input type="radio"/> B<br><input type="radio"/> C<br><input checked="" type="radio"/> D<br><input type="radio"/> E                                                         |
| <b>Nível RSC pretendido:</b>                | <input type="radio"/> RSC-I<br><input type="radio"/> RSC-II<br><input type="radio"/> RSC-III<br><input type="radio"/> RSC-IV<br><input checked="" type="radio"/> RSC-V<br><input type="radio"/> RSC-VI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos <b>I a VI</b>, deve constar, <b>exclusivamente</b>, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem</p> |

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL</b>                                                                                                                               |
| <p><i>Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.</i></p> |

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) teve início em julho de 2011, quando ingressei no cargo de Assistente em Administração. Inicialmente, atuei na Pró-Reitoria de Planejamento, como secretária da Pró-Reitora, e, posteriormente, em setembro do mesmo ano, fui lotada na Pró-Reitoria de Graduação, passando a atuar como Secretária do Curso de Enfermagem, função que desempenho até o presente momento.

A partir de 2014, passei também a atuar como Secretária do Curso de Física Médica, função exercida concomitantemente à Secretaria do Curso de Enfermagem até novembro de 2025.

Em março de 2017, assumi a coordenação do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), permanecendo na função por dez meses. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os processos acadêmicos e sobre a organização da graduação em uma perspectiva institucional.

Em fevereiro de 2018, retornei às Secretarias dos Cursos de Enfermagem e de Física Médica.

Desde dezembro de 2025, passei a dividir minhas atividades entre a Secretaria do Curso de Enfermagem e a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC), deixando a Secretaria do Curso de Física Médica e ampliando minha atuação para áreas relacionadas à tecnologia, à gestão da informação, à organização e melhoria de processos e à transformação digital.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação foi progressivamente ampliada, acompanhando diferentes dimensões da gestão universitária e possibilitando a construção contínua de conhecimentos e competências aplicados ao aprimoramento das atividades e dos processos institucionais.

#### **4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

*Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.*

No âmbito dos órgãos colegiados superiores, atuei como representante suplente no Conselho Universitário (CONSUN) e no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), passando posteriormente à condição de representante titular no CONSEPE. A participação nesses espaços possibilitou acompanhar e contribuir para discussões relacionadas às diferentes dimensões da universidade, ampliando minha compreensão sobre os processos decisórios e sobre a articulação entre as atividades acadêmicas e administrativas. A experiência como representante titular também consolidou minha capacidade de analisar questões institucionais sob uma perspectiva mais ampla, considerando seus impactos para a comunidade universitária.

Participei, ainda, de diferentes comissões constituídas para atender necessidades específicas da instituição, entre elas comissões de recebimento de materiais, eleitoral, de Ensino do CONSEPE, Especial de Patrimônio, de Inventário de Bens Móveis, de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e de Desfazimento de Bens. A atuação nessas diferentes frentes proporcionou experiências diversificadas, envolvendo análise documental, conferência e avaliação de bens, aplicação de normas e procedimentos administrativos, participação em processos eleitorais e administrativos e construção coletiva de encaminhamentos institucionais. A diversidade dessas atividades contribuiu para ampliar meu conhecimento sobre os procedimentos que sustentam a gestão universitária e para desenvolver uma atuação pautada pela responsabilidade, organização, análise e colaboração.

Também participei de atividades relacionadas aos processos seletivos de vagas adicionais do SISU (Extra-SISU) dos Cursos de Enfermagem, Física Médica, Biomedicina e Farmácia, bem como de comissão relacionada ao concurso de Residência. Essas experiências aproximaram minha atuação dos processos de ingresso e formação acadêmica, possibilitando compreender diferentes etapas da organização da vida acadêmica e colaborar para a execução de processos que impactam diretamente estudantes e candidatos.

Relacione o número SEI dos documentos

comprobatórios: 2552925, 2554018, 2554074, 2554082, 2554108, 2554119, 2554169, 2554171, 2554173, 2554200, 2554202, 2554298, 2554307, 2554317, 2554335, 2554364

#### **5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA**

*Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional*

Ao longo de minha trajetória na UFCSPA, participei de atividades diretamente relacionadas à organização, estruturação e desenvolvimento do ensino de graduação, contribuindo tanto para a elaboração e atualização dos instrumentos acadêmicos quanto para o acompanhamento das demandas dos estudantes. Essas experiências possibilitaram ampliar minha compreensão sobre os processos de construção e implementação das políticas e práticas acadêmicas, articulando o conhecimento administrativo às necessidades do ensino e da formação universitária.

Entre essas experiências, destaca-se minha participação na criação e implantação do Curso de Física Médica. A atuação nesse processo envolveu a implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o acompanhamento das demandas necessárias à estruturação de um novo curso de graduação na universidade. A participação nesse processo representou uma experiência significativa de aprendizagem e de contribuição institucional, por possibilitar acompanhar a organização de uma nova proposta formativa desde sua implantação e compreender as diferentes dimensões administrativas e acadêmicas envolvidas na consolidação de um curso de graduação.

Também participei da reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Enfermagem, contribuindo para um processo que envolve a análise da organização curricular, a adequação dos componentes acadêmicos e a articulação entre as demandas do curso e as diretrizes institucionais. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a dinâmica de construção e atualização dos projetos pedagógicos e sobre a relação entre os processos administrativos e as atividades de ensino, permitindo contribuir para a organização e o aprimoramento da formação oferecida pelo curso.

Outra experiência relacionada ao apoio ao ensino foi minha participação na formatação do texto do Projeto Pedagógico do Curso de Nutrição. A atividade exigiu atenção à organização e sistematização das informações que compõem o documento, contribuindo para a apresentação estruturada da proposta pedagógica do curso. Essa atuação reforçou conhecimentos relacionados à organização documental, sistematização de informações acadêmicas e compreensão da estrutura dos projetos pedagógicos.

No Curso de Enfermagem, participei ainda das atividades de Tutoria I e Tutoria III, que possibilitam uma atuação mais próxima dos estudantes. Nessas atividades, as demandas apresentadas pelos alunos são orientadas e encaminhadas de acordo com suas necessidades, ao mesmo tempo em que são esclarecidos os fluxos e procedimentos relacionados ao curso. Essa experiência contribuiu para aproximar a gestão acadêmica dos estudantes, facilitando o acesso às informações institucionais e auxiliando na resolução e encaminhamento das demandas acadêmicas.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2554445, 2554461, 2554469, 2554486, 2554496

#### **6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

*Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.*

-

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: -

#### **7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

*Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.*

Ao longo de minha trajetória na UFCSPA, assumi responsabilidades técnico-administrativas e especializadas em atividades que envolveram mudanças de processos institucionais, implantação e aprimoramento de sistemas acadêmicos, avaliação institucional e planejamento estratégico dos cursos. Essas experiências ampliaram minha atuação para além das rotinas administrativas e possibilitaram aplicar os conhecimentos adquiridos na gestão acadêmica em processos de maior complexidade e impacto institucional.

Destaca-se, nesse contexto, minha participação no processo de mudança do sistema de matrícula da Graduação, especialmente pela transformação do modelo de matrícula, que passou de anual para semestral. A alteração representou uma mudança significativa na dinâmica acadêmica e administrativa dos cursos, exigindo a revisão de procedimentos, adaptação dos fluxos de trabalho e articulação entre as necessidades das secretarias, dos cursos e dos sistemas institucionais. A participação nesse processo proporcionou uma experiência relevante de análise e adequação de processos diante de uma mudança estrutural, contribuindo para a implantação do novo modelo e para sua operacionalização no cotidiano acadêmico.

Também fui convidada a participar da reunião destinada à previsão de critérios para a implantação do Portal do Professor e do Portal do Coordenador. A participação nessa etapa possibilitou contribuir, a partir da experiência acumulada na gestão acadêmica, para a definição de necessidades e critérios relacionados às funcionalidades e aos processos que seriam disponibilizados aos docentes e coordenadores. Essa atuação representou uma importante aproximação entre as necessidades dos usuários e o desenvolvimento de soluções tecnológicas, permitindo que a experiência prática da secretaria acadêmica fosse considerada na construção de ferramentas institucionais.

Outra experiência de relevância foi minha participação na Comissão de Avaliação Institucional. A atuação nessa comissão ampliou minha compreensão sobre os processos de avaliação da universidade e sobre a importância da produção e sistematização de informações para subsidiar o planejamento e a melhoria institucional. A participação nesse contexto possibilitou desenvolver uma visão mais abrangente sobre os diferentes aspectos que compõem a avaliação da instituição e sobre a utilização das informações como instrumento de análise e aprimoramento das práticas acadêmicas e administrativas.

Particpei ainda do Grupo de Trabalho relacionado ao Sistema de Direção Estratégica dos Cursos de Física Médica e Enfermagem, experiência que possibilitou aproximar minha atuação administrativa dos processos de planejamento e acompanhamento estratégico dos cursos. A participação nesse grupo contribuiu para ampliar a compreensão sobre a necessidade de integrar objetivos, processos e ações acadêmicas e administrativas, fortalecendo a visão sistêmica sobre a gestão dos cursos e sua articulação com as diretrizes institucionais.

O conjunto dessas experiências demonstra uma ampliação progressiva das responsabilidades assumidas ao longo da carreira. A participação em processos de transformação dos sistemas acadêmicos, na implantação de novas ferramentas tecnológicas, na avaliação institucional e em iniciativas de planejamento estratégico exigiu capacidade de análise, compreensão dos processos, articulação entre diferentes áreas e aplicação dos conhecimentos adquiridos na prática profissional. Essas responsabilidades contribuíram para o aprimoramento dos processos institucionais e para a construção de competências relacionadas à gestão, à tecnologia, à análise de informações e à melhoria contínua da universidade.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2554648, 2554653, 2554760, 2554767, 2554780, 2554796

## **8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL**

*Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.*

Em março de 2017, assumi a função de Coordenadora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), permanecendo na função por dez meses. Nesse período, tive sob minha responsabilidade três divisões que compunham o Departamento: Secretaria, Registro Acadêmico e Registro de Diplomas. A experiência representou uma ampliação significativa das responsabilidades até então exercidas nas Secretarias dos Cursos, passando a atuar na coordenação de diferentes áreas relacionadas à vida acadêmica dos estudantes e aos processos de registro e documentação da graduação.

A atuação na coordenação do DERCA exigiu a articulação entre as diferentes divisões do Departamento, o acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos e a interlocução com cursos, estudantes e demais setores da universidade. A responsabilidade simultânea por áreas com atribuições distintas possibilitou desenvolver uma visão mais abrangente dos processos de graduação, compreendendo sua interdependência e a necessidade de integração entre os diferentes procedimentos que compõem a trajetória acadêmica dos estudantes.

A experiência também permitiu conhecer de forma mais aprofundada os processos relacionados ao registro acadêmico e à emissão e registro de diplomas, ampliando conhecimentos que posteriormente foram incorporados à minha atuação nas Secretarias dos Cursos de Enfermagem e de Física Médica. O exercício dessa função contribuiu, assim, para o desenvolvimento de competências de organização, planejamento, acompanhamento de processos, tomada de decisão e articulação entre diferentes áreas, além de proporcionar uma compreensão mais sistêmica da gestão acadêmica da universidade.

Embora tenha permanecido na função por dez meses, a experiência como Coordenadora do DERCA constituiu uma etapa significativa de minha trajetória profissional, tanto pela complexidade e abrangência das responsabilidades assumidas quanto pela oportunidade de atuar em uma perspectiva institucional mais ampla. Os conhecimentos construídos nesse período permanecem incorporados à minha prática profissional e contribuíram para qualificar minha atuação posterior na gestão acadêmica e no assessoramento às coordenações de curso.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2554902, 2554923

## **9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO**

*Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.*

Ao longo de minha atuação na UFCSPA, também desenvolvi atividades relacionadas à produção, sistematização e difusão de conhecimentos construídos a partir da experiência profissional, compartilhando informações e práticas com servidores, estudantes e comunidade acadêmica. Essas atividades representam uma dimensão importante da minha trajetória, na medida em que o conhecimento adquirido no exercício das funções administrativas e acadêmicas passou a ser organizado e compartilhado em diferentes espaços institucionais.

Entre essas experiências, destaca-se a palestra de apresentação do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) destinada a novos servidores da universidade. A atividade possibilitou compartilhar conhecimentos relacionados ao funcionamento do Departamento, seus processos e sua articulação com as demais áreas da instituição, contribuindo para a integração dos novos servidores e para a compreensão dos fluxos acadêmicos e administrativos envolvidos na trajetória dos estudantes.

Também participei, como expositora, da Mostra de Trabalho de Enfermagem realizada durante a Semana da Enfermagem da UFCSPA. A participação nesse espaço de divulgação possibilitou compartilhar experiências e conhecimentos relacionados às atividades desenvolvidas no âmbito do curso, aproximando diferentes integrantes da comunidade acadêmica e contribuindo para a valorização e disseminação das experiências produzidas no contexto institucional.

Atuei ainda na Comissão Organizadora do I Encontro de Enfermagem da UFCSPA e na Comissão Organizadora da III Mostra de TCC do Curso de Enfermagem. A participação na organização desses eventos envolveu a colaboração na estruturação de espaços destinados à apresentação e compartilhamento de conhecimentos, contribuindo para a integração entre estudantes, docentes e demais participantes e para a valorização da produção acadêmica desenvolvida no curso.

O conjunto dessas experiências demonstra uma atuação que não se restringe à execução das atividades administrativas, mas envolve também a sistematização e o compartilhamento dos conhecimentos construídos no cotidiano profissional. A participação em atividades de apresentação, organização e difusão de conhecimentos possibilitou contribuir para a circulação de informações e experiências dentro da universidade, fortalecendo a integração institucional e aproximando a atuação administrativa das atividades acadêmicas. Dessa forma, a produção e a difusão do conhecimento passaram a constituir parte da minha trajetória profissional, tanto pela experiência acumulada quanto pela disposição permanente em compartilhar aquilo que foi construído ao longo da atuação na UFCSPA.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2555746, 2555748, 2555752, 2555754

## 10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

*Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.*

Minha trajetória profissional na UFCSPA evidencia um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, construção de conhecimentos e desenvolvimento de competências, marcado pela disposição permanente em contribuir para a instituição para além das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Desde meu ingresso, em 2011, minha atuação foi progressivamente ampliada, acompanhando diferentes dimensões da universidade e permitindo a construção de uma visão cada vez mais abrangente sobre sua organização, seus processos e sua finalidade institucional.

Ao longo dessa trajetória, houve uma ampliação gradual não apenas dos espaços de atuação, mas também da complexidade das responsabilidades assumidas e dos conhecimentos mobilizados. A experiência inicialmente concentrada na gestão acadêmica dos cursos foi sendo enriquecida pela participação em processos institucionais, pela atuação em diferentes instâncias de gestão e pela assunção de responsabilidades que exigiram uma compreensão mais abrangente da universidade.

Esse percurso demonstra uma atuação profissional que ultrapassou, de forma contínua, as atividades rotineiras associadas ao cargo, permitindo aplicar os conhecimentos construídos pela experiência e pela formação continuada em situações concretas da universidade. Ao longo dos anos, desenvolvi maior capacidade de analisar problemas, compreender diferentes contextos, participar da construção de soluções e compartilhar conhecimentos, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos e das atividades desenvolvidas pela UFCSPA.

A diversidade das responsabilidades assumidas possibilitou aplicar esses conhecimentos em situações de diferentes naturezas e graus de complexidade. A participação na mudança do sistema de matrícula da Graduação, nas discussões para implantação do Portal do Professor e do Portal do Coordenador, na avaliação institucional e em iniciativas de planejamento estratégico dos cursos exemplifica uma atuação em que a experiência acumulada foi colocada a serviço de processos de transformação e aprimoramento institucional.

Essa construção profissional foi acompanhada pela formação continuada e pela busca permanente de novos conhecimentos, não como um processo desvinculado da prática, mas como instrumento para qualificar minha atuação e responder às necessidades identificadas na universidade. Os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira foram incorporados às atividades desenvolvidas, contribuindo para aperfeiçoar processos, sistematizar informações, compartilhar conhecimentos e construir soluções para diferentes demandas institucionais.

A atuação mais recente na SeTIC representa a continuidade dessa evolução profissional. A aproximação com a tecnologia e com a transformação digital amplia o campo de aplicação dos conhecimentos acumulados ao longo da carreira e possibilita contribuir para a organização e melhoria de processos, gestão da informação e desenvolvimento de soluções voltadas às necessidades institucionais. Trata-se de uma evolução coerente com o percurso construído desde a gestão acadêmica, passando pela gestão de processos e pela participação institucional, até a atuação integrada com a área de tecnologia.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória construída pela combinação entre experiência, formação, responsabilidade e compromisso institucional. Minha atuação na UFCSPA foi marcada pela disponibilidade para assumir novos desafios, pela busca de soluções. Mais do que acumular funções ou participar de diferentes atividades, esse percurso possibilitou transformar experiências em conhecimento, conhecimento em competências e competências em contribuições concretas para a universidade.

Dessa forma, a progressão observada ao longo da carreira — da atuação na Pró-Reitoria de Planejamento para a gestão acadêmica na Graduação, da atuação concomitante nos Cursos de Enfermagem e Física Médica para a coordenação do DERCA, do retorno às secretarias à atuação integrada com a SeTIC — demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, ampliação de responsabilidades e diversificação dos campos de conhecimento. Essa trajetória evidencia a construção de saberes técnicos, administrativos, acadêmicos e institucionais, aliados à capacidade de aplicá-los em diferentes contextos e de contribuir para a melhoria dos processos e das atividades da UFCSPA, demonstrando compatibilidade com o padrão de conhecimentos, competências e experiências correspondente ao RSC-PCCTAE Nível V pleiteado.

Porto Alegre, 25 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Doris Willig Lima, Assistente em Administração**, em 26/08/2026, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2555793** e o código CRC **A2109C0A**.